ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням XXVI сесії Хустської
міської ради VIII скликання
від 06.11.2026 року №3594
В.о. міського голови

_____ **Василь ГУБАЛЬ**

СТАТУТ
СОКИРНИЦЬКОГО ЛІЦЕЮ
ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Хуст
2026 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сокирницький ліцей Хустської міської ради(далі – ліцей) є закладом загальної середньої освіти, що здійснює освітню діяльність на трьох рівнях (початкової освіти, базової середньої та профільної середньої) освіти та знаходиться у комунальній власності Хустської міської ради.

1.2. Юридична адреса закладу загальної середньої освіти: 90450, Закарпатська область, Хустський район, село Сокирниця, вулиця Центральна, 83 , (ідентифікаційний код 34901045).

1.3. Заклад освіти проводить освітню діяльність на трьох рівнях (початкової освіти, базової середньої та профільної середньої) освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.4. Заклад освіти має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

1.5. Засновником закладу освіти є Хустська міська територіальна громада в особі Хустської міської ради (далі – Засновник), (ідентифікаційний код – 34005221, місцезнаходження: 90400, Закарпатська область, Хустський район, місто Хуст, вулиця 900-річчя Хуста, 27), уповноваженим органом управління – виконавчий орган Хустської міської ради відповідного профілю.

1.6. Повне найменування закладу освіти: Сокирницький ліцей Хустської міської ради.

Скорочене найменування: Сокирницький ліцей

Місцезнаходження: 90450, Закарпатська область, Хустський район, село Сокирниця, вулиця Центральна, 83, код ЄДРПОУ 34901045 .

1.7. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими та підзаконними актами, рішеннями (розпорядженнями) засновника або уповноваженого ним органу (посадової особи), Положенням про ліцей та власними установчими документами.

Ліцей провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, діє на підставі Статуту.

1.8. Ліцей є неприбутковою бюджетною організацією, основною метою діяльності якої є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти. Ліцей не має на меті одержання прибутку та може надавати платні освітні та інші послуги, здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством, у порядку та на умовах, визначених законодавством України. Доходи (надходження) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.9. Утримання закладу освіти здійснюється за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.10. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

1.11. Заклад, відповідно до рішень засновника, може мати філії та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України. Філії діють відповідно до положень про них, затверджених засновником.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЛІЦЕЮ

2.1. Ліцей для здійснення покладених на нього завдань користується академічною, організаційною, фінансовою та кадровою автономією як правом суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, що полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності в обсязі, порядку та межах, визначених законодавством України, зокрема Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та цим Статутом.

2.2. Головними завданнями закладу освіти є:

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- виявлення та розвиток здібностей та обдарувань учнів, їхніх індивідуальних здібностей, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування

і застосування відповідних компетентностей, що визначені відповідними державними стандартами та необхідні для подальшого здобуття освіти;

- організація вивчення профільних предметів, розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- створення умов для здобуття учнями рівня освіти, визначеного Державним стандартом повної загальної середньої освіти, що визначає загальні обсяги навчального навантаження здобувачів початкової освіти, базової середньої, профільної середньої освіти, вимоги до їх компетентностей і до обов'язкових результатів навчання, яких вони мають досягти на відповідному рівні повної загальної середньої освіти;
- виявлення та цілеспрямований відбір учнів, мотивованих до продовження навчання, які мають здібності до вивчення різних навчальних предметів;
- спрямування на виховання: відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та орієнтації своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати в разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України; усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- забезпечення партнерських зусиль усіх учасників освітнього процесу на єдності навчання, виховання і розвитку учнів.

2.3. Заклад освіти виконує наступні функції:

- реалізує положення Конституції України, законодавства України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян у здобутті початкової освіти, базової середньої та профільної середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання й виховання; формує освітню (освітні) програму (програми) ліцею; створює науково-методичну і матеріально- технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня початкової, базової середньої освіти, профільної середньої освіти Державним стандартам освіти;
- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників ліцею;
- формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку ліцею;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства; здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.4. У межах наданої законодавством академічної, організаційної, фінансової та кадрової автономії Ліцей має право самостійно:

2.4.1. Планувати та організовувати свою діяльність, освітній процес, визначати форми, методи і засоби його організації відповідно до законодавства;

2.4.2. Розробляти та використовувати в освітній діяльності освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти. Освітня програма Ліцею схвалюється педагогічною радою та затверджується директором Ліцею;

2.4.3. На основі освітньої програми складати та затверджувати навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу;

