

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням XVIII сесії Хустської міської ради
VIII скликання від 19.12.2025 року №2950

П Р А В И Л А

надання пільгових кредитів позичальникам

за Програмою покращення житлових умов мешканців Хустської міської територіальної громади та військовослужбовців Збройних Сил України, членів їх сімей «Власний дім» на 2026 – 2030 роки

Правила розроблені відповідно до Указу Президента України від 27 березня 1998 № 222/98 „Про заходи щодо підтримки індивідуального житлового будівництва на селі", постанов Кабінету Міністрів України від 3 серпня 1998 року № 1211 „Про затвердження Положення про порядок формування і використання коштів фондів підтримки індивідуального житлового будівництва на селі" (зі змінами), від 5 жовтня 1998 року № 1597 „Про затвердження Правил надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі" (зі змінами), а також Правил надання пільгових кредитів позичальникам за Програмою покращення житлових умов мешканців Закарпатської області та військовослужбовців Збройних Сил України, членів їх сімей „Власний дім” на 2026 – 2030 роки, що затверджені розпорядженням Закарпатської обласної військової адміністрації від 03.12.2025 №828 «Про затвердження Програми покращення житлових умов мешканців Закарпатської області та військовослужбовців Збройних Сил України, членів їх сімей «Власний дім» на 2026 – 2030 роки».

У Правилах врахований досвід реалізації Програми покращення житлових умов мешканців Хустської міської територіальної громади та військовослужбовців Збройних Сил України, членів їх сімей «Власний дім» з 2000 року.

Правила передбачають умови і порядок надання обласним Фондом інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості (надалі Фондом) спільно з Хустською міською радою, пільгових кредитів позичальникам за Програмою покращення житлових умов мешканців Хустської міської територіальної громади та військовослужбовців Збройних Сил України, членів їх сімей «Власний дім».

І. Загальні положення

1.1. Терміни, що вживаються у цих Правилах, мають таке значення:

Обласний Фонд інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості – державна організація (далі – Фонд), засновником якої є Закарпатська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, створена з метою поліпшення житлових, соціально-побутових умов населення області, розвитку соціальної інфраструктури шляхом надання пільгових кредитів за Програмою покращення житлових умов мешканців Закарпатської області та військовослужбовців Збройних Сил України, членів їх сімей „Власний дім” на 2026 – 2030 роки;

кредит – сума коштів, що надається громадянам України (далі – позичальникам) за рахунок кредитних ресурсів Фонду на умовах, визначених кредитним договором для фінансування, за напрямами кредитування, які передбачені цими Правилами;

кредитний договір – договір, укладений відповідно до цих Правил між Фондом та позичальником, який визначає умови надання та обсяги кредиту, умови погашення кредиту та внесення плати за користування кредитом, терміни освоєння кредитних ресурсів, відповідальність сторін та інші взаємовідносини;

додатковий договір – договір, укладений між Фондом та позичальником, яким вносяться зміни до кредитного договору щодо суми кредиту, терміну повернення коштів, та інших умов з метою забезпечення завершення робіт, у тому числі із впровадження енергоефективних, енергозберігаючих технологій;

супровід кредитної лінії – це комплекс послуг, що надаються Фондом до яких входять консультування позичальників, оформлення кредитної справи, укладення кредитного договору та договорів поруки, контроль за цільовим використанням кредитних коштів, забезпечення фінансування кредитного договору, консультування та надання розрахунків із повернення коштів протягом усього терміну кредиту, збереження та наступна передача в архів кредитної справи й інші послуги, пов'язані з отриманням, використанням та поверненням кредиту;

позичальник – фізична особа, яка має громадянство України, зареєстрована та постійно проживає в Закарпатській області, отримує постійний офіційний дохід (заробітна плата, пенсія, соціальні виплати та інший дохід) і має право на отримання пільгового кредиту відповідно до цих Правил. Вік позичальника на момент завершення терміну повернення кредиту повинен бути не більше 70 років;

