

ЗАТВЕРЖЕНО

Додаток 1 до рішення XXIII сесії
Хустської міської ради VIII скликання
від 30.06.2026 року №3357

ПОРЯДОК утворення наглядової ради комунального некомерційного підприємства «Хустська центральна лікарня імені Віцинського Остапа Петровича» Хустської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм утворення наглядової ради у Комунальному некомерційному підприємстві «Хустська центральна лікарня імені Віцинського Остапа Петровича» Хустської міської ради (далі – Підприємство), а також організацію діяльності конкурсної комісії для проведення відбору кандидатів на посади незалежних членів наглядової ради.

1.2. Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, статутом Підприємства та цим Порядком.

1.3. Наглядова рада діє на засадах незалежності, професійності, компетентності, відкритості, прозорості та доброчесності.

1.4. Наглядова рада утворюється за рішенням Хустської міської ради (далі – Власник).

1.5. Наглядова рада – колегіальний орган управління Підприємством, утворений відповідно до цього Порядку, який у межах компетенції, визначеної законодавством та положенням про наглядову раду, здійснює стратегічне управління та контроль за діяльністю Підприємства, а також контролює діяльність керівника, сприяє забезпеченню захисту прав пацієнтів, прозорості та ефективності діяльності закладу охорони здоров'я.

2. Персональний склад та вимоги до членів наглядової ради

2.1. Кількість членів наглядової ради становить 7 (сім) осіб.

2.2. Наглядова рада складається з 3 (трьох) представників власника та 4 (чотирьох) незалежних членів наглядової ради.

Наглядова рада, в якій кількість представників власника дорівнює або перевищує кількість незалежних членів наглядової ради, не є правомочною.

У разі, коли кількість незалежних членів наглядової ради скоротилася після початку її діяльності, чинний склад наглядової ради організовує проведення конкурсу на заповнення вакантних посад незалежних членів наглядової ради відповідно до пунктів 4.2. - 4.8. цього Порядку.

2.3. Кандидат у члени наглядової ради повинен відповідати таким вимогам:

- 1) мати вищу освіту не нижче першого (бакалаврського) рівня.
- Перевага надається кандидатам за спеціальностями галузей знань:
- «Охорона здоров'я»;

- «Управління та адміністрування»;
- «Публічне управління та адміністрування»;
- «Право»;
- «Соціальні та поведінкові науки» (спеціальність «Економіка»);

2) досвід роботи не менш як п'ять років в одній або сукупно у кількох із таких сфер діяльності: забезпечення та захист прав у сфері охорони здоров'я, сприяння розвитку охорони здоров'я, надання медичних послуг, протидія корупції, економіка, банківська справа, фінанси, управління та правознавство;

3) вільне володіння державною мовою (за винятком кандидатів з іноземним громадянством, які можуть бути кандидатами у члени наглядової ради згідно з вимогами цього пункту).

Кандидатом у члени наглядової ради не може бути особа, яка має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останніх п'яти років накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також особа, яка є громадянином Російської Федерації, Республіки Білорусь, або до якої застосовуються обмежувальні дії (санкції).

2.4. У разі виявлення фактів отримання незалежним членом наглядової ради неправомірної вигоди від власника та/або керівника Підприємства, а також у разі встановлення фактів втрати ним незалежності внаслідок впливу власника та/або керівника Підприємства на прийняття ним рішень під час виконання повноважень члена наглядової ради, що підтверджено рішенням суду або іншим уповноваженим державним органом відповідно до законодавства, повноваження такого незалежного члена наглядової ради підлягають достроковому припиненню в порядку, визначеному законодавством та цим Положенням.

2.5. Членами наглядової ради Підприємства – представниками Власника призначаються посадові особи Хустської міської ради, посадові особи структурного підрозділу Хустської міської ради, який здійснює функції з управління відповідним Підприємством та депутат (-и) Хустської міської ради (за згодою) за умови відсутності конфлікту інтересів.

2.6. Незалежні члени наглядової ради обираються за конкурсом. Конкурс проводиться з дотриманням таких принципів:

- 1) забезпечення рівного доступу;
- 2) політичної неупередженості;
- 3) законності;
- 4) довіри суспільства;
- 5) недискримінації та гендерної рівності;
- 6) прозорості;
- 7) доброчесності;
- 8) ефективного і справедливого процесу відбору.

3. Процедура утворення конкурсної комісії з відбору незалежних членів наглядової ради та організація діяльності конкурсної комісії

3.1. Конкурс проводиться конкурсною комісією, яку утворює власник закладу охорони здоров'я.

До складу конкурсної комісії входять:

три представники - від власника закладу;

чотири представники - від громадських об'єднань, громадських спілок, благодійних організацій.

3.2. Власник закладу для формування конкурсної комісії не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня прийняття рішення про формування конкурсної комісії:

1) надсилає листа структурному підрозділу з питань охорони здоров'я (для комунального закладу охорони здоров'я) або МОЗ (для державного закладу охорони здоров'я) щодо потреби делегувати їх представників до складу конкурсної комісії;

2) розміщує на своєму офіційному веб-сайті оголошення про формування конкурсної комісії та визначає строк, протягом якого організації можуть подавати пропозиції щодо їх представників до складу конкурсної комісії.

4. Засідання конкурсної комісії та вимоги до проведення конкурсу

4.1. Формою роботи конкурсної комісії є засідання. На першому засіданні конкурсної комісії з числа її членів простою більшістю голосів обираються голова та секретар конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії проводяться за особистої участі її членів або дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку за умови, що кожен член конкурсної комісії, який бере участь у такому засіданні, може бачити і чути (або принаймні чути) та спілкуватися з усіма іншими учасниками засідання.

Члени конкурсної комісії подають власникові закладу заяву про відсутність в їх діях конфлікту інтересів за формою, затвердженою власником закладу. Заява повинна містити зобов'язання утриматися від участі в голосуванні конкурсної комісії щодо члена наглядової ради, стосовно якого в такого представника наявний конфлікт інтересів.

Конкурсна комісія є правомочною за умови присутності на засіданні не менш як семи членів. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її складу.

Витрати, пов'язані з організацією роботи конкурсної комісії (організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення), здійснюються за рахунок коштів Підприємства.

4.2. Конкурс проводиться конкурсною комісією у строк, що не перевищує 60 календарних днів з моменту опублікування оголошення.

Конкурс проводиться у два етапи:

- 1) перевірка документів кандидатів;
- 2) проведення співбесіди.