2.4.4. Визначати та запроваджувати профілі навчання відповідно до законодавства, Державного стандарту профільної середньої освіти та освітньої програми Ліцею, з урахуванням освітніх потреб та інтересів учнів, кадрового, матеріально-технічного та іншого забезпечення. Перелік профілів навчання визначається освітньою програмою Ліцею, яка схвалюється педагогічною радою та затверджується директором Ліцею. Здобувачі освіти мають право обирати профіль навчання із запроваджених у Ліцеї профілів та змінювати його в порядку, визначеному законодавством та локальними актами Ліцею;
2.4.5. Розробляти та затверджувати відповідно до законодавства внутрішні положення, правила, порядки та інші локальні акти, що регулюють діяльність Ліцею;
2.4.6. Визначати правила користування мобільними телефонами, планшетами, смарт-годинниками та іншими ґаджетами під час освітнього процесу та перебування у приміщеннях і на території Ліцею відповідно до Положення про правила користування ґаджетами у Ліцеї;
2.4.7. Визначати порядок доступу та перебування учасників освітнього процесу та інших осіб у приміщеннях і на території Ліцею відповідно до законодавства, локальних актів Ліцею та вимог щодо створення безпечного освітнього середовища;
2.4.8. Встановлювати відповідно до законодавства правила внутрішнього розпорядку, організації освітнього процесу, безпеки та поведінки учасників освітнього процесу;
2.4.9. Розробляти штатний розпис Ліцею відповідно до законодавства та подавати його на погодження та/або затвердження у випадках і порядку, визначених законодавством та засновником;
2.4.10. Надавати платні освітні та інші послуги відповідно до законодавства України. Перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, визначається директором Ліцею в межах переліку, встановленого законодавством. Порядок, умови, вартість та організація надання таких послуг визначаються відповідно до законодавства та локальних актів Ліцею;
2.4.11. Спільно із закладами вищої освіти, науковими установами, їх структурними підрозділами, іншими закладами, установами та організаціями здійснювати науково-дослідну, експериментальну, пошукову, проєктну та іншу діяльність відповідно до законодавства та укладених договорів (угод) про співпрацю;
2.4.12. Формувати на основі пропозицій педагогічних працівників та затверджувати педагогічною радою річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до законодавства, подавати засновнику або уповноваженому ним органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
2.4.13. Розробляти проєкт кошторису Ліцею та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження в установленому законодавством порядку;
2.4.14. Встановлювати працівникам доплати, надбавки, премії та інші види матеріального заохочення у порядку, розмірах та межах, визначених законодавством;
2.4.15. Застосовувати відповідно до законодавства різні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
2.4.16. Створювати умови для реалізації прав та виконання обов’язків усіма учасниками освітнього процесу, у тому числі для реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, індивідуальної програми розвитку та формування у передбачених законодавством випадках індивідуального навчального плану;
2.4.17. Формувати внутрішню систему забезпечення якості освіти, затверджувати відповідні локальні акти та забезпечувати її функціонування;
2.4.18. Забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності, формувати та забезпечувати функціонування внутрішньої системи забезпечення академічної доброчесності відповідно до законодавства та локальних актів Ліцею;
2.4.19. Створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
2.4.20. Створювати безпечне, здорове та інклюзивне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та інших установлених законодавством вимог безпеки;

2.4.21. Організовувати інклюзивне навчання, створювати інклюзивні та спеціальні класи (групи) у випадках та порядку, визначених законодавством;
2.4.22. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт у порядку, визначеному законодавством, за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом у випадках, коли таке погодження передбачене законодавством;
2.4.23. Самостійно вирішувати інші питання академічної (освітньої), організаційної, кадрової, фінансової та фінансово-господарської діяльності, віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Ліцею.
2.4.24. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством на підставі угод про співпрацю, що укладені між ними.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Сокирницький ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на таких рівнях:

початкова освіта – забезпечується початковою школою;
базова середня освіта – забезпечується гімназією;
профільна середня освіта – забезпечується ліцеєм.

Початкова школа та гімназія функціонують у складі Сокирницького ліцею як його структурні підрозділи відповідно до законодавства та цього Статуту.

З метою належної організації освітнього процесу в Ліцеї відповідно до законодавства можуть формуватися класи (групи) з різними формами здобуття освіти, а також класи (групи) з поглибленим вивченням окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) та іншою спрямованістю відповідно до освітньої програми Ліцею.

