

Додаток 13

До рішення виконавчого комітету
Хустської міської ради

№ 269 від 28.04.2026 року.

**Інформаційна картка адміністративної послуги з внесення до Реєстру
будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну
даних у поданому повідомленні про виконання підготовчих робіт на
об'єкті (зміна відомостей про початок виконання підготовчих
робіт/виправлення технічної помилки)**

**Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого
комітету Хустської міської ради**

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги | | |
|--|--|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Хустської міської ради. Закарпатська обл., м. Хуст, вул. 900-річчя Хуста 27, 90400 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – п'ятниця з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ Перерва з 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ |
| 3. | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | телефон: +380(63) 081-44-76, веб-сайт: https://khust-miskrada.gov.ua , e-mail: khustdabk@ukr.net |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 35, 39 ¹ . |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт»; постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»; постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», ідентифікатор 00146. |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява під час подання документів особисто замовником (уповноваженою ним особою) через центр надання адміністративних послуг. |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги подається: - повідомлення щодо виконання підготовчих робіт на об'єкті за формою, визначеною додатком 1 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>2015 р. № 747), із виправленими (достовірними) даними щодо інформації, яка потребує змін.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, замовник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів уповноваженою ним особою, додатково пред'являється документ, що засвідчує його повноваження.</p> |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Документи подаються за вибором замовника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в паперовому вигляді особисто замовником (уповноваженою ним особою) або поштовим відправленням (рекомендованим листом) з описом вкладення через центр надання адміністративних послуг, окрім подання повідомлення про зміну генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі роботи здійснюються без залучення субпідрядників); - через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія». |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Автоматично / Три робочих дні. |
| 11. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Відсутні ¹ |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення інформації, зазначеної у декларації, до Реєстру будівельної діяльності. |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Доступ замовника до результатів надання адміністративної послуги здійснюється:</p> <ul style="list-style-type: none"> - через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (https://e-construction.gov.ua); - через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія»; - за зверненням замовника в паперовій формі шляхом роздрукування інформації із електронної системи. |
| 14. | Примітка | <p>У разі необхідності зміни відомостей про виконання підготовчих робіт, що виконуються на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт або дозволу на виконання будівельних робіт, відповідні зміни вносяться до зазначених документів.</p> <p>¹Подання документів з порушенням вимог, визначених статтею 26¹ Закону, є підставою для залишення таких документів без розгляду та повернення їх заявнику, про що повідомляється заявник у строк, що не перевищує строк, передбачений для розгляду відповідних документів.</p> |

