

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Хустської міської ради
від 22.09.2026 № 649

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок видачі дублікатів свідоцтв про право власності на нерухоме майно у разі втрати, пошкодження чи знищення оригіналу документа

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок видачі дублікатів свідоцтв про право власності на нерухоме майно у разі втрати, пошкодження чи знищення оригіналу документа (далі по тексту – Положення) розроблений відповідно до норм Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16 грудня 2009 року № 396.

1.2. Положення визначає механізм видачі дублікатів свідоцтв про право власності на нерухоме майно, виданих на підставі рішень виконавчого комітету Хустської міської ради, а також сільських рад (їх виконавчих комітетів), які були приєднані в порядку встановленому Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

1.3. Дублікат свідоцтва про право власності на нерухоме майно повинен містити ті ж відомості, що й оригінал документа. Видача дубліката полягає у відтворенні тексту документа, дублікат якого видається, що спрямоване на відновлення такого документа у випадку неможливості використання останнього з певних причин.

2. Порядок та умови подачі звернень щодо видачі дублікатів свідоцтв про право власності на нерухоме майно

2.1. Заява про видачу дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно підписується та подається власником (усіма співвласниками, які зазначені у втраченому або зіпсованому свідоцтві про право власності), спадкоємцем (спадкоємцями), законним представником або уповноваженою особою власника даного нерухомого майна.

2.2. Заява про видачу дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно подається до загального відділу виконавчого комітету Хустської міської ради.

2.3. До заяви про видачу дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно додаються:

2.3.1 Документи, що посвідчують особу заявника (заявників):

а) для фізичних осіб:

- копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (свідоцтво про народження для осіб, які не досягли 14-річного віку, посвідка на постійне/тимчасове проживання);

- копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- копія документа, що підтверджує зареєстроване місце проживання особи;

- довіреність або інші документи, що надають право представляти інтереси власника (при поданні документів представником власника);

б) для юридичних осіб:

- інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- документ, що підтверджує повноваження керівника або довіреність чи інший документ, що підтверджує повноваження представника юридичної особи.

2.3.2 Архівні документи, що зберігаються в Хустському державному підприємстві технічної інвентаризації» (далі – ДПТІ):

- довідка про підтвердження факту реєстрації права власності на об'єкт нерухомого майна із зазначенням власника (власників) та документа на підставі якого було зареєстроване право власності;

- копія свідоцтва про право власності, що зберігається у матеріалах інвентаризаційної справи, завірена в установленому законом порядку;

2.3.3 Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (щодо вказаного об'єкта нерухомості).

2.4. Якщо видача дубліката проводиться у зв'язку з пошкодженням оригіналу свідоцтва про право власності на нерухоме майно, то в таких випадках до заяви про видачу дубліката свідоцтва долучається копія непридатного для користування свідоцтва.

2.5. Дублікат свідоцтва про право власності на нерухоме майно може бути виданий за письмовою заявою спадкоємців померлого власника (співвласника) нерухомого майна. В такому випадку, до письмової заяви додається копія свідоцтва про смерть такого власника, витяг про відкриття спадкової справи та довідка про коло спадкоємців.

2.6. Дублікат свідоцтва про право власності на об'єкти нерухомого майна може видаватися без звернення іншого співвласника нерухомого майна за наявності рішення суду.

3. Порядок розгляду звернень щодо видачі дублікатів свідоцтв про право власності на нерухоме майно

3.1. Заява про видачу дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно передається до управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Хустської міської ради, яке здійснює попередній розгляд заяви та доданих до неї матеріалів, перевіряє належність та відповідність поданих документів вимогам встановленим розділом 2 цього Положення,

здійснює підготовку матеріалів та проекту рішення для подачі на розгляд виконавчого комітету Хустської міської ради.

3.2. За результатами розгляду заяви щодо видачі дубліката свідоцтва про право власності нерухоме майно виконавчий комітет Хустської міської ради у місячний строк приймає рішення про видачу дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно або надає вмотивовану відмову у видачі такого дубліката.

3.3. Підстави для відмови у видачі дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно:

- документи надані не в повному обсязі чи оформлені неналежним чином;
- відсутність заяви від одного з співвласників;
- виявлення в документах недостовірних відомостей;
- інші обставини, що унеможливають видачу дубліката свідоцтва, передбачені чинним законодавством.

3.4. У разі відмови у видачі дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно, питання вирішується в судовому порядку.

3.5. Прийняте рішення про видачу дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно надсилається заявнику (заявника) разом із супровідним листом, у якому вказується строк виготовлення дублікату, відповідальна особа за видачу дубліката та обов'язково повідомляється, що для отримання дубліката потрібно пред'явити оригінал документа, що посвідчує особу.

4. Оформлення та видача дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно

4.1. Оформлення та видачу дубліката, ведення журналу видачі дублікатів свідоцтв про право власності на нерухоме майно здійснює керуючий справами виконавчого комітету Хустської міської ради.

4.2. Підставою для видачі дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно є рішення виконавчого комітету Хустської міської ради.

4.3. Виготовлення дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно здійснюється у 10-ти денний строк з моменту прийняття відповідного рішення.

4.4. Оформлення дублікату здійснюється без використання спеціального бланка, на білому папері формату А4.

4.5. У правому верхньому куті дубліката робиться відмітка з зазначенням слів «Дублікат, що має силу оригіналу» та дату його видачі.

4.6. Дублікат свідоцтва про право власності на нерухоме майно повинен містити весь текст виданого документа, оригінал якого вважається таким, що втратив чинність.

4.7. Дублікат свідоцтва про право власності на нерухоме майно оформляється у двох примірниках, подається на підпис міському голові та завіряється печаткою виконавчого комітету Хустської міської ради. Один примірник видається на руки заявнику, а другий залишається в архіві виконавчого комітету.

4.8. Видача дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно реєструється в журналі видачі дублікатів свідоцтв про право власності на

нерухоме майно, який ведеться за встановленою формою, повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений печаткою виконавчого комітету Хустської міської ради.

4.9. Документи, на підставі яких видано дублікат свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна, підшиваються до примірника дубліката свідоцтва про право власності, який залишається в архіві виконавчого комітету.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення набирає чинності з моменту його прийняття.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення виконавчого комітету Хустської міської ради та набувають чинності з моменту їх прийняття.

Керуюча справами

Марина САРАЙ

