ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням XXVI сесії Хустської міської ради
VIII скликання від 06.11.2026 року №3538

Програма
фінансової підтримки діяльності архівного відділу Хустської районної державної адміністрації на 2026 рік

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма фінансової підтримки діяльності архівного відділу Хустської районної державної адміністрації на 2026 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи", Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях.

Архівна справа – є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними і фізичними особами архівних документів та використанням відомостей, що в них містяться.

Паспорт Програми наведено у додатку 1 до Програми.

2. Мета Програми

Забезпечення реалізації прав та інтересів громадян, зокрема доступу до інформації за допомогою створення належних умов для зберігання, примноження та використання документів Національного архівного фонду. В тому числі:

зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу для забезпечення умов гарантованого збереження документів Національного архівного фонду України та соціально значимих документів;

внесення до Національного архівного фонду України всіх цінних архівних документів, які виявлені та території Хустської міської територіальної громади.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання Програми

Пріоритетними напрямками реалізації програми є:

концентрація зусиль державної архівної установи та органів місцевого самоврядування на виконанні визначених завдань в Законі України "Про Національний архівний фонд та архівні установи":

забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері архівної справи та ефективне впровадження стратегії її розвитку в Хустській міській територіальній громаді у 2026 році;

створення та забезпечення умов гарантованого збереження документів Національного архівного фонду України та соціально значимих документів.

4. Перелік завдань і заходів Програми та очікувані результати виконання програми

Основне завдання Програми є надання коштів з бюджету Хустської міської територіальної громади для зміцнення матеріально-технічної бази та забезпечення надійних умов зберігання документів.

Перелік заходів і завдань Програми та очікувані результати від виконання програми викладені у додатку 2.

5.Обсяги та джерела фінансування програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок коштів бюджету Хустської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль за виконанням Програми покладається на архівний відділ Хустської районної державної адміністрації.

В.о. міського голови - секретар ради **Василь ГУБАЛЬ**