

Зміни до Колективного договору на 2024-2029 роки

**З М І Н И
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

на 2024 – 2029 роки

м. Хуст

Адміністрація та ПЕРВИННА ПРОФСПЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ХУСТСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі Сторони) домовилися внести до колективного договору на 2024-2029 роки наступні зміни та доповнення:

1. Додаток 1 «Система оплати праці Підприємства» викласти в наступній редакції:

ДОДАТОК № 1

до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Комунального некомерційного підприємства «Хустський центр первинної медико-санітарної допомоги» Хустської міської ради Закарпатської області на 2024 – 2029 роки

Система оплати праці Підприємства:

Оплата праці працівників КНП "Хустський ЦПМСД" належить до сфери договірного регулювання та затверджується колективним договором, а якщо договір не укладено - наказом керівника закладу охорони здоров'я (ст. 97 КЗпП). Договірне регулювання оплати праці працівникам закладу охорони здоров'я передбачено:

- ст. 97 КЗпП;
- ст.15,16 Закону України № 108/95
- Законом України № 3356;
- Постанова КМУ № 28;
- Положеннями генеральної угоди та відповідними галузевими і регіональними угодами;
- Договір про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

Для забезпечення об'єктивної (та такої, що залежить від виконуваного обсягу робіт) заробітної плати, встановити працівникам КНП "Хустський ЦПМСД" такі посадові оклади:

1. Відповідно до посади:

Лікар ЗПСМ – 9,0 тис. грн.,
Лікар-інтерн – 10,0 тис. грн.,
Лікар-стажер – 6,0 тис. грн.
Медична сестра – 8,0 тис. грн.,
Лаборант (клініка) -13,0 тис. грн.,
Молодша медична сестра (санітарка прибиральниця) 8,5 тис. грн.,
Черговий інформаційно-довідкової служби 8,5 тис. тис. грн.,
Водій 8,5 тис. грн.,
Секретар 10,0 тис. грн.,
Інженер з охорони праці 11,0 тис. грн.,
Сестра господиня 8,0 тис. грн.,
Столяр 8,5 тис. грн.
Інспектор з кадрів 13,0 тис. грн.,
Головний бухгалтер 17,0 тис. грн.,

Заступник головного бухгалтера 15,0 тис. грн.,
Бухгалтер 1 категорії 14,0 тис. грн.,
Лікар-статистик 20,0 тис. грн.,
Лікар – методист 20,0 тис. грн.,
Статистик медичний 15,0 тис. грн.,
Оператор комп'ютерного набору 8,5 тис. грн.,
Юристконсульт 12,0 тис. грн.,
Начальник господарської частини 13,0 тис. грн.,
Головна медична сестра 15,0 тис. грн.,
Менеджер з адміністративної діяльності 17,0 тис. грн.
Фахівець з публічних закупівель 14,0 тис. грн.,
Фахівець з питань цивільного захисту 10,0 тис. грн.,
Технік програміст 10,0 тис. грн.
Технік з питань експлуатації будівель, споруд, інженерних мереж і систем 10,0 тис. грн.
Директор 25,0 тис. грн.
Медичний директор 17,0 тис. грн.
Заступник директора з медичної частини 17,0 тис. грн.
Заступник директора 17,0 тис. грн.

2. Встановлювати працівникам такі види доплат в межах фонду оплати праці у відсотках від нарахувань коштів за підписані декларації у медичній інформаційній системі:

- за постійне завідування амбулаторією - у розмірі 1%

- за суміщення професій (посад), за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників і розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт в розмірі 10% від середньої заробітної плати лікаря.

3. Встановити обов'язкову доплату згідно розрахункових формул:

3.1. Для лікарів ЗПСМ - $A * B + C * 0,17$,

де С - сума коштів лікаря за декларації згідно інформації з МІС за місяць;

0,17 - 17%;

А - посадовий оклад;

В - ставка.

