

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням XIX сесії Хустської
міської ради VIII скликання
№3037 від 23.01.2026 року

ПОРЯДОК розміщення зовнішньої реклами на території Хустської міської територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами на території Хустської міської територіальної громади (далі – Порядок) регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території Хустської міської територіальної громади, та визначає процедуру видачі (відмови у видачі) дозволу на розміщення зовнішньої реклами, припинення його дії, переоформлення, продовження строку дії та внесення змін, механізм сплати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, вимоги до розміщення зовнішньої реклами та процедуру здійснення демонтажу, обліку, зберігання демонтованих засобів зовнішньої реклами, а також процедуру здійснення контролю за дотриманням цього Порядку.

Порядок є обов'язковим для виконання всіма учасниками рекламної діяльності – юридичними особами та фізичними особами-підприємцями, незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності.

1.2. Порядок розроблено відповідно до законів України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про адміністративні послуги», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 зі змінами (далі – Типові правила).

1.3. Плата за розміщення зовнішньої реклами справляється з місць, що перебувають у комунальній власності шляхом укладання договорів на тимчасове користування місцями розташування спеціальних конструкцій.

1.4. Спеціальні конструкції, що розташовуються на об'єктах державної та приватної власності повинні розміщуватись лише на підставі оформленого дозволу.

1.5. Дія Порядку не поширюється на відносини, пов'язані з розповсюдженням інформації, обов'язковість розміщення та оприлюднення якої визначено іншими законами України.

1.6. Плата за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом Хустської міської ради не справляється.

1.7. Дія цього Порядку поширюється на всю територію Хустської міської територіальної громади, Закарпатської області включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, на відкритих майданчиках, на міських вулицях (дорогах), площах та інших територіях, на зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, інших об'єктах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.

1.8. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

алея - дорога в парку, саду, сквері, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

робочий орган – виконавчий орган Хустської міської ради, який уповноважений Хустською міською радою виконувати покладені на нього функції відповідно до Положення;

вивіска чи табличка – елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою;

демонтаж – комплекс заходів, які передбачають відокремлення спеціальної конструкції разом з основою від місця її розташування та транспортування у місце її подальшого зберігання, демонтаж незаконно розміщених та технічно несправних рекламоносіїв підпадає під ознаки самозахисту територіальної громади у розумінні статті 19 Цивільного кодексу України. При цьому демонтаж та наступне зберігання спеціальної конструкції не передбачає переходу права власності на неї до територіальної громади м. Хуст та КП «РЕКЛАМА-ХУСТ». Демонтаж спеціальних конструкцій є засобом усунення порушень порядку розміщення реклами на території Хустської міської територіальної громади;

дозвіл на розміщення зовнішньої реклами - документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці з додатками, які є його невіддільною частиною (далі – Дозвіл);

зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях – рекламоносіях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг (далі – ЗР);

зони охорони пам'ятки - встановлювані навколо пам'ятників: охоронна зона, зона регулювання забудови, зона охоронюваного ландшафту, зона охорони археологічного культурного шару, в межах яких діє спеціальний режим, які встановлено історико-архітектурним опорним планом м. Хуст, затвердженого наказом Міністерства Культури України №984 від 28.12.2019 року;

історичний ареал – частина населеного місця, що зберегла об'єкти культурної спадщини і пов'язані з ними розпланування та форму забудови, які походять з попередніх періодів розвитку, типові для певних культур або періодів розвитку, межі якого закріплені відповідно до наказу Міністерства Культури України №984 від 28.12.2019 року;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах Хустської міської територіальної громади, що надається розповсюдjuвачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом;

недобросовісна реклама - реклама, яка вводить або може ввести в оману споживачів реклами, завдати шкоди особам, державі чи суспільству внаслідок неточності, недостовірності, двозначності, перебільшення, замовчування, порушення вимог щодо часу, місця і способу розповсюдження;

особа - фізична особа, в тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа будь-якої форми власності;

пішохідна доріжка - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

пам'ятка - об'єкт культурної спадщини національного або місцевого значення, який занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

реклама - інформація про особу, ідею та/або товар, розповсюджена за грошову чи іншу винагороду або з метою самореклами в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена, щоб сформулювати або підтримати у прямий (пряма реклама, телепродаж) або непрямий (спонсорство, розміщення товару (продакт-плейсмент) спосіб обізнаність споживачів реклами та їхній інтерес щодо таких особи, ідеї та/або товару;

реклама на транспорті - реклама, що розміщується на території підприємств транспорту загального користування, зовнішній та внутрішній поверхнях транспортних засобів та споруд підприємств транспорту загального користування;

рекламні засоби - засоби зовнішньої реклами / засіб зовнішньої реклами (далі – ЗЗР), що використовуються для доведення реклами до споживачів реклами;

рекламодавець - особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

розповсюджувач реклами - особа, яка здійснює розповсюдження реклами;

самовільно встановлений рекламний засіб – рекламний засіб, розміщений без виданого у встановленому порядку дозволу або не демонтований власником після прийняття виконавчим комітетом Хустської міської ради рішення про відмову у продовженні дозволу або його скасування. Не вважається самовільно встановленим рекламний засіб протягом часу розгляду заяви розповсюджувача зовнішньої реклами про продовження дії дозволу до моменту прийняття виконавчим комітетом Хустської міської ради відповідного рішення за такою заявою;

соціальна реклама - інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

фасад - зовнішня сторона будинку або споруди, виконана огорожувальними конструкціями. Фасади поділяються на головні і другорядні, передні і бокові. Складовими частинами фасаду є віконні і дверні прорізи, стіни, перемички, козирки, навіси, портали, зовнішні східці, арки, вітрини та інше;

уповноважений орган – орган, уповноважений Хустською міською радою (виконавчим комітетом) укладати договори тимчасового користування місцем розміщення ЗР на території Хустської міської територіальної громади, контролювати стан оплати за розміщення ЗР на території Хустської міської територіальної громади, здійснювати контроль за дотриманням розповсюджувачами реклами Порядку, проводити необхідні заходи щодо запобігання, недопущення і припинення порушень розміщення ЗР, забезпечувати організацію демонтажу протиправно розміщених рекламних засобів та технічно несправних рекламних засобів, розміщувати соціальну рекламу та іншу інформацію на замовлення органу місцевого самоврядування, а також інші функції згідно з розпорядчими документами органу місцевого самоврядування;

адміністратор – посадова особа «Управління (Центру) надання адміністративних послуг» Хустської міської ради, яка організовує надання

адміністративних послуг шляхом взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

Інші терміни застосовуються у значеннях, наведених в законах України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», Типових правилах.

- 1.9. Зовнішня реклама розміщується на підставі Дозволу та відповідно до цього Порядку.
- 1.10. На територіях, будинках і спорудах ЗР розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, архітектурно-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з дотриманням Правил благоустрою на території Хустської міської територіальної громади, затверджених рішенням органу місцевого самоврядування.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ РОБОЧОГО ОРГАНУ У СФЕРІ РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ.

- 2.1. Регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами на території Хустської міської територіальної громади покладено на відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Хустської міської ради (далі - робочий орган).
- 2.2. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються інші структурні підрозділи Хустської міської ради та представники об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які проводять діяльність у сфері реклами, на громадських засадах.
- 2.3. Робочий орган не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.
- 2.4. До повноважень робочого органу належать:
 - розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;
 - надання, у разі потреби, розповсюджувачам зовнішньої реклами завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;
 - підготовка проекту рішення виконавчого комітету щодо надання дозволу, переоформлення або про відмову у його наданні;
 - видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету;
 - ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку даної інформації;

- подання територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів (Держпродспоживслужбі) матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- підготовка проєкту рішення виконавчого комітету міської ради про демонтаж рекламних засобів;
- підготовка проєкту рішення виконавчого комітету міської ради про припинення дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами та демонтаж рекламних засобів;
- підготовка проєкту рішення виконавчого комітету міської ради про розповсюдження соціальної реклами;

2.5. Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3. ПОРЯДОК ВИДАЧІ (ВІДМОВИ У ВИДАЧІ), ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ, ПРИПИНЕННЯ ДІЇ, ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ДОЗВОЛУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОЗВІЛ

- 3.1 Видача (відмова у видачі), припинення дії, переоформлення та продовження строку дії Дозволу, внесення змін у Дозвіл, визнання його недійсним здійснюється відповідно до законів України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Типових правил та цього Порядку.
- 3.2. Заява про видачу Дозволу подається юридичною особою або фізичною особою-підприємцем (заявником) робочому органу через адміністратора Управління (центру) надання адміністративних послуг, за формою згідно з додатком 1 до Порядку, до якої додаються:
- кольорова фотокартка розміром 10 см х 15 см місця розташування рекламного засобу та кольорова фотокартка розміром 10 см х 15 см з комп'ютерним макетом рекламного засобу на фоні оточуючої забудови на аркуші формату А4 за формою згідно з додатком 4 до Порядку, належним чином засвідчені суб'єктом господарювання у двох примірниках;
 - ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням, виконаний спеціалізованим підприємством, установою, організацією, що мають відповідних кваліфікованих виконавців;
 - топогеодезичний знімок місця розташування рекламного засобу (М 1:500) з прив'язкою місця розташування із ситуаційною схемою, засвідчений підписом та печаткою відповідального за топогеодезичне знімання (для наземних ЗЗР – з нанесеними мережами підземних інженерних комунікацій) у двох примірниках;
 - попередня технічна експертиза спеціалізованих підприємств, установ та організацій про можливість встановлення ЗЗР (у разі розташування дахових рекламних конструкцій).

- 3.3. Під час подання заяви адміністратор перевіряє та приймає повний пакет документів, та направляє документи робочому органу. За наявності пакету документів відомості про заяву у той же день вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), який ведеться за формою згідно з додатком 3 до Порядку.
- 3.4. Робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 2 до Порядку.
- 3.5. У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.
- 3.6. Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:
- власником місця або уповноваженим ним органом (особою), (якщо місце розміщення ЗЗР знаходиться у комунальній власності – виконавчим органом міської ради з питань житлово-комунального господарства;
 - відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;
 - утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;
 - Державним агентством автомобільних доріг України та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг, на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування.
- 3.7. Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.
- 3.8. Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.
- 3.9. Для здійснення погодження робочий орган не пізніше трьох днів, що настають за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному вигляді (шляхом сканування) вищезазначеним органам, та встановлює строк розгляду зазначених документів.

- 3.10. За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені вище, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу. Погодження дійсне протягом строку дії Дозволу
- 3.11. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.
- 3.12. У разі відмови у погодженні Дозволу органи (особи), зазначені в п. 3.6 Порядку, надсилають робочому органу в електронному або паперовому вигляді за підписом керівника вмотивоване (обґрунтоване) повідомлення про неможливість погодження Дозволу.
- 3.13. У випадку відмови робочий орган через адміністратора повертає подані документи заявнику з повідомленням про припинення розгляду документів, поданих для отримання Дозволу, про що робить відповідний запис у журналі реєстрації.
- 3.14. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.
- 3.15. Виконавчий орган ради, на черговому засіданні виконавчого комітету приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.
- 3.16. Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після прийняття відповідного рішення.
- 3.17. Дозвіл надається строком на два роки, якщо менший строк не зазначено у заяві.
- 3.18. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.
- 3.19. Керівник робочого органу підписує та скріплює печаткою два примірники Дозволу.

Перший примірник Дозволу або відмова у його наданні видається заявникові через адміністратора не пізніше наступного робочого дня після дня одержання зареєстрованого у встановленому порядку відповідного рішення виконавчого комітету, а другий залишається робочому органу для обліку і контролю. Видача Дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Додатки, які є невіддільною частиною Дозволу :

- кольорова фотокартка розміром 10 см х 15 см місця розташування рекламного засобу та кольорова фотокартка розміром 10 см х 15 см з комп'ютерним макетом рекламного засобу на фоні оточуючої забудови;
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;
- топогеодезичний знімок місця розташування рекламного засобу (М 1:500) з прив'язкою місця розташування із ситуаційною схемою;

- попередня технічна експертиза спеціалізованих підприємств, установ та організацій про можливість встановлення ЗЗР (у разі розташування дахових рекламних конструкцій);
- листи про погодження розміщення зовнішньої реклами органів (осіб), зазначених у п. 3.6 Порядку.

Дозвіл видається робочим органом безоплатно.

- 3.20. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу кольорову фотокартку місця розташування рекламного засобу розміром не менш як 10 см x 15 см за формою згідно з додатком 10 до Порядку у 2 примірниках.
- 3.21. Підставами для відмови у видачі дозволу є:
- подання неповного пакету документів, необхідних для одержання дозволу;
 - виявлення в документах недостовірних відомостей;
 - наявність на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу;
 - відсутність одного із погоджень уповноважених органів, які здійснюють погодження видачі такого дозволу;
 - невідповідність зовнішньої реклами даному Порядку.
- 3.22. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації Дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано Дозвіл.
- 3.23. Розповсюджувач ЗР зобов'язаний протягом десяти днів з дати ухвалення рішення виконавчого комітету укласти з уповноваженим органом Договір тимчасового користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами, якщо місце перебуває у комунальній власності (далі – Договір) за формою згідно з додатком 8 до Порядку.
- 3.24. У випадку виявлення невідповідності місця встановлення рекламного засобу, розміру зовнішньої реклами або форми рекламного засобу, ескізу (проектній документації), згідно з якими було надано дозвіл, робочий орган готує проєкт відповідного рішення виконавчого органу ради про припинення дії дозволу.
- 3.25. Якщо протягом строку дії Дозволу виникла потреба у зміні технологічної (конструктивної) схеми рекламного засобу на ділянці, де немає розробленої та затвердженої схеми комплексного розміщення рекламних засобів, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою про внесення у дозвіл відповідних змін.
- 3.26. Заявнику може бути відмовлено у зміні технологічної (конструктивної) схеми рекламного засобу у разі недотримання вимог Порядку.
- 3.27. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють

необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у термін десять робочих днів до дати початку проведення робіт письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами.

- 3.28. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце (за наявності). У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл (продовжується термін дії дозволу).
- 3.29. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.
- 3.30. Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється.
- 3.31. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця.
- 3.32. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.
- 3.33. У разі недосягнення згоди щодо нового місця, дозвіл припиняє дію.
- 3.34. Продовження строку дії Дозволу.
- 3.34.1. Строк дії Дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається розповсюджувачем ЗР робочому органу через адміністратора протягом поточного місяця, не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії Дозволу.
- До заяви додаються:
- оригінал зареєстрованого Дозволу;
 - письмова згода власника місця або уповноваженого ним органу (особи) на розміщення ЗР на визначений строк, якщо місце перебуває у державній або приватній власності.
- 3.34.2. Термін, на який продовжується дія Дозволу, визначається робочим органом на строк не менше трьох місяців, в залежності від виконання розповсюджувачем ЗР умов укладеного Договору та цього Порядку.
- Уповноважений орган не пізніше як за один місяць до закінчення строку дії Дозволу подає робочому органу інформацію про стан ЗЗР, виконання розповсюджувачем вимог про усунення порушень порядку розміщення зовнішньої реклами (далі – вимога) та наявність заборгованості.
- 3.34.3. Строк дії Дозволу не продовжується, якщо у розповсюджувача:

- існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцем розміщення засобу ЗР за чинним Договором;
- не виконано письмову вимогу уповноваженого органу щодо приведення рекламного засобу до вимог Порядку (про невиконання вимоги уповноважений орган інформує робочий орган письмово);
- відсутня письмова згода власника місця або уповноваженого ним органу (особи) на розміщення ЗР на визначений строк, якщо місце перебуває у державній, або приватній власності.

3.34.4. Процедура продовження строку дії Дозволу (відмова у його продовженні) здійснюється протягом 30 календарних днів з дня подання розповсюджувачем заяви. Робочий орган направляє заявнику через адміністратора примірник Дозволу або лист про вмотивовану відмову у його продовженні. Продовження строку дії Дозволу (відмова у його продовженні) фіксується в журналі реєстрації.

3.35. Припинення дії Дозволу.

3.35.1. Дія Дозволу припиняється:

3.35.1.1. Робочим органом на підставі рішення виконавчого комітету міської ради до закінчення строку дії:

- за зверненням суб'єкта господарювання із заявою про припинення дії та оригіналом зареєстрованого Дозволу;
- за наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом;
- за наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця.

3.35.1.2. На підставі рішення адміністративного суду, у разі звернення робочого органу з позовом про застосування заходу реагування у виді припинення дії Дозволу за наявності хоча б однієї з таких підстав:

- встановлення факту надання в заяві про видачу Дозволу та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;
- здійснення суб'єктом господарювання певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, на які отримано Дозвіл, з порушенням вимог законодавства, щодо яких уповноважений орган видав припис (вимогу) про їх усунення із наданням достатнього часу для їх усунення, який/яка не виконаний/а.
- Законом можуть передбачатися інші підстави для припинення дії Дозволу.

3.35.2. Дія Дозволу припиняється через десять робочих днів із дня ухвалення (винесення) рішення про припинення дії такого документа, якщо інше не передбачено законом.

Рішення про припинення дії Дозволу фіксується у журналі реєстрації, про що робочий орган письмово інформує розповсюджувача через адміністратора не пізніше наступного робочого дня після дня одержання зареєстрованого у встановленому порядку відповідного рішення.

Припинення дії Дозволу з підстав, не передбачених законом, забороняється.

3.36. Дозвіл підлягає переоформленню з таких підстав:

- набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду;
- в інших випадках відповідно до чинного законодавства.

3.36.1. У разі виникнення підстав для переоформлення Дозволу суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати робочому органу через адміністратора заяву про переоформлення Дозволу.

До заяви додаються:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого Дозволу;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи).

У разі невиконання письмової вимоги уповноваженого органу щодо приведення рекламного засобу до вимог Порядку (про невиконання вимоги уповноважений орган інформує робочий орган письмово) та наявності заборгованості за тимчасове користування місцем розміщення засобу ЗР, Дозвіл не переоформляється.

Процедура переоформлення здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та Типових правил.

3.36.2. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів, робочий орган протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення Дозволу зобов'язаний видати через адміністратора переоформлений на новому бланку Дозвіл та надати інформацію про переоформлення Дозволу уповноваженому органу для укладання Договору та контролю.

Не переоформлений у встановлений строк Дозвіл є недійсним відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», про що робочий орган письмово повідомляє заявника через адміністратора.

Переоформлення Дозволу, його недійсність фіксується в журналі реєстрації.

3.37. Зміна містобудівної ситуації.

3.37.1. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк з наступного робочого дня за днем надходження відповідного повідомлення письмово повідомляє про це розповсюджувача ЗР та уповноважений орган.

У десятиденний строк з наступного робочого дня за днем надходження до робочого органу повідомлення про зміну містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу ЗР інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу, вносяться зміни у Дозвіл. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Строк дії Дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач ЗР має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці, у разі можливості такого розташування.

3.37.2. Для зміни місця розташування рекламного засобу розповсюджувач ЗР подає робочому органу через адміністратора наступні документи:

- заяву про зміну місця розташування рекламного засобу;
- оригінал зареєстрованого Дозволу;
- кольорову фотокартку розміром 10 см х 15 см місця розташування рекламного засобу та кольорову фотокартку розміром 10 см х 15 см з комп'ютерним макетом рекламного засобу на фоні оточуючої забудови на аркуші формату А4 за формою згідно з додатком 4 до Порядку, належним чином засвідчені суб'єктом господарювання у 2 (двох) примірниках;
- топогеодезичний знімок місця розташування рекламного засобу (М 1:500) з прив'язкою місця розташування із ситуаційною схемою, засвідчений підписом та печаткою відповідального за топогеодезичне знімання (для наземних ЗЗР – з нанесеними мережами підземних інженерних комунікацій) у двох примірниках.

3.37.3. Робочий орган погоджує розміщення ЗР на новому місці з органами (особами), зазначеними в п. 3.6 Порядку.

Після отримання необхідних погоджень щодо нового місця розташування рекламного засобу робочий орган готує та подає проєкт рішення виконавчому комітету міської ради щодо внесення відповідних змін у Дозвіл.

У разі ухвалення рішення, робочий орган вносить зміни в Дозвіл та надсилає Дозвіл зі змінами заявнику через адміністратора не пізніше

наступного робочого дня після дня одержання зареєстрованого у встановленому порядку рішення виконавчого комітету міської ради.

3.38. Розміщення тимчасової короткострокової зовнішньої реклами.

3.38.1 У разі необхідності розміщення тимчасової короткострокової зовнішньої реклами (в тому числі гастрольної, святкової, акційної щодо товарів і послуг тощо) на строк до 14 (чотирнадцяти) днів включно, видається тимчасовий короткостроковий Дозвіл.

3.38.2. Для отримання Дозволу на розміщення тимчасової короткострокової зовнішньої реклами (далі – короткостроковий Дозвіл) заявник не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дати проведення рекламного заходу (акції) подає робочому органу через адміністратора наступні документи:

- заяву із зазначенням характеру заходу (акції), кількості розміщення конструкцій, засобів (обладнання, брендированих наметів, прапорів тощо), їх розміри, застосування аудіосупроводу з використанням міського середовища, кількості задіяного промоперсоналу тощо;
- на аркуші формату А4 належним чином засвідчені суб'єктом господарювання в 2 примірниках:
 - 1) кольорову фотокартку розміром 10 см х 15 см місця проведення заходу;
 - 2) кольорову фотокартку розміром 10 см х 15 см місця проведення заходу з розміщеними комп'ютерними макетами конструкцій, засобів, які будуть використовуватися при проведенні рекламного заходу;
 - 3) ескізи рекламних конструкцій, засобів з конструктивним рішенням.

3.38.3. Після сплати нарахованих платежів та надання заявником робочому органу копій Договору та платіжного документа, що підтверджує внесення відповідної плати не пізніше робочого дня, що передує робочому дню перед днем проведення рекламного заходу (акції), короткостроковий Дозвіл видається робочим органом через адміністратора.

Ненадання зазначених копій документів є підставою для відмови у видачі короткострокового Дозволу.

3.38.4. У разі відсутності оформленого у встановленому порядку короткострокового Дозволу, ЗР вважається самовільно розміщеною. За самовільне розміщення тимчасової короткострокової ЗР розповсюджувачі несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

4. ПЕРЕЛІК ВИМОГ ДО ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

4.1 Зовнішня реклама повинна розташовуватися з дотриманням вимог законодавства у галузі зовнішньої реклами, інших нормативно-правових

актів, «Правил благоустрою Хустської міської територіальної громади» та цього Порядку.

4.2 Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки, зазначених у п.4.5, 4.9 цього Порядку;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- кожен елемент (несучий каркас, інформаційне поле, кронштейн, елемент кріплення) повинен бути складовою цілісного естетичного виду рекламного засобу і мати високий рівень дизайнерських рішень;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- рекламні засоби повинні мати постійно заповнене рекламно-інформаційне поле, не допускається його розриви (навіть незначні) подертості чи інше псування. Інформаційне поле, на якому тимчасово не розміщено рекламний сюжет, повинно бути заповнене фоновим покриттям (сірого або білого кольору) чи соціальною рекламою;
- рекламні засоби мають бути охайно окрашені (не допускається навіть незначне проржавіння і т.д.) та міцно закріплені;
- зворотна сторона спеціальних конструкцій, що мають одну рекламну площину, мають бути декоративно оформлені;
- афіші культурних та розважальних заходів, шоу, концертів, фестивалів, конкурсів, ярмарків, виставок, циркових програм чи що мають комерційний характер розглядається як реклама;
- обов'язковою вимогою встановлення рекламних засобів є збереження умов цілісного візуального сприйняття архітектурних ансамблів та домінантів, культових споруд, міських перспектив, цінних видових картин, ландшафтів та інших місто утворюючих факторів;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію;

- наземні рекламні засоби (типу-щит) повинні бути з висотою опори не менше 3 метрів від поверхні ґрунту (мощення) до рекламної площини, крім випадку, передбаченого п. 3 ст. 16 Закону України «Про рекламу»
- місця розташування рекламних засобів а також прилегла територія в радіусі 10 м. повинні утримуватись рекламорозповсюджувачами в належному санітарно-технічному стані з забезпеченням їх своєчасного прибирання та впорядкування у відповідності до «Правил благоустрою Хустської міської територіальної громади»;
- розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані забезпечити зняття сюжетів із ЗЗР щодо передвиборної агітації під час проведення виборних кампаній на території Хустської міської територіальної громади відповідно до вимог виборного законодавства у строк до 24 години останньої п'ятниці перед днем голосування.

4.3. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення рекламного засобу. У разі припинення дії дозволу або закінчення терміну його дії рекламний засіб у десятиденний термін підлягає демонтажу в порядку, визначеному цим Порядком.

4.4. Інтервал між стаціонарними рекламними засобами, встановленими в одному напрямку, повинні бути витримані таким чином, щоб не створювати візуального враження перенасиченості міського простору елементами зовнішньої реклами.

4.5. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- у населених пунктах та за їх межами на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;
- тип білборд - у населених пунктах та за їх межами на відстані менш як 10 метрів від краю дорожнього покриття;
- методом фарбування, наклеювання на поверхнях елементів вуличного обладнання, будівель і споруд, якщо інше не передбачено угодою з їх власниками також на огорожах, парканах, деревах;
- розміщення рекламних засобів з недотриманням та/або відхиленням від встановлених дозволом параметрів;
- у межах об'єктів природно – заповідного фонду;
- на пішохідних доріжках;
- у межах червоних ліній вулиць та доріг;
- на перехрестях та кільцевих розв'язках;
- ближче, ніж за 10 м до пішохідних переходів;
- ближче, ніж 20 м від транспортних розв'язок;
- ближче, ніж 50 м до залізничних переїздів;
- на зупинках засобів громадського транспорту ближче ніж 20 м у межах видимості в обидва боки тротуару від встановленого дорожнього знака, що позначає зупинку (крім випадків, коли на зупинковому комплексі спеціально передбачено місця для розміщення реклами);

- на елементах контактної мережі та опорах зовнішнього освітлення.

4.6. Забороняється:

- розклеювання оголошень, афіш на будинках, опорах електромереж, деревах та в інших, не відведених для розклеювання місцях;
- фарбування та наклеювання реклами на дорогах, тротуарах та інших місцях не визначених для цього місцях;
- встановлення демонстраційних манекенів за межами торгових приміщень;
- розміщення ЗЗР типу: «штендер» («спотикач»), «транспаранти-перетяжки»;
- розміщення реклами та/або рекламних засобів на підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі, на засобах та обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення;
- на огорожах (за винятком огорож будівельних майданчиків);
- розміщення щитів на транспортних засобах;
- в інших випадках відповідно до законодавства.

4.7. Розміщення ЗЗР на будівлях та спорудах.

4.7.1. ЗЗР на фасадах будівель і споруд розміщуються з дотриманням структурної побудови фасадів без пошкодження архітектурних елементів.

4.7.2. При наданні містобудівних умов та обмежень відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Хустської міської ради зобов'язує ліцензовану проектну організацію зазначати в проектній документації можливі місця встановлення та площу ЗЗР на фасадах будівель (не вище цокольного або першого поверху).

4.7.3. Дахові конструкції виготовляються із застосуванням газоосвітлювальних і волокно-оптичних елементів або із внутрішнім підсвічуванням, у вигляді електронних табло тощо.

4.7.4. Спеціальні конструкції типу банерів та брендмауерів на фасадах дозволяється розміщувати без закриття віконних прорізів, тільки на торцевих фасадах, за умови обов'язкового ремонту торців фасадів будівель, до і після встановлення рекламного засобу, що підтверджується договором з власником місця. Банерні конструкції повинні кріпитись до будівель і споруд із найменшим пошкодження їх стін та не створювати вібрації, яка видавала б шумові ефекти.

4.7.5. Встановлення консольних рекламних засобів (на кронштейнах) на фасадах будівель допускається на висоті не менше 2,5 м від поверхні землі до низу конструкції, але не вище рівня першого поверху.

4.7.6. Рекламні банери на будівельних риштуваннях, огорожах будівельних майданчиків встановлюються на час проведення будівельно-реставраційних робіт.

4.8. Забороняється розташовувати ЗЗР:

- 4.8.1. ближче 10 м до встановлених меморіальних дощок, пам'ятних знаків;
- 4.8.2. на фасадах будинків (будівель), які є об'єктами культурної спадщини (за винятком, коли фасад будинку (будівлі) перебуває у стані реставрації, що підтверджено відповідними документами на проведення таких робіт.
- Розміщення реклами здійснюється на 50% загальної площі будівельної сітки.
- Площа, не зайнята рекламою, повинна містити зображення, що імітує фасад будинку (будівлі), на якому розміщений цей ЗЗР;
- 4.8.3. на фасадах будівель та споруд із закриттям елементів декору фасаду (на поверхнях з декоративними рельєфами, на карнизах, огороженнях балконів, еркерах, колонах, пілястрах, контрфорсах);
- 4.8.4. на фасадах будівель вище першого/цокольного поверху;
- 4.8.5. закривати віконні прорізи, за винятком вікон першого (цокольного) поверху, але не більше 20% площі застіблення;
- 4.8.6. на фасадах одноповерхових будівель та тимчасових споруд;
- 4.8.7. методом фарбування та наклеювання реклами на елементах будівель: стінах, колонах, ганках, дашках, сходах та ін.;
- 4.8.8. дахові, без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ, організацій;
- 4.8.9. в інших випадках, відповідно до законодавства.
- 4.9. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природо- заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природо- заповідного фонду.
- 4.10. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.
- 4.11. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.
- 4.12. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи конструкцій даху спеціалізованими підприємствами, установами чи організаціями.
- 4.13. Об'єкти зовнішньої реклами не повинні створювати перешкод для експлуатації та ремонту будівель і споруд, на яких вони розташовуються, а

також перекривати існуючі проходи і переходи. Розташування їх на дахах будинків і споруд має здійснюватися із дотриманням структурної побудови, стилістичної єдності фасадів, без пошкодження елементів архітектури.

- 4.14. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.
- 4.15. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.
- 4.16. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.
- 4.17. Рекламні засоби забезпечуються інвентаризаційним номером, маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

5. ПЛАТА ЗА ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЯМИ, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ У КОМУНАЛЬНІЙ ВЛАСНОСТІ

- 5.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів встановлюється на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).
- 5.2. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності (далі – Плата), визначається у порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради
- 5.3. Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).
- 5.4. Площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.
- 5.5. Плата справляється з дати ухвалення рішення виконавчим комітетом міської ради про надання Дозволу. Відсутність рекламного засобу на вказаному місці не є підставою для звільнення від плати за користування місцем.

- 5.6. Плата перераховується розповсюджувачем ЗР на рахунок КП «РЕКЛАМА-ХУСТ» відповідно до рішення органу місцевого самоврядування та умов Договору. Сума Плати вноситься розповсюджувачем на рахунок КП «РЕКЛАМА-ХУСТ» щомісяця, не пізніше останнього робочого дня поточного місяця.
- 5.7. За несвоєчасне внесення плати за тимчасове користування місцями розташування рекламорозповсюджувач сплачує пеню у розмірі, встановленому відповідно до договору на тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламного засобу, згідно з діючим на цей час законодавством.
- 5.8. У разі розміщення на рекламних засобах соціальної реклами та/або інформації на замовлення Хустської міської ради, її виконавчого комітету або інших структурних підрозділів Хустської міської ради відповідно до Положення про розміщення соціальної реклами на території Хустської міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету, плата не справляється в частині розміщення соціальної реклами та/або інформації.
- 5.9. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПОРЯДКУ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЙОГО ПОРУШЕННЯ

- 6.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснюють в межах своїх повноважень робочий орган, уповноважений орган, контролюючий орган та інші органи (організації) згідно законодавства.
- 6.2. Розповсюджувач ЗР зобов'язаний:
- 6.2.1. виконати роботи із встановлення ЗР без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення.
- При вимушеному пошкодженні елементів благоустрою та озеленення розповсюджувач зобов'язаний їх відновити протягом п'яти днів.
- При неможливості відновити озеленення, розповсюджувач зобов'язаний сплатити його відновлювальну вартість, визначену у встановленому законом порядку.
- 6.2.2. забезпечити відповідність ЗР проекту, державним стандартам, нормам та правилам, конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм;
- 6.2.3. після демонтажу спеціальної конструкції розповсюджувач протягом п'яти днів має відновити зелені насадження та дорожнє покриття або

- відшкодувати витрати, пов'язані з їх відновленням протягом семи днів;
- 6.2.4. усувати за свій рахунок всі дефекти, що виникають в процесі розміщення та експлуатації ЗР;
- 6.2.5. нести відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час їх розташування та експлуатації.
- 6.2.6. Розповсюджувач сплачує штрафні санкції за утримання постерів у неналежному естетичному стані в розмірі від 80 до 100 неоподаткованих мінімумів незалежно від типу рекламної конструкції та місця розташування, де зафіксовано дане порушення контролюючим органом.
- 6.2.7. За самовільне (без дозволу) розміщення ЗЗР Розповсюджувач несе відповідальність згідно вимог ст. 164 Кодексу України про адміністративні порушення.
- 6.2.8. На самовільно встановлені рекламні конструкції та на рекламні конструкції без маркування контролюючий орган має право розміщувати інформацію «Конструкція незаконна. Підлягає демонтажу», виконаній на самоклеючій плівці.

7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ ДЕМОНТАЖУ, ОБЛІКУ, ЗБЕРІГАННЯ ДЕМОНТОВАНИХ ЗАСОБІВ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

- 7.1. Процедура проведення демонтажу, обліку, зберігання демонтованих ЗЗР встановлює єдині вимоги до проведення демонтажу, обліку, зберігання демонтованих ЗЗР.
- 7.2. При закінченні терміну дії дозволу або його скасуванні, розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний у десятиденний термін демонтувати спеціальну конструкцію зовнішньої реклами.
- 7.3. Демонтажу, згідно з цим порядком підлягають:
- 7.3.1. спеціальні конструкції, власника яких встановити неможливо;
- 7.3.2. самовільно розміщені спеціальні конструкції, дозволи на розміщення яких не видавалися, або дію їх скасовано;
- 7.3.3. якщо ЗЗР встановлений з порушенням схеми місця розміщення яка є додатком до дозволу;
- 7.3.4. самовільно розміщений засіб зовнішньої реклами, власника якого встановлено;
- 7.3.5. самовільно розміщений засіб зовнішньої реклами, власника якого встановити неможливо;
- 7.3.6. ЗЗР, що створюють загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб.

- 7.3.7. ЗЗР, власник яких відмовився від права власності відповідно до ст. 347 Цивільного Кодексу України;
- 7.3.8. ЗЗР, власник (користувач) яких має заборгованість по платі за користування місцем розміщення ЗЗР, що перевищує тримісячне нарахування;
- 7.3.9. ЗЗР, власник (користувач) яких не уклав Договір на право тимчасового користування місцем розміщення ЗЗР впродовж 10 днів після отримання Дозволу.
- 7.4. У випадках, зазначених у пункті 7.3. окрім підпунктів 7.3.1, 7.3.5 та 7.3.3 цього Розділу, демонтаж зовнішньої реклами повинен бути проведений розповсюджувачем такої реклами самостійно за власний рахунок у строк, не пізніше 10 робочих днів з закінчення строку дії Дозволу та з дати прийняття рішення про припинення дії дозволу відповідно.
- 7.5. У разі невиконання та у випадках зазначених у підпунктах 7.3.4, 7.3.6, 7.3.8 та 7.3.9 пункту 7.3. цього Порядку, демонтаж ЗЗР повинен бути проведений розповсюджувачем ЗР самостійно за власний рахунок у строк, вказаний уповноваженим органом у письмовій Вимозі про усунення порушень Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Хустської міської територіальної громади, яка оформлена за формою згідно з додатком 5 до Порядку.
- Письмова вимога надсилається/вручається відповідно до п. 6.2 цього Порядку. Контроль за виконанням вимог про демонтаж здійснює уповноважений орган.
- У разі невиконання у зазначений строк вимоги про демонтаж, уповноважена особа подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, та подає проєкт рішення виконавчому комітету міської ради щодо здійснення демонтажу ЗЗР.
- 7.6. У випадках, зазначених у підпунктах 7.3.4. та 7.3.7. пункту 7.3. цього Порядку уповноважена особа подає проєкт рішення виконавчому комітету міської ради щодо здійснення демонтажу ЗЗР.
- 7.7. Виконавчий комітет розглядає поданий проєкт рішення та ухвалює відповідне рішення.
- 7.8. На підставі рішення виконавчого комітету міської ради демонтаж ЗЗР проводить власник ЗЗР, а у разі невиконання рішення власником чи не встановлення власника (або його відмови від права власності) – суб'єкт господарювання на замовлення уповноваженого органу на умовах підряду або власними силами.

У разі необхідності для проведення демонтажу можуть бути залучені власник ЗЗР, представники органів влади, міських служб та організацій (Національної поліції, підприємства електромережі, КП

«МУНІЦИПАЛЬНОА ВАРТА», підприємств-утримувачів інженерних комунікацій тощо).

7.9. Про проведений демонтаж уповноваженим органом складається Акт проведення демонтажу спеціальних конструкцій (ЗЗР) за формою згідно з додатком 6 до Порядку, який підписується представниками уповноваженого органу, суб'єкта господарювання, що проводив демонтаж, власником ЗЗР, а також іншими особами, які були присутні при проведенні демонтажу спеціальних конструкцій. У разі відмови власника демонтованого ЗЗР підписати акт проведення демонтажу, в акті робиться відповідна відмітка.

7.10. Акт проведення демонтажу складається у трьох примірниках, один з яких залишається в уповноваженого органу, другий – передається власнику демонтованого ЗЗР (спеціальної конструкції), третій – надається суб'єкту господарювання, який проводив демонтаж.

Якщо демонтаж проводився без присутності власника ЗЗР, уповноважена особа в триденний термін повідомляє розповсюджувача ЗР (якщо місцезнаходження його відоме) про здійснений демонтаж та надсилає йому другий примірник акту проведення демонтажу або в акті робиться відповідна відмітка, в разі не встановлення місцезнаходження власника, відмови власника від права власності.

7.11. Демонтаж ЗЗР згідно з цим Порядком може здійснюватися:

- без попереднього надсилання (надання) письмової вимоги у випадку, коли власник самовільно розміщеного ЗЗР не встановлений або власник ЗЗР відмовився від права власності;
- без попереднього надсилання (надання) письмової вимоги та без прийняття рішення виконавчого комітету у випадку, коли експлуатація розміщеного ЗЗР створює аварійну ситуацію, загрожує життю і здоров'ю людей, може заподіяти шкоду майну третіх осіб.
- Про встановлення таких фактів уповноваженим органом складається Акт виявлення порушення Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Хустської міської територіальної громади за формою згідно з додатком 7 до Порядку.

7.12. Демонтовані спеціальні конструкції передаються на тимчасове зберігання відповідній організації Актом прийому-передачі засобів зовнішньої реклами на тимчасове зберігання за формою згідно з додатком 9 до Порядку із зазначенням переліку спеціальних конструкцій та їх характеристик на підставі договору про тимчасове зберігання, укладеного з суб'єктом господарювання, що здійснює зберігання ЗЗР.

7.13. Облік демонтованих ЗЗР здійснюється уповноваженим органом, а також суб'єктом господарювання, якому передано на зберігання спеціальні конструкції у відповідності до чинного законодавства.

- 7.14. Демонтована конструкція зберігається у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо) протягом 90 календарних днів з моменту отримання власником ЗЗР повідомлення про демонтаж, або повернення цього повідомлення уповноваженій особі. По завершенню цього терміну ЗЗР підлягають утилізації.
- 7.15. Власник ЗЗР має право повернути демонтовані конструкції протягом строку, встановленого п. 7.14. Порядку, після звернення до уповноваженої особи на підставі таких документів:
- заяви на ім'я керівника уповноваженої особи;
 - документа, що підтверджує право власності (інше законне володіння) на демонтований ЗЗР;
 - документа, що підтверджує оплату заборгованості за розміщені ЗЗР (за наявності);
 - документа, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем конструкцій та їх зберіганням;
 - документа, що підтверджує повноваження особи, яка звернулася одержати демонтовані ЗЗР, та документа, що підтверджує особу.
- 7.16. Оплата витрат уповноваженої особи, пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій та їх зберіганням, здійснюється на підставі рахунків, виданих заявникові уповноваженою особою.
- 7.17. У разі коли власник демонтованого рекламного засобу невідомий, власника не встановлено або власник протягом визначеного п. 7.14. Порядку строку не витребує рекламний засіб, вважається, що він відмовився від права власності відповідно до ч.2 ст. 347 Цивільного Кодексу України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України.
- 8.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних із розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

В.о. міського голови – секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

Додаток №1
до Порядку
розміщення зовнішньої реклами на
території Хустської міської
територіальної громади
затверджений рішенням XIX сесії
Хустської міської ради VIII скликання
від 23.01.2026 року №3037

_____ р. № _____
(заповнюється дозвільним органом)

Керівнику робочого органу

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої
реклами, ПІБ-керівника, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи – місце реєстрації та адреса для листування,
для фізичної особи-підприємця – місце проживання)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами _____
(характеристика рекламного засобу)

за адресою _____
(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____ р.
(літерами)

Перелік документів, що додаються

Заявник
або уповноважена
ним особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

В.о. міського голови – секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

Додаток №2
до Порядку
розміщення зовнішньої реклами на
території Хустської міської
територіальної громади
затверджений рішенням XIX сесії
Хустської міської ради VIII скликання
від 23.01.2026 року №3037



Україна
ХУСТСЬКА МІСЬКА РАДА
РОБОЧИЙ ОРГАН

ДОЗВІЛ № _____
на розміщення зовнішньої реклами
виданий _____
(дата видачі)

на підставі рішення виконавчого комітету Хустської міської ради

від _____ № _____

Виданий

(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача
зовнішньої реклами, для фізичної особи-підприємця прізвище, ім'я та
по батькові)

Юридична адреса
(місце проживання)

Тел. (факс)

Ідентифікаційний код
(номер)

**Адреса місця
розташування
рекламного засобу**

**Характеристика
рекламного засобу**

Листи про погодження розміщення зовнішньої реклами

№ з/п	Органи та особи, з якими погоджується видача Дозволу	Письмові погодження (Лист від ____ № ____)
1	Власник місця розташування рекламного засобу, або уповноважений ним орган (особа)	
2	Управління з питань майна комунальної власності Хустської міської ради	
3	Управління патрульної поліції у Закарпатській області	
4	Центральний або місцевий орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини, об'єктів природно-заповідного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історичної архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення, у межах об'єктів природно-заповідного фонду	
5	Управління житлово-комунального господарства Хустської міської ради	
6	КО «ХУСТСЬКЕ ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА»	
7	КП «РЕКЛАМА-ХУСТ»	
8	АТ «ЗАКАРПАТГАЗ»	
9	Хустська філія ПАТ «ЗАКАРПАТТЯОБЛЕНЕРГО»	
10	ПАТ «УКРТЕЛЕКОМ»	
11	Інші, на вимогу робочого органу	

Строк дії дозволу з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

(наступні продовження здійснюються на інших (додаткових) аркушах Дозволу)

Керівник робочого органу

МП

(підпис)

**В.о. міського голови – секретар ради
ГУБАЛЬ**

Василь

Додаток 4
до Порядку розміщення зовнішньої
реклами на території Хустської міської
територіальної громади
затверджений рішенням XIX сесії
Хустської міської ради VIII скликання
від 23.01.2026 року №3037

**Кольорова фотокартка розміром 10 см x 15 см
місця розташування рекламного засобу**

**Кольорова фотокартка розміром 10 см x 15 см
з комп'ютерним макетом рекламного засобу
на фоні оточуючої забудови**

(підпис)

МП

прізвище, ім'я та по батькові заявника
або уповноваженої ним особи)

В.о. міського голови – секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

Додаток 3
до Порядку розміщення зовнішньої
реклами на території Хустської міської
територіальної громади
затверджений рішенням XIX сесії
Хустської міської ради VIII скликання
від 23.01.2026 року №3037

**Журнал
реєстрації заяв та дозволів
на розміщення зовнішньої реклами**

Реєстраційний номер заяви	Дата подання	Для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізи- чної особи - прізвище, ім'я та по- батькові, паспортні дані, ідентифі- каційний номер та місце прожива- ння	Кількість сторінок у по- даних документах	Підпис особи, на яку покладено реєстрація доку- ментів	Дата і номер видачі Дозволу на розмі- щення зовнішньої реклами, строк дії, дата і номер рішен- ня про відмову у наданні Дозволу	Результати розгляду заяв на продовження строку дії, або переоформлення Дозволу	Дата і номер рішен- ня про скасування Дозволу
------------------------------	--------------	---	--	--	---	--	---

Керівник робочого органу

МП

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

В.о. міського голови – секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

Додаток 7
до Порядку розміщення зовнішньої
реклами на території Хустської міської
територіальної громади
затверджений рішенням XIX сесії
Хустської міської ради VIII скликання
від 23.01.2026 року №3037

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник уповноваженої особи

« » 20____ р.

АКТ
виявлення порушення Порядку
розміщення зовнішньої реклами на території
Хустської міської територіальної громади

Ми, представники уповноваженої особи _____

Розповсюджувач (власник місця) _____

склали цей акт про те, що засіб зовнішньої реклами _____

(характеристика ЗЗР)

(місце розташування)

не відповідає вимогам Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Хустської міської територіальної громади:

1)

2)

3)

4)

5)

Необхідно: _____

що засвідчуємо своїми підписами.

Від уповноваженої особи

підпис

ПІБ

підпис

ПІБ

розповсюджувач (власник місця)

підпис

ПІБ

В.о. міського голови – секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

Додаток 5
до Порядку розміщення зовнішньої
реклами на території Хустської міської
територіальної громади
затверджений рішенням XIX сесії
Хустської міської ради VIII скликання
від 23.01.2026 року №3037

ВИМОГА № _____
про усунення порушень Порядку розміщення зовнішньої реклами
на території Хустської міської територіальної громади

Хустська міська територіальна громада « _____ » _____ 20 ____ р.

Видано розповсюджувачу зовнішньої реклами _____

(повне найменування юридичної особи або П.І.Б. фізичної особи-підприємця)

Місце знаходження (місце проживання):

На спеціальні конструкції: _____

Адреси розташування спеціальних конструкцій:

(якщо перелік великий – згідно з додатком до вимоги)

Під час розміщення Вами засобу зовнішньої реклами на території Хустської міської територіальної громади встановлено такі порушення :

(вказати конкретні порушення з посиланням на відповідні документи, що регламентують порядок розміщення зовнішньої реклами на території Хустської міської територіальної громади)

Пропоную у _____ термін усунути зазначені у цій вимозі порушення шляхом: _____

(вказати конкретні заходи, що необхідно здійснити для усунення виявлених порушень)

Про усунення порушень письмово проінформуйте уповноважену особу з питань контролю виконавчого комітету Хустської міської ради (адреса: _____) до _____.

У випадку невиконання цієї вимоги у зазначений термін _____

Уповноважена особа _____

(підпис) МП

ПІБ

Вимогу вручив _____

Вимогу одержав _____

В.о. міського голови – секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

Додаток 6
до Порядку розміщення зовнішньої
реклами на території Хустської міської
територіальної громади
затверджений рішенням XIX сесії
Хустської міської ради VIII скликання
від 23.01.2026 року №3037

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник уповноваженої особи
«____»
_____ 20__ р.

**АКТ
проведення демонтажу спеціальних конструкцій (ЗЗР)**

Хустська міська територіальна громада «____» _____ 20__ р.

Ми, що підписали нижче:
- _____ представники _____ уповноваженої
особи _____

_____ (ПІБ та посада)
власник ЗЗР (уповноважений представник) _____

_____ (ПІБ та посада)
представники інших організацій (власник місця розташування) _____

_____ (ПІБ та посада)
склали цей Акт про те, що працівники уповноваженої особи забезпечили здійснення демонтажу ЗЗР:

_____ (характеристики демонтованого ЗЗР)
за адресою _____
на підставі рішення виконавчого комітету міської ради від _____ № _____.
ЗЗР після демонтажу знаходиться у стані _____

_____ (належному або іншому)

Демонтований ЗЗР може бути повернутий власнику після звернення до Уповноваженої особи на підставі таких документів:

заяви на ім'я керівника уповноваженої особи;
документа, що підтверджує право власності (інше законне володіння) на демонтований ЗЗР;
документа, що підтверджує оплату заборгованості за розміщені ЗЗР (за наявності);
документа, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем конструкцій та їх зберіганням;
документа, що підтверджує повноваження особи, яка звернулася одержати демонтовані ЗЗР, та документа, що підтверджує особу.

Претензії та зауваження з боку власника демонтованої конструкції (якщо він присутній під час проведення демонтажу) _____

Зауваження з боку представників інших організацій _____

Цей акт складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1- залишається уповноваженій особі, 2 – надсилається або вручається власнику ЗЗР.

Право власності може бути припинене на підставі ст. 346, 347 Цивільного Кодексу України

Від уповноваженої особи	Від інших організацій	Від власника ЗЗР (уповноваженого представника)
_____	_____	_____
_____	_____	_____

В.о. міського голови – секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

Додаток 9
до Порядку розміщення зовнішньої
реклами на території Хустської міської
територіальної громади
затверджений рішенням XIX сесії
Хустської міської ради VIII скликання
від 23.01.2026 року №3037

АКТ
прийому –передачі
засобів зовнішньої реклами на тимчасове зберігання

Хустська міська територіальна громада

«__» _____ 20__ р.

Ми, представники уповноваженої особи _____

_____ з однієї сторони,
та _____

з іншої сторони, склали цей Акт про те, що уповноважена особа передала, а

_____ прийняв на тимчасове зберігання засоби зовнішньої реклами, а
саме:

№ з/п	НАЗВА ЗЗР	Одиниця виміру	Кількість

від уповноваженої особи передав

_____ підпис

_____ ПІБ

від _____ отримав

_____ підпис

_____ ПІБ

В.о. міського голови – секретар ради

Василь ГУБАЛЬ

Додаток 8
до Порядку розміщення зовнішньої
реклами на території Хустської міської
територіальної громади
затверджений рішенням XIX сесії
Хустської міської ради VIII скликання
від 23.01.2026 року №3037

Підписаний Розповсюджувачем зовнішньої реклами Договір необхідно надати
Уповноваженому органу у п'ятиденний термін з дати його отримання для підпису.

ДОГОВІР № _____ / ____ ТК		тимчасового користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами	
м. Хуст		Дата укладання	
Уповноважений орган			
в особі		який діє на підставі	з однієї сторони
Розповсюджувач зовнішньої реклами			
в особі		який діє на підставі	з іншої сторони,
разом іменовані – «Сторони», керуючись чинним законодавством України, уклали цей договір про наступне:			

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. У відповідності до умов цього Договору та Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Хустської міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету (далі - Порядок), Уповноважений орган передає Розповсюджувачу зовнішньої реклами у тимчасове користування місце для розташування засобу зовнішньої реклами (далі - ЗЗР) за адресою, вказаною у Додатку, який є невід'ємною частиною цього Договору, згідно з виданим у встановленому порядку дозволом на розміщення зовнішньої реклами (далі – Дозвіл), а Розповсюджувач зовнішньої реклами використовує надане місце за цільовим призначенням – для розміщення ЗЗР, здійснює оплату за тимчасове користування місцем та звільняє місце після закінчення терміну дії (припинення дії) Дозволу та/або цього Договору в частині наданого права користування місцем, на яке анульовано/припинено дію Дозволу та/або цього Договору.
- 1.2. Копія Дозволу є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.3. Місце надається для розміщення виключно тих засобів, що вказані у додатку до цього Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- | | |
|--|--|
| <p><u>2.1. Уповноважений орган має право:</u></p> <p>2.1.1. Здійснювати контроль за дотриманням Розповсюджувачем зовнішньої реклами вимог чинного законодавства з питань зовнішньої реклами.</p> <p>2.1.2. Проводити обстеження розташованого ЗЗР протягом всього строку дії Договору та Дозволу. У разі виявлення невідповідності встановленого ЗЗР Дозволу, а також інших порушень, в т. ч. умов оплати, письмово інформувати про це Розповсюджувача зовнішньої реклами. У випадку не усунення Розповсюджувачем зовнішньої реклами вказаних порушень, залишає за собою право вжити заходів, передбачених умовами Договору та чинним законодавством, а також на внесення пропозицій Робочому органу щодо припинення дії (не продовження) Дозволу.</p> <p>2.1.3. Здійснювати досудове врегулювання та звертатися до суду про примусове стягнення коштів у випадку виникнення в останнього заборгованості відповідно до цього Договору.</p> <p>2.1.4. Забезпечити здійснення демонтажу ЗЗР у разі його встановлення без оформленого Дозволу, наявності заборгованості по оплаті Розповсюджувачем зовнішньої реклами більше трьох місяців, а також у разі припинення строку дії Дозволу чи його припинення дії у встановленому порядку, та в інших випадках, передбачених Порядком.</p> <p><u>2.2. Розповсюджувач зовнішньої реклами має право:</u></p> <p>2.2.1. На продовження строку дії Договору на новий термін в разі належного виконання ним своїх зобов'язань та продовження строку дії Дозволу.</p> <p>2.3. Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язується:</p> | <p>2.3.8. У разі припинення строку дії Дозволу провести демонтаж ЗЗР не пізніше десяти робочих днів, попередивши у письмовій формі Уповноважений орган про дату та час проведення демонтажу. В цьому випадку представником Уповноваженого органу проводиться обстеження місця розташування на відсутність ЗЗР та складається акт обстеження. Дата складання та підписання вказаного акту обстеження є датою припинення зобов'язань Розповсюджувача по цьому Договору, а також датою припинення нарахування платежів передбачених цим Договором.</p> <p>2.3.9. При розповсюдженні реклами дотримуватись вимог чинного законодавства України в сфері реклами, мови та етики. У разі порушення нести відповідальність визначену законодавством.</p> <p>2.3.10. Забезпечити зняття сюжетів із ЗЗР щодо передвиборної агітації під час проведення виборних кампаній на території Хустської міської територіальної громади відповідно до вимог виборного законодавства у строк до 24 години останньої п'ятниці перед днем голосування.</p> <p>2.3.11. У разі необхідності внесення змін в конструктивну схему спеціальної конструкції, внести зміни в Дозвіл та Договір в порядку та строки, передбачені чинним законодавством. Витрати на оформлення /переоформлення/ Дозволу несе Розповсюджувач зовнішньої реклами.</p> <p>2.3.12. Підписати Додаткову угоду (додаток тощо) до цього Договору та повернути підписаний примірник Уповноваженому органу у разі зміни розміру Плати за тимчасове кори-</p> |
|--|--|

2.3.1. Розміщувати ЗЗР тільки відповідно до умов зареєстрованого та виданого у встановленому порядку Дозволу. 2.3.2. Після розташування ЗЗР у п'ятиденний строк надати Робочому органу та Уповноваженій особі кольорову фотокартку місця з розташованим ЗЗР розміром не менше 10 x 15 см. 2.3.3. Використовувати надане у тимчасове користування місце відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України з питань реклами, запобігати його пошкодженню і псуванню, а також своєчасно, в повному обсязі вносити плату за тимчасове користування місцем у порядку і розмірі, визначених цим Договором. 2.3.4. Дотримуватись правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, правил благоустрою, містобудівних та санітарних норм. 2.3.5. У випадку псування спеціальної конструкції та/або розміщеної на ній реклами своєчасно проводити їх заміну, ремонт. 2.3.6. Надавати на замовлення виконавчого комітету Хустської міської ради надані за цим Договором місця, у межах не менше 5 % рекламних площ, на які отримано Дозвіл, для розміщення соціальної реклами та/або інформації на замовлення Хустської міської ради, її виконавчого комітету відповідно до Положення про розміщення соціальної реклами на території Хустської міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету. 2.3.7. Вчасно і повному обсязі оплачувати кошти за користування місцем розташування ЗЗР.	стування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності Хустської міської територіальної громади (далі-Плата), що нарахована на підставі рішення виконавчого комітету міської ради. 2.3.13. Не передавати надане Розповсюджувачу зовнішньої реклами місце іншим особам (фізичним, юридичним) без переоформлення Дозволу на нового власника ЗЗР відповідно до законодавства. 2.3.14. У разі проведення демонтажу спеціальної конструкції Уповноваженим органом, відшкодувати їй фактично витрачені кошти за демонтаж та зберігання ЗЗР, згідно з наданими рахунками Уповноваженим органом підприємством (організацією), що провело демонтаж (зберігання) ЗЗР. 2.3.15. В разі закінчення строку дії, припинення дії Дозволу, протягом десяти робочих днів провести демонтаж ЗЗР та надати фотозвіт Уповноваженому органу та Робочому органу про результат демонтажу. 2.3.16. Провести роботи з відновлення благоустрою місця розміщення ЗЗР після його монтажу/демонтажу. <u>2.4. Уповноважений орган зобов'язується:</u> 2.4.1. Не перешкоджати розміщенню ЗЗР та не втручатись у форму та зміст реклами, якщо це не суперечить чинному законодавству. 2.4.2. Не втручатись в господарську діяльність Розповсюджувача ЗЗР. 2.4.3. Надавати Розповсюджувачу зовнішньої реклами консультації, в разі необхідності, з питань, що виникатимуть під час дії Договору та Дозволу.
---	--

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Плата встановлюється виконавчим комітетом Хустської міської ради та сплачується Розповсюджувачем зовнішньої реклами на підставі цього Договору та/або рахунків-фактур, наданих Уповноваженим органом. 3.2. Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний отримати рахунок на сплату коштів за тимчасове користування місцем розташування ЗЗР не пізніше 20 (двадцятго) числа поточного місяця та провести оплату не пізніше останнього робочого дня поточного місяця. 3.3. Плата визначається з врахуванням площі місця, базового тарифу та коригуючих коефіцієнтів. Нарахування Плати, яка вказана по кожному ЗЗР у Додатку до цього Договору, проводиться у порядку, визначеному виконавчим комітетом міської ради. 3.4. Нарахування Плати здійснюється з дати прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради щодо видачі Дозволу. На суму Плати нараховується податок на додану вартість. В разі припинення дії Дозволу та здійснення демонтажу ЗЗР, датою припинення нарахувань по цьому Договору, є десятий робочий день з дня прийняття (винесення) рішення про припинення дії такого документа, згідно з вимогами Закону України «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності». 3.5. Плата сплачується Розповсюджувачем зовнішньої реклами щомісяця шляхом перерахування коштів на рахунок Уповноваженого органу.	Сплата коштів Розповсюджувачем зовнішньої реклами є підтвердження ним визнання нормативних-правових та локальних актів, які регулюють порядок нарахування цієї Плати. Допускається авансове перерахування грошових коштів. 3.6. У разі зміни конструктивної схеми спеціальної рекламної конструкції з внесенням змін у Дозвіл в установленому порядку, що призвело до збільшення (зменшення) площі рекламоносія та/або до будь-яких інших змін у конструктивній схемі рекламоносія, на який видано Дозвіл, Уповноважена особа проводить перерахунок Плати по фактичній площі та конструктивній схемі рекламоносія з дати внесення змін в Дозвіл та вносить зміни до Договору. 3.7. У разі необхідності проведення демонтажу ЗЗР при зміні містобудівної ситуації, проведенні ремонту, реконструкції, будівництва на місці розташування ЗЗР на час відсутності рекламного засобу Плата може не здійснюватися у відповідності до Порядку за заявою Розповсюджувача. 3.8. У разі змін в ціновій політиці сторони укладають Додаткову угоду (додаток тощо) до Договору. 3.9. За несвоєчасно проведену оплату Розповсюджувач сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу. 3.10. При надходженні коштів першочергово погашається пеня, а після цього основна сума заборгованості.
---	--

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання договірних зобов'язань на період дії форс-мажорних обставин. Сторона, яка посилається на дію форс-мажорних обставин, протягом трьох робочих днів з моменту їх настання зобов'язана письмово інформувати іншу про обставини непереборної сили, які виникли після підписання цього Договору, які не можна передбачити в момент укладання Договору, запобігти їх виникненню, яких не можна уникнути, або ж попередити їх наслідки, і які не викликані з вини жодної із Сторін і створюють неможливість виконання Договору, його частини або конкретного зобов'язання. Належним доказом дії обставин непереборної сили буде довідка уповноваженого державного органу України.	4.2. При наявності форс-мажорних обставин виконання договірних зобов'язань Сторін призупиняються на строк дії таких обставин. Під час строку дії форс-мажорних обставин, кожна із Сторін має право ініціювати дострокове припинення дії Договору та припинення дії Дозволу. 4.3. При тимчасовому припиненні дії Договору за форс-мажорними обставинами Сторони проводять розрахунки по факту виконаних зобов'язань на дату припинення дії Договору, про що складається додаткова угода, яка стає невід'ємною частиною цього Договору. 4.4. Обставинами непереборної сили є зовнішні і надзвичайні події, а саме: стихійні лиха (пожежі, повені, землетруси, епідемії, епізоотії, природні катаклізми та їх наслідки, воєнні дії, повстання, мобілізація тощо).
---	---

