

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Взяття громадян на соціальний
квартирний облік**

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Хустської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про надання адміністративної послуги		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Виконавчий комітет Хустської міської ради
2.	Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Хустської територіальної громади
3.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	90400, Закарпатська область м. Хуст, вул. 900-річчя Хуста, 27/1
4.	Графік прийому суб'єктів звернень у центрі надання адміністративної послуги	Понеділок: 08.00 - 17.00 Вівторок: 08.00 - 20.00 Середа: 08.00 - 17.00 Четвер: 08.00 - 17.00 П'ятниця: 08.00 - 17.00 (без перерви на обід) Субота, неділя - вихідний
5.	Телефон /факс, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	моб.тел. (068)527-89-81 e-mail: 04053683_2273719969@mail.gov.ua оф.веб-сайт Хустської міської ради: info@khust-miskrada.gov.ua
6.	Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	90400, Закарпатська область м. Хуст, вул. 900-річчя Хуста, №27, I-й поверх, каб. №3, телефон 4-35-75 E-mail: khust_ujkg@ukr.net

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги

7.	Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування	<ul style="list-style-type: none">- Житловий кодекс України;- Цивільний кодекс України;- Сімейний кодекс України;- Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;- Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;- Закон України «Про освіту»;- Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист»;- Закон України «Про національну поліцію»;- Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей»;- Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;- Постанова КМУ від 16 грудня 1992 року №706 «Про Порядок відселення та самостійного переселення громадян з територій, що зазнали радіоактивного забруднення внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС»;- Закон України «Про захист персональних даних»;- Закон України «Про адміністративні послуги»;- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;- Постанова Ради Міністрів УРСР і Української Республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 р. №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»;- Постанова Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року №413 «Про затвердження Порядку надання та
----	--	---

		<p>позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України»;</p> <p>- Постанова Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2018 року №280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України».</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи, яка потребує поліпшення житлових умов. Рішення виконавчого комітету Хустської міської ради №214 від 19.05.2021 року «Про затвердження Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Хустської міської ради»
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на ім'я міського голови про взяття на соціальний квартирний облік. 2. Довідка про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї та відомості про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб. 3. Інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборони відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта. 4. Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї. 5. Копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника

податків) громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним.

6. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян), з пред'явленням.

7. Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на облік.

8. Відомості про вартість майна, що перебуває у власності громадянина, який подає заяву, та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік.

9. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщеної особи).

Внутрішньо переміщена особа з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України, подають такі документи:

- копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення або копію довідки про безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України за формами згідно з додатками 1 і 4 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із

забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року №413;

- копію посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302 "Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни", що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій, або члена сім'ї загиблого згідно із Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій;

- копії документів, які підтверджують родинний зв'язок членів сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника бойових дій;

- у разі наявності житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії російської федерації, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м.Севастополі, на території адміністративно – територіальної одиниці, на якій проводяться бойові дії, згідно з переліком, затвердженим розпорядженням КМУ від 6 березня 2022 року №204, додається копія

		<p>відповідного акта обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) складеного в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p> <p>10. До заяви про взяття на облік дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, крім зазначених документів, додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія документа, що посвідчує особу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа; - копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа; - копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера дитині - сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, особі з їх числа (за наявності); - довідка про те, що дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, особа з їх числа не перебуває на обліку за місцем її проживання.
10.	Порядок подання адміністративної послуги	Особисто заявником, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладання). У разі, коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.
	Інформація про умови чи підстава отримання адміністративної послуги	Громадяни, які потребують поліпшення житлових умов, віком від 18 років; Громадяни, які мають статус дитина-сирота або дитина, позбавленого батьківського піклування, віком від 16 років.
11.	Платність за надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін з дня подання суб'єктом звернення заяви з повним переліком документів, необхідних для отримання послуг. У разі неможливого прийняття рішення виконавчим комітетом Хустської міської ради у визначений строк у зв'язку з неподанням повного пакету документів, уточненням документів, тощо – адміністративна послуга надається

		виконавчим комітетом Хустської міської ради відповідно до ч.4 ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги».
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Хустської міської ради про взяття на квартирний облік.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність або невідповідність документів, перелічених у п. 9
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єкту звернення або направлення поштою (рекомендованим листом) на адресу суб'єкта звернення витяг з рішення виконавчого комітету Хустської міської ради про взяття або відмову у взятті на квартирний облік.
16.	Примітка	Копії документів про підтвердження пільги завіряються адміністратором ЦНАП при наявності відповідних документів.

Керуюча справами

Марина САРАЙ