

Додаток 1 до Положення
про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності Хустської міської територіальної громади, затвердженого рішенням XXII сесії VIII скликання Хустської міської ради від 19.05.2026 р. №3236

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника

_____ суб'єкта господарювання)

_____ (підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

М.П.

ВІДОМІСТЬ
про майно комунальної власності, що пропонується до списання
станом на “ ____ ” _____ 20__ р.

Порядковий номер	Найменування об'єкта	Рік випуску, дата введення в експлуатацію	Номер інвентарного об'єкта			Інформація про проведення модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції	Вартість здійснених капітальних інвестицій, гривень	Первісна (переоцінена) вартість, гривень	Сума нарахованого зносу, гривень	Балансова (залишкова) вартість, гривень	Ліквідаційна вартість, гривень
			інвентарний (номенклатурний)	заводський	Паспортний						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всього											

Дані про дорогоцінні метали : _____
(подаються у разі їх наявності за кожним інвентарним об'єктом)

Головний бухгалтер суб'єкта господарювання _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

В.о. міського голови-секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

Додаток 2 до Положення

про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності Хустської міської територіальної громади, затвердженого рішенням XXII сесії VIII скликання Хустської міської ради від 19.05.2026 р. №3236

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника

_____ суб'єкта господарювання)

_____ (підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__р.

М.П.

А К Т інвентаризації майна комунальної власності, що пропонується до списання

_____ (назва об'єкта (підприємства, цеху, ділянки тощо), де проводилась інвентаризація)

На підставі наказу (розпорядження) від “ ___ ” _____ 20__р. № _____
комісією у складі _____

_____ (посада, прізвище та ініціали членів комісії)

проведено інвентаризацію основних засобів, які пропонується до списання і обліковуються на балансовому рахунку № _____ станом на “ ___ ” _____ 20__р.

Інвентаризацію почато “ ___ ” _____ 20__р.

Інвентаризацію закінчено “ ___ ” _____ 20__р.

При інвентаризації встановлено таке :

№ з/п	Найменування об'єкта	Р і к випуску, дата введення в експлуатацію	Номер інвентарного об'єкта			Обліковується станом на “ ___ ” _____ 20__р.				Примітка
			інвентарний (номенклатурний)	заводський	паспортний	фактично виявлено		за даними бухгалтерського обліку		
						кількість	первісна (переоцінена вартість), грн.	кількість	первісна (переоцінена вартість), грн.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всього :										

Всього за актом :

а) порядкових номерів _____ (цифрами і словами)

б) загальна кількість одиниць, фактично _____ (цифрами і словами)

в) на суму, грн., фактично _____ (цифрами і словами)

Голова комісії _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії : _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

В.о. міського голови-секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

Додаток 2.1 до Положення
про порядок списання майна, яке належить
до комунальної власності Хустської міської
територіальної громади, затвердженого
рішенням XXII сесії VIII скликання
Хустської міської ради від 19.05.2026 р. №3236

АКТ
технічного стану транспортного засобу
комунальної власності

« ____ » _____ 20 ____ р.

м. Хуст

Комісія у складі:

_____ (посада, П.І.Б.)

_____ провела огляд транспортного засобу

_____ (назва транспортного засобу)

_____ який належить/обліковується на балансі _____

_____ (назва підприємства)

_____ інвентарний номер _____ дата введення в експлуатацію _____

_____ свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (серія, номер) _____

_____ реєстраційний номер _____ рік випуску _____

_____ дата реєстрації _____

_____ марка _____ модель _____ тип _____

_____ номер шасі (кузова, рами) _____ номер двигуна _____

_____ вантажність: повна маса _____ маса без навантаження _____

_____ колір _____ пробіг з початку експлуатації _____

Після огляду транспортного засобу, його агрегатів, вузлів та механізмів,
ознайомлення з документами, комісія встановила:

1. Зовнішній стан транспортного засобу _____

2. Інформація стосовно ремонту (капітального ремонту), заміни деталей, агрегатів,
вузлів _____

3. _____ I

Інформація щодо комплектності транспортного засобу (відсутність вузлів, агрегатів,
деталей):

