



УКРАЇНА
ХУСТСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 316

12.05.2026 р.

м. Хуст

**Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету Хустської
міської ради від 08.11.2024 року № 637
«Про створення Ради безбар'єрності
при виконавчому комітеті Хустської
міської ради та затвердження
положення про неї»**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 443 «Про утворення Ради безбар'єрності», з метою проведення моніторингу та організації роботи зі створення безбар'єрного простору в усіх сферах життя на території Хустської міської територіальної громади та реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, керуючись ст.ст. 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Хустської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни в додаток 1 рішення виконавчого комітету Хустської міської ради від 08.11.2024 року № 637 «Про створення Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті Хустської міської ради та затвердження положення про неї» та викласти його в новій редакції, що додається.

2. Вважати це рішення невід'ємною частиною рішення виконавчого комітету Хустської міської ради від 08.11.2024 року № 637 «Про створення Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті Хустської міської ради та затвердження положення про неї».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Хустської міської ради Ковача А.В.

В.о. міського голови

Василь ГУБАЛЬ

**СКЛАД Ради безбар'єрності
при виконавчому комітеті Хустської міської ради:**

- КОВАЧ**
Андрій Васильович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади, голова Ради безбар'єрності
- ОРОС**
Василь Васильович – начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Хустської міської ради, головний архітектор міста, заступник голови Ради безбар'єрності.
- МИТРОВИЧ**
Вадим Іванович – начальник управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Хустської міської ради, заступник голови Ради безбар'єрності.
- ВОЛОЩУК**
Галина Юріївна – головний спеціаліст відділу містобудування і архітектури виконавчого комітету Хустської міської ради, секретар Ради безбар'єрності
- МОЛНАР**
Людмила Юріївна – головний спеціаліст відділу містобудування і архітектури виконавчого комітету Хустської міської ради.

Члени Ради безбар'єрності:

- ЩУФАН**
Іван Михайлович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади
- САРАЙ**
Марина Василівна – керуюча справами виконавчого комітету Хустської міської ради
- БРИНЗЕЙ**
Олег Васильович – начальник управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Хустської міської ради
- СЛИВКА**
Василь Васильович – начальник відділу охорони здоров'я виконавчого комітету Хустської міської ради
- ПОП**
Ігор Павлович – начальник відділу з питань діяльності правоохоронних органів, мобілізаційної

роботи та надзвичайних ситуацій
виконавчого комітету Хустської міської ради

ІВАНЧУК
Вікторія Юріївна

– начальник відділу ведення Державного реєстру
виборців виконавчого комітету
Хустської міської ради

КАЛИНИЧ
Олеся Василівна

– начальник управління освіти, релігій та у справах
національностей виконавчого комітету
Хустської міської ради

ШПРЬ
Ольга Омелянівна

– начальник управління культури, молоді і спорту
виконавчого комітету Хустської міської ради

ПРИГАРА
Владислава Володимирівна

– начальник управління економіки виконавчого
комітету Хустської міської ради

**Керуюча справами виконавчого
комітету Хустської міської ради**

Марина САРАЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду безбар'єрності
при виконавчому комітеті Хустської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Хустської міської ради (далі – Рада) визначає порядок роботи Ради для ефективнішого забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в т. ч. осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Хустської міської територіальної громади та забезпечення рівних можливостей кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими.

1.2. Рада є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Хустської міської ради, положення про діяльність Ради та її склад затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

1.3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Хустської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Хустського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Мета і завдання Ради

2.1. Рада створена з метою пошуку ефективних, дієвих рішень адаптованих до конкретних умов і потреб у контексті реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні, із залученням фахівців із життєвим досвідом подолання бар'єрів для себе та інших людей, напрацювання та реалізації концептуальних та операційних документів щодо системного впровадження конкретних заходів на території Хустської міської територіальної громади, щоб формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження.

