

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету
Хустської міської ради
від 14.07.2026 року №460

СКЛАД

**комісії з формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного
бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій
із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу**

Голова комісії

ГУБАЛЬ
Василь Іванович

в.о. міського голови

Заступники голови комісії

ПОП
Наталія Василівна

начальник служби у справах дітей
виконавчого комітету Хустської міської
ради

Секретар комісії :

КУДЕЛЯ
Марія Йосипівна

завідувач сектору усиновлення, опіки,
піклування та сімейних форм виховання
дітей служби у справах дітей виконавчого
комітету Хустської міської ради

Члени комісії

БОЙКО
Ольга Михайлівна

начальник відділу бухгалтерського обліку
та звітності – головний бухгалтер
виконавчого комітету Хустської міської
ради

БОСИЙ-МІРЯВЕЦЬ
Валентин Федорович

директор Центру надання соціальних
послуг Хустської міської ради

БРИНЗЕЙ
Олег Васильович

в.о. начальника управління житлово-
комунального господарства виконавчого
комітету Хустської міської ради

ГІОРГОБІАНІ
Софіко Джоннівна

начальника управління з питань
юридично-правового забезпечення
діяльності ради виконавчого комітету
Хустської міської ради

ГУБАЛЬ
Юрій Васильович

начальник управління з питань майна
комунальної власності виконавчого
комітету Хустської міської ради

ГЛЕБА
Марина Григорівна

начальник фінансового управління
виконавчого комітету Хустської міської
ради

КАЛИНИЧ
Олеся Василівна

начальник управління освіти, релігій та у
справах національностей виконавчого
комітету Хустської міської ради

МИТРОВИЧ
Вадим Іванович

начальник управління соціального
захисту населення виконавчого комітету
Хустської міської ради

ОРОС
Василь Васильович

начальник відділу містобудування та
архітектури виконавчого комітету
Хустської міської ради

ПРИГАРА
Владислава Володимирівна

начальник управління економіки
виконавчого комітету Хустської міської
ради

СТАСЮК
Наталія Зіновіївна

начальник управління (Центру) надання
адміністративних послуг виконавчого
комітету Хустської міської ради

ХОМЕЙ
Ігор Ігорович

завідувач сектору з питань запобігання та
виявлення корупція виконавчого
комітету Хустської міської ради

ШПІРЬ
Ольга Омелянівна

начальник управління культури,
молоді і спорту Хустської міської ради

ЩУФАН
Іван Михайлович

заступник міського голови

В.о. міського голови

Василь ГУБАЛЬ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Хустської міської ради
від 14.07.2026 року №460

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з формування пропозицій щодо потреби в субвенції з
державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми
інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу

1. Це Положення визначає порядок організації діяльності місцевої комісії для формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу (далі – місцева комісія).

2. Субвенція спрямовується на реалізацію публічних інвестиційних проектів, які включені до галузевого (секторального) проектного портфелю держави (далі – інвестиційні проекти) та відповідають напрямкам, визначеним програмою публічних інвестицій «Забезпечення житлом багатодітних прийомних сімей (дитячих будинків сімейного типу)», зокрема на:

придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, які потребують забезпечення житлом, рецензування звітів про оцінку житла, що придбавається на вторинному ринку;

проведення капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності.

3. Місцева комісія є консультативно-дорадчим органом.

4. У своїй діяльності місцева комісія керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Порядком та умовами надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2026 року №717 (далі - Порядок та умови).

5. Комісія має право одержувати в установленому законодавством порядку від органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою) необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

6. Очолює комісію голова територіальної громади, заступником голови комісії є начальник служби у справах дітей.

7. До складу місцевої комісії включаються керівники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, з питань юридично-правового забезпечення, запобігання та виявлення корупції, адміністративних послуг, управління з питань майна комунальної власності, Центру надання соціальних послуг.

За згодою з правом дорадчого голосу до складу місцевої комісії можуть включатися уповноважені представники громадськості та інших установ.

Для відбору до складу місцевої комісії уповноважених представників громадськості та інших установ виконавчий комітет Хустської міської ради розміщує на своєму офіційному веб-сайті оголошення про подання кандидатур до складу місцевої комісії, в якому зазначаються вимоги до кандидатів, строки подання заяв про включення до складу місцевої комісії та контактна особа для надання додаткової інформації.

У заяві про включення до складу місцевої комісії кандидати від уповноважених представників громадськості та інших установ про себе зазначають таку інформацію: прізвище, ім'я та по батькові, рівень та ступінь освіти, досвід діяльності у сфері захисту прав дітей, розвитку сімейних форм виховання, займану посаду в організації/установі, яку представляє кандидат, делегування кандидата громадським об'єднанням/іншою установою, яку він представляє (додається відповідний лист-підтвердження).

