УКРАЇНА
ХУСТСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 741

03.11.2026 м. Хуст

Про Правила пропускного режиму до адміністративної будівлі Хустської міської ради

Відповідно до статей 29, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про охоронну діяльність», «Про державну таємницю», Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939 «Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» (із змінами), з метою забезпечення належної роботи та підтримання порядку, захисту інформації з обмеженим доступом, збереження матеріальних цінностей, недопущення безконтрольного проходу, проникнення у приміщення сторонніх осіб, проїзду транспортних засобів у внутрішній двір адміністративної будівлі, несанкціонованого витоку інформації, викрадення документів і майна, забезпечення безпеки депутатів Хустської міської ради, працівників структурних підрозділів виконавчого комітету Хустської міської ради, інших осіб, які працюють у приміщеннях адміністративної будівлі міської ради, та дотримання вимог громадського порядку, виконавчий комітет Хустської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити ПРАВИЛА пропускного режиму в адміністративну будівлю Хустської міської ради, що додаються.
2. Запровадити з 09 листопада 2026 року пропускний режим в адміністративній будівлі Хустської міської ради відповідно до Правил, затверджених пунктом 1 цього рішення.
3. Встановити, що відвідувачі допускаються до адміністративної будівлі Хустської міської ради за разовими перепустками на підставі документів, що посвідчують особу.
4. Встановити, що працівники виконавчого комітету Хустської міської ради, структурних підрозділів міської ради, депутати міської ради, члени виконавчого комітету, працівники комунальних підприємств засновником, яких є Хустська міська рада та/або виконавчий комітет

Хустської міської ради, організацій, які розміщуються в адміністративній будівлі

5. Керуючій справами виконавчого комітету Хустської міської ради, керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету, керівникам організацій, що розміщуються в адміністративній будівлі:

5.1. Забезпечити ознайомлення працівників виконавчого комітету Хустської міської ради, працівників структурних підрозділів міської ради, членів виконавчого комітету, працівників комунальних підприємств засновником, яких є Хустська міська рада та/або виконавчий комітет Хустської міської ради, працівників організацій, які розміщуються в адміністративній будівлі із Правилами пропускного режиму в адміністративну будівлю Хустської міської ради.

6. Управлінню секретаріату забезпечити ознайомлення депутатів Хустської міської ради із Правилами пропускного режиму в адміністративну будівлю Хустської міської ради.

7. Керуючій справами виконавчого комітету Хустської міської ради забезпечити розміщення Правил пропускного режиму в адміністративну будівлю Хустської міської ради на видному та доступному для відвідувачів місці першого поверху адміністративної будівлі.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови – Ковача А.В.

В.о. міського голови **Василь ГУБАЛЬ**