Наповнюваність класів (груп) Ліцею визначається відповідно до вимог законодавства України з урахуванням рівня освіти, форми організації освітнього процесу та інших установлених законодавством вимог.

Поділ класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) здійснюється відповідно до порядку та нормативів, установлених законодавством України та центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.2. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку, річного плану роботи, освітньої програми, на основі якої розробляє річний навчальний план, що затверджені в установленому порядку. На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).
3.3. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.
3.4. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
3.5. Педагогічні працівники ліцею можуть розробляти і використовувати авторські програми, затверджені в установленому порядку.
3.6. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до

законодавства та цього Статуту з урахуванням специфіки та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Індивідуалізація та диференціація навчання у ліцеї забезпечується шляхом реалізації обов'язкових і вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, вивченням спецкурсів, факультативів, курсів за вибором, індивідуальних, групових занять, а також відвідуванням занять у клубах, гуртках, творчих об'єднаннях, що спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.8. Повна загальна середня освіта у ліцеї може здобуватися за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу.

3.9. Поглиблене вивчення предметів та профілі навчання запроваджуються, на підставі заяв батьків та учнів, на основі навчально-матеріальної бази та кадрового забезпечення закладу освіти.

3.10. Ліцей відповідно до законодавства організовує інклюзивне навчання та створює інклюзивні і спеціальні класи (групи) для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку. Спеціальний клас утворюється керівником закладу освіти за погодженням із засновником цього закладу освіти або уповноваженим ним органом.

Інклюзивні та спеціальні класи (групи) створюються в порядку та за умов, визначених законодавством України, з урахуванням заяви батьків (інших законних представників) здобувача освіти та відповідних документів, передбачених законодавством, зокрема висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи.

3.11. Ліцей розробляє внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка включає:

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ліцею.

3.12. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею для здобуття початкової та базової середньої освіти здійснюється відповідно до законодавства України та порядку зарахування, відрахування і переведення учнів до закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Зарахування дітей до закладу освіти на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти забороняється. До комунального закладу освіти для здобуття початкової та базової середньої освіти у порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховуються всі діти, які:

проживають на території обслуговування закладу освіти;

є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому закладі освіти;

є дітьми працівників цього закладу освіти.

Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування Ліцею мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової та базової середньої освіти.

Зарахування дітей до Ліцею для здобуття базової середньої освіти може здійснюватися на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

Учні ліцею переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Рішення про переведення на наступний рік навчання учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою), екстернатною формою, приймається педагогічною радою Ліцею з урахуванням результатів оцінювання їхніх навчальних досягнень відповідно до вимог законодавства України.

Зарахування учнів до ліцею для здобуття профільної середньої освіти відбувається на конкурсних засадах відповідно до Положення про ліцей (Постанова Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. №1062)та Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних ліцеїв, затвердженого МОН. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.
Зарахування дітей до ліцею проводиться наказом директора, який видається згідно із затвердженим МОН Порядком і Правилами конкурсного приймання до ліцею, схваленими педагогічною радою ліцею та затвердженими директором, на підставі заяви батьків (або осіб, які їх замінюють) та протоколу засідання приймальної комісії ліцею.
Учні, які завершили здобуття базової середньої освіти, незалежно від результатів навчання, мають право продовжити здобуття повної загальної середньої освіти в інших закладах освіти відповідно до законодавства України.

3.13. Для переведення учня з одного закладу освіти до іншого учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має переглянути наявність місць в обраному закладі освіти та подати заяву про переведення на вільне місце особисто (нарочно), електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку або з використанням засобів АІКОМ або онлайн-сервісів. Керівник закладу освіти упродовж 5 робочих днів з дати отримання заяви про переведення має внести її в АІКОМ або онлайн-сервіси (у разі подання особисто (нарочно), електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку), опрацювати її в АІКОМ або онлайн-сервісі та надати відповідь про зарахування або обґрунтовану відмову в переведенні учня. Для переведення учня відповідальний працівник закладу освіти засобами АІКОМ або онлайн-сервісу формує запит до закладу освіти, в якому навчається учень, про його відрахування, що відображається в електронному кабінеті батьків в онлайн-сервісі для підпису ними заяви про переведення засобами кваліфікованого електронного підпису.
3.14. Із закладу освіти відраховуються учні, які:

1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

3) переводяться до іншого закладу освіти ;

4) вибувають на постійне місце проживання (перебування) за межі України;

5) у зв'язку зі смертю;

3.15 . Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором ліцею.