Для участі у конкурсі кандидати надсилають в електронній формі на адресу електронної пошти, зазначену в оголошенні, заяву про участь у конкурсі разом з:

- 1) копією документа, що посвідчує особу кандидата;
- 2) резюме за формою, визначеною в оголошенні;
- 3) копією (копіями) документа (документів) про вищу освіту;
- 4) мотиваційним листом, що містить обґрунтування заінтересованості кандидата у зайнятті посади незалежного члена наглядової ради;

- 5) копією довідки про відсутність судимості;
- 6) копією інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 7) заявою про відсутність конфлікту інтересів за формою, визначеною в оголошенні;
- 8) копією довідки про доходи (довідки з Державного реєстру фізичних осіб про суми виплачених доходів та утриманих податків) за останні чотири послідовні податкові квартали.

Документи для участі у конкурсі приймаються у строк не менше 10 календарних днів після дати оприлюднення оголошення. Документи, надіслані кандидатами на посаду незалежного члена наглядової ради (далі – кандидат) для участі у конкурсі після закінчення зазначеного в оголошенні строку, не розглядаються.

4.3. Конкурсна комісія опубліковує оголошення на офіційному вебсайті власника закладу, підприємства та/або вебсайтах, на яких опубліковуються оголошення.

В оголошенні, зокрема, зазначаються:

- реквізити рішення власника закладу щодо проведення конкурсу;
- найменування, місцезнаходження Підприємства, на зайняття посад незалежних членів наглядової ради якого оголошено конкурс;
- дата початку та кінцевий строк подання документів, адреса електронної пошти, на яку приймаються документи для участі у конкурсі;
- номер телефону та адреса електронної пошти для довідок;
- перелік документів, що подаються кандидатом;
- вимоги щодо компетенції і досвіду роботи кандидата;
- дата і місце проведення конкурсу.

4.4. За результатами першого етапу конкурсу конкурсна комісія відхиляє кандидатуру кандидата у разі:

- 1) його невідповідності вимогам, передбаченим у п.2.3 цього Порядку;
- 2) неподання всіх документів, передбачених пунктом 4.2 цього Порядку;
- 3) установлення факту подання кандидатом недостовірних відомостей.

У разі відповідності кандидата вимогам, передбаченим у цьому Порядку, конкурсна комісія допускає кандидата до наступного етапу конкурсу та проводить з ним співбесіду.

4.5. Після проведення співбесід із кандидатами конкурсна комісія проводить відкрите рейтингове голосування за таких кандидатів.

4.6. Конкурсна комісія подає власникові закладу узгоджену пропозицію щодо кандидатів, відібраних за результатами конкурсу.

4.7. Після надходження пропозиції від конкурсної комісії власник протягом 14 календарних днів після надходження пропозиції конкурсної комісії приймає рішення про створення наглядової ради та затвердження персонального складу.

4.8. Між незалежним членом наглядової ради та закладом охорони здоров'я укладається цивільно-правовий договір, який, зокрема, містить порядок здійснення повноважень, права та обов'язки члена наглядової ради, підстави дострокового припинення повноважень, наслідки розірвання договору та інші умови, щодо яких сторонами досягнуто згоди.

4.9. Строк повноважень члена наглядової ради (як представників власника, так і незалежних членів наглядової ради) становить п'ять років, але може бути меншим у зв'язку з плановою ротацією.

Одна і та сама особа (як представник власника, так і незалежний член наглядової ради) не може бути членом наглядової ради більше двох строків підряд.

Особа не може бути одночасно членом наглядової ради більше п'яти закладів охорони здоров'я в одному госпітальному окрузі.

4.10. Для забезпечення безперервності діяльності наглядової ради, підтримки збалансованого складу ради, належного рівня її компетентності та правонаступництва у її діяльності наглядовою радою проводиться планова ротація її членів, яка передбачає щорічне оновлення однієї п'ятої частини загальної кількості членів наглядової ради.

Ротація незалежного члена наглядової ради передбачає проведення конкурсу. Під час здійснення ротації незалежного члена наглядової ради чинним складом наглядової ради застосовується порядок відбору незалежних членів наглядової ради, передбачений цим Порядком, за винятком того, що повноваження конкурсної комісії здійснює чинний склад наглядової ради. Член наглядової ради, що підлягає ротації, має право бути повторно обраним за конкурсом, але не більше двох строків підряд.

Ротація члена наглядової ради – представника власника – передбачає прийняття власником закладу рішення щодо включення нового представника або повторного включення представника власника, який здійснює свої повноваження (але не більше двох строків підряд), до складу наглядової ради.

Члени наглядової ради, які підлягають плановій ротації у відповідному році, визначаються шляхом жеребкування на засіданні наглядової ради. Результат такого жеребкування фіксується у плані ротації членів наглядової ради, який затверджується строком на п'ять років.

Член наглядової ради, що підпадає під планову ротацію, займає посаду до моменту обрання свого наступника.

Член наглядової ради, строк повноважень якого закінчується за планом ротації, передає всі робочі матеріали, напрацьовані ним під час діяльності у складі наглядової ради, своєму наступнику.

4.11. У разі неможливості скликати засідання наглядової ради для організації проведення конкурсу з метою ротації членів наглядової ради у зв'язку з відсутністю кворуму власник закладу утворює конкурсну комісію у новому складі для проведення такого конкурсу відповідно до цього Порядку.

В.о. міського голови – секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

ЗАТВЕРЖЕНО

Додаток 2 до рішення XXIII сесії
Хустської міської ради VIII скликання
від 30.06.2026 року №3357

ПОЛОЖЕННЯ

про наглядову раду комунального некомерційного підприємства «Хустська центральна лікарня імені Віцинського Остапа Петровича» Хустської міської ради

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, мету діяльності, склад Наглядової ради комунального закладу охорони здоров'я Хустської міської ради (далі – Наглядова рада), права та обов'язки голови, членів та секретаря Наглядової ради, а також порядок організації роботи Наглядової ради.

2. Наглядова рада є колегіальним органом управління закладу охорони здоров'я Хустської міської ради, що діє у формі Комунального некомерційного підприємства «Хустська центральна лікарня імені Віцинського Остапа Петровича» Хустської міської ради (далі – Підприємство), який у межах компетенції, визначеної законом і цим Положенням, здійснює управління Підприємством, а також контролює діяльність керівника Підприємства.

Наглядова рада не бере участі в поточному управлінні Підприємством.

Персональний склад Наглядової ради затверджується рішенням Хустської міської ради (далі – Власник) після надходження від конкурсної комісії для проведення конкурсу на обрання незалежних членів Наглядової ради комунального закладу охорони здоров'я, узгодженої пропозиції щодо кандидатів, відібраних за результатами конкурсу, відповідно до вимог Порядку утворення Наглядової ради Підприємства.

3. Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, статутом закладу охорони здоров'я і цим Положенням.

4. Метою діяльності Наглядової ради є:

- 1) забезпечення ефективного управління Підприємством у спосіб, що збалансовує та задовольняє інтереси усіх заінтересованих сторін;
- 2) гарантування надання якісної та доступної медичної допомоги;
- 3) забезпечення реалізації прав пацієнтів та працівників закладу;
- 4) сприяння ефективній реалізації прав власника на управління закладом.

