

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням XXIII сесії Хустської
міської ради VIII скликання
від 30.06.2026 року №3308

ПРОГРАМА

**сприяння діяльності Хустської районної державної адміністрації –
районної військової адміністрації у сфері забезпечення захисту інформації
на 2026 рік**

I. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програму сприяння діяльності Хустської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації у сфері забезпечення захисту інформації на 2026 рік (далі – Програма) розроблено відповідно до національного стандарту ДСТУ 9312:2024 “Настанова з облаштування приміщень для зберігання матеріальних носіїв секретної інформації та роботи з ними”, затверджений наказом ДП “УкрНДНЦ” від 30.12.2024 №341 “Про прийняття національного стандарту”, постанов Центральної виборчої комісії від 20 грудня 2007 року № 572 „Про вимоги до приміщень відділів ведення Державного реєстру виборців та регіональних відділів адміністрування Державного реєстру виборців (із змінами та доповненнями), від 24 листопада 2023 року № 74 „Про Порядок доступу до бази даних Державного реєстру виборців”, відповідно до затвердженого службою розпорядника Державного реєстру виборців Технічного завдання №346 ДСК від 14.09.2023 комплексної системи захисту інформації автоматизованої інформаційно-комунікаційної системи „Державний реєстр виборців”.

Вимоги цих стандартів потребують додаткового оснащення приміщень технічним обладнанням, засобами охорони для унеможливлення несанкціонованого доступу до них сторонніх осіб, дотримання вимог щодо забезпечення збереження державної таємниці, а також інших факторів, що створюють загрозу її витоку та забезпечення захисту даних Державного реєстру виборців під час організації надання доступу до його бази даних.

Паспорт Програми наведений у додатку 1 до Програми.

II. Визначення мети Програми

Реалізація Програми сприятиме виконанню національного стандарту ДСТУ 9312:2024 з облаштування приміщень режимно-секретних органів, секретних архівів та бібліотек, секретних бюро (груп) відділів (бюро) технічної документації, сховищ матеріальних носіїв секретної інформації (спеціально обладнаних приміщень) та інших режимних приміщень, у яких виконують роботи з носіями секретної інформації, створенню належних умов ведення та функціонування Державного реєстру виборців у Хустському районі, захисту інформації та належної експлуатації телекомунікаційного обладнання в приміщенні відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації — районної військової адміністрації.

III. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки виконання Програми

Програма передбачає створення належних умов для унеможливлення несанкціонованого доступу до приміщень режимно-секретних органів сторонніх осіб, дотримання вимог щодо забезпечення збереження державної таємниці, а також інших факторів, що створюють загрозу її витоку, функціонування Державного реєстру виборців у Хустському районі, захисту інформації та належної експлуатації телекомунікаційного обладнання в приміщенні відділу Державного реєстру виборців.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Хустської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Строки виконання та ресурсне забезпечення Програми визначені у додатку 2 до Програми.

IV. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники

Програма передбачає облаштування приміщень режимно-секретних органів, секретних архівів та бібліотек, секретних бюро (груп) відділів (бюро) технічної документації, сховищ матеріальних носіїв секретної інформації (спеціально обладнаних приміщень) та інших режимних приміщень, у яких виконують роботи з носіями секретної інформації, з метою унеможливлення несанкціонованого доступу до приміщень режимно-секретних органів та відділу Державного реєстру виборців сторонніх осіб, забезпечення збереження державної таємниці, захист інформації бази даних реєстру виборців шляхом придбання та встановлення спеціального обладнання та засобів охорони для таких приміщень.

Завдання і заходи Програми викладені в додатку 3 до Програми.

V. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та контроль за станом виконання Програми здійснює апарат районної державної адміністрації – районної військової адміністрації та її структурні підрозділи.

Відповідальним за подання інформації про виконання Програми є апарат районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, що забезпечує реалізацію заходів, аналізує виконання основних її завдань, подає інформацію про стан її виконання щороку до 25 лютого.

В.о. міського голови - секретар ради

Василь ГУБАЛЬ