3.16. Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей організації освітнього процесу та безпекової ситуації.

Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

Освітній процес у Ліцеї, як правило, організовується за п’ятиденним навчальним тижнем. Режим роботи Ліцею та тривалість навчального тижня можуть змінюватися відповідно до законодавства, освітньої програми, з урахуванням безпекової ситуації, особливостей організації освітнього процесу та інших обставин.

У разі виникнення надзвичайних ситуацій, зокрема техногенного, природного чи іншого характеру, епідемій, запровадження воєнного або надзвичайного стану, а також за інших обставин, передбачених законодавством, у Ліцеї може встановлюватися особливий режим роботи та організації освітнього процесу відповідно до рішень уповноважених органів і вимог законодавства України.

3.17. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

3.18. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.19. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах(паперових чи електронних), інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства України та встановлених Міністерством освіти і науки України вимог і рекомендацій. Критерії оцінювання, що застосовуються в Ліцеї, визначаються та/або схвалюються педагогічною радою в межах її повноважень.

3.20. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний рівень навчання, вимогам державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.21. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти, незалежно від форми її здобуття, та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти отримують відповідний документ про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;
свідоцтво про базову середню освіту;
свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Документи про освіту видаються Ліцеєм за умови наявності ліцензії на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти та в порядку, визначеному законодавством України.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації питання щодо завершення відповідного рівня освіти, проходження оцінювання та подальшого здобуття освіти вирішуються в порядку, визначеному законодавством України.

За високі результати у навчанні, особливі досягнення у вивченні окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), участь у громадському житті Ліцею, інтелектуальних, творчих, спортивних та інших заходах здобувачі освіти можуть бути відзначені та заохочені відповідно до законодавства України, локальних актів Ліцею та рішень педагогічної ради.
Види, форми та порядок заохочення і відзначення здобувачів освіти визначаються відповідно до законодавства України та можуть включати похвальні листи, грамоти, дипломи, відзнаки, премії та інші форми заохочення, не заборонені законодавством.

3.22. Виховний процес у Ліцеї є невід'ємною складовою освітнього процесу та здійснюється під час навчальних занять, позаурочної і позашкільної діяльності, проведення виховних, культурно-освітніх, спортивних, громадських та інших заходів відповідно до законодавства України, освітньої програми та плану роботи Ліцею.Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.
3.23. Особливості відносин між ліцеєм та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями регламентуються Законом України «Про освіту».

3.24. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності. Формування, забезпечення та утвердження культури академічної доброчесності в Ліцеї здійснюються відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, цього Статуту та відповідних локальних актів Ліцею.

Ліцей у межах своєї автономії формує та забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення академічної доброчесності, визначає механізми запобігання, виявлення та реагування на порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства України. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3.25. Харчування учнів у ліцеї здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

Відповідальність за організацію харчування учнів у ліцеї, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника та директора. Норми та порядок організації харчування учнів у ліцеї встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.26. Учні ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відсутності у штаті посад медичних працівників окремих спеціальностей, медичне обслуговування здійснюють працівники дитячих лікувально - профілактичних закладів за територіальним принципом.

Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.

3.27. Психологічне забезпечення освітнього процесу в ліцеї здійснює практичний психолог відповідно до Положення про психологічну службу, яке затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Соціально-педагогічний патронаж, що сприяє взаємодії ліцею, сім'ї і суспільства у вихованні учнів, їх адаптації до умов соціального середовища, здійснюється соціальним педагогом.

3.28. Підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку (за потреби) забезпечується засновником.

3.29. За письмовими зверненнями батьків або інших законних представників учнів директор ліцею приймає рішення про утворення груп подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

3.30. Відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність ліцею формуються та оприлюднюються ним відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» на сайті ліцею.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється ліцеєм.

4.2. Права та обов'язки учнів.

4.2.1. Учні мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- якісні освітні послуги;
- вибір певної форми навчання, профільного напряму, факультативів, курсів за вибором, позакласних та позашкільних занять;

- об’єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю;
- користування бібліотекою, навчально-виробничою, науковою, культурною, спортивною, матеріально-технічною базою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- участь у роботі органів учнівського самоврядування ліцею;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних,освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.
- обирати профіль навчання із запроваджених у Ліцеї профілів та змінювати його в порядку, визначеному законодавством і педагогічною радою Ліцею.

4.2.2. Учні зобов’язані:
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточення, дотримуватись правил особистої гігієни;
- дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.
- дотримуватись установчих документів, Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

4.2.3. Учні мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

4.2.4. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.2.5. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов’язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства і порядку виявлення та встановлення фактів академічної недоброчесності.

