

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням XXII сесії Хустської
міської ради VIII скликання
№3258 від 19.05.2026 року

Звіт

старости Кіreshського старостинського округу

Хустської міської ради

Закарпатської області за

2025 рік

Керуючись Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом Хустської територіальної громади, Регламентом міської ради, Положенням про старосту села та іншими нормативно-правовими актами, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносинами з Хустською громадою звітую про роботу старости села Кіreshі за період з січня 2025 року по січень 2026 року.

Площа населеного пункту с. Кіreshі – 142,7 гектари, де нараховується 446 двори де проживає 1565 станом на 28.01.2026 рік.

В селі працює Кіreshський заклад початкової школи, Кіreshський дошкільний навчальний заклад, карпатський біосферний заповідник «Долина Нарцисів». На території села є одна православна церква та одна католицька.

Я, як староста, член виконавчого комітету беру участь у засіданнях сесії, виконавчого комітету міської ради. Виконую доручення міської ради, її виконавчого комітету, міського голови, інформую їх про виконання доручень. Сприяю виконанню на територію Кіreshського старостинського округу і територіальної громади «Програми соціально-економічного та культурного розвитку», затверджених рішенням міської ради.

Прийом громадян проводжу по місцю роботи в межах робочого часу та в позаробочий час за місцем проживання жителів села. Здійснюю моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу. Жителі села беруть активну участь в соціально-економічному та культурному житті села. Надаються пропозиції щодо ремонту доріг комунальної власності, вуличного освітлення, благоустрою села. Надається допомога жителям села щодо переадресації заяв різного характеру, пропозицій, інформацій посадовим особам міської ради та її виконавчого комітету. Проводиться впорядкування подвір'їв господарств жителів села, приватних магазинів, установ та підприємств та прилеглих до них територій, узбіччя під'їзних доріг, пам'ятних місць села.

За звітний період на території села Кіreshі проведені наступні роботи: відремонтовано вуличні ліхтарі, впорядковано сміттєзвалище та організовано регулярний вивіз сміття, очищено та впорядковано громадські території, парки,

кладовище. У зимовий період проводили очистку доріг, проведено ямковий ремонт вул. Кіreshська та вул. Молодіжна

Здійснюється облік, ведення, зберігання погосподарських книг. За звітний період мною видано 249 довідок різного характеру. Ведеться облік військовозобов'язаних, здійснюється оповіщення військовозобов'язаних, складаються списки юнаків для прописки до призовної дільниці, ведеться облік учасників бойових дій та прирівняних до них. Ведеться облік всіх пільгових категорій, які проживають на території села, подаються документи пільгових категорій в управління праці та соціального захисту населення для надання компенсацій на придбання твердого палива та використання електроенергії. Подаються документи пільгових категорій до управління праці та соціального захисту населення для отримання компенсацій на придбання твердого палива та використання електроенергії.

Здійснюю контроль за надходженням податків до бюджету міської ради, сприяю роботі щодо виявлення боржників та погашення заборгованості із земельного податку.

У своїй роботі дотримуюся правил службової етики, встановлених законодавчими актами України та нормативними документами органів місцевого самоврядування.

Працюю над покращенням умов життя та побуту населення села, підтриманням належного санітарного стану, розвитку інфраструктури та вирішенням проблемних питань мешканців.

План основних заходів на 2026 рік

1. Завершити заплановані роботи з благоустрою села та підтримання санітарного порядку.
2. Провести грейдерування та підсипку вулиць (за потребою — з пріоритетом проблемних ділянок).
3. Провести доосвітлення вулиць та ремонт наявної мережі вуличного освітлення.
4. Брати участь у підготовці та розробці інвестиційних проєктів, спрямованих на розвиток інфраструктури та покращення якості життя мешканців.
5. Продовжити роботу щодо зменшення заборгованості зі сплати земельного податку та підвищення податкової дисципліни.
6. Сприяти залученню мешканців до громадських ініціатив та заходів із благоустрою.

З повагою староста села Кіreshі

І.І. БІЛЯК

В.о. міського голови - секретар ради

Василь ГУБАЛЬ