УКРАЇНА

ХУСТСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 737

03.11.2026 м. Хуст

Про затвердження Положення щодо здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти у новій редакції

Керуючись Бюджетним кодексом України, відповідно до ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (зі змінами) з метою організації здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг та забезпечення ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів, виконавчий комітет Хустської міської ради,

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення щодо здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Хустської міської ради від 22.09.2026 року № 657 «Про затвердження Положення щодо здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності органів Андрія Ковача .

В.о. міського голови **Василь ГУБАЛЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Хустської міської ради
№ 737 від 03.11.2026 року

ПОЛОЖЕННЯ
щодо здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Положення щодо здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти (надалі – Положення) визначає механізм здійснення попередньої оплати за товари, роботи і послуги з метою забезпечення цільового та ефективного використання бюджетних коштів та визначає вимоги до договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, які закуповують у системі головного розпорядника бюджетних коштів, граничні розміри та строки попередньої оплати.

1.2. Положення розроблене відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (зі змінами), інших нормативно-правових актів.

1.3. Дія Положення поширюється на учасників договірних відносин (далі замовники), за якими передбачено можливість проведення попередньої оплати за товари, роботи, послуги, а саме:

- головний розпорядник коштів – виконавчий комітет Хустської міської ради;
- розпорядники та одержувачі бюджетних коштів, які включені до мережі виконавчого комітету Хустської міської ради.

2. Вимоги до договорів щодо попередньої оплати

2.1. Замовник приймає рішення передбачати у договорі попередню оплату виходячи із необхідності, реальних обставин поставки товару, виконання роботи, надання послуги, помісячного розподілу бюджетних асигнувань тощо. Таке рішення має сприяти ефективному, результативному і цільовому використанню бюджетних коштів.

2.2. У разі прийняття замовником рішення, зазначеного в п.2.1 цього Положення, в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, конкурентних процедур, тендерній документації, проєкті договору/договорі про закупівлю замовники обов'язково зазначають, що умови попередньої оплати визначаються згідно з цим Положенням.

2.3. У документах, вказаних у п.2.2 цього Положення, визначають:

- розмір попередньої оплати;
- строк користування попередньою оплатою;
- кількість платежів з попередньої оплати в межах строку (у разі необхідності);
- обов'язковість відкриття постачальником товарів, виконавцем робіт, надавачем послуг небюджетного рахунка в органі Державної казначейської служби України, якщо договір передбачає попередню оплату за капітальними видатками.
- строк, протягом якого постачальник товарів, виконавець робіт, надавач послуг має повернути невикористані суми попередньої оплати, у разі закінчення строку їх використання, визначеного у договорі про закупівлю товарів, робіт і послуг;
- порядок застосування та розмір штрафних санкцій у разі невчасного повернення невикористаних сум попередньої оплати;
- підставу не проводити попередню оплату у разі включення головним розпорядником бюджетних коштів постачальника товарів, виконавця робіт, надавача послуг до Переліку контрагентів, які порушили умови договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти (далі – Перелік).

Вищевказаний перелік може коригуватися, доповнюватися або застосовуватися з урахуванням особливостей, встановлених спеціальними нормами чинного законодавства України. У разі якщо спеціальними нормами чинного законодавства України, зокрема але не виключно актами Кабінету Міністрів України щодо реалізації окремих проектів чи програм, встановлено інші вимоги щодо здійснення попередньої оплати, умови цього Положення діють у частині, що не суперечать таким спеціальним нормам, та застосовуються з урахуванням визначених ними особливостей.

3. Строки попередньої оплати за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти

3.1. Замовник у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти може передбачати попередню оплату в разі закупівлі:

- товарів, робіт і послуг за поточними видатками - на строк не більше 3 місяців;

- товарів, робіт і послуг за капітальними видатками – на строк не більше 12 місяців;
- періодичних видань – на строк не більше 12 місяців;

3.2. Строк попередньої оплати на закупівлю робіт, товарів та послуг за бюджетні кошти, може бути менший за граничні строки, але не може перевищувати строки визначені п.3.1 цього Положення та постанови КМУ від 4 грудня 2019 р. №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», про що зазначається у договорах (правочинах) на закупівлі робіт, товарів та послуг за бюджетні кошти.

4. Розмір попередньої оплати за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти

4.1. Замовник у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти може передбачати попередню оплату в разі закупівлі:
- товарів, робіт і послуг за поточними видатками – у розмірі до 30 % від загальної вартості договору або від обсягу бюджетних асигнувань (призначень);
- товарів, робіт і послуг за капітальними видатками - у розмірі до 100 %
- періодичних видань – у розмірі до 100 % від ціни договору включно;

4.2. Розмір попередньої оплати на закупівлю товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти, може бути менший за граничні розміри, але не може перевищувати граничних розмірів визначених п. 4.1. цього Положення, про що зазначається у договорах (правочинах) на закупівлі товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти.