2.2. Основними завданнями Ради є:

проведення моніторингу фізичної доступності підприємств, установ та організацій міської комунальної власності на початковому етапі та оцінка отриманих результатів за чотирма складовими – безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;

визначення пріоритетних потреб громади та підготовка пропозицій для напрацювання програмних документів і забезпечення системного підходу до створення безбар'єрного простору в таких основних напрямках: фізичному, суспільному і громадському, економічному, освітньому, цифровому та інформаційному;

виявлення та усунення причин, які стримують чи формалізують впровадження політики безбар'єрності, та визначення шляхів, механізмів і способів вирішення проблемних питань, що виникають у процесі створення безбар'єрного простору на території Хустської міської територіальної громади;

сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів й показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб у довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи комфортні умови життя для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

напрацювання переліку заходів для досягнення поставлених цілей зі створення безбар'єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Хустської міської територіальної громади щодо формування та реалізації політики у сфері створення безбар'єрного простору;

сприяння забезпеченню координації дій органів державної виконавчої влади та Хустської міської ради з питань створення безбар'єрного простору;

підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази і підвищення ефективності діяльності Хустської міської ради та її виконавчих органів з питань створення безбар'єрного простору;

моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, визначеними пріоритетними у створенні безбар'єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення;

моніторинг суспільної думки щодо реалізації безбар'єрного простору на території Хустської міської територіальної громади.

2.3. Рада, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

отримувати в установленому порядку від органів державної виконавчої влади, виконавчих органів Хустської міської ради, підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Хустської міської ради, підприємств, установ та організацій, а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);

утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогів зустрічей та інших заходів.

2.4. Рада відповідно до покладених на неї функцій:

проводить аналіз стану справ з питань реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;

вивчає результати діяльності виконавчих органів Хустської міської ради, створених нею підприємств, установ і організацій, інших суб'єктів господарювання з питань створення безбар'єрного простору;

~ проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Хустської міської ради покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору;

~ бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

~ за результатами своєї роботи подає виконавчому комітету Хустської міської ради розроблені пропозиції та рекомендації.

3. Склад Ради

3.1. Раду очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

3.2. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів ради.

3.3. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.4. Персональний та кількісний склад Ради затверджує виконавчий комітет Хустської міської ради шляхом прийняття відповідного рішення.

3.5. Формування персонального складу Ради передбачає розгляд та врахування різних аспектів, щоб забезпечити репрезентативність та залучення різних соціальних груп, зокрема:

~ гендерна рівність;

~ представництво різних етнічних і культурних суспільних груп, врахування соціокультурних особливостей населення Хустської міської територіальної громади, а також враховуючи такі групи як ВПО, ветерани, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди;

~ представництво інституцій громадського суспільства, громадських організацій.

4. Порядок роботи Ради

4.1. Основною формою роботи Ради є її засідання, що проводяться за рішенням голови Ради з періодичністю не рідше ніж один раз на квартал.

4.2. Засідання Ради веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

4.3. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

4.4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

4.5. За Результатами засідання Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

4.6. Рішення Ради підготовлене за результатами пропозицій та рекомендацій вважається схваленими, якщо за нього проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Ради.

4.7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.8. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім

членам Ради й підпорядкованим структурним підрозділам Хустської міської ради, відповідальним за реалізацію ухвалених пропозицій та рекомендацій.

4.9. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Хустської міської ради.

4.10. Кожному засіданню Ради передують зустрічі членів Ради з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору на території Хустської міської територіальної громади. Метою таких зустрічей є виявлення реального стану справ щодо реалізації плану заходів щодо створення безбар'єрного простору в громаді.

4.11. Формами роботи членів Ради можуть бути:

- ~ громадські обговорення та консультації, зустрічі;
- ~ експертні робочі групи;
- ~ організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
- ~ проведення досліджень та аналітична робота;
- ~ електронні платформи для залучення громадськості;
- ~ партнерства з громадськими організаціями.

4.12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює відділ містобудування і архітектури виконавчого комітету Хустської міської ради.

5. Звітування Ради

Про результати своєї роботи Рада один раз на пів року звітує перед виконавчим комітетом Хустської міської ради, один раз на рік перед депутатами Хустської міської ради та опубліковує інформацію на вебсайті Хустської міської ради.

**Керуюча справами виконавчого
комітету Хустської міської ради**

Марина САРАЙ