5. Основними принципами діяльності Наглядової ради є:

- колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;
- прозорість;
- законність;
- професійність;
- неупередженість і рівноправність членів Наглядової ради;
- незалежність;

- дотримання прав пацієнтів та інтересів територіальної громади.

6. Наглядова рада регулярно, але не рідше одного разу на квартал, оприлюднює результати своєї діяльності на офіційному вебсайті Підприємства та/або у медіа.

7. До повноважень Наглядової ради належить:

1) погодження стратегічного, річного планів діяльності Підприємства, затвердження показників ефективності діяльності Підприємства та створення системи контролю за їх досягненнями;

2) надання пропозицій до проєктів фінансового плану Підприємства;

3) погодження принципів формування організаційної структури Підприємства, внесення пропозицій щодо оптимізації організаційної структури за напрямками діяльності;

4) подання пропозицій Власнику щодо звільнення з посади керівника Підприємства, умов контракту з ним, матеріальної винагороди за ефективне управління закладом охорони здоров'я та матеріальної відповідальності за заподіяну шкоду;

5) виявлення та врегулювання реальних та/або потенційних конфліктів інтересів керівника Підприємства і членів Наглядової ради Підприємства;

6) надання згоди на вчинення правочину, щодо якого наявна заінтересованість;

7) утворення підрозділу внутрішнього аудиту Підприємства, до функцій якого входять, зокрема, перевірка, оцінювання та моніторинг функціонування систем бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю Підприємства, затвердження порядку проведення внутрішнього аудиту та подання Власнику Підприємства звітів за його результатами;

8) прийняття рішення про необхідність проведення зовнішнього аудиту Підприємства та/або залучення суб'єкта оціночної діяльності для проведення оцінки вчиненого правочину на відповідність його умов звичайним ринковим умовам;

9) погодження положення про запобігання конфлікту інтересів у Підприємстві та затвердження правил ділової етики;

10) створення системи контролю за дотриманням норм етики та деонтології, вимог законодавства і прав пацієнтів під час здійснення медичного обслуговування, а також за своєчасним, достовірним і повним розкриттям інформації, яка підлягає оприлюдненню Підприємством відповідно до законодавства;

11) погодження внутрішніх положень та порядків, що мають системний характер, зокрема: положення про преміювання працівників за підсумками роботи закладу охорони здоров'я; порядку надходження і використання коштів, отриманих як благодійні пожертви, гранти та дарунки; порядку приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів; положення про забезпечення належного розгляду скарг пацієнтів та реагуванням Підприємством на такі скарги;

12) створення системи контролю за дотриманням прав працівників Підприємства, а також за забезпеченням належного розгляду скарг працівників щодо порушення їх прав;

13) інформування Власника та відділ охорони здоров'я виконавчого комітету Хустської міської ради про недоліки діяльності такого Підприємства,

випадки недодержання норм етики та деонтології і вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення, внесення пропозицій щодо покращення діяльності Підприємства, розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури закладу охорони здоров'я, якості медичного обслуговування населення, забезпечення прав та безпеки пацієнтів;

14) подання Власнику та відділу охорони здоров'я виконавчого комітету Хустської міської та/або керівникові закладу охорони здоров'я пропозицій щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня безпеки пацієнтів у закладі охорони здоров'я;

15) оприлюднення результатів своєї роботи та висвітлення своєї діяльності у медіа, на зборах, конференціях, розміщення інформації про діяльність Наглядової ради на інформаційних носіях та в доступних для пацієнтів місцях;

16) формування та затвердження плану ротації Наглядової ради, його оприлюднення на офіційному вебсайті Власника та відділу охорони здоров'я виконавчого комітету Хустської міської та/або закладу охорони здоров'я, здійснення ротації членів Наглядової ради;

17) налагодження співробітництва з Наглядовими радами інших закладів охорони здоров'я, зокрема іноземних, з метою обміну досвідом, поширення передових практик, формування експертних груп;

18) розгляд інших питань, що визначаються законодавством, статутом Підприємства та внутрішніми положеннями закладу охорони здоров'я.

Здійснення Наглядовою радою повноважень, передбачених підпунктами 1-7 і 10-15 цього пункту, є обов'язковим.

Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, обов'язкові для виконання Підприємством.

8. Члени Наглядової ради мають право:

1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Підприємство, необхідну для виконання своїх функцій (включаючи доступ до інформації з обмеженим доступом за умови її деперсоніфікації), ознайомлюватися з документами Підприємства, отримувати їх копії. Зазначені документи та інформація надаються членам Наглядової ради протягом п'яти робочих днів з дати подання відповідного запиту керівникові Підприємства та/або секретарю Наглядової ради;

2) отримувати порядок денний, матеріали і документи засідань Наглядової ради, ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

3) у разі незгоди з рішенням Наглядової ради подавати у письмовій формі зауваження, які додаються до протоколу засідання і є його невід'ємною частиною;

4) залучати до розгляду питань, що належать до компетенції Наглядової ради, зовнішніх та внутрішніх експертів (за згодою).

9. Члени Наглядової ради зобов'язані:

1) діяти в інтересах закладу охорони здоров'я та не перевищувати своїх повноважень;

2) керуватися у своїй діяльності законодавством, статутом Підприємства цим Положенням, цивільно-правовим договором між незалежним членом Наглядової ради та Підприємства та іншими внутрішніми документами Підприємства;

3) особисто брати участь у чергових, позачергових засіданнях Наглядової ради та в роботі комітетів Наглядової ради, до яких вони входять, крім випадків, коли присутність члена Наглядової ради неможлива з поважних причин;

4) дотримуватися встановлених у закладі охорони здоров'я правил та процедур щодо реального та/або потенційного конфлікту інтересів;

5) негайно повідомляти голові Наглядової ради про обставини, що перешкоджають виконанню ними своїх посадових обов'язків. Завчасно розкривати інформацію про наявні або потенційні конфлікти інтересів;

6) не розголошувати конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, яка стала їм відомою у зв'язку з виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх власних інтересах або в інтересах третіх осіб;

7) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним членом Наглядової ради своєї незалежності.

10. До складу Наглядової ради входить 7 членів з урахуванням вимог Порядку утворення Наглядової ради Підприємства, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 р. № 1221 та Порядком утворення наглядової ради комунального некомерційного підприємства у галузі охорони здоров'я Хустської міської ради.

11. Строк повноважень члена Наглядової ради становить п'ять років, але може бути меншим у зв'язку із плановою ротацією.

Одна і та сама особа (як представник Власника, так і незалежний член Наглядової ради) не може бути членом Наглядової ради більше двох строків підряд.