поручитель – фізична особа, яка має громадянство України, зареєстрована або постійно проживає в Закарпатській області, отримує постійний офіційний дохід, і вік якої на момент завершення терміну повернення кредиту повинен бути не більше 70 років;

продавець – фізична чи юридична особа, яка продає згідно з договором купівлі-продажу завершений або незавершений будівництвом індивідуальний житловий будинок із надвірними підсобними приміщеннями (квартиру), речові права на об'єкт нерухомого майна, який буде споруджений в майбутньому, що належать їй на праві приватної власності;

покупець – фізична особа, яка купує згідно з договором купівлі-продажу з використанням пільгового кредиту завершений або незавершений будівництвом індивідуальний житловий будинок (квартиру) та здійснює добудову, реконструкцію, капітальний ремонт незавершеного житлового будинку (квартири) або речові права на об'єкт нерухомого майна, який буде споруджений в майбутньому;

об'єкт кредитування – житловий будинок або квартира, речові права на об'єкт нерухомого майна, який буде споруджений в майбутньому, які знаходяться на території Закарпатської області (у тому числі у містах обласного значення), і види робіт за якими кредитуються за напрямами, передбаченими цими Правилами;

кошторис – зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва,

добудови, реконструкції, капітального ремонту житла та інших видів робіт, що кредитуються згідно з Програмою, складений кваліфікованим або сертифікованим виконавцем;

добудова житла – завершення внутрішніх опоряджувальних робіт у житловому будинку або квартирі, а також робіт із оздоблення фасадів та благоустрою території відповідно до отриманого будівельного паспорта з використанням пільгового кредиту, у тому числі після введення житла в експлуатацію;

добудова незавершеного будівництвом житла – завершення будівництва (будинку чи квартири) згідно з отриманим будівельним паспортом з використанням пільгового кредиту;

реконструкція індивідуального житлового будинку (квартири) – комплекс будівельних робіт та організаційно-технічних заходів, внаслідок яких змінюються архітектурно-планувальні та технічні показники завершеного або незавершеного будівництвом індивідуального житлового будинку (квартири);

капітальний ремонт – це комплекс ремонтно-будівельних робіт, який передбачає зміну, відновлення та модернізацію конструкцій і обладнання будівель у зв'язку з їх фізичною зношеністю та зруйнуванням, поліпшення експлуатаційних показників, а також поліпшення планування будівлі і благоустрою території без зміни будівельних габаритів об'єкта;

інженерні мережі – комплекс робіт по будівництву та монтажу системи інженерних мереж (газопостачання, водопостачання, водовідведення, електрозабезпечення, опалення, встановлення твердопаливних котлів, топок тощо) з підключенням їх до існуючих комунікацій і за їх межами (індивідуально);

впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій – комплекс робіт із утеплення фасаду, даху будинку (квартири), заміна зовнішніх дверей, вікон на енергозберігаючі, встановлення, ремонт даху та інші роботи із енергоефективності та енергозбереження;

молода сім'я – подружжя або неповна сім'я (мати, батько), у якому вік чоловіка та дружини не перевищує 35 років на момент отримання кредиту;

кошти за користування кредитом – відсотки сплачені за користування кредитом;

кошти за обслуговування кредиту – плата за обслуговування кредиту, що спрямовується на покриття витрат пов'язаних з наданням та обслуговуванням кредитів, інших витрат Фонду;

територіальна громада - жителі, об'єднані постійним проживанням у межах села, селища, міста (включно міста обласного значення), що є самостійними адміністративно-територіальними одиницями, або добровільне об'єднання жителів кількох сіл, селищ, міст (включно міст обласного значення), що мають єдиний адміністративний центр;

територія територіальної громади - нерозривна територія, в межах якої територіальна громада здійснює свої повноваження щодо вирішення питань місцевого значення відповідно до Конституції і законів України, як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування.