4.2.6. Користування здобувачами освіти, педагогічними та іншими працівниками, батьками (іншими законними представниками) мобільними телефонами, планшетами, смарт-годинниками та іншими електронними пристроями у приміщеннях і на території закладу освіти здійснюється відповідно до **Положення про правила користування ґаджетами у закладі загальної середньої освіти**, затвердженого в установленому порядку.

4.2.7. Положення визначає порядок та умови використання ґаджетів під час навчальних занять, перерв, виховних та інших заходів, проведення контрольних, самостійних та інших діагностичних робіт, а також під час перебування учасників освітнього процесу в укритті.

4.2.8. Використання ґаджетів під час освітнього процесу допускається з навчальною метою та з дозволу педагогічного працівника, а також у випадках, зумовлених медичними показаннями, безпекою або необхідністю невідкладного зв'язку.

4.2.9. Фото-, відео- та аудіофіксація учасників освітнього процесу здійснюється з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних, права на приватність та інших особистих немайнових прав.

4.2.10. Положенням визначаються правила зберігання ґаджетів під час навчальних занять, порядок дій у разі порушення встановлених правил, а також повноваження працівників закладу щодо контролю за їх дотриманням.

4.2.11. Батьки (інші законні представники) сприяють дотриманню здобувачами освіти встановлених у закладі правил користування ґаджетами.

4.2.12. Вимоги Положення про правила користування ґаджетами є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу та інших осіб під час їх перебування у закладі освіти.

4.3. Педагогічні працівники.

4.3.1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки,вільно володіє державною мовою , здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

4.3.2. До роботи в Ліцеї та до участі в освітньому процесі допускаються особи, які відповідають вимогам, установленим законодавством України.

Не може працювати в Ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі особа, яка має непогашену або не зняту в установленому законом порядку судимість, визнана в установленому законом порядку винною у вчиненні правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи, а також особа, на яку накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з домашнім насильством, булінгом (цькуванням), або за невиконання обов'язків щодо виховання дітей.

4.3.2. Педагогічні працівники приймаються на роботу до ліцею за трудовими договорами або контрактом відповідно до вимог законодавства про освіту і працю.

Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників Ліцею здійснюється та затверджується директором Ліцею відповідно до вимог законодавства України.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника встановлюється відповідно до законодавства з урахуванням освітньої програми, навчального плану, кадрового забезпечення та організації освітнього процесу в Ліцеї.

Зміна та перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюються у випадках та порядку, передбачених законодавством України, з дотриманням вимог законодавства про освіту та працю.

4.3.3. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.3.4. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.3.5. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності;
- захист професійної честі та гідності;
- творчу відпустку терміном до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- подовжену оплачувану відпустку.

- Працівники закладу освіти мають право за погодженням із директором виконувати роботу дистанційно, у тому числі в період, коли освітній процес та робота закладу організовані в очній формі, якщо характер виконуваної працівником роботи допускає її виконання дистанційно.
- Дистанційна робота може поєднуватися з виконанням роботи безпосередньо у приміщенні закладу освіти, у тому числі протягом одного робочого дня (частини робочого дня — у приміщенні закладу, частини — дистанційно).
- Для встановлення дистанційної або комбінованої форми роботи працівник подає на ім'я директора відповідну заяву із зазначенням бажаного режиму роботи. Погоджений режим роботи оформлюється відповідно до вимог трудового законодавства України.

Організація дистанційної або комбінованої роботи не повинна перешкоджати належному виконанню працівником його посадових обов’язків, забезпеченню освітнього процесу та діяльності закладу освіти.

4.3.6. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомити керівника закладу освіти та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;
- у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником закладу освіти - невідкладно повідомити про це засновника закладу освіти та/або уповноважений ним орган (особу).
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов’язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об’єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора ліцею;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно- гігієнічних вимог.

4.3.7. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.3.8. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею, які схвалює педагогічна рада і затверджує керівник.
4.4. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють.

4.4.1. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки (інші законні представники) мають рівні права та обов'язки щодо освіти, виховання і розвитку дитини та несуть відповідальність за виконання своїх обов'язків відповідно до законодавства України.