12. Членство у Наглядовій раді припиняється у разі:

1) систематичної відсутності (трьох і більше разів за рік) без поважних причин члена Наглядової ради на її засіданнях;

2) виникнення реального та/або потенційного конфлікту інтересів у члена Наглядової ради;

3) втрати незалежності незалежним членом Наглядової ради;

4) неможливості члена Наглядової ради брати участь у роботі Наглядової ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена Наглядової ради недієздатним або обмежено дієздатним;

5) розголошення або використання у власних інтересах або в інтересах третіх осіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, яка стала відомою члену Наглядової ради у зв'язку з виконанням його функцій;

6) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Наглядової ради;

7) подання членом Наглядової ради заяви про припинення членства;

8) заміни члена Наглядової ради у зв'язку з плановою ротацією;

9) заміни члена Наглядової ради від Власника Підприємства у зв'язку із закінченням каденції міської ради або за поданням суб'єктів, які формують склад Наглядової ради із числа представників Власника, про відкликання та (або) дострокове припинення його повноважень.

10) смерті члена Наглядової ради;

11) визнання діяльності Наглядової ради незадовільною відповідно до пункту 32 цього Положення та прийняття рішення про формування нового складу Наглядової ради.

Припинення повноважень члена Наглядової ради оформляється протоколом Наглядової ради. З припиненням повноважень незалежного члена Наглядової ради одночасно припиняється дія укладеного з ним цивільно-правового договору.

13. У разі припинення незалежним членом Наглядової ради членства у Наглядовій раді чинним складом Наглядової ради проводиться конкурс на заповнення вакантної посади незалежного члена Наглядової ради, за винятком того, що повноваження конкурсної комісії виконує чинний склад Наглядової ради.

Рішення про включення нового члена до Наглядової ради затверджується рішенням Власника відповідно до вимог Порядку утворення Наглядової ради закладу охорони здоров'я, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 р. № 1221.

14. Наглядова рада складається з голови, заступника голови та інших членів Наглядової ради.

15. Голова Наглядової ради обирається на засіданні Наглядової ради з числа її членів шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від її складу. Особа, кандидатура якої подана на голосування, не бере участі у такому голосуванні з даного питання.

Голова очолює Наглядову раду і відповідає за виконання покладених на неї завдань. Голова Наглядової ради може бути змінений за рішенням більшості членів Наглядової ради та у випадку припинення його повноважень як члена Наглядової ради – відповідно до пункту 12 цього Положення.

Голова Наглядової ради:

1) організовує діяльність Наглядової ради та здійснює контроль за виконанням плану роботи Наглядової ради;

2) висуває кандидатуру секретаря Наглядової ради (за погодженням із керівником закладу охорони здоров'я) для обрання на засіданні Наглядової ради;

3) скликає та веде засідання Наглядової ради, виносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує рішення Наглядової ради;

4) підписує листи та інші документи Наглядової ради;

5) організовує роботу зі створення комітетів Наглядової ради, висування членів Наглядової ради та залучених зовнішніх експертів до складу комітетів, а також координує діяльність, зв'язки комітетів між собою, з власником закладу та керівником закладу охорони здоров'я;

6) представляє Наглядову раду у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, Власником закладу;

7) забезпечує проведення оцінки роботи Наглядової ради, складення щорічного звіту Наглядової ради та звітування про її діяльність перед Власником закладу;

8) виконує інші функції, необхідні для організації діяльності Наглядової ради, в межах її повноважень.

16. Заступник голови Наглядової ради обирається на засіданні Наглядової ради з числа її членів простою більшістю голосів від її складу. Особа, кандидатура якої подана на голосування, не бере участі у такому голосуванні.

Заступник голови Наглядової ради виконує обов'язки голови Наглядової ради у разі його відсутності.

17. Організаційне забезпечення роботи Наглядової ради здійснює її секретар. Секретарем Наглядової ради є працівник Підприємства, обраний на засіданні Наглядової ради простою більшістю голосів від її складу. Кандидатура секретаря висувається головою Наглядової ради за погодженням із керівником Підприємства. Секретар Наглядової ради може займати окрему посаду або провадити свою діяльність за сумісництвом.

Секретар Наглядової ради:

1) надає допомогу членам Наглядової ради в отриманні інформації, необхідної для належного виконання членами Наглядової ради своїх посадових обов'язків;

2) ознайомлює членів Наглядової ради з внутрішніми документами закладу охорони здоров'я, рішеннями Власника закладу, протоколами засідань Наглядової ради, її комітетів, експертними висновками, а також з основними фінансовими та іншими документами;

3) готує проєкт плану роботи Наглядової ради з урахуванням пропозицій її членів;

4) забезпечує підготовку матеріалів для проведення засідань Наглядової ради та її комітетів, зокрема з використанням засобів електронного зв'язку;

5) повідомляє членам Наглядової ради про проведення чергових та позачергових засідань Наглядової ради;

6) забезпечує подання членам Наглядової ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до чергового засідання Наглядової ради порядку денного та відповідних інформаційних матеріалів;

7) забезпечує підготовку проєктів документів до засідань Наглядової ради та її комітетів;

8) веде, зберігає та оприлюднює протоколи засідань, рішення та інші документи, видані Наглядовою радою, організовує їх підписання;

9) веде облік присутності членів Наглядової ради на її засіданнях;

10) веде облік та здійснює реєстрацію вхідної і вихідної кореспонденції;

11) забезпечує інформування громадськості про діяльність Наглядової ради;

12) за дорученням голови та заступника голови Наглядової ради здійснює інші повноваження, пов'язані з організацією діяльності Наглядової ради;

13) секретар не є членом Наглядової ради та не бере участі у голосуванні.

18. Наглядова рада провадить свою діяльність за щорічними робочими планами, які формуються на підставі пропозицій її голови та членів.

У робочому плані обов'язково зазначаються ключові показники ефективності Наглядової ради, над досягненням яких повинна працювати Наглядова рада. До таких показників, зокрема, належать:

1) виявлення системних проблем закладу охорони здоров'я та шляхи їх розв'язання;

2) підвищення рівня інвестиційної привабливості закладу охорони здоров'я;

3) формування системи внутрішнього контролю закладу охорони здоров'я;

4) забезпечення функціонування механізму оцінки якості медичної допомоги;

5) стан виконання стратегії Підприємства.

19. Формою роботи Наглядової ради є засідання. Засідання Наглядової ради проводяться за особистої участі її членів у визначеному місці (переважно за місцезнаходженням Підприємства). У разі потреби засідання Наглядової ради може проводитися з використанням засобів електронного зв'язку за умови, що кожен член Наглядової ради, який бере участь у такому засіданні, може бачити і чути (або принаймні чути) та спілкуватися з усіма іншими учасниками засідання.

20. Засідання Наглядової ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Наглядової ради вважаються правоможними за наявності кворуму, який полягає у присутності двох третин її членів, не менше ніж половина з яких є незалежними членами Наглядової ради.

21. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються на вимогу голови Наглядової ради, Власника закладу, керівника Підприємства та/або однієї третини членів Наглядової ради. Вимога про скликання позачергового засідання Наглядової ради повинна містити обґрунтування питання, яке потребує обговорення.

Позачергове засідання Наглядової ради скликається не пізніше ніж через три календарні дні після надходження відповідної вимоги.

У разі відсутності голови та заступника голови Наглядової ради на позачерговому засіданні функції головуючого на такому засіданні виконує член Наглядової ради, обраний простою більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні (за наявності кворуму).

22. Засідання Наглядової ради проводяться у відкритому або закритому режимі. У разі коли на засіданні Наглядової ради розглядаються питання, пов'язані з інформацією з обмеженим доступом, засідання проводяться у закритому режимі.

23. Рішення Наглядової ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів проводиться повторне голосування. Голова Наглядової ради не має права вирішального голосу в разі рівного розподілу голосів.

24. Член Наглядової ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член Наглядової ради під час голосування має один голос.

25. Питання, що виносяться для розгляду на засіданні Наглядової ради, та прийняті за результатами засідання рішення фіксуються у протоколі.

Протокол підписується головою (у разі відсутності голови - заступником голови) та секретарем Наглядової ради і надсилається усім членам Наглядової ради.

Члени Наглядової ради, не згодні з рішенням Наглядової ради, письмово викладають свою окрему думку, яка додається до протоколу і є його невід'ємною частиною.

26. Рішення Наглядової ради доводяться до відома власника закладу та керівника закладу охорони здоров'я для розгляду та вжиття відповідних заходів і оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу охорони здоров'я з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом.

27. Для забезпечення ефективного здійснення Наглядовою радою своїх повноважень, попереднього вивчення та розгляду питань, що належать до її компетенції, Наглядова рада утворює комітети.

До складу комітетів входять члени Наглядової ради та залучені постійні чи тимчасові зовнішні та внутрішні експерти (за згодою). Працівники закладу охорони здоров'я можуть бути залученими до діяльності комітетів як постійні внутрішні експерти.

28. У складі Наглядової ради утворюються такі постійно діючі комітети:

1) комітет з аудиту, до компетенції якого належать питання щодо контролю за процесами внутрішнього і зовнішнього аудиту, погодження фінансової звітності, що підготовлена керівництвом закладу охорони здоров'я, відбору незалежного аудитора та розгляд результатів аудиту;

2) комітет з етики та медичної практики, до компетенції якого належать питання щодо розгляду звернень, заяв і скарг пацієнтів та/або працівників закладу охорони здоров'я стосовно порушення їх прав;

3) комітет з якості медичної допомоги і безпеки пацієнтів, до компетенції якого належать питання щодо безперервного процесу поліпшення якості надання медичної допомоги закладом охорони здоров'я та гарантування того, що заклад охорони здоров'я вживає всіх необхідних заходів для безпеки пацієнтів.

За рішенням Наглядової ради можуть утворюватися також інші постійно діючі або тимчасові комітети.

29. Головами постійно діючих комітетів Наглядової ради є незалежні члени Наглядової ради.

30. Функції комітетів Наглядової ради, їх структура, порядок залучення зовнішніх експертів до роботи комітету, а також інші питання, пов'язані з діяльністю комітетів, визначаються Наглядовою радою в положенні про відповідний комітет, яке приймається одночасно з рішенням про утворення комітету.

31. Наглядова рада не пізніше 31 травня року, що настає за звітним, подає Власнику закладу річний звіт про свою діяльність та вжиті нею заходи, спрямовані на виконання робочого плану, за відповідний календарний рік. Річний звіт повинен містити розділ з обов'язковим зазначенням виконання ключових показників ефективності Наглядової ради та оцінку діяльності членів Наглядової ради.

32. У разі визнання діяльності Наглядової ради незадовільною на підставі результатів незалежного оцінювання, проведеного зовнішнім аудитором (аудиторською фірмою), Власник ухвалює рішення про формування нового складу Наглядової ради.

Члени Наглядової ради, діяльність якої визнано незадовільною, не можуть входити до нового складу Наглядової ради.

В.о. міського голови – секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

ЗАТВЕРЖЕНО

Додаток 3 до рішення XXIII сесії
Хустської міської ради VIII скликання
від 30.06.2026 року №3357

Положення про конкурсну комісію для проведення відбору кандидатів на посади незалежних членів наглядової ради Комунального некомерційного підприємства «Хустська центральна лікарня імені Віцинського Остапа Петровича» Хустської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсну комісію з відбору незалежних членів наглядової ради комунального некомерційного підприємства «Хустська центральна лікарня імені Віцинського Остапа Петровича» Хустської міської ради (далі – Положення) визначає порядок створення та роботи конкурсної комісії для проведення відбору кандидатів на посади незалежних членів наглядової ради (далі за текстом – закладу охорони здоров'я).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

наглядова рада – утворений відповідно до цього Положення колегіальний орган управління закладу охорони здоров'я, який у межах компетенції, визначеної Положенням про наглядову раду, здійснює управління закладом охорони здоров'я, а також контролює діяльність керівника закладу охорони здоров'я;

незалежний член наглядової ради – фізична особа, яка є представником громадськості, обрана членом наглядової ради за результатами конкурсного відбору, проведеного відповідно до цього Положення, на яку відсутній будь-який вплив з боку місцевої ради та/або керівника закладу охорони здоров'я у процесі прийняття рішень під час виконання обов'язків члена наглядової ради;

оголошення – повідомлення, що розміщуються конкурсною комісією з обрання незалежних членів наглядової ради, представників від громадськості до конкурсної комісії та представників від міської ради до членів наглядової ради відповідно до цього Положення;

1.3. Персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням міського голови після завершення процедури формування конкурсної комісії відповідно до рішення міської ради.

1.4. Конкурсна комісія створюється для закладу охорони здоров'я окремо.

1.5. Конкурсна комісія у своїй роботі керується постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221 «Про наглядову раду закладу охорони здоров'я», рішеннями міської ради, розпорядженнями голови міської ради та цим Положенням.

2. Основні принципи діяльності та завдання конкурсної комісії

2.1. Основні принципи діяльності конкурсної комісії:

- дотримання вимог чинного законодавства України;
- колегіальність та обґрунтування при прийнятті рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів конкурсної комісії.

2.2. Основні завдання конкурсної комісії:

- організація та проведення відкритого конкурсного відбору незалежних членів наглядової ради закладу охорони здоров'я;
- оцінювання професійного досвіду та доброчесності кандидатів, які подали документи для введення їх до складу наглядової ради закладу охорони здоров'я;
- проведення співбесіди з кандидатами та відкритого рейтингового голосування;
- визначення переможців конкурсного відбору незалежних членів наглядової ради закладу охорони здоров'я;
- надання голові міської ради узгодженої пропозиції щодо кандидатів, відібраних за результатами конкурсу, для введення їх до персонального складу наглядової ради закладу охорони здоров'я.