1.2. Для ефективного використання кредитних коштів Хустською міською

територіальною громадою створено комісію по реалізації Програми покращення житлових умов мешканців Хустської міської територіальної громади та військовослужбовців Збройних Сил України, членів їх сімей «Власний дім» (надалі Комісія). Комісія у міру необхідності проводить засідання та шляхом голосування приймає рішення щодо погодження заявок громадян, опрацьованих та поданих Фондом для кредитування позичальників.

1.3. Кредитування за цими Правилами є прямими, адресними (цільовими), зворотними і здійснюються у межах наявних кредитних ресурсів.

1.4. Позичальниками кредитів за рахунок кредитних ресурсів можуть бути громадяни України, що постійно проживають на території громади, працюють і отримують офіційний дохід в установах, закладах, організаціях всіх форм власності та інших господарських формуваннях, що здійснюють діяльність в межах Закарпатської області; особи, які отримують пенсію у зв'язку з інвалідністю, пенсіонери за віком, інші соціальні виплати і мають систематично інший офіційний дохід; беруть кредит на цілі (напрямки кредитування) визначені цими Правилами та на об'єкт, який знаходиться на території громади.

1.5. Право на одержання пільгового кредиту надається позичальнику тільки один раз на кожен із напрямків кредитування за умови повного розрахунку за раніше отриманий кредит.

1.6. Фондом може здійснюватися страхування коштів кредитів відповідно до законодавства.

II. Умови надання кредиту

2.1. Пільговий кредит позичальнику надається на термін до 20 років із внесенням за користування ним плати у розмірі трьох відсотків річних та супроводу кредитної лінії.

Позичальник, який, станом на дату укладення кредитного договору, має трьох і більше дітей, звільняється від сплати відсотків за користування кредитом.

Знижена відсоткова ставка по кредиту за користування кредитом та за обслуговування кредиту може бути встановлена за рішенням Фонду і Комісії наступним категоріям громадян:

- ветеранам війни (учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни), їх чоловікам/дружинам - з дати укладення кредитного договору та подання копії підтвердних документів і до завершення терміну повернення кредиту;

- чоловіку/дружині загиблого (померлого) ветерана війни - з дати укладення кредитного договору та подання копії підтвердних документів і до завершення терміну повернення кредиту;

- позичальникам, які мають трьох і більше неповнолітніх дітей (у тому числі усиновлених та/або таких, що перебувають під його опікою/піклуванням), протягом дії кредитного договору, починаючи з дати подання копій підтверджуючих документів (свідоцтва про народження дітей, документів про усиновлення, встановлення опіки чи піклування, посвідчення батьків багатодітної сім'ї) і до досягнення повноліття;

- військовослужбовцям, подружжю, в якому чоловік або дружина є військовослужбовцем, що підтверджується копією військового квитка, - з дати

укладення кредитного договору та подання копії підтвердних документів і до закінчення ними військової служби.

Військовослужбовці, подружжя, в якому чоловік або дружина є військовослужбовцем, або уповноважена ним особа надає один раз на квартал підтверджуючі документи щодо проходження військової служби.

2.2. Сума кредиту визначається Фондом та Комісією з урахуванням платоспроможності позичальника і не може перевищувати кошторисної вартості об'єкта кредитування та граничного розміру кредиту, а саме:

2.2.1. Для часткового кредитування:

- будівництва нового житлового будинку у розмірі до 400,0 (чотириста) тис. гривень;

- добудови, реконструкції, капітального ремонту житла – до 250 (двісті) тис. гривень;

- придбання готового або незавершеного будівництва житла (будинку або квартири) у обсязі до 300,0 (триста) тис. гривень, а також на його подальшу добудову, реконструкцію та капітальний ремонт у сумі 50 (п'ятдесят) тис. гривень.