Батьки (інші законні представники) здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дитини;
звертатися до Ліцею, його органів управління, засновника, органів управління освітою та інших уповноважених органів з питань освіти, навчання, виховання, розвитку та захисту прав дитини;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дитиною відповідної освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею відповідно до законодавства та цього Статуту;
- завчасно отримувати інформацію про заплановані в Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини у випадках, передбачених законодавством;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку та/або індивідуального навчального плану дитини у випадках, передбачених законодавством;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, організацію освітнього процесу, результати навчання дитини, а також результати оцінювання якості освіти в Ліцеї та його освітньої діяльності;
- подавати керівнику закладу освіти (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником закладу освіти - засновнику закладу освіти та/або уповноваженому ним органу (особі) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.
- отримувати інформацію з інших питань навчання, виховання, розвитку та безпеки дитини відповідно до законодавства;
- реалізовувати інші права, передбачені законодавством України, цим Статутом та локальними актами Ліцею.

4.4.2. Батьки (інші законні представники) здобувачів освіти несуть відповідальність за виховання, розвиток і здобуття дітьми повної загальної середньої освіти відповідно до законодавства України та зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я інших осіб і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;
- забезпечувати належні умови для навчання дитини, систематичного відвідування нею навчальних занять та виконання обов'язків здобувача освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси дитини й інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей та формуванню навичок здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, взаємоповаги, взаєморозуміння, миру і злагоди, повагу до представників різних національностей, культур, релігійних переконань, соціального походження та інших осіб;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності та працелюбства;
- формувати у дитини усвідомлення необхідності додержання Конституції та законів України, повагу до держави, її суверенітету і територіальної цілісності;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних і культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- сприяти формуванню у дитини відповідальної та безпечної поведінки, у тому числі в інформаційному та цифровому середовищі;
- сприяти дотриманню дитиною правил користування мобільними телефонами та іншими гаджетами, установлених локальними актами Ліцею;
- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, правил доступу та перебування у приміщеннях і на території Ліцею, інших локальних актів Ліцею в частині, що стосується їхніх прав та обов'язків, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- взаємодіяти з Ліцеєм з питань навчання, виховання, розвитку та безпеки дитини;
- невідкладно повідомляти Ліцей про обставини, що можуть мати істотне значення для забезпечення безпеки дитини та належної організації освітнього процесу, у межах, передбачених законодавством;
- сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування випадків булінгу (цькування), насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- виконувати рішення та рекомендації комісій, утворених для розгляду випадків булінгу (цькування), насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, у випадках та порядку, передбачених законодавством;
- виконувати інші обов'язки, встановлені законодавством України.

4.4.1. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5. Порядок доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу освіти визначається Правилами закладу освіти, розробленими на основі Типових правил, які схвалюються загальними зборами (конференцією) колективу закладу освіти, погоджуються засновником та затверджуються керівником закладу освіти.

6. Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Система управління Ліцеєм визначається законом та установчими документами.

Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник;
- уповноважений засновником орган;
- керівник закладу освіти;
- педагогічна рада;

- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

Управління Ліцеєм здійснюється засновником – Хустською міською радою та через уповноважений орган на підставі рішення засновника, прийнятого у межах чинного законодавства.

5.2. **Засновник закладу освіти:**

- - приймає рішення про реорганізацію та припинення діяльності закладу освіти;
- - приймає рішення щодо відчуження майна;
- - затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них або делегує дане повноваження виконавчому комітету Хустської міської ради;

Уповноважений засновником орган (Управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради)

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, у випадках призначення такого за конкурсом;
- розриває строковий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти щодо керівників призначених за конкурсом;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

5.1. Засновник та уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.2. Засновник Ліцею зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу.

5.3. Керівник Ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

5.4. Директор Ліцею призначається Уповноваженим органом управління за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Хустської міської ради затвердженим рішенням Хустської міської ради та у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років.

5.5. Положення про конкурс на посаду керівника розробляє та затверджує Засновник на підставі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.6. Припинення трудового договору з керівником закладу загальної середньої освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється начальником управління освіти, релігії та у справах національностей з підстав та у порядку,

визначених законодавством.

5.7. Директор закладу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу; призначає на посаду та звільняє з посади заступника директора, педагогічних та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- здійснює розподіл педагогічного навантаження;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;
- здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства.

6. Колегіальним органом управління Ліцеєм є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7. Педагогічна рада Ліцею освіти:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, проєктній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію рішеннями директора закладу.

8. У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

9. У Ліцеї можуть бути створені та функціонувати:

- методична рада закладу, професійні спільноти учителів; творчі (динамічні) групи вчителів;
- психологічна служба;
- спортивні та інші секції в разі потреби відповідно до чинного законодавства.