2.3. Кількісний склад наглядової ради, у тому числі незалежних членів, визначається рішенням міської ради.

3. Склад та формування конкурсної комісії

3.1. До складу конкурсної комісії входять:

- три представники від власника закладу, визначені головою міської ради на підставі поданих звернень;
- чотири представники від організацій, які провадять відповідний вид діяльності протягом не менш як п'ять років до дати подання кандидатур своїх представників.

3.2. До проведення конкурсу можуть залучатися з правом дорадчого голосу експерти проєктів міжнародної технічної допомоги, фінансових організацій, які відповідно до міжнародних угод протягом останніх п'яти років надають Україні міжнародну технічну допомогу у сфері охорони здоров'я, корпоративного управління та/або запобігання і протидії корупції за кошти таких організацій, а також фахівці з управління персоналом.

3.3. Для формування складу конкурсної комісії міська рада не пізніше 10 календарних днів з дня прийняття відповідного рішення про формування конкурсної комісії:

1) розміщує на своєму сайті оголошення про формування конкурсної комісії та визначає строк, протягом якого організації можуть подавати пропозиції щодо залучення їхніх представників до складу конкурсної комісії;

2) інформує голову про прийняте рішення та строк, протягом якого організації будуть подавати пропозиції щодо залучення їхніх представників до складу конкурсної комісії.

3.4. Організація подає одну кандидатуру до складу конкурсної комісії.

3.5. Під час відбору представників організацій до складу конкурсної комісії перевага надається кандидатам, які найбільше відповідають таким критеріям:

- наявність досвіду діяльності у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання і протидії корупції;
- наявність досвіду участі у державних та/або міжнародних грантових програмах та/або проєктах міжнародної технічної допомоги;
- наявність досвіду діяльності у складі консультативно-дорадчих органів при центральних або місцевих органах виконавчої влади та/або органах місцевого самоврядування;
- наявність освіти та наукового ступеня, вченого або почесного звання;
- наявність досвіду роботи не менш як п'ять років в одній або сукупно у кількох із таких сфер діяльності: забезпечення та захист прав у сфері охорони

здоров'я, сприяння розвитку охорони здоров'я, надання медичних послуг, протидія корупції, економіка, банківська справа, фінанси, управління та правознавство;

- вільне володіння державною мовою.

3.6. Організація подає на ім'я голови міської ради відповідне звернення та інформацію, що підтверджує відповідність компетенцій їхнього кандидата та організації критеріям, зазначеним у пункті 3.5 цього Положення.

Крім цього, організація подає копію статуту (положення) організації та витяг з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для визначення мети та видів діяльності організації, а також строку здійснення цієї діяльності з моменту реєстрації.

3.7. Документи, надіслані після закінчення зазначеного в оголошенні строку, не розглядаються.

3.8. Відповідальність за достовірність наданої інформації несе особа, яка надала документи.

3.9. Заява від організацій з відповідними документами реєструється міською радою у встановленому порядку.

3.10. У разі відсутності необхідної кількості кандидатів від організацій місцева рада повторно розміщує на сайті оголошення про формування конкурсної комісії з числа організацій, із визначенням нового строку, протягом якого організація може подавати пропозиції щодо залучення їхнього представника до складу конкурсної комісії.

Представники від місцевої ради, які введені до персонального складу конкурсної комісії з обрання незалежних членів наглядової ради закладу охорони здоров'я, не можуть обиратися до членів наглядової ради цього закладу охорони здоров'я.

3.11. Члени конкурсної комісії подають на ім'я голови міської ради заяву про відсутність в їхніх діях конфлікту інтересів, в якій міститься зобов'язання утриматися від обговорення та участі в голосуванні конкурсної комісії щодо члена наглядової ради, стосовно якого в такого представника наявний потенційний/реальний конфлікт інтересів, за формою, затвердженою рішенням міської ради.

3.12. При наявності необхідної кількості кандидатур, визначених у пункті 3.1 цього Положення, видається розпорядження голови міської ради про затвердження персонального складу конкурсної комісії.

Розпорядження голови міської ради про затвердження персонального складу конкурсної комісії розміщується на сайті міської ради.

3.13. До персонального складу конкурсної комісії, за потреби, можуть вноситися відповідні зміни.

Зміни вносяться шляхом видання розпорядження голови міської ради на підставі відповідних заяв від представників міської ради.

У разі зміни організацією свого представника, що входить до складу конкурсної комісії, організація подає звернення та інформацію на підтвердження відповідності компетенцій такого представника критеріям, зазначеним у пункті 3.5 цього Положення.

У разі відкликання організацією свого представника (без заміни на іншого) з конкурсної комісії до закінчення процедури обрання незалежних членів наглядової ради, визнається, що конкурсна комісія не відповідає критеріям,

визначеним у пункті 3.1 цього Положення, про що голова конкурсної комісії інформує голову міської ради.

У разі відсутності представників від організацій для введення до персонального складу конкурсної комісії голова міської ради оголошує повторний конкурс про створення конкурсної комісії.

4. Організаційне забезпечення роботи конкурсної комісії та її повноваження

4.1. Формою роботи конкурсної комісії є засідання.

На першому засіданні конкурсної комісії з числа її членів простою більшістю голосів обираються голова та секретар конкурсної комісії.

4.2. Протоколи засідань конкурсних комісій зберігаються в міській раді.

4.3. Засідання конкурсної комісії проводяться за особистої участі її членів або дистанційно, з використанням засобів електронного зв'язку, за умови, що кожен член конкурсної комісії, який бере участь у такому засіданні, може бачити, чути (або принаймні чути) та спілкуватися з усіма іншими учасниками засідання.

4.4. Конкурсна комісія є правомочною за умови присутності на засіданні не менш як семи членів. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її складу.

4.5. Конкурсна комісія має право:

- оголошувати конкурс на посаду незалежного члена наглядової ради;
- отримувати документи від кандидатів на посаду незалежного члена наглядової ради (далі за текстом - кандидат) для участі у конкурсі;
- розглядати подані кандидатами заяви та документи, перевіряти їх на відповідність вимогам;
- проводити відкриту співбесіду з кандидатами;
- проводити відкрите рейтингове голосування щодо обраних кандидатів;
- подавати голові міської ради узгоджену пропозицію щодо кандидатів, обраних за результатами конкурсу.

5. Порядок проведення конкурсу

5.1. Конкурс проводиться з дотриманням таких принципів:

- забезпечення рівного доступу;
- політичної неупередженості;
- законності;
- довіри суспільства;
- недискримінації та гендерної рівності;
- прозорості;
- доброчесності;
- ефективного і справедливого процесу відбору.

