

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Взяття на квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених
батьківського піклування**
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Хустської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про надання адміністративної послуги		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Виконавчий комітет Хустської міської ради
2.	Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Хустської територіальної громади
3.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	90400, Закарпатська область м. Хуст, вул. 900-річчя Хуста, 27/1
4.	Графік прийому суб'єктів звернень у центрі надання адміністративної послуги	Понеділок: 08.00 - 17.00 Вівторок: 08.00 - 20.00 Середа: 08.00 - 17.00 Четвер: 08.00 - 17.00 П'ятниця: 08.00 - 17.00 (без перерви на обід) Субота, неділя - вихідний
5.	Телефон /факс, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	моб.тел. (068)527-89-81 e-mail: 04053683_2273719969@mail.gov.ua оф.веб-сайт Хустської міської ради: info@khust-miskrada.gov.ua
6.	Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	90400, Закарпатська область м. Хуст, вул. 900-річчя Хуста, №27, І-й поверх, каб. №3, телефон 4-35-75 E-mail: khust_ujkg@ukr.net

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> - Житловий кодекс України; - Цивільний кодекс України; - Сімейний кодекс України; - Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; - Підпункту 2 пункту «а» статті 30, частини 1 статті 52 частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; - статей 34, 36, 45 Житлового кодексу України; - Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Хустської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Хустської міської ради від 19.05.2021 року №214 - Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; - Закон України «Про захист персональних даних»; - Закон України «Про адміністративні послуги»; - Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи, яка потребує поліпшення житлових умов. Рішення виконавчого комітету Хустської міської ради №214 від 19.05.2021 року «Про затвердження Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Хустської міської ради»
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на ім'я міського голови про взяття на облік дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування; 2. Копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа; 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, особі з їх числа; 4. Копія документа, що посвідчує особу

		дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа.
10.	Порядок подання адміністративної послуги	
11.	Інформація про умови чи підстава отримання адміністративної послуги	Громадяни, які мають статус дитина-сирота або дитина, позбавленого батьківського піклування, віком від 16 років.
11.	Платність за надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін з дня подання суб'єктом звернення заяви з повним переліком документів, необхідних для отримання послуг. У разі неможливого прийняття рішення виконавчим комітетом Хустської міської ради у визначений строк у зв'язку з неподанням повного пакету документів, уточненням документів, тощо – адміністративна послуга надається виконавчим комітетом Хустської міської ради відповідно до ч.4 ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги».
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Хустської міської ради про взяття на квартирний облік.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність або невідповідність документів, перелічених у п. 9
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єкту звернення або направлення поштою (рекомендованим листом) на адресу суб'єкта звернення витяг з рішення виконавчого комітету Хустської міської ради про взяття або відмову у взятті на квартирний облік.
16.	Примітка	Копії документів про підтвердження пільги завіряються адміністратором ЦНАП при наявності відповідних документів.

Керуюча справами

Марина САРАЙ