Строк подання заяви про включення до складу місцевої комісії становить не менше семи календарних днів з дня розміщення оголошення.

Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Хустської міської ради.

8. Формою роботи місцевої комісії є засідання. Засідання місцевої комісії може проводитися в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет. Голова місцевої комісії здійснює керівництво її діяльністю, скликає засідання місцевої комісії для прийняття рішення і несе відповідальність за виконання покладених на місцеву комісію повноважень. У разі відсутності голови місцевої комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови місцевої комісії.

9. Засідання місцевої комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення місцевої комісії приймається більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови місцевої комісії. Усі прийняті рішення та результати голосування членів місцевої комісії зазначаються у протоколі, який підписується всіма присутніми на її засіданні членами.

10. Члени місцевої комісії:

здійснюють свої повноваження на громадських засадах;

зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час роботи місцевої комісії та прийняття нею рішень;

несуть відповідальність за прийняті рішення відповідно до законодавства;

мають право ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії, порушувати клопотання, висловлювати міркування з питань, що розглядаються, брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування.

11. Секретар місцевої комісії готує необхідні матеріали для роботи місцевої комісії, повідомляє членів місцевої комісії про дату, час, місце проведення засідання, веде протокол засідання та зберігає відповідні матеріали про роботу місцевої комісії.

12. Головним розпорядником бюджетних коштів є виконавчий комітет Хустської міської ради.

13. Місцева комісія, до якої тимчасово переміщено (евакуйовано) дитячий будинок сімейного типу, що потребує придбання житла або планує тимчасове переміщення (евакуацію) у межах України, або планує тимчасове переміщення (евакуацію) у межах України, або планує повернення у 2026 році

до місця його утворення (функціонування), або переміщено (евакуйовано) внаслідок збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях із 2014 року, але не забезпечено житлом або житло якого непридатне для функціонування, для забезпечення його функціонування розглядає клопотання органу, який прийняв рішення про утворення такого будинку сімейного типу, та приймає відповідне рішення щодо обсягу субвенції.

14. До повноважень місцевої комісії належить:

визначення потреби в субвенції за напрямом, передбаченим пунктом 4 цих Порядку та умов, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 і 6 цих Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пункту 8 Порядку та умов;

формування потреби в коштах, необхідних для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу;

подання рекомендацій та пропозицій виконавчому органу міських, сільських, селищних рад щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу;

погодження щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу за рахунок коштів субвенції;

погодження проведення капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

проведення перевірок документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 21 цих Порядку та умов;

обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

15. Рішення місцевої комісії оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами місцевої комісії та затверджується органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування. Один примірник протоколу надсилається обласній держадміністрації (військовій адміністрації) протягом 20 робочих днів з дня надходження від обласної держадміністрації (військової адміністрації) листа про формування пропозицій щодо розподілу субвенції, другий - зберігається у місцевої комісії.

16. Після отримання виконавчим комітетом Хустської міської ради від обласної держадміністрації (військової адміністрації) копії рішення про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямом, передбаченим пунктом 4 Порядку та умов, місцевою комісією для прийняття відповідного рішення розглядаються такі документи:

1) для придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, які потребують забезпечення житлом, зокрема з рецензуванням звітів про оцінку житла, що придбавається на вторинному ринку:

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) за формою згідно з додатком 2 до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26

травня 2021 р. № 615 “Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків”, складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

звіт про оцінку майна;

фотографії житла;

копія технічної документації на житло, яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

згода батьків-вихователів на проживання в житлі, яке для них придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);

рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”, необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку. У разі підготовки такого звіту за рахунок субвенції він додається після підготовки;

2) для проведення капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності:

проектна пропозиція та копія (завірена в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об’єкта незалежно від вартості будівництва;

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) за формою згідно з додатком 2 до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615 “Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків”, яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

копія технічної документації на житло, яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

фотографії житла.

Місцевій комісії подаються виключно ті документи, що не перебувають у володінні суб’єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, у паперовій формі або в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (за технічної можливості).

Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа членів місцевої комісії без участі суб’єкта звернення на підставі відомостей,

зазначених у зверненні, зокрема шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або у порядку електронної інформаційної взаємодії засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” відповідно до законодавства.

17. За результатами розгляду документів місцева комісія приймає рішення, визначених передбаченим пунктом 4 цих Порядку та умов, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 і 6 цих Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пункту 8 Порядку та умов. Таке рішення затверджується виконавчим комітетом Хустської міської ради.

В.о. міського голови

Василь ГУБАЛЬ