5.2. Конкурс проводиться конкурсною комісією у строк, що не перевищує 60 календарних днів з моменту опублікування оголошення про проведення конкурсу з обрання незалежних членів наглядової ради закладу охорони здоров'я.

5.3. Документи для участі у конкурсі приймаються у строк не менше 10 календарних днів після дати оприлюднення оголошення.

Документи, надіслані кандидатами для участі у конкурсі після закінчення зазначеного в оголошенні строку, не розглядаються.

5.4. Конкурсна комісія опубліковує оголошення на сайті міської ради, закладу охорони здоров'я та/або вебсайтах, на яких публікуються оголошення.

В оголошенні, зокрема, має бути зазначено:

- реквізити рішення міської ради щодо створення наглядової ради та проведення конкурсу на зайняття посад незалежних членів наглядової ради;
- найменування, місцезнаходження закладу охорони здоров'я, на зайняття посад незалежних членів наглядової ради якого оголошено конкурс;
- дата початку та кінцевий строк подання документів, адреса електронної пошти, на яку приймаються документи для участі у конкурсі;
- адреса електронної пошти (для довідок);
- перелік документів, що подаються кандидатом;
- вимоги щодо компетенції та досвіду роботи кандидата;
- дата і місце проведення конкурсу.

5.5. Кандидат у члени наглядової ради повинен відповідати таким вимогам:

- 1) наявність вищої освіти не нижче першого (бакалаврського) рівня;
- 2) наявність досвіду роботи не менш як п'ять років в одній або сукупно у кількох із таких сфер діяльності: забезпечення та захист прав у сфері охорони здоров'я, сприяння розвитку охорони здоров'я, надання медичних послуг, протидія корупції, економіка, банківська справа, фінанси, управління та правознавство;
- 3) вільне володіння державною мовою.

Кандидатом у члени наглядової ради не може бути особа, яка має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останніх п'яти років накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією, а також особа, яка є громадянином Російської Федерації, Республіки Білорусь, або до якої застосовуються обмежувальні дії (санкції).

Кандидат у члени наглядової ради не може бути одночасно членом наглядової ради більше ніж п'яти закладів охорони здоров'я в одному госпітальному окрузі.

5.6. Для участі у конкурсі кандидати надсилають на електронну пошту, зазначену в оголошенні, заяву про участь у конкурсі в електронній формі разом із:

- 1) копією документа, що посвідчує особу кандидата;
- 2) резюме за формою, визначеною в оголошенні;
- 3) копією (копіями) документа (документів) про вищу освіту;
- 4) мотиваційним листом, що містить обґрунтування заінтересованості кандидата у зайнятті посади незалежного члена наглядової ради;
- 5) копією довідки про відсутність судимості;
- 6) копією інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні чи пов'язані з корупцією правопорушення;
- 7) заявою про відсутність конфлікту інтересів за формою, визначеною в оголошенні;
- 8) копією довідки про доходи (довідки з Державного реєстру фізичних осіб про суми виплачених доходів та утриманих податків) за останні чотири послідовні податкові квартали.

Кандидат може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності й репутації (зокрема, характеристики, рекомендації, наукові публікації).

5.7. Конкурс проводиться в два етапи.

На першому етапі конкурсна комісія розглядає подані кандидатами заяви та документи і перевіряє відповідність їхніх компетенцій вимогам, зазначеним у пунктах 5.5 та 5.6 цього Положення.

На другому етапі конкурсна комісія проводить відкриту співбесіду з кандидатами та відкрите рейтингове голосування (за необхідністю).

5.8. За результатами першого етапу конкурсу конкурсна комісія відхиляє кандидатуру кандидата у разі:

- невідповідності його компетенцій вимогам, зазначеним у пункті 5.5 цього Положення;
- ненадання всіх документів, зазначених у пункті 5.6 цього Положення;
- установлення факту надання кандидатом недостовірних відомостей.

5.9. У разі якщо кандидат відповідає всім вимогам, конкурсна комісія допускає кандидата до наступного етапу конкурсу та проводить з ним співбесіду за участю громадськості та/або медіа, а також забезпечує можливість трансляції та/або збереження запису співбесіди на сайті обласної ради.

5.10. Після проведення співбесід із кандидатами конкурсна комісія проводить відкрите рейтингове голосування щодо таких кандидатів.

Відкрите рейтингове голосування проводиться шляхом заповнення бюлетеня членом конкурсної комісії. Заповнення бюлетеня здійснюється шляхом проставлення навпроти прізвищ, власних імен та по батькові (за наявності) відібраних кандидатів балів від одного до числа, яке дорівнює кількості всіх кандидатів, які беруть участь у відкритому рейтинговому голосуванні. Бали проставляються з урахуванням професійної компетенції, досвіду та ділової репутації кожного з кандидатів, при чому одиниця є найнижчим балом.

Конкурсна комісія підраховує кількість голосів, отриманих кожним кандидатом, та встановлює його результати. Якщо за результатами відкритого рейтингового голосування двоє та/або більше кандидатів отримали однакову кількість голосів, конкурсна комісія проводить повторне відкрите рейтингове голосування щодо таких кандидатів.

5.11. Голова конкурсної комісії подає голові міської ради узгоджену пропозицію щодо кандидатів, відібраних за результатами конкурсу.

6. Обрання членів наглядової ради від представників міської ради

6.1. Представники від міської ради для введення їх до персонального складу наглядової ради закладу охорони здоров'я повинні відповідати таким критеріям:

- 1) наявність вищої освіти не нижче першого (бакалаврського) рівня;
- 2) наявність досвіду роботи не менш як п'ять років в одній або сукупно у кількох із таких сфер діяльності: забезпечення та захист прав у сфері охорони здоров'я, сприяння розвитку охорони здоров'я, надання медичних послуг, протидія корупції, економіка, банківська справа, фінанси, управління та правознавство;
- 3) вільне володіння державною мовою.

Кандидатом у члени наглядової ради не може бути особа, яка має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останніх п'яти років накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією, а також особа, яка є громадянином Російської Федерації, Республіки Білорусь, або до якої застосовуються обмежувальні дії (санкції).

Кандидат у члени наглядової ради не може бути одночасно членом наглядової ради більше п'яти закладів охорони здоров'я в одному госпітальному окрузі.

6.2. Представник від міської ради подає на ім'я голови міської ради звернення щодо призначення його членом наглядової ради з документами, які підтверджують відповідність його компетенцій критеріям, визначеним у пункті 6.1 цього Положення.

7. Прикінцеві положення

7.1. У разі коли кількість незалежних членів наглядової ради закладу охорони здоров'я скоротилася після початку її діяльності, чинний склад наглядової ради не втрачає своїх повноважень та організовує проведення конкурсу на заповнення вакантних посад незалежних членів наглядової ради.

7.2. Спори між сторонами (конкурсною комісією та кандидатами) розглядаються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.3. При вирішенні питань, не визначених цим Положенням, застосовуються норми чинного законодавства України.