10. За рішенням засновника може створюватися наглядова (піклувальна) рада закладу.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності.

6.2. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання, навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.3. Ліцей у межах повноважень та в порядку, визначених законодавством України, цим Статутом, рішеннями засновника та іншими актами, що регулюють управління комунальним майном, може передавати в оренду або безоплатне користування нерухоме та рухоме майно, обладнання, інвентар та інші матеріальні цінності, а також здійснювати списання основних засобів та іншого майна з балансу Ліцею за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом у випадках, коли таке погодження передбачене законодавством або рішеннями засновника.

6.4. Майно ліцею є власністю територіальної громади міста Хуста і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, ліцей володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом і відповідно до обмежень, встановлених засновником.

6.5. Ліцей користується земельною ділянкою (земельними ділянками) у визначених та встановлених відповідно до законодавства межах і виключно за її (їх) цільовим призначенням. Ліцей забезпечує раціональне використання земельної ділянки (земельних ділянок), дотримання встановлених обмежень та вимог щодо використання й охорони земель, благоустрою території, охорони довкілля та природних ресурсів і несе відповідальність за порушення таких вимог відповідно до законодавства України.

Межі, площа, цільове призначення та інші характеристики земельної ділянки (земельних ділянок), якою (якими) користується Ліцей, визначаються відповідно до правовстановлюючих документів та відомостей Державного земельного кадастру.

6.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.7. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається з навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового залу, бібліотеки, їдальні, медичного, комп'ютерних кабінетів.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Заклад має фінансову автономію та провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства України, цього Статуту та на підставі затвердженого кошторису.

7.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів. Додатковими джерелами фінансування Закладу можуть бути власні надходження бюджетної установи, у тому числі доходи від надання платних освітніх та інших послуг, благодійні внески, гранти, дарунки, надходження від додаткової господарської діяльності, реалізації майна, а також інші джерела, не заборонені законодавством.

7.3. Одержання Закладом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування. Кошти, отримані Закладом, використовуються відповідно до законодавства, цього Статуту, кошторису та, у разі встановлення, їх цільового призначення і

не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.4. Кошторис Закладу формується з урахуванням потреб Закладу та пропозицій його керівника і затверджується засновником у порядку, встановленому законодавством. Керівник Закладу розробляє проєкт кошторису та подає його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження.

7.5. Заклад самостійно здійснює витрати в межах затвердженого кошторису та визначає напрями і черговість використання коштів відповідно до законодавства, зокрема на:

- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагород, матеріальної допомоги, премій та інших передбачених законодавством виплат;
- утримання, матеріально-технічне забезпечення та розвиток Закладу;
- придбання товарів, робіт і послуг;
- проведення поточних ремонтів приміщень, споруд, обладнання та іншого майна;
- підвищення кваліфікації працівників;
- реалізацію освітніх програм, проєктів і заходів;
- інші потреби, пов'язані з діяльністю Закладу.

7.6. Заклад самостійно здійснює закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до законодавства. Потреба в закупівлях, їх предмет, обсяг та черговість визначаються Закладом з урахуванням його фактичних потреб і затвердженого кошторису.

7.7. Заклад має право в установленому законодавством порядку надавати платні освітні та інші послуги, здійснювати дозволену додаткову господарську діяльність, отримувати благодійну допомогу, гранти і дарунки, брати участь у проєктах та програмах фінансування, а також залучати інші надходження з джерел, не заборонених законодавством.

7.8. Платні освітні та інші послуги надаються відповідно до законодавства. Платні заходи та послуги не можуть проводитися або надаватися під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою Закладу. Отримання учнями та їхніми батьками платних послуг є добровільним.

7.9. Керівник Закладу в межах повноважень, визначених законодавством і цим Статутом:

- організовує фінансово-господарську діяльність Закладу;
- розпоряджається коштами та майном Закладу в установленому законодавством порядку;
- розробляє проєкт кошторису та пропозиції щодо внесення змін до нього;
- визначає потреби Закладу у фінансуванні, товарах, роботах і послугах;
- підписує фінансові, господарські та інші документи;
- укладає від імені Закладу договори та інші правочини;
- організовує закупівлі;
- забезпечує цільове та ефективне використання коштів Закладу.

7.10. Бухгалтерський облік Закладу здійснюється відповідно до законодавства самостійною бухгалтерською службою Закладу або в інший передбачений законодавством спосіб.