4. Технічна характеристика основних агрегатів, вузлів, деталей (виявлені несправності,
в т.ч. пошкодження внаслідок аварії, стихійного лиха):

5. Загальний технічний стан (новий, задовільний, незадовільний, можливість/невозмо-
вість подальшої експлуатації) _____

6. Висновок комісії _____

Голова комісії _____

Члени комісії _____

В.о. міського голови-секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

Додаток 2.2. до Положення
про порядок списання майна, яке належить
до комунальної власності Хустської міської
територіальної громади, затвердженого
рішенням XXII сесії VIII скликання
Хустської міської ради від 19.05.2026 р. №3236

АКТ
технічного стану основного засобу/нерухомого майна
комунальної власності

«_____» _____ 20____ р.

м. Хуст

Комісія у складі:

(посада, П.І.Б.)

провела огляд основного засобу/нерухомого майна _____
(назва основного засобу/нерухомого майна)

який належить/обліковується на балансі _____
(назва підприємства)

найменування _____
місцезнаходження _____
інвентарний номер _____
місяць та рік випуску _____
рік введення в експлуатацію _____
технічна характеристика _____

Після огляду основного засобу/нерухомого майна, ознайомлення з документами, комісія
встановила:

1. Зовнішній стан основного засобу/нерухомого майна _____

2. Відсутні:

3. Технічна характеристика та % зносу:

4. Загальний % придатності _____

5. Висновок комісії _____

Голова комісії _____

Члени комісії _____

Додаток 3 до Положення

про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності Хустської міської територіальної громади, затвердженого рішенням XXII сесії VIII скликання Хустської міської ради від 19.05.2026 р. №3236

ПОГОДЖЕНО

_____ 20__р.

М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ 20__р.

М.П.

ЗВІТ

про списання майна комунальної власності

№ п/п	Найменування об'єкта	Рік випуску (побудови), дата введення в експлуатацію	Інвентарний (номенклатурний) номер	Заводський номер	Витрати на списання об'єкта, гривень	Оприбутковано в результаті списання								Отримано коштів в результаті реалізації матеріалів, сировини тощо, гривень	Напрями використання коштів	Документи, що підтверджують отримання коштів	
						Придатних вузлів, агрегатів		матеріалів		сировини		основних засобів					Загальна вартість, гривень
						кількість	вартість, гривень	кількість	вартість, гривень	кількість	вартість, гривень	кількість	вартість, гривень				

Усього:

Голова комісії _____

Члени комісії: _____

В.о. міського голови-секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

Додаток 4 до Положення

про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності Хустської міської територіальної громади, затвердженого рішенням XXII сесії VIII скликання Хустської міської ради від 19.05.2026 р. №3236

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника

_____ суб'єкта господарювання)

_____ (підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__р.

М.П.

А К Т інвентаризації майна комунальної власності, яке пропонується до відчуження

_____ (найменування об'єкта (суб'єкту господарювання, цеху, ділянки тощо), де проводилась інвентаризація, та його місцезнаходження)

На підставі наказу (розпорядження) від “___” _____ 20__р. № _____ комісією у складі _____

(посада, ініціали та прізвище членів комісії)

проведено інвентаризацію майна, яке пропонується до відчуження і обліковуються на балансовому рахунку № _____ станом на “___” _____ 20__р.

Інвентаризацію почато “___” _____ 20__р.

Інвентаризацію закінчено “___” _____ 20__р.

При інвентаризації встановлено:

№ з/п	Найменування об'єкта	Р і к випуску	Номер об'єкта			Станом на “___” _____ 20__р.				Примітка
			інвентарний (номенклатурний)	заводський	паспортний	фактично виявлено		за даними бухгалтерського обліку		
						кількість	первісна (переоцінена) вартість, грн	кількість	первісна (переоцінена) вартість, грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Усього :						+	+	+	+	

Усього :

б) загальна кількість одиниць, фактично _____ (цифрами і словами)

в) на суму, гривень, фактично _____ (цифрами і словами)

Голова комісії _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії : _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

В.о. міського голови-секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

Додаток 5 до Положення

про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності Хустської міської територіальної громади, затвердженого рішенням XXII сесії VIII скликання Хустської міської ради від 19.05.2026 р. №3236

ПОГОДЖЕНО

(посада керівника

органу управління/профільного заступника/керівника)

(підпис) (ініціали та прізвище)

20__р.