7.4. За наявності неузгодженості, у зв'язку зі змінами в чинному законодавстві України, норм цього Положення із нормами законодавства, діють норми законодавства України.

7.5. Зміни до цього Положення вносяться рішенням міської ради в установленому порядку.

7.6. Строк повноважень члена наглядової ради (як представників міської ради, так і незалежних членів наглядової ради) становить п'ять років, але може бути меншим у зв'язку з плановою ротацією.

Одна і та сама особа (як представник міської ради, так і незалежний член наглядової ради) не може бути членом наглядової ради більше двох строків підряд.

7.7. Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до Типового положення про наглядову раду закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221 (зі змінами).

Строк повноважень члена наглядової ради становить п'ять років, але може бути меншим у зв'язку із плановою ротацією.

В.о. міського голови – секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

ЗАТВЕРЖЕНО

Додаток 4 до рішення XXIII сесії
Хустської міської ради VIII скликання
від 30.06.2026 року №3357

Оголошення

про формування конкурсної комісії для проведення відбору кандидатів на посади незалежних членів наглядової ради Комунального некомерційного підприємства «Хустська центральна лікарня імені Віцинського Остапа Петровича» Хустської міської ради

Відповідно до Порядку утворення наглядової ради закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Про наглядову раду закладу охорони здоров'я» від 21 листопада 2023 року №1221, Хустська міська рада оголошує про формування конкурсної комісії для проведення відбору кандидатів на посади незалежних членів наглядової ради Комунального некомерційного підприємства «Хустська центральна лікарня імені Віцинського Остапа Петровича» Хустської міської ради.

До складу конкурсної комісії повинні входити:

- представники власника закладу охорони здоров'я (три члени);
- представники громадських об'єднань, громадських спілок, благодійних організацій, що провадять діяльність у сферах запобігання корупції, захисту прав пацієнтів, розвитку сфери охорони здоров'я, соціального та медичного забезпечення ветеранів війни та інших категорій осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та/або професійних асоціацій працівників сфери охорони здоров'я, неурядових організацій інших держав, міжнародних неурядових організацій, які діють на території України, які провадять відповідний вид діяльності впродовж п'яти років (не менше) до дати подання кандидатур своїх представників (три представники).

Пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсної комісії подаються до відділу охорони здоров'я виконавчого комітету Хустської міської ради (м. Хуст, вул. 900-річчя Хуста, 27) у письмовому вигляді або на електронну адресу khust.zdorovya@ukr.net упродовж 10 робочих днів з дня опублікування цього оголошення.

Прийом пропозицій здійснюється з понеділка до п'ятниці з 08.00 до 16.00 год.

Для розгляду кандидатур представників громадських об'єднань, громадських спілок та благодійних організацій необхідно подати:

- заяву у довільній формі із копією статуту та виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, які підтверджують відповідність громадського об'єднання, громадської спілки, благодійної організації вимогам постанови Кабінету Міністрів України «Про наглядову раду закладу охорони здоров'я» від 21 листопада 2023 р. № 1221;

- заяву у довільній формі із копією статуту та виписку з Єдиного

державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, які підтверджують відповідність громадського об'єднання вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221 «Про наглядову раду закладу охорони здоров'я».

- рішення вищого органу управління щодо делегування представника або спільний лист громадських об'єднань у випадку подання кандидатур від двох чи більше ніж трьох громадських об'єднань, які відповідають необхідним критеріям;
- заяву про відсутність у діях конфлікту інтересів (додається).

В.о. міського голови – секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

ЗАТВЕРЖЕНО

Додаток 5 до рішення XXIII сесії
Хустської міської ради VIII скликання
від 30.06.2026 року №3357

ЗАЯВА

**кандидата до складу конкурсної комісії для проведення відбору кандидатів
на посади незалежних членів наглядової ради КНП «Хустська центральна
лікарня ім. Віцинського О.П.» Хустської міської ради**

Від _____

_____ (повна назва громадського об'єднання /
громадської спілки / благодійної організації)
код ЄДРПОУ: _____

адреса: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВА

Просимо включити представника нашої організації до складу конкурсної комісії для проведення відбору кандидатів на посади незалежних членів наглядової ради КНП «Хустська центральна лікарня ім. Віцинського О.П.» Хустської міської ради.

У зв'язку з цим подаємо кандидатуру:

Прізвище, ім'я, по батькові: _____

Дата народження: _____

Посада / рід діяльності: _____

Контактний телефон: _____

e-mail: _____

Короткі відомості про досвід у сфері охорони здоров'я / захисту прав пацієнтів / антикорупційної діяльності / соціального захисту: _____

До заяви додаємо:

1. Копія статуту організації
2. Рішення/лист про делегування кандидата
3. Біографічна довідка (CV) кандидата
4. Мотиваційний лист кандидата
5. Інші документи (за наявності): _____

Зобов'язуємося подати достовірні відомості та повідомити про їх зміну у разі необхідності.

Дата: «__» _____ 20__ року

Підпис керівника організації: _____ / _____ /

М.П. (за наявності)

В.о. міського голови – секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

ЗАТВЕРЖЕНО

Додаток 6 до рішення XXIII сесії
Хустської міської ради VIII скликання
від 30.06.2026 року №3357

ЗАЯВА про відсутність конфлікту інтересів

Я, _____
_____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

дата народження: «____» _____ року, паспорт (ID-картка): серія
№ _____, місце проживання:

_____,
контактний телефон: _____, електронна пошта:

_____,
у зв'язку з поданням документів для включення до складу **Наглядової ради закладу охорони здоров'я** КНП «Хустська центральна лікарня ім. Віцинського О.П.» Хустської міської ради, повідомляю наступне:

1. Мені відомі вимоги Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
2. Станом на дату подання цієї заяви **реальний або потенційний конфлікт інтересів відсутній**, а саме:
 - я не перебуваю у трудових, цивільно-правових чи інших договірних відносинах із зазначеним закладом охорони здоров'я;
 - я не є засновником, учасником, кінцевим бенефіціарним власником суб'єктів господарювання, що перебувають у договірних відносинах із цим закладом;
 - мої близькі особи (у розумінні Закону України «Про запобігання корупції») не займають посад у цьому закладі та не мають прямих або опосередкованих майнових чи немайнових інтересів, пов'язаних з його діяльністю.
3. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у процесі діяльності в наглядовій раді зобов'язуюся **невідкладно письмово повідомити** про це відповідний орган та вжити заходів для його врегулювання у порядку, визначеному законодавством.
4. Підтверджую достовірність відомостей, викладених у цій заяві, та усвідомлюю відповідальність, передбачену законодавством України, у разі подання недостовірної інформації.

Дата: «____» _____ 20____ року

Підпис: _____

ПІБ: _____

В.о. міського голови – секретар ради

Василь ГУБАЛЬ