Додаток
до рішення XXVI сесії Хустської
міської ради VIII скликання
від 06.11.2026 року №3610

МЕМОРАНДУМ
про співпрацю та партнерство

м. Хуст «___» _____ 2026 року

Громадська організація «УМСА Нижнє Селище – Хуст» (далі – Організація) в особі голови правління Кошана В’ячеслава Антонійовича, що діє на підставі Статуту, та

Хустська міська рада (далі – Міська рада) в особі в.о. міського голови Губаля Василя Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона,

визнаючи молодь важливим ресурсом розвитку Хустської міської територіальної громади (далі – громада) та прагнучи об’єднати зусилля органу місцевого самоврядування та громадянського суспільства для розширення можливостей дітей і молоді в освіті, лідерстві, волонтерстві, культурній та спортивній діяльності,

керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про громадські об’єднання» та «Про основні засади молодіжної політики»,

уклали цей Меморандум про таке.

1. Загальні положення

1.1. Цей Меморандум є рамковим документом, що засвідчує наміри Сторін співпрацювати в інтересах громади.

1.2. Меморандум не створює для Сторін юридичних, фінансових, майнових чи інших зобов’язань, не є договором оренди, позички чи надання послуг і не передбачає створення спільного майна або отримання спільного доходу.

1.3. Кожна спільна ініціатива здійснюється за взаємною згодою Сторін. Умови конкретних заходів Сторони погоджують у робочому порядку, а за потреби – окремими договорами відповідно до законодавства.

1.4. Меморандум не обмежує співпрацю кожної зі Сторін з третіми особами та не впливає на інші домовленості Сторін.

2. Напрями співпраці

Сторони можуть співпрацювати, зокрема, у таких напрямах:

- участь у формуванні та реалізації молодіжної політики громади, зокрема відповідних цільових програм;

- неформальна освіта, розвиток лідерства та громадянських компетентностей дітей і молоді;
- розвиток молодіжних просторів, хабів та інших безпечних місць для розвитку й дозвілля молоді;
- волонтерство та залучення мешканців громади до суспільно корисної діяльності;
- культурні, мистецькі, спортивні та оздоровчі заходи, молодіжні табори;
- міжнародна співпраця, молодіжні обміни та проєкти, зокрема в межах мережі YMCA;
- зміцнення соціальної згуртованості громади та підтримка мешканців, які цього потребують;
- спільні проєкти та залучення грантових і партнерських ресурсів для розвитку громади;
- інформаційна взаємодія та популяризація спільної діяльності.
-

3. Форми взаємодії

3.1. Міська рада та її виконавчі органи в межах повноважень, визначених законодавством, і за можливості:

- сприяють участі Організації в розробленні та реалізації програм громади, у роботі консультативно-дорадчих органів і робочих груп;
- сприяють співпраці Організації із закладами освіти, культури і спорту, що належать до комунальної власності громади;
- розглядають можливість надання листів підтримки або партнерських листів для проєктних і грантових заявок Організації;
- сприяють проведенню спільних заходів, зокрема в приміщеннях та на об’єктах комунальної власності, у порядку, визначеному законодавством і рішеннями міської ради;
- залучають Організацію до підготовки та проведення загальноміських заходів;
- поширюють інформацію про спільні заходи на офіційних ресурсах міської ради.

3.2. Організація за можливості:

- реалізує в громаді програми й заходи неформальної освіти, розвитку лідерства та волонтерства для дітей і молоді;
- залучає своїх волонтерів до організації та проведення заходів громади;
- залучає до спільних ініціатив власні, партнерські та міжнародні ресурси, зокрема досвід мережі YMCA;
- інформує міську раду про свої програми та можливості участі в них мешканців громади;
- надає пропозиції щодо розвитку молодіжної політики громади.

3.3. Сторони можуть обмінюватися інформацією та досвідом, проводити спільні наради й робочі зустрічі.

4. Фінансові положення

4.1. Меморандум не передбачає фінансових зобов'язань Сторін. Кожна Сторона самостійно несе власні витрати, якщо інше не погоджено окремим договором.

4.2. Організація може брати участь у конкурсах з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету громади, а також у реалізації цільових програм громади в порядку, встановленому законодавством.

4.3. Співфінансування спільних проєктів з бюджету громади можливе лише на підставі окремих рішень, прийнятих відповідно до Бюджетного кодексу України.

5. Координація співпраці

5.1. Координацію співпраці здійснюють: з боку міської ради – заступник міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків та Управління культури, молоді і спорту Хустської міської ради; з боку Організації – голова правління або уповноважена ним особа.

5.2. Особи, зазначені в пункті 5.1, у робочому порядку погоджують спільні заходи, обмінюються інформацією та визначають контактних осіб для окремих ініціатив.

5.3. Сторони можуть проводити робочі зустрічі, як правило один раз на рік, для обговорення результатів і планів співпраці.

6. Інформація та символіка

6.1. Сторони можуть висвітлювати спільну діяльність у своїх інформаційних ресурсах. Найменування та символіка однієї Сторони використовуються іншою Стороною за погодженням.

6.2. Інформація, яку Сторона позначила як конфіденційну, не поширюється без її згоди, з урахуванням вимог законодавства про доступ до публічної інформації.

7. Захист дітей і персональні дані

7.1. Під час роботи з дітьми Організація забезпечує дотримання прав дитини та вимог законодавства у сфері захисту дітей.

7.2. Обробка персональних даних учасників спільних заходів здійснюється Сторонами відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8. Антикорупційні застереження

8.1. Сторони дотримуються вимог Закону України «Про запобігання корупції» і не вчиняють дій, які можуть розглядатися як корупційні правопорушення або правопорушення, пов’язані з корупцією.

9. Строк дії та прикінцеві положення

9.1. Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє безстроково.

9.2. Кожна Сторона може припинити дію Меморандуму, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за один календарний місяць.

9.3. У разі припинення дії Меморандуму спільні заходи, розпочаті до його припинення, завершуються на погоджених раніше умовах, якщо це можливо.

9.4. Зміни та доповнення до Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод, які є невід’ємною частиною Меморандуму.

9.5. Розбіжності щодо тлумачення або виконання Меморандуму Сторони вирішують шляхом переговорів.

9.6. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням цього меморандуму і не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України.

9.7. Меморандум складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову силу, по одному для кожної Сторони.

10. Реквізити та підписи Сторін

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УМСА НИЖНЄ СЕЛИЩЕ -ХУСТ»	**ХУСТСЬКА МІСЬКА РАДА**
ЄДРПОУ: 36029857 Адреса: 90440, Закарпатська обл., Хустський р-н, с. Нижнє Селище, вул. Центральна, 84 Тел.: +380676759406	ЄДРПОУ: 34005221 Адреса: 90400, Закарпатська обл., м. Хуст, вул. 900-річчя Хуста, 27 Тел.: (03142) 4-37-06 E-mail: info@khust-miskrada.gov.ua
Голова правління	**В.о. міського голови**
_____ В. А. Кошан	_____ В. І. Губаль

В.о. міського голови – секретар ради **Василь ГУБАЛЬ**