2.2.2. Для будівництва інженерних мереж (газопостачання, водопостачання, водовідведення, електрозабезпечення, опалення: в тому числі встановлення твердопаливного котла, топки та інше) з підключенням їх до існуючих комунікацій і за їх межами (індивідуально) у сумі до 100,0 (сто) тис. гривень з терміном повернення до 8 (восьми) років.

2.2.3. Для впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій, а саме:

- утеплення фасаду, даху, заміну зовнішніх дверей та вікон будинку або квартири у сумі до 100,0 (сто) тис. гривень із терміном повернення до 8 (восьми) років;

- на ремонт даху із заміною покрівлі та водостічної системи (без заміни будівельних конструкцій даху) у сумі до 100,0 (сто) тис. гривень з терміном повернення до 8 (восьми) років;

- на встановлення або ремонт даху із заміною покрівлі, будівельних конструкцій та водостічної системи у сумі до 145,0 (сто сорок п'ять) тис. гривень з терміном повернення до 10 (десяти) років.

2.2.4. Для часткового кредитування розвитку сфери послуг туризму (в т.ч. сільського, зеленого та ін.) у сумі до 250,0 (двісті п'ятдесят) тис. гривень строком до 10 (десяти) років, а саме:

- будівництво, добудова, реконструкція, капітальний ремонт агросадіб та облаштування їх інженерними мережами, здійснення опоряджувальних робіт і спорудження під'їздів та огорожі;

- будівництво, придбання устаткування та облаштування дегустаційних залів;

- придбання устаткування, реманенту та обладнання для створення сільських майстерень (музеїв), організації проведення майстер-класів із сільських ремесел (промислів), а саме: ковальство, ткацтво, плетіння, теслярство, пічникарство тощо;

- придбання та утримання кінного поголів'я, будівництво та реконструкція приміщень для його утримання, придбання кінного знаряддя;

- придбання та виготовлення транспортних засобів з метою надання послуг із ознайомлення туристів з краєвидами сільської та гірської місцевості (квадрацикли, велосипеди, вози, карети тощо);

- придбання реманенту та відповідної техніки для надання послуг із організації догляду за виноградниками, садами, городами, рибниками тощо (садіння, підкопування, поливання, тощо) з наступною дегустацією вирощеної продукції.

2.2.5. Для розвитку тваринництва, птахівництва, бджільництва, рослинництва, рибного та особистого селянського господарства, а саме: будівництво, реконструкція, добудова капітальний ремонт господарських будівель, підсобних приміщень, в тому числі створення пунктів збору, зберігання та переробки сільськогосподарської продукції, оснащення їх інженерними мережами, спорудження під'їздів, підходів та огорожі, придбання насіння, саджанців, міндобрив, сільськогосподарської техніки та обладнання, молодняка великої рогатої худоби, коней, овець, птиці, бджіл, малька риби та ін. у сумі до 250,0 (двісті п'ятдесят) тис. гривень строком до 10 (десяти) років.

2.2.6. Для отримання кредиту на встановлення сонячних батарей, вітрогенераторів, теплових насосів, іншого обладнання з метою забезпечення енергоефективності та енергозбереження у житлових будинках (квартирах) з підключенням його до існуючих інженерних комунікацій і за їх межами (індивідуально) у сумі до 200,0 (двісті) тис. гривень строком до 10 (десяти) років.

2.3. Позичальники, яким надаватиметься кредит, визначаються Фондом на підставі клопотань Комісії.

2.4. Плата за користування кредитними коштами обчислюється з моменту перерахування Фондом грошових коштів на рахунок позичальника.

2.5. Сума та термін повернення кредиту може змінюватися відповідно до змін вартості будівництва та об'ємів робіт, однак не може перевищувати граничних розмірів кредитів, вказаних у п. 2.2 цих Правил. Зміни до кредитного договору вносяться упродовж усього терміну повернення кредиту шляхом укладення додаткового договору.