М.П.

ЗВІТ

за результатами відчуження та використання коштів, отриманих від продажу майна комунальної власності

Найменування, місце-знаходження суб'єкта господарювання	Найменування, інвентарний номер об'єкта продажу	Найменування суб'єкта управління, який надав згоду на відчуження	Номер та дата прийняття документа, яким надано згоду на відчуження	Найменування, місце-знаходження організатора аукціону, біржі	Підстави, з яких аукціон не відбувся	Найменування суб'єкта управління, який надав згоду на зменшення початкової вартості, номер і дата прийняття документа	Підстави для зменшення початкової вартості, розмір зменшення (відсотків)	Найменування, місце-знаходження покупця	Номер, дата реєстрації договору купівлі-продажу	Вартість майна за результатами незалежної оцінки (початкова вартість з урахуванням ПДВ), гривень	Початкова вартість з урахуванням ПДВ та розміру її зменшення, гривень	Сума коштів, отриманих від продажу, номер рахунка	Використання коштів згідно з техніко-економічним обґрунтуванням		Фактичне використання коштів	
													призначення	сума	призначення	сума
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Усього																

Керівник підприємства _____
(підпис)

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер _____
М.П. (підпис)

(ініціали та прізвище)

В.о. міського голови-секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

Додаток 6 до Положення

про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності Хустської міської територіальної громади, затвердженого рішенням XXII сесії VIII скликання Хустської міської ради від 19.05.2026 р. №3236

ПОГОДЖЕНО

_____ (посада керівника

_____ органу управління/профільного заступника/керівника)

_____ (підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__р.

М.П.

_____ (найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника

_____ суб'єкта господарювання)

_____ (підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__р.

М.П.

Акт списання майна комунальної власності (часткової ліквідації)

Назва об'єкта	Номер паспорта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Номер документа	Дата складання	
				Первісна (переоцінена) вартість	Знос	Ліквідаційна вартість
1	2	3	4	5	6	7

Комісія, призначена наказом (розпорядженням) від «_____» _____ 20__р. № _____, на підставі _____ здійснила огляд об'єкта, який знаходиться

_____ (місцезнаходження об'єкта)

та обліковується у матеріально відповідальній особи

_____ (посада, ініціали та прізвище)

Коротка характеристика об'єкта

У результаті огляду комісія встановила:

1. Маса об'єкта за паспортом _____

2. Наявність дорогоцінних металів _____

3. Технічний стан та причина списання _____

Висновок комісії _____

При частковій ліквідації інформація про об'єкт, що залишається в експлуатації:

Інвентарний (номенклатурний) номер	Первісна (переоцінена) вартість після часткової ліквідації об'єкта	Знос після часткової ліквідації об'єкта
1	2	3

Зміна в характеристиці об'єкта після часткової ліквідації _____

Перелік документації, що додається _____

Примітка _____

Голова комісії _____

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії:

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Розрахунок результатів списання об'єкта:

Витрати, пов'язані з ліквідацією		Цінності, отримані від ліквідації об'єкта				
дата, номер, назва документа	сума	дата, номер, назва документа	вид цінностей	кількість	вартість	сума
1	2	3	4	5	6	7

Результати списання

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____
 (підпис) (посада, ініціали та прізвище)

«___» _____ 20__ р.

Головний бухгалтер _____
 (підпис) (ініціали та прізвище)

В.о. міського голови-секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

Додаток 7 до Положення

про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності Хустської міської територіальної громади, затвердженого рішенням XXII сесії VIII скликання Хустської міської ради від 19.05.2026 р. №3236

ПОГОДЖЕНО

_____ (посада керівника)

_____ (органу управління/профільного заступника/керівника)

_____ (підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__р.
М.П.

_____ (найменування юридичної особи)
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника)

_____ (суб'єкта господарювання)

_____ (підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__р.
М.П.

Акт списання транспортних засобів

							Номер документа	Дата складання
Назва об'єкта	Інвентарний номер	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Первісна (переоцінена) вартість	Знос	Ліквідаційна вартість	Рік випуску	Номер паспорта (заводський)	Пробіг з початку експлуатації, км
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Комісія, призначена наказом (розпорядженням) від « ____ » _____ 20__р. № _____, на підставі _____ здійснила огляд об'єкта, який знаходиться _____, що належить _____ (місцезнаходження об'єкта) _____ (найменування суб'єкта державного сектору) та обліковується у матеріально відповідальній особи _____, марка _____, модель _____, тип _____, вантажопідйомність/ємність _____, двигун (№ або тип) _____, маса об'єкта за паспортом _____, наявність дорогоцінних металів _____, інші відомості _____

Висновки комісії _____

Перелік документації, що додається _____

Голова комісії _____
(посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____
(посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Розрахунок результатів списання об'єкта:

Витрати, пов'язані з ліквідацією		Цінності, отримані від ліквідації				
дата, номер, назва документа	сума	дата, номер, назва документа	вид цінностей	кількість	вартість	сума
1	2	3	4	5	6	7

Результати списання

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____
(підпис) _____ (посада, ініціали та прізвище)

«___» _____ 20 ___р.

Головний бухгалтер _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

В.о. міського голови-секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

Додаток 8 до Положення

про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності Хустської міської територіальної громади, затвердженого рішенням XXII сесії VIII скликання Хустської міської ради від 19.05.2026 р. №3236

ПОГОДЖЕНО

_____ (посада керівника)

_____ (посада керівника
органу управління/профільного заступника/керівника)

_____ (підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

М.П.

_____ (найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника)

_____ (посада керівника
суб'єкта господарювання)

_____ (підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

М.П.

Акт списання запасів

«__» _____ 20__ року комісія, призначена наказом (розпорядженням) від «__» _____ 20__ року №__ у складі _____ (ініціали та прізвище голови та кожного члена комісії)

здійснила перевірку запасів, які знаходяться _____

_____ (місцезнаходження запасів)

та обліковуються у матеріально відповідальній особи _____

_____ (посада, ініціали та прізвище)

та встановила, що описані нижче цінності підлягають списанню та вилученню з бухгалтерського обліку:

№ з/п	Номенклатурний номер*	Найменування або однорідна група (вид)	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за одиницю	Сума	Підстава для списання
1	2	3	4	5	6	7	8
Всього:							

Усього за цим актом списано _____

_____ (кількість літерами)

предметів на загальну суму _____

_____ грн ____ коп.

_____ (літерами)

Висновок комісії _____

Голова комісії _____

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та

прізвище) Члени комісії : _____

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Матеріально відповідальна особа _____

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

**продовження додатку 8 до
Положення**

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Найменування облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, аналітичного обліку) коду	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

«___» _____ 20__ року

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби) _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

* заповнюється у разі ведення обліку за номенклатурними номерами

В.о. міського голови-секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

Додаток 9 до Положення

про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності Хустської міської територіальної громади, затвердженого рішенням XXII сесії VIII скликання Хустської міської ради від 19.05.2026 р. №3236

ПОГОДЖЕНО

(посада керівника
органу управління/профільного заступника/керівника)

(підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

суб'єкта господарювання)

(підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

М.П.

Акт приймання-передачі майна комунальної власності

Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає майно	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає майно	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Сума	Номер документа		Дата складання	
						Знос		Рік випуску (побудови)	Номер паспорта
						за одиницю	всього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Всього							

На підставі наказу, розпорядження _____ від «__» _____ 20__ р. №__
проведено огляд _____

(назва об'єкта(ів))

Місцезнаходження об'єкта(ів) у момент передачі (прийняття) _____

Коротка характеристика об'єкта(ів) _____

Об'єкт технічним умовам відповідає/не відповідає _____

(вказати, що саме не відповідає)

Висновок комісії _____

Перелік документації, що додається

Голова комісії

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Об'єкт основних засобів:

здав

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

прийняв

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку

_____ (підпис)

_____ (посада, ініціали та прізвище)

«___» _____ 20__ р.

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

В.о. міського голови-секретар ради

Василь ГУБАЛЬ