

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Зняття з квартирного обліку
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Хустської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про надання адміністративної послуги		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Виконавчий комітет Хустської міської ради
2.	Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Хустської територіальної громади
3.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	90400, Закарпатська область м. Хуст, вул. 900-річчя Хуста, 27/1
4.	Графік прийому суб'єктів звернень у центрі надання адміністративної послуги	Понеділок: 08.00 - 17.00 Вівторок: 08.00 - 20.00 Середа: 08.00 - 17.00 Четвер: 08.00 - 17.00 П'ятниця: 08.00 - 17.00 (без перерви на обід) Субота, неділя - вихідний
5.	Телефон /факс, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	моб.тел. (068)527-89-81 e-mail: 04053683_2273719969@mail.gov.ua оф.веб-сайт Хустської міської ради: info@khust-miskrada.gov.ua
6.	Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	90400, Закарпатська область м. Хуст, вул. 900-річчя Хуста, №27, І-й поверх, каб. №3, телефон 4-35-75 E-mail: khust_ujkg@ukr.net
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання		

адміністративної послуги

7.	Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування	<ul style="list-style-type: none">- Житловий кодекс України;- Цивільний кодекс України;- Сімейний кодекс України;- Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;- Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;- Закон України «Про освіту»;- Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист»;- Закон України «Про національну поліцію»;- Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей»;- Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;- Постанова КМУ від 16 грудня 1992 року №706 «Про Порядок відселення та самостійного переселення громадян з територій, що зазнали радіоактивного забруднення внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС»;- Закон України «Про захист персональних даних»;- Закон України «Про адміністративні послуги»;- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;- Постанова Ради Міністрів УРСР і Української Республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 р. №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»;- Постанова Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року №413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет
----	--	---

		<p>та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України»;</p> <p>- Постанова Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2018 року №280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України».</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи, яка потребує поліпшення житлових умов. Рішення виконавчого комітету Хустської міської ради №214 від 19.05.2021 року «Про затвердження Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Хустської міської ради»
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Копія паспорту громадянина України (у випадку подання копії паспорту громадянина Україна з безконтактним електронним носієм у форматі ID-картки, додається витяг з РТГ про реєстрацію місця проживання). 3. Інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборони відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта. 4. Довідка або витяг з рішення (розпорядження) органу місцевого самоврядування про перебування на квартирному обліку у іншому місті (за потреби). 5. Витяг з Державного реєстру речових прав (за потреби).

10.	Порядок подання адміністративної послуги	
	Інформація про умови чи підстава отримання адміністративної послуги	Громадяни, які потребують поліпшення житлових умов, віком від 18 років; Громадяни, які мають статус дитина-сирота або дитина, позбавленого батьківського піклування, віком від 16 років.
11.	Платність за надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін з дня подання суб'єктом звернення заяви з повним переліком документів, необхідних для отримання послуг. У разі неможливого прийняття рішення виконавчим комітетом Хустської міської ради у визначений строк у зв'язку з неподанням повного пакету документів, уточненням документів, тощо – адміністративна послуга надається виконавчим комітетом Хустської міської ради відповідно до ч.4 ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги».
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Хустської міської ради про зняття з квартирної обліку.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність або невідповідність документів, перелічених у п. 9
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єкту звернення або направлення поштою (рекомендованим листом) на адресу суб'єкта звернення витяг з рішення виконавчого комітету Хустської міської ради про взяття або відмову у взятті на квартирний облік.
16.	Примітка	Копії документів про підтвердження пільги завіряються адміністратором ЦНАП при наявності відповідних документів.

Керуюча справами

Марина САРАЙ