У випадку сумісництва лікаря в декількох амбулаторіях сума коштів отримана згідно укладених декларацій розподіляється пропорційно до ставок в даних амбулаторіях;

3.2. Для сестер медичних - $A * B + C * 0,11 / D * B + E / F * D$,

де А - посадовий оклад;

В - ставка

С - сума коштів лікаря за декларації згідно інформації з медичної інформаційної системи (МІС) за місяць

0,11 - 11%;

Д - кількість зайнятих штатних посад сестер медичних, що працюють в команді лікаря;

Е - 5% від доходу практики первинної медичної допомоги (ПМД) - амбулаторії;

Е - кількість зайнятих штатних посад в амбулаторії (за виключенням лікарів).

3.3. Для лаборантів - $A * B + 3000 + E / F * B$,

де А - посадовий оклад;

В - ставка

Е - 5% від доходу практики ПМД (амбулаторії);

Г - кількість зайнятих штатних посад в амбулаторії (за виключенням лікарів);

3000 – доплата за виконання функцій лаборанта

3.4. Для сестри медичної, відповідальної за кабінет профілактичних щеплень - $A * B + 3000 + E / F * B$,

де А - посадовий оклад;

В - ставка

Е - 5% від доходу практики ПМД (амбулаторії);

Г - кількість зайнятих штатних посад в амбулаторії (за виключенням лікарів);

3000 – доплата за роботу кабінету щеплень

3.5. Для сестри медичної-маніпуляційної - $A * B + E / F * B$,

де А - посадовий оклад;

В - ставка

Е - 5% від доходу практики ПМД (амбулаторії);

Г - кількість зайнятих штатних посад в амбулаторії (за виключенням лікарів);

3.6. Для сестри медичної, відповідальної за відділ інфекційного контролю - $A * B + 6000$,

де А – посадовий оклад;

В – ставка;

6000 – доплата за виконання функцій по інфекційному контролю

3.7. Для сестер медичних молодших, водіїв, реєстраторів - $A * B$,

де А - посадовий оклад;

В - ставка

3.8. Для директора/керівника, заступників директора/керівника, головного бухгалтера, заступника головного бухгалтера, інспектора відділу кадрів, бухгалтерів, фахівця з публічних закупівель

$A * B + C * D$,

де А - посадовий оклад;

В - ставка

С - сума надходжень коштів в заклад за місяць

Д - коефіцієнт:

- 0,9 % - для директора/керівника
- 0,5 % - для заступників директора/керівника
- 0,5 % - для головного бухгалтера
- 0,2 % - для інспектора відділу кадрів
- 0,25% -для заступника головного бухгалтера, бухгалтерів, фахівця з публічних закупівель

4. Рівень доходу практики поновляти щоквартально згідно даних медичної інформаційної системи Підприємства.

5. Прийнятим лікарям ЗПСМ та лікарям-інтернам встановлювати посадовий оклад у розмірі 15 тис. грн. на місяць терміном на 6 календарних місяців, а для прийнятих сестер медичних що працюють на рівні цієї практики ПМД у розмірі 10,5 тис. грн. терміном на 1 календарний рік(без відсотків від доходу практики ПМД). Оплату проводити із загального фонду заробітної плати КНП «Хустський центр ПМСД» або за власні кошти.

2. Додаток 5 «Склад робочої комісії з контролю за виконанням колективного договору» викласти в наступній редакції:

ДОДАТОК № 5

до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Коомунального некомерційного підприємства «Хустський центр первинної медико-санітарної допомоги» Хустської міської ради Закарпатської області на 2024 – 2029 роки

Склад робочої комісії з контролю за виконанням колективного договору

№ п/п	ПП	Посада
Від адміністрації		
1	Роман В.В.	Заступник директора
2	Криванич Я.М.	Інспектор з кадрів
3	Данило Л.І.	Головна медсестра
Від трудового колективу		
1	Плешинець М.Ф.	Зав. амбулаторії с. Горінчово
2	Щербан В.В.	Зав. Амбулаторії с. Сокирниця
3.	Кекерчинь Е.Е.	Лікар ЗПСМ, амбулаторія м.Хуст
4.	Попадинець Н.В.	Зав. Амбулаторії с. Копашнево
5.	Шимон А.І.	Зав. Амбулаторії с. Данилово

ПОГОДЖЕНО

Голова ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА "ХУСТСЬКИЙ ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ



І. Келемен

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник комунального
некомерційного підприємства
«Хустський центр первинної медико-
санітарної допомоги» Хустської
міської ради Закарпатської області



Т. Такова

ДОДАТОК № 1

до колективного договору між адміністрацією та трудовим
колективом Комунального некомерційного підприємства «Хустський
центр первинної медико-санітарної допомоги» Хустської міської ради
Закарпатської області на 2024 – 2029 роки

Система оплати праці Підприємства:

Оплата праці працівників КНП "Хустський ЦПМСД" належить до сфери договірного регулювання та затверджується колективним договором, а якщо договір не укладено - наказом керівника закладу охорони здоров'я (ст. 97 КЗпП). Договірне регулювання оплати праці працівникам закладу охорони здоров'я передбачено:

- ст. 97 КЗпП;
- ст.15,16 Закону України № 108/95
- Законом України № 3356;
- Постанова КМУ № 28;
- Положеннями генеральної угоди та відповідними галузевими і регіональними угодами;
- Договорі про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

Для забезпечення об'єктивної (та такої, що залежить від виконуваного обсягу робіт) заробітної плати, встановити працівникам КНП "Хустський ЦПМСД" такі посадові оклади:

1. Відповідно до посади:

Лікар ЗПСМ – 9,0 тис. грн.,

Лікар-інтерн – 10,0 тис. грн.,

Лікар-стажер – 6,0 тис. грн.

Медична сестра – 8,0 тис. грн.,

Лаборант (клініка) -13,0 тис. грн.,

Молодша медична сестра (санітарка прибиральниця) 8,5 тис. грн.,

Черговий інформаційно-довідкової служби 8,5 тис. грн.,

Водій 8,5 тис. грн.,

Секретар 10,0 тис. грн.,

Інженер з охорони праці 11,0 тис. грн.,

Сестра господиня 8,0 тис. грн.,
Столяр 8,5 тис. грн.
Інспектор з кадрів 13,0 тис. грн.,
Головний бухгалтер 17,0 тис. грн.,
Заступник головного бухгалтера 15,0 тис. грн.,
Бухгалтер 1 категорії 14,0 тис. грн.,
Лікар-статистик 20,0 тис. грн.,
Лікар – методист 20,0 тис. грн.,
Статистик медичний 15,0 тис. грн.,
Оператор комп'ютерного набору 8,5 тис. грн.,
Юристконсульт 12,0 тис. грн.,
Начальник господарської частини 13,0 тис. грн.,
Головна медична сестра 15,0 тис. грн.,
Менеджер з адміністративної діяльності 17,0 тис. грн.
Фахівець з публічних закупівель 14,0 тис. грн.,
Фахівець з питань цивільного захисту 10,0 тис. грн.,
Технік програміст 10,0 тис. грн.
Технік з питань експлуатації будівель, споруд, інженерних мереж і систем 10,0 тис. грн.
Директор 25,0 тис. грн.
Медичний директор 17,0 тис. грн.
Заступник директора з медичної частини 17,0 тис. грн.
Заступник директора 17,0 тис. грн.

1. Встановлювати працівникам такі види доплат в межах фонду оплати праці у відсотках від нарахувань коштів за підписані декларації у медичній інформаційній системі:

- за постійне завідування амбулаторією - у розмірі 1%

- за суміщення професій (посад), за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників і розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт в розмірі 10% від середньої заробітної плати лікаря.

3. Встановити обов'язкову доплату згідно розрахункових формул:

3.1. Для лікарів ЗПСМ - $A * B + C * 0,17$,

де С - сума коштів лікаря за декларації згідно інформації з МІС за місяць;

0,17 - 17%;

А - посадовий оклад;

В - ставка.

У випадку сумісництва лікаря в декількох амбулаторіях сума коштів отримана згідно укладених декларацій розподіляється пропорційно до ставок в даних амбулаторіях;

3.2. Для сестер медичних - $A * B + C * 0,11 / D * B + E / F * D$,

де А - посадовий оклад;

В - ставка

С - сума коштів лікаря за декларації згідно інформації з медичної інформаційної системи (МІС) за місяць

0,11 - 11%;

D - кількість зайнятих штатних посад сестер медичних, що працюють в команді лікаря;

E - 5% від доходу практики первинної медичної допомоги (ПМД) - амбулаторії;

F - кількість зайнятих штатних посад в амбулаторії (за виключенням лікарів).

3.3. Для лаборантів - $A * B + 3000 + E / F * B$,

де А - посадовий оклад;

В - ставка

E - 5% від доходу практики ПМД (амбулаторії);

F - кількість зайнятих штатних посад в амбулаторії (за виключенням лікарів);

3000 – доплата за виконання функцій лаборанта

3.4. Для сестри медичної, відповідальної за кабінет профілактичних щеплень - $A * B + 3000 + E / F * B$,

де А - посадовий оклад;

В - ставка

E - 5% від доходу практики ПМД (амбулаторії);

F - кількість зайнятих штатних посад в амбулаторії (за виключенням лікарів);

3000 – доплата за роботу кабінету щеплень

3.5. Для сестри медичної-маніпуляційної - $A * B + E / F * B$

де А - посадовий оклад;

В - ставка

E - 5% від доходу практики ПМД (амбулаторії);

F - кількість зайнятих штатних посад в амбулаторії (за виключенням лікарів);

3.6. Для сестри медичної, відповідальної за відділ інфекційного контролю - $A * B + 6000$,

де А – посадовий оклад;

В – ставка;

6000 – доплата за виконання функцій по інфекційному контролю

3.7. Для сестер медичних молодших, водіїв, реєстраторів - $A * B$,

де А - посадовий оклад;

В - ставка

3.8. Для директора/керівника, заступників директора/керівника, головного бухгалтера, заступника головного бухгалтера, інспектора відділу кадрів, бухгалтерів, фахівця з публічних закупівель

$A \cdot B + C \cdot D$,

де А - посадовий оклад;

В - ставка

С - сума надходжень коштів в заклад за місяць

D - коефіцієнт:

0,9 % - для директора/керівника

0,5 % - для заступників директора/керівника

0,5 % - для головного бухгалтера

0,2 % - для інспектора відділу кадрів

0,25% -для заступника головного бухгалтера, бухгалтерів, фахівця з публічних закупівель

4. Рівень доходу практики поновляти щоквартально згідно даних медичної інформаційної системи Підприємства.

5. Прийнятим лікарям ЗПСМ та лікарям-інтернам встановлювати посадовий оклад у розмірі 15 тис. грн. на місяць терміном на 6 календарних місяців, а для прийнятих сестер медичних що працюють на рівні цієї практики ПМД у розмірі 10,5 тис. грн. терміном на 1 календарний рік(без відсотків від доходу практики ПМД). Оплату проводити із загального фонду заробітної плати КНП «Хустський центр ПМСД» або за власні кошти.

ПОГОДЖЕНО

Голова ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ХУСТСЬКИЙ ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНИТАРНОЇ
ДОПОМОГИ» ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ



І. Келемен

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник комунального
некомерційного підприємства
«Хустський центр первинної медико-
санітарної допомоги» Хустської
міської ради Закарпатської області



Т. Такова

ДОДАТОК № 5

до колективного договору між адміністрацією та трудовим
колективом Комунального некомерційного підприємства «Хустський
центр первинної медико-санітарної допомоги» Хустської міської ради
Закарпатської області на 2024 – 2029 роки

Склад робочої комісії з контролю за виконанням колективного
договору

№ п/п	ПП	Посада
Від адміністрації		
1	Роман В.В.	Заступник директора
2	Криванич Я.М.	Інспектор з кадрів
3	Данило Л.І.	Головна медсестра
Від трудового колективу		
1	Плешинець М.Ф.	Зав. амбулаторії с. Горінчово
2	Щербан В.В.	Зав. Амбулаторії с. Сокирниця
3.	Кекерчинь Е.Е.	Лікар ЗПСМ, амбулаторія м.Хуст
4.	Попадинець Н.В.	Зав. Амбулаторії с. Копашнево
5.	Шимон А.І.	Зав. Амбулаторії с. Данилово

Прошито та пронумеровано
10 (*десять*) аркушів

Директор

Г. Такова (Г. Такова)

