

Додаток 1 до Положення
про порядок передачі в оренду комунального
майна Хустської міської територіальної громади
затверджений рішенням XVIII сесії
Хустської міської ради VIII скликання
від 19.12.2025 року №2996

Звіт
про здійснення періодичного контролю об'єкта оренди

_____ “ _____ ” _____ 20 р.

Ми, що підписалися нижче, представники:

1) Орендодавця (найменування юридичної особи): _____

(П.І.Б посада)

(П.І.Б посада)

(П.І.Б посада)

2) Балансоутримувача (найменування юридичної особи): _____

(П.І.Б посада)

3) Уповноваженого органу управління (найменування органу управління): _____

(П.І.Б посада)

у присутності уповноважених осіб Орендаря _____:
(вказується найменування, ПІН чи код ЄДРПОУ Орендаря)

(зазначаються П.І.Б. та посади представників Орендаря)

у період з _____ р. по _____ р. за адресою: _____

було здійснено заходи періодичного контролю щодо

(вказується об'єкт оренди із зазначенням даних, які дозволяють його ідентифікувати)

який перебуває у користуванні Орендаря на підставі

(зазначаються реквізити договору оренди)

Контроль здійснено згідно з _____

(вказується План-графік та реквізити акту, а у разі проведення позапланових заходів –
підстава проведення контролю відповідно до абз. 4 п. 119 Положення та реквізити
розпорядчого акту про проведення контролю)

Під час контролю встановлено:

Інформація щодо:

- 1) цільового використання майна
- 2) технічного стану об'єкта оренди
- 3) наявності або відсутності суборенди
- 4) виконання інших умов договору оренди

Під час здійснення контролю було досліджено наступні документи, які можуть підтверджувати виконання умов договору оренди або використання орендованого майна:

За наслідками контролю Виявлено/Не виявлено порушень умов виконання договору оренди та використання орендованого майна.

(опис порушень, у разі їх виявлення із зазначенням відповідного пункту договору)

Інші відