

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення  
житлових умов**

(назва адміністративної послуги)

**Виконавчий комітет Хустської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про надання адміністративної послуги</b>		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Виконавчий комітет Хустської міської ради
2.	Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Хустської територіальної громади
3.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	90400, Закарпатська область м. Хуст, вул. 900-річчя Хуста, 27/1
4.	Графік прийому суб'єктів звернень у центрі надання адміністративної послуги	Понеділок: 08.00 - 17.00 Вівторок: 08.00 - 20.00 Середа: 08.00 - 17.00 Четвер: 08.00 - 17.00 П'ятниця: 08.00 - 17.00 (без перерви на обід) Субота, неділя - вихідний
5.	Телефон /факс, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	моб.тел. (068)527-89-81 e-mail: <a href="mailto:04053683_2273719969@mail.gov.ua">04053683_2273719969@mail.gov.ua</a> оф.веб-сайт Хустської міської ради: <a href="mailto:info@khust-miskrada.gov.ua">info@khust-miskrada.gov.ua</a>
6.	Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	90400, Закарпатська область м. Хуст, вул. 900-річчя Хуста, №27, І-й поверх, каб. №3, телефон 4-35-75 E-mail: <a href="mailto:khust_ujkg@ukr.net">khust_ujkg@ukr.net</a>

**Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги**

7.	Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування	<ul style="list-style-type: none"><li>- Житловий кодекс України;</li><li>- Цивільний кодекс України;</li><li>- Сімейний кодекс України;</li><li>- Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;</li><li>- Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;</li><li>- Закон України «Про освіту»;</li><li>- Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист»;</li><li>- Закон України «Про національну поліцію»;</li><li>- Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей»;</li><li>- Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;</li><li>- Постанова КМУ від 16 грудня 1992 року №706 «Про Порядок відселення та самостійного переселення громадян з територій, що зазнали радіоактивного забруднення внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС»;</li><li>- Закон України «Про захист персональних даних»;</li><li>- Закон України «Про адміністративні послуги»;</li><li>- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</li><li>- Постанова Ради Міністрів УРСР і Української Республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 р. №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»;</li><li>- Постанова Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року №413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій»</li></ul>
----	--	---

		<p>осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України»;</p> <p>- Постанова Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2018 року №280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України».</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи, яка потребує поліпшення житлових умов. Рішення виконавчого комітету Хустської міської ради №214 від 19.05.2021 року «Про затвердження Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Хустської міської ради».
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява на ім'я міського голови про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.</li> <li>2. Довідка про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї та відомості про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб.</li> <li>3. Інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборони відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта.</li> <li>4. Документи, які дають право на проживання в квартирі (будинку): ордер, свідоцтво про право власності, технічний паспорт (копії завірені), договір найму.</li> </ol>

		<p>5. Копії паспортів всіх повнолітніх членів сім'ї, зареєстрованих за даною адресою.</p> <p>6. Копії ідентифікаційних кодів.</p> <p>7. Копії свідоцтва про народження дітей.</p> <p>8. Копія свідоцтва про одруження або розірвання шлюбу.</p> <p>9. Копія документа, який дає право на пільгу.</p> <p>10. Довідку про попереднє місце проживання, якщо за останнім місцем проживання зареєстровані після 1992 року.</p> <p>11. Якщо хтось із членів сім'ї має чи мав квартиру або будинок, що належить на праві приватної власності, - надати копію правовстановлюючого документу: свідоцтво про право власності, договір купівлі-продажу, договір дарування тощо.</p> <p>12. Довідку з місця роботи повнолітніх членів сім'ї, які стають на квартирний облік (посада, дата прийняття та чи перебуває громадянин на квартирному обліку за місцем роботи</p>
10.	Порядок подання адміністративної послуги	
	Інформація про умови чи підстава отримання адміністративної послуги	<p>Громадяни, які потребують поліпшення житлових умов, віком від 18 років;</p> <p>Громадяни, які мають статус дитина-сирота або дитина, позбавленого батьківського піклування, віком від 16 років.</p>
11.	Платність за надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>У місячний термін з дня подання суб'єктом звернення заяви з повним переліком документів, необхідних для отримання послуг. Уразі неможливого прийняття рішення виконавчим комітетом Хустської міської ради у визначений строк у зв'язку з неподанням повного пакету документів, уточненням документів, тощо – адміністративна послуга надається виконавчим комітетом Хустської міської ради відповідно до ч.4 ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги».</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Хустської міської ради про взяття на квартирний облік.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної	Відсутність або невідповідність документів, перелічених у п. 9

	послуги	
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єкту звернення або направлення поштою (рекомендованим листом) на адресу суб'єкта звернення витяг з рішення виконавчого комітету Хустської міської ради про взяття або відмову у взятті на квартирний облік.
16.	Примітка	Копії документів про підтвердження пільги завіряються адміністратором ЦНАП при наявності відповідних документів.

**Керуюча справами**

**Марина САРАЙ**