7.11. Штатний розпис Закладу розробляється відповідно до законодавства та затверджується керівником Закладу за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

7.12. Заклад використовує закріплене за ним майно відповідно до законодавства та цього Статуту і має право ініціювати його придбання, ремонт, реконструкцію, модернізацію, списання, передачу та інші дії, необхідні для забезпечення діяльності Закладу.

7.13. Засновник та уповноважений ним орган здійснюють повноваження щодо фінансово-господарської діяльності Закладу виключно в межах, визначених законодавством та цим Статутом. Рішення Закладу та його керівника, прийняті в межах наданих їм повноважень, не

потребують додаткового погодження, якщо обов'язковість такого погодження прямо не передбачена законодавством або цим Статутом.
7.14. Заклад забезпечує відкритість і прозорість фінансово-господарської діяльності та оприлюднює інформацію і документи в обсязі та порядку, встановлених законодавством.
7.15. Права Закладу та його керівника у сфері фінансової автономії, передбачені законодавством України, застосовуються незалежно від їх окремого відтворення в цьому Статуті. Положення цього Статуту не можуть тлумачитися як такі, що звужують встановлений законодавством обсяг фінансової автономії Закладу.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею у сфері освіти здійснюється уповноваженими органами в межах їхніх повноважень, на підставах та в порядку, визначених законодавством України.
9.2. Інституційний аудит Ліцею проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами в порядку і з періодичністю, визначеними законодавством України.
Інституційний аудит передбачає комплексне зовнішнє оцінювання освітніх і управлінських процесів Ліцею, його внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а також інших напрямів діяльності у випадках та межах, установлених законодавством.
Планові та позапланові заходи державного нагляду (контролю), у тому числі щодо дотримання Ліцеєм вимог законодавства у сфері освіти та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, здійснюються уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

X. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ЗМІНА ТИПУ ЛІЦЕЮ

10.1. Створення, реорганізація, ліквідація та зміна типу Ліцею здійснюються за рішенням засновника у порядку та з дотриманням вимог, установлених законодавством України.

Рішення про реорганізацію, ліквідацію або зміну типу Ліцею приймається засновником з урахуванням вимог законодавства щодо забезпечення права здобувачів освіти на продовження здобуття освіти на відповідному рівні, доступності освіти, а також інших установлених законодавством гарантій.

10.2. Реорганізація Ліцею здійснюється у формах та порядку, визначених законодавством України, зокрема шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення.

У разі реорганізації Ліцею його майно, права та обов'язки переходять до правонаступника (правонаступників) у порядку, визначеному законодавством України та рішенням засновника.

10.3. Зміна типу Ліцею здійснюється за рішенням засновника відповідно до законодавства України та передбачає приведення типу закладу освіти, його структури, найменування, установчих документів та організації освітньої діяльності у відповідність до визначеного засновником типу закладу освіти.

У разі зміни типу Ліцею засновник забезпечує дотримання прав та законних інтересів здобувачів освіти і працівників, а також можливість продовження здобувачами освіти навчання на відповідному рівні повної загальної середньої освіти відповідно до законодавства України.

10.4. Ліквідація Ліцею здійснюється за рішенням засновника або з інших підстав, передбачених законодавством України.

Для проведення ліквідації утворюється ліквідаційна комісія (призначається ліквідатор) у порядку, визначеному законодавством. З дня призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї (нього) переходять повноваження щодо управління справами Ліцею в межах, установлених законодавством.

Ліквідаційна комісія (ліквідатор) здійснює заходи, пов'язані з припиненням діяльності Ліцею, виявляє кредиторів і дебіторів, проводить розрахунки, здійснює інвентаризацію та інші необхідні дії щодо майна, складає ліквідаційний баланс та забезпечує виконання інших процедур відповідно до законодавства України.

Майно та кошти, що залишилися після ліквідації Ліцею та задоволення вимог кредиторів, передаються в порядку, визначеному законодавством України та рішенням засновника, з урахуванням вимог, установлених для неприбуткових установ та організацій.

10.5. У разі реорганізації, ліквідації або зміни типу Ліцею засновник вживає заходів для забезпечення здобувачам освіти можливості продовжити здобуття освіти на відповідному рівні повної загальної середньої освіти відповідно до законодавства України.

Трудові відносини з працівниками Ліцею у разі його реорганізації, ліквідації або зміни типу регулюються відповідно до законодавства України про працю.

10.6. Припинення Ліцею як юридичної особи вважається завершеним з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань запису про його державну реєстрацію припинення в установленому законодавством порядку.