III. Порядок оформлення і надання кредиту

3.1. Надання кредиту здійснюється на підставі кредитного договору, що укладається після підтвердження права позичальника на його одержання та визначення суми кредиту.

3.2. Для підтвердження права на одержання кредиту та визначення його суми, позичальник подає до Фонду такі документи:

3.2.1 Для отримання кредиту на будівництво, добудову, реконструкцію та капітальний ремонт житлового будинку (квартири) з надвірними господарськими приміщеннями та добудову незавершеного будівництвом житла:

- заяву на ім'я голови Фонду про надання кредиту;
- клопотання територіальної громади;
- копію паспорта громадянина України (зразка 1994 року або у формі ID картки);
- витяг із реєстру територіальної громади про адресу місця проживання;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- довідку про склад сім'ї;
- свідоцтва про народження дітей (на право пільг при наявності 3-х і більше дітей);
- документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідка з місця роботи позичальника і членів сім'ї із зазначенням доходу, одержаного за попередні шість місяців);
- інформацію Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта;
- інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта (у разі якщо позичальник не є власником житла);
- заяву від власника/співвласника будинку (квартири) про згоду на проведення робіт будівництво, добудову та реконструкцію житлового будинку або квартири (за умови, якщо позичальник не є власником або не повним власником житла), посвідчену нотаріально секретарем, старостою місцевої ради або нотаріусом;
- будівельну або проєктну, або технічну документацію на житло;
- кошторис з розрахунком вартості робіт та матеріалів;
- копія документа, що підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою (крім випадків придбання житла);
- будівельний паспорт або проєктну документацію, а на капітальний ремонт – кошторис, вартість виготовлення яких, може входити за згодою позичальника до суми кредиту;
- договір іпотеки, оформлений в установленому порядку (якщо сума кредиту перевищує 150 тис. гривень);
- два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді);
- копія паспорту поручителів для перевірки особи;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;
- витяг із реєстру територіальної громади про адресу місця проживання поручителя (поручителів);
- довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців;
- реквізити розрахункового рахунку для спрямування кредитних коштів;
- документи, що підтверджують статус осіб, на яких поширюється дія пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 та абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (у разі наявності);
- довідку про перебування на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі наявності);
- інші документи, необхідні для підтвердження права на отримання пільгового кредиту.

3.2.2. Для отримання кредиту на придбання готового житла (будинку або квартири), незавершеного будівництвом житла з подальшою його добудовою, реконструкцією та капітальним ремонтом:

- заяву на ім'я голови Фонду про надання кредиту;
 - клопотання територіальної громади;
 - копію паспорта громадянина України (зразка 1994 року або у формі ID картки);
 - витяг із реєстру територіальної громади про адресу місця проживання;
 - копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
 - довідку про склад сім'ї;
 - свідоцтва про народження дітей (на право пільг при наявності 3-х і більше неповнолітніх дітей);
 - документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім'ї із зазначенням доходу, одержаного за попередні шість місяців);
 - інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта;
 - інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта;
 - заява власника житла чи об'єкта незавершеного житлового будівництва про згоду продати його із зазначенням погоджених з позичальником ціни та інших істотних умов договору купівлі-продажу (в разі придбання житла);
 - копія паспорту продавця для перевірки особи (ксерокопію);
 - копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду продавця (ксерокопію);
 - копію технічного паспорта та витягу з реєстру прав власності на нерухоме майно;
 - у разі добудови, реконструкції незавершеного будівництвом придбаного будинку, – будівельний паспорт або проєкт, а при капітальному ремонті – кошторис;
 - копію договору купівлі-продажу, засвідчену в установленому порядку;
 - договір іпотеки, оформлений в установленому порядку (якщо сума кредиту перевищує 150 тис. гривень);
 - два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді);
 - паспорт поручителів для перевірки особи;
 - копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;
 - довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців;
 - реквізити розрахункового рахунку для спрямування кредитних коштів;
 - документи, що підтверджують статус осіб, на яких поширюється дія пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 та абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (у разі наявності);
 - довідку про перебування на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі наявності);
- інші документи, необхідні для підтвердження права на отримання пільгового кредиту.

3.2.3. Для отримання кредиту на будівництво інженерних мереж

(газопостачання, водопостачання, водовідведення, електрозабезпечення, опалення: в тому числі встановлення твердопаливного котла, топки тощо) з підключенням їх до існуючих комунікацій і за їх межами (індивідуально):

- заяву на ім'я голови Фонду про надання кредиту;
- клопотання територіальної громади;
- копію паспорту громадянина України (для перевірки особи);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- витяг із реєстру територіальної громади про адресу місця проживання;
- довідку про склад сім'ї;
- свідоцтва про народження дітей (на право пільг при наявності 3-х і більше дітей);
- документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім'ї із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців);
- інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта;
- заяву від власника/співвласника будинку (квартири) про згоду на проведення робіт (за умови, якщо позичальник не є власником або не повним власником житла), посвідчену нотаріально секретарем, старостою місцевої ради або нотаріусом;
- два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді)
- копія паспорту поручителів для перевірки особи;
- витяг із реєстру територіальної громади про адресу місця проживання поручителя (поручителів);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;
- довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців.
- схему на будівництво інженерних мереж, погоджену комісією;
- реквізити розрахункового рахунку для спрямування кредитних коштів;
- документи, що підтверджують статус осіб, на яких поширюється дія пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 та абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (у разі наявності);
- довідку про перебування на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі наявності);
- інші документи, необхідні для підтвердження права на отримання пільгового кредиту.

3.2.4. Для впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій (в тому числі утеплення фасаду, даху будинку або квартири, встановлення, заміни, ремонту даху, заміни зовнішніх дверей, вікон та інше):

- заяву на ім'я голови Фонду про надання кредиту;
- клопотання територіальної громади;
- копію паспорту громадянина України (для перевірки особи);
- витяг із реєстру територіальної громади про адресу місця проживання;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- довідку про склад сім'ї;
- свідоцтва про народження дітей (на право пільг при наявності 3-х і більше дітей);
- документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім'ї із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців);
- два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді)
- копію паспорту поручителів для перевірки особи;
- витяг із реєстру територіальної громади про адресу місця проживання поручителя (поручителів);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;
- довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців;
- схему на впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій, погоджену Комісією;
- реквізити розрахункового рахунку для спрямування кредитних коштів;
- документи, що підтверджують статус осіб, на яких поширюється дія пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 та абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (у разі наявності);
- довідку про перебування на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі наявності);
- інші документи, необхідні для підтвердження права на отримання пільгового кредиту.

3.2.5. Для отримання кредиту на розвиток сфери послуг туризму (в т.ч. сільського, зеленого та ін.), а саме: будівництво, добудову, реконструкцію, капітальний ремонт агросадиб та облаштування їх інженерними мережами, здійснення опоряджувальних робіт і спорудження під'їздів та огорожі; будівництво, придбання устаткування та облаштування дегустаційних залів; придбання устаткування, реманенту та обладнання для створення сільських майстерень (музеїв), організації проведення майстер-класів із сільських ремесел (промислів: ковальство, ткацтво, плетіння, теслярство, пічникаство тощо); придбання та утримання кінного поголів'я, будівництво і реконструкція приміщень для його утримання, придбання кінного знаряддя; придбання та виготовлення транспортних засобів з метою надання послуг із ознайомлення туристів з краєвидами сільської та гірської місцевості (квадроцикли, велосипеди, вози, карети тощо); придбання реманенту та відповідної техніки для надання послуг із організації догляду за виноградниками, садами, городами, рибниками тощо (садіння, підкопування, поливання, тощо) з наступною дегустацією вирощеної продукції :

- заяву на ім'я голови Фонду про надання кредиту;
- клопотання територіальної громади;
- копію паспорту громадянина України (для перевірки особи);
- витяг із реєстру територіальної громади про адресу місця проживання;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- довідку про склад сім'ї;

- характеристику агросадиби;
- проектну документацію (при оформленні кредиту на будівництво, добудову, реконструкцію, капітальний ремонт агросадиби);
- схему, погоджену Комісією (при оформленні кредиту на будівництво інженерних мереж або провадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій);
- документи, що підтверджують право власності на земельну ділянку або її оренду;
- документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім'ї із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців);
- договір іпотеки, оформлений в установленому порядку (якщо сума кредиту перевищує 150 тис. гривень);
- два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді)
- копію паспорту поручителів для перевірки особи;
- витяг із реєстру територіальної громади про адресу місця проживання поручителя (поручителів);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;
- довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців;
- реквізити розрахункового рахунку для спрямування кредитних коштів;
- документи, що підтверджують статус осіб, на яких поширюється дія пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 та абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (у разі наявності);
- довідку про перебування на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі наявності);
- інші документи, необхідні для підтвердження права на отримання пільгового кредиту.

3.2.6. Для отримання кредиту на розвиток тваринництва, птахівництва, бджільництва, рослинництва, рибного та особистого селянського господарства, а саме: будівництво, реконструкція, добудова, капітальний ремонт господарських будівель, підсобних приміщень, у тому числі створення пунктів збору, зберігання та переробки сільськогосподарської продукції, оснащення їх інженерними мережами та енергоефективними й енергозберігаючими технологіями, спорудження під'їздів, підходів та огорожі, придбання насіння, саджанців, міндобрив, сільськогосподарської техніки та обладнання, молодняка великої рогатої худоби, коней, овець, птиці, бджіл, малька риби та інше:

- заяву на ім'я голови Фонду про надання кредиту;
- клопотання територіальної громади;
- довідку про склад сім'ї;
- документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім'ї із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шести місяців);
- копію паспорту громадянина України (для перевірки особи);
- витяг із реєстру територіальної громади про адресу місця проживання;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

- копії документів, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою;
- проєктну документацію (при оформленні кредиту на будівництво, добудову, реконструкцію, капітальний ремонт господарських споруд);
- схему робіт та техніко-економічне обґрунтування заходу, погоджену Комісією;
- рахунок-фактуру у випадку оформлення кредиту на придбання насіння, саджанців, міндобрив, сільськогосподарської техніки та обладнання, молодняка великої рогатої худоби, коней, овець, птиці, бджіл, малька риби та ін.;
- договір іпотеки, оформлений в установленому порядку (якщо сума кредиту перевищує 150 тис. гривень);
- два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді)
- паспорт поручителів для перевірки особи;
- витяг із реєстру територіальної громади про адресу місця проживання поручителя (поручителів);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;
- довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців;
- реквізити розрахункового рахунку для спрямування кредитних коштів;
- документи, що підтверджують статус осіб, на яких поширюється дія пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 та абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (у разі наявності);
- довідку про перебування на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі наявності);
- інші документи, необхідні для підтвердження права на отримання пільгового кредиту.

3.2.7. Для отримання кредиту на встановлення сонячних батарей, вітрогенераторів, теплових насосів, іншого обладнання з метою забезпечення енергоефективності та енергозбереження у житлових будинках (квартирах) з підключенням його до існуючих інженерних комунікацій і за їх межами (індивідуально):

- заяву на ім'я голови Фонду про надання кредиту;
- клопотання територіальної громади;
- копію паспорту громадянина України (для перевірки особи);
- витяг із реєстру територіальної громади про адресу місця проживання;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- довідку про склад сім'ї;
- документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім'ї із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шести місяців);
- технічну документацію на обладнання, що підтверджує його характеристики з енергоефективності;
- схему, погоджену Комісією;
- договір іпотеки, оформлений в установленому порядку (якщо сума кредиту перевищує 150 тис. гривень);
- два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді)

- копію паспорту поручителів для перевірки особи;
- витяг із реєстру територіальної громади про адресу місця проживання поручителя (поручителів);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;
- довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців;
- реквізити розрахункового рахунку для спрямування кредитних коштів;
- документи, що підтверджують статус осіб, на яких поширюється дія пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 та абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (у разі наявності);
- довідку про перебування на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі наявності);
- інші документи, необхідні для підтвердження права на отримання пільгового кредиту.

3.3. Остаточне рішення про надання або про відмову у наданні позичальнику кредиту приймає Правління Фонду на підставі поданих відповідно до п. 3.2. документів, у термін не пізніше 30 днів з дати реєстрації заяви позичальника.

У разі прийняття рішення про відмову у наданні кредиту Правління Фонду в місячний термін у письмовій формі повідомляє про це позичальника та Комісію з обґрунтуванням причин відмови.

Позитивне рішення Правління Фонду є підставою для укладення з позичальником кредитного договору з урахуванням пропозицій Комісії.

3.4. Кредитний договір укладається відповідно до законодавства з урахуванням вимог цих Правил.

Зміни та доповнення до кредитного договору оформляються додатковим договором і є невід’ємною частиною кредитного договору.

3.5. Видача кредиту здійснюється у безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на банківські рахунки позичальників відповідно до кредитного договору.

3.6. Термін використання кредиту обумовлюється у кредитному договорі.

3.7. Оформлення, облік і контроль за здійсненням операцій з надання кредитів ведеться згідно із законодавством.

IV. Умови погашення кредиту та внесення інших платежів, які мають передбачатися кредитними договорами

4.1. Погашення кредиту та внесення плати за користування ним розпочинається позичальником не пізніше двох місяців після завершення кредитування Фондом визначеної в кредитному договорі суми кредиту згідно з розрахунком повернення коштів, доведеним Фондом до позичальника, який є невід’ємною частиною кредитного договору.

4.2. За бажанням позичальника може передбачатися дострокове погашення кредиту.

4.3. У разі порушення умов кредитного договору, у тому числі у разі використання кредиту не за призначенням, Фонд має право вимагати дострокового погашення кредиту та дострокового внесення позичальниками

інших платежів, передбачених кредитним договором.

4.4. За прострочення платежу нараховується пеня із розрахунку подвійної річної облікової ставки Національного банку України, що діє на день виникнення боргу.

4.5. Факт повного виконання позичальником фінансових зобов'язань за кредитним договором оформляється відповідним актом сторін кредитного договору.

4.6. У разі невиконання позичальником умов кредитного договору Фонд, відповідно до чинного законодавства, здійснює заходи щодо стягнення заборгованості та інші дії, передбачені умовами кредитного договору.

4.7. Погашення кредиту здійснюватися на акумулюючий банківський рахунок, відкритий Фондом з подальшим перерахуванням цих коштів до бюджетів різних рівнів, з яких кредитувався позичальник.

V. Контроль за цільовим використанням коштів кредиту

5.1. Позичальник несе особисту відповідальність за достовірність документів, наданих для отримання пільгового кредиту.

5.2. У разі подання позичальником недостовірних даних у документах для отримання кредиту, передбачених цими Правилами, та нецільового використання кредитних коштів, до нього застосовуються санкції, передбачені чинним законодавством та кредитним договором.

5.3. Позичальники надають представникам Фонду та Комісії можливість безперешкодного огляду об'єктів кредитування і проведення перевірки документів, які підтверджують фактичні витрати та цільове використання кредитних коштів, про що складається відповідний акт.

5.4. Перевірка представниками Фонду цільового використання коштів здійснюється вибіркоким методом.

В.о. міського голови - секретар ради

Василь ГУБАЛЬ