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Розповсюджувач зовнішньої реклами несе повну відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини, та повинен за свій рахунок усувати всі дефекти (відшкодовувати шкоду), що виникають (завдається) в процесі експлуатації ЗЗР. 5.2. Сторони несуть майнову відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань згідно з цим Договором та чинним законодавством України. 5.3. У разі проведення демонтажу ЗЗР витрати, пов'язані з демонтажем, транспортуванням, зберіганням ЗЗР, а також витрати з відновлення місця для розташування ЗЗР	покладаються на Розповсюджувача зовнішньої реклами в повному обсязі. Відомості про демонтований ЗЗР та відновлений благоустрій надаються Уповноваженій особі письмово Розповсюджувачем зовнішньої реклами. Якщо Розповсюджувач зовнішньої реклами не виконує свого обов'язку щодо повернення місця розташування ЗЗР, Уповноважена особа нараховує повну плату за користування місцем за кожен день прострочення. 5.4. Підписанням цього Договору Розповсюджувач дає згоду на беззаперечне право Уповноваженій особі демонтувати ЗЗР негайно в разі настання аварійної (екстреної) ситуації, яка виникла та створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб.
--	---

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей Договір набуває чинності з дати прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради про надання Дозволу, його підписання Сторонами, а в окремих випадках з врахуванням ч.3 ст. 631 ЦК України. 6.2. Строк дії цього Договору визначається по кожному місцю розташування ЗЗР окремо у Додатках (адресних програмах), які є невід'ємною частиною Договору. Строк дії цього Договору може бути продовжено шляхом укладання Додаткової угоди та/або внесення змін до Додатків (адресних програм), згідно з Дозволом. 6.3. Умови цього Договору також поширюються на правовідносини Сторін в разі проведення тимчасових короткострокових рекламних акцій. 6.4. Якщо під час виконання умов цього Договору Розповсюджувач зовнішньої реклами виявить бажання достроково припинити строк його дії (в повному обсязі або в частині окремих місць наданих для розміщення ЗЗР), тоді першочергово він повинен достроково припинити дію Дозволу. При цьому останній зобов'язується письмово, не пізніше ніж за один місяць до запланованої дати припинення чинності Договору (або його частини) повідомити про це Уповноважену особу. В цьому випадку всі зобов'язання Сторін, пов'язані із наданням місць для розташування ЗЗР, в частині яких Розповсюджувачем зовнішньої реклами заявлено бажання припинення умов цього Договору, завершуються при умові, що Розповсюджувачем зовнішньої реклами належним чином виконані зобов'язання щодо здійснення демонтажу ЗЗР в порядку та строки, визначені Порядком та/або цим Договором, проведені роботи з відновлення благоустрою місць розміщення ЗЗР після їх демонтажу, а також здійснені всі проплати у повному обсязі на день припинення зобов'язань. У разі, якщо у місячний термін з дати отримання Уповноваженою особою письмового повідомлення Розповсюджувача зовнішньої реклами про дострокове припинення цього Договору Дозвіл не анульовано,	Договір продовжує свою чинність і Плата нараховується за фактичне використання місця розміщення ЗЗР. 6.5. Дія цього Договору (в частині одного/ та/чи декількох наданих місць, або в цілому) припиняється внаслідок: 6.5.1. Закінчення строку дії Дозволу, якщо ЗЗР демонтовано. 6.5.2. Припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи. 6.5.3. Припинення дії Дозволу, відмови у його продовженні, визнання Дозволу недійсним та проведеного демонтажу ЗЗР. 6.5.4. У випадку демонтажу ЗЗР у зв'язку із зміною містобудівної ситуації та припинення дії Дозволу. 6.6. Підписанням цього Договору Розповсюджувач погоджується, що у разі, якщо розміщений ЗЗР створює загрозу життю, здоров'ю чи майну людей, а також вчасно не виконані вимоги Уповноваженої особи щодо демонтажу, останній має право самостійно провести такий демонтаж, а розповсюджувач ЗЗР повинен відшкодувати вартість цих робіт (демонтаж, транспортування, зберігання). 6.7. Відсутність ЗЗР за наявності чинного Дозволу не є підставою для припинення дії цього Договору та ненарахування Плати передбаченої Договором (крім випадку передбаченого п. 3.7. цього Договору). Договір припиняється з дати виконання Розповсюджувачем усіх зобов'язань, а також зобов'язань по відшкодуванню витрат спеціалізованого підприємства (організації) з проведення демонтажу (зберігання) ЗЗР, якщо такі витрати зазнає підприємство (організація), у відповідності до умов цього Договору. 6.8. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін згідно з чинним законодавством України при умові, що будуть припинені/анульовані Дозволи та демонтовані ЗЗР, які зазначені в цьому Договорі (додатках). 6.9. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування ЗЗР, витрати, пов'язані з монтажем/демонтажем ЗЗР, проводяться за рахунок Розповсюджувача зовнішньої реклами.
--	---

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Спори та розбіжності, що виникають між Сторонами під час виконання цього Договору, вирішуються шляхом проведення переговорів.	7.2. У разі неможливості вирішення спорів шляхом проведення переговорів вони вирішуються у судовому порядку.
---	---

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладання Додаткових угод (додатків тощо), які стають невід'ємною частиною Договору, крім випадків передбачених п. 8.5. 8.2. Всі угоди та договори, які були підписані Сторонами до укладання цього Договору і безпосередньо стосуються його предмету, втрачають юридичну силу з дати підписання Сторонами даного Договору. 8.3. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін. 8.4. У разі зміни у одній із Сторін адреси та/або платіжних	направляє Розповсюджувачу зовнішньої реклами для підписання Додаткову угоду (додаток тощо) зі змінами розміром Плати. У разі ненадання Розповсюджувачем зовнішньої реклами протягом десяти робочих днів Уповноваженій особі підписаного примірника Додаткової угоди (додатку тощо) до цього Договору вважається, що Сторони погодили зміни до цього Договору в редакції, яка була надіслана Уповноваженою особою. 8.6. Додатком № 1 до цього Договору є адресна програма розміщення ЗЗР, що є його складовою частиною. При зміні адресної програми Сторони укладають новий Додаток з наступним номером, при цьому попередній втрачає чинність.
--	---

реківізитів, відомостей Сторона, у якої виникли такі зміни, зобов'язана у п'ятиденний термін направити іншій Стороні письмове повідомлення про зміни. В іншому випадку Сторона, яка не була повідомлена про зміни не несе відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору. 8.5. У разі зміни розміру Плати на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, Уповноважена особа	8.7. Представники Сторін своїми підписами підтверджують про досягнення згоди щодо всіх істотних умов Договору. 8.8. Підписанням цього Договору Сторони дають згоду на збір та обробку персональних даних в межах використання передбачених Законом України «Про захист персональних даних».
УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА Тел./факс Електронна адреса Адреса р/р Банк МФО ЄДРПОУ ПІН Керівник / _____ / ПІБ МП	РОЗПОВСЮДЖУВАЧ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ Тел./факс Електронна адреса Адреса р/р Банк МФО ЄДРПОУ ПІН Керівник / _____ / ПІБ МП

В.о. міського голови – секретар ради

Додаток
затверджений рішенням XIX сесії
Хустської міської ради VIII скликання
від 23.01.2026 року №3037

Додаток № 1 від _____
до договору № _____/ТК від _____
тимчасового користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами

АДРЕСНА ПРОГРАМА

Уповноважена особа, в особі _____, що діє на підставі _____ та
_____ (далі – Розповсюджувач зовнішньої реклами), в
особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, (далі –
Сторони), керуючись чинним законодавством України уклали цей Додаток до Договору про наступне.

Уповноважена особа встановлює Розповсюджувачу зовнішньої реклами плату за тимчасове користування
місцем розміщення засобу зовнішньої реклами:

№ з / п	Вид ЗЗР	Місце розташування ЗЗР (адреса)	Вартість з ПДВ (грн) за 1 місяць	№ Дозволу	Дата видачі До- зволу	Дата закінчен- ня строку дії Дозволу

Розповсюджувач зовнішньої реклами використовує надане місце відповідно до умов Договору.

Порядок нарахування плати за тимчасове користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами, яке перебуває у комунальній власності Хустської міської територіальної громади, затверджено рішенням виконавчого комітету Хустської міської ради. Розрахунок плати складається з базового тарифу, площі місця розміщення рекламного засобу, коригуючих коефіцієнтів.

На 01 січня кожного наступного року показник коефіцієнта річного індексу інфляції перераховується відповідно до офіційних статистичних даних за попередній рік. Щорічний перерахунок нарахування плати з урахуванням індексу інфляції за попередній рік є обов'язковим та здійснюється протягом січня місяця.

Цей додаток складено у двох примірниках, та є невід'ємною частиною Договору № ____/ТК від _____.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА	РОЗПОВСЮДЖУВАЧ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ
Тел./факс Електронна адреса Адреса р/р Банк МФО ЄДРПОУ ІПН Керівник / _____ / ПІБ МП	Тел./факс Електронна адреса Адреса р/р Банк МФО ЄДРПОУ ІПН Керівник / _____ / ПІБ МП

**В.о. міського голови – секретар ради
ГУБАЛЬ**

Василь