5. Порядок здійснення попередньої оплати за закупівлю робіт, товарів та послуг за бюджетні кошти

5.1. Замовник здійснює попередню оплату тільки коли це передбачає договір на закупівлю товарів, робіт, послуг.

5.2. Попередня оплата по договорам про закупівлі товарів, робіт і послуг за поточними видатками в межах граничних розмірів, визначених п. 4.1. цього Положення, може здійснюватися одноразово або частинами.

5.3. Попередня оплата згідно договорів про закупівлі товарів, робіт і послуг за капітальними видатками в межах граничних розмірів, визначених п. 4.1. цього Положення може здійснюватися одноразово або частинами (з урахуванням збільшення бюджетних асигнувань (призначень).

5.4. Спрямування сум попередньої оплати за капітальними видатками виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг (крім нерезидентів) здійснюється на небюджетні рахунки, відкриті на їх ім’я в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку, з подальшим

використанням зазначених коштів виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг виключно з таких рахунків на цілі, визначені договорами про закупівлю товарів, робіт і послуг, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів, якщо інше не встановлено спеціальними нормами чинного законодавства.

5.5. За 7 календарних дні до закінчення строку, визначеного п.3.1. цього Положення, замовник інформує про це постачальника товарів, виконавця робіт, надавача послуг та тримає на контролі вчасне постачання товарів, виконання робіт, надання послуг на суму перерахованого авансу.

5.6. У разі закінчення строку, визначеного п.3.1. цього Положення, замовник уживає заходів щодо повернення сум попередньої оплати – проводить претензійно-позовну роботу. Якщо попередню оплату повернуть із порушенням строків, визначених у договорі, замовник до такого постачальника, виконавця робіт, надавача послуг застосовує штрафні санкції. У разі потреби і якщо це передбачає договір – замовник розриває договір.

5.7. У разі виявлення простроченої заборгованості за попередньою оплатою у триденний строк розпорядник бюджетних коштів формує звіт про наявність такої заборгованості. В інформації зазначає:

– відомості про контрагента (його найменування, код ЄДРПОУ);

– реквізити договору;

– предмет договору;

– суму попередньої оплати;

– дату перерахування попередньої оплати;

– строк попередньої оплати.

5.8. Попередня оплата за закупівлю робіт, товарів та послуг за бюджетні кошти не здійснюється виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг, якими порушено умови договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

6. Порядок здійснення попередньої оплати за комунальні послуги, постачання природного газу, електроенергії та інших договорів

6.1. Замовник у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти може передбачати попередню оплату в разі закупівлі комунальних послуг, постачання природного газу, електроенергії, тощо, у розмірі 100% від щомісячного обсягу постачання.

6.2. Попередня оплата протягом поточного бюджетного періоду здійснюється щомісячно по договорам про закупівлю комунальних послуг, постачання природного газу, електроенергії тощо.

Дія цього пункту розповсюджується також на договори про передоплату періодичних видань на термін не більше 12 місяців.

7. Повноваження головного розпорядника бюджетних коштів

7.1. Головний розпорядник бюджетних коштів:

7.1.1 відповідає за прийняте рішення, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

7.1.2 виходячи із необхідності, що обґрунтовується, зокрема, реальним станом поставки товару, виконання робіт, надання послуг, помісячним розподілом бюджетних асигнувань, сезонністю робіт, циклом виробництва визначає:

- розмір попередньої оплати;
- строк попередньої оплати в межах строків визначених п. 3.1. цього Положення;
- кількість платежів з попередньої оплати в межах строку;

7.1.3 забезпечує вжиття заходів щодо виявлення виконавців робіт, постачальників товарів і надавачів послуг, якими порушено умови договорів, укладених із розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, діяльність яких координується через них та які отримують бюджетні кошти на виконання бюджетних програм, щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

7.1.4 включає контрагентів, які порушили умови договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти до Переліку та після затвердження Переліку/змін до нього вживає відповідних заходів.

8. Прикінцеві положення

8.1. Дане Положення набирає чинності з моменту його прийняття.

8.2. Розрахунки з попередньої оплати за договорами про закупівлю товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, бюджетні зобов’язання за якими взяті на облік у Державній казначейській службі до набрання чинності цим положенням, можуть здійснюватися до повного виконання таких договорів.

Керуюча справами **Марина САРАЙ**