

ЗВІТ

про роботу відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Хустської міської ради за 2025 рік

Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконує свої посадові обов'язки згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», керується нормативно-правовими і законодавчими актами України, які стосуються питань організації і ведення бухгалтерського обліку і складання звітності, обліковою політикою, затвердженою розпорядженням міського голови.

Головною метою ведення бухгалтерського обліку є надання достовірної інформації, яка необхідна для управління діяльністю міськвиконкому та забезпечення контролю за виконанням кошторисів доходів та видатків. За даними бухгалтерського обліку складаються бюджетна, фінансова, податкова, статистична та інші звітності.

Порядок ведення бухгалтерського обліку регулює Державне казначейство України, яке розробляє план рахунків згідно стандартів ведення обліку та порядок його застосування.

Станом на 01 січня 2026 року в ГУДКСУ в Закарпатській обл. відкрито 108 (сто вісім) поточних рахунків, а також відкрито рахунки в ПАТ Ощадбанк та АБ Укргазбанк для ведення касових операцій та рахунки для ведення валютних операцій. Ведеться контроль за відображенням на рахунках усіх операцій.

Відділ бухгалтерського обліку та звітності в своїй роботі за вказаний період керувався Конституцією України, Законами України, рішеннями сесії міської ради, розпорядженнями міського голови, Постановами, Положеннями та Інструкціями про ведення бухгалтерського обліку, Положенням про відділ та посадовими інструкціями.

Інформуємо, що відділом бухгалтерського обліку та звітності було виконано наступний обсяг роботи за 2025 рік, а саме:

- щоденно проводилась реєстрація і подання до ГУДКСУ платіжних інструкцій, юридичних та фінансових зобов'язань для розрахунків з різними Дебіторами та Кредиторами;

- щоденно проводився синтетичний та аналітичний облік доходів та видатків, оброблялись первинні документи по різних джерелах фінансування;

- щомісячно та щоквартально подавали різні звіти та інформації по розрахунках;

- забезпечено дотримання термінів складання і подання звітності до :

Державної казначейської служби України

- фінансова та бюджетна звітність по місцевому бюджеті (місячна, квартальна, річна)

- фінансова та бюджетна звітність по державному бюджеті (місячна, квартальна, річна)

- консолідована фінансова та бюджетна звітність по місцевому бюджеті (місячна, квартальна, річна)

Державної фіскальної служби

- річний звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації

з додатками : баланс (1-дс), звіт про фінансові результати (2-дс), звіт про рух грошових коштів (3-дс), звіт про власний капітал (4-дс), примітки до річної фінансової звітності (5-дс)

- квартальні податкові декларації екологічного податку (J0602006);
- квартальний об'єднаний звіт з ПДФО, ЄСВ та ВЗ (Додаток 1 (Д1), додаток 2 (Д2), додаток 3 (Д3), додаток 4(4ДФ), додаток 5 (Д5), додаток 6 (Д6);
- податкова декларація з плати за землю (земельний податок та /або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності).

Державної статистики

- звіт про постачання та використання енергії (річний) ;
- звіт про заборгованість з оплати праці (місячний, квартальний, річний);
- звіт із праці (місячний, квартальний, річний);
- звіт про капітальні інвестиції (квартальний);
- звіт про експорт (імпорт) послуг (квартальний);
- звіт про використання та запаси палива (річний);
- звіт про роботу автотранспорту (річний);
- звіт про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції (річний).

Звітність в програмному комплексі АІС «Місцеві бюджети рівня розпорядників бюджетних коштів

- інформація про очікувані обсяги видатків (щомісячний);
- інформація про видатки закладів галузі у поточному році за КЕКВ 2282, 2610 та 3210 (щомісячний);
- дані щодо чисельності працівників та фонду оплати праці інших працівників бюджетної сфери, оплата праці яких здійснюється згідно іншими НПА (піврічна);
- зведення фактичних показників за мережею, штатами і контингентами установ, що фінансуються з місцевих бюджетів (річний);
- зведення планових показників за мережею, штатами і контингентами установ, що фінансуються з місцевих бюджетів (річний).

- протягом вказаного періоду вчасно проводилось нарахування відпускних, лікарняних, заробітної плати працівникам міськвиконкому;

- вчасно перераховувалась заробітна плата за першу та другу половину місяця працівникам міськвиконкому на відповідні карткові рахунки;

- систематично видавались різні довідки працівникам виконавчого комітету по місцю вимоги;

- вчасно велись розрахунки з підзвітними особами;

- щоденно проводилась видача та прийом подорожніх листів водіям;

- протягом звітнього періоду проводилось забезпечення водіїв талонами на паливно-мастильні матеріали;

- щомісячно проводились розрахунки з орендарями;

- щоденно проводиться оприбуткування матеріальних цінностей та послуг відповідно первинним документам;

- щомісяця, постійно діючою комісією, проводиться списання матеріальних

цінностей (запасів), які використані для поточних потреб;

- щомісячно проводилось зведення даних бухгалтерського обліку, які заносяться в Меморіальні ордери та Головну книгу;

- згідно вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» здійснюється оприлюднення інформації на Єдиному веб-порталі (портал E-Data) про використані бюджетні кошти;

- за звітний період відділом підготовлено близько 30-ти розпоряджень;

- на підставі розпоряджень міського голови розроблялись паспорти бюджетних програм відповідно ПЦМ на 2025 рік, та зміни до паспортів по мірі потреби, згідно рішень сесій;

- зроблено звіти по паспортах бюджетних програм відповідно ПЦМ за 2024 рік;

- проведено аналіз ефективності виконання бюджетних програм за 2024 рік.

За відповідний період згідно прийнятих програм, профінансовано та проведено оплату з бюджету Хустської міської територіальної громади на загальну суму 111 027 428,56 грн, а саме:

- Програма утримання об'єктів і майна комунальної власності Хустської міської територіальної громади на 2025-2027 роки – 100 128,00 грн;

- Програма фінансової підтримки комінального некомеційного підприємства «Хустська центральна лікарня імені Віцинського Остапа Петровича» Хустської міської ради на 2024-2026 роки – 27 707 307,13 грн;

- Програма часткової компенсації медикаментозного забезпечення окремих категорій населення та забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших окремих категорій населення медичними виробами та іншими засобами Хустської міської територіальної громади на 2024-2026 роки – 2 329 100 грн;

- Програма інфекційного контролю у КНП «Хустський центр первинної медико-санітарної допомоги» Хустської міської ради на 2025-2027 роки – 589 307,43 грн;

- Міська програма забезпечення права дитини на виховання у сімейному оточенні на 2018-2025 роки – 29 803,36 грн;

- Програма надання фінансової підтримки комунальним підприємствам і організаціям Хустської міської територіальної громади на 2024-2026 роки – 28 341 845,63 грн;

- Програма розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутного капіталу комунального підприємства "Реклама-Хуст" на 2025-2030 роки – 14 481 893,56 грн;

- Програма розвитку житлово-комунального господарства Хустської міської територіальної громади на 2024-2026 роки – 472 129,33 грн;

- Міська програма "Питна Вода України" на 2025-2027 роки Хустської міської територіальної громади – 88 050,80 грн;

- Програма благоустрою території Хустської міської територіальної громади 2023-2025 роки – 19 418 305,69 грн;

- Програма реконструкції, ремонту та утримання вулиць і доріг комунальної власності Хустської міської територіальної громади на 2023-2025 роки – 14 812 046,95 грн;

- Програма розвитку земельних відносин та охорони земель Хустської міської територіальної громади на 2024-2026 роки – 1 529 420,03 грн;
- Програма фінансового забезпечення розвитку транскордонної співпраці виконавчого комітету Хустської міської ради на 2025-2027 роки – 68 190,00 грн;
- Програма розвитку системи зав'язку, оповіщення та інформатизації цивільного захисту Хустської міської територіальної громади на 2021-2025 роки – 150 945,95 грн;
- Програма створення та накопичення матеріального резерву та засобів індивідуального захисту органів дихання непрацюючого населення Хустської міської територіальної громади на 2021-2025 роки – 109 354,70 грн;
- Програма організації та забезпечення територіальної оборони, призову на строкову військову службу та військово-патріотичного виховання населення Хустської міської територіальної громади на 2025 рік – 9 600,00 грн;
- Міська цільова програма «Власний дім» Хустської міської територіальної громади на 2021-2025 роки – 790 000,00 грн.

Виплата лікарняних за рахунок пенсійного фонду – 651 614,80 грн.

Фінансування на утримання виконавчого комітету (зарплата, відрядження, комунальні послуги та інші поточні видатки) – 80 058 704,37 грн.

Надання комплексу послуг особам/сімям у сфері соціального захисту та соціального забезпечення іншими надавачами соціальних послуг – 21 550 501,93 грн.

Реалізація проектів у рамках Програми відновлення України III – 3 803,44 грн.

Членські внески до асоціації органів місцевого самоврядування – 80 858,00 грн.

Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю – 1 436 443,76 грн.

Проведено видатки за рахунок спеціального фонду:

- на утримання виконавчого комітету – 4 362 921,01 грн;
- будівництво інших об'єктів комунальної власності – 2 554 747,90 грн;
- реалізація проектів у рамках Програми відновлення України III – 551 957,99 грн;
- виконання інвестиційних проектів за рахунок субвецій з інших бюджетів – 1 429 791,93 грн;
- проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї – 93 500,00 грн;
- власні надходження за рахунок грантових коштів – 1 053 136,80 грн.

Виконувались інші доручення керівництва.

Успішно здані: місячні звіти, квартальні звіти за I-й квартал, 1-е півріччя та 9 місяців 2025 року та річні звіти за 2024 рік.

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер

Ольга БОЙКО

Заступник міського голови

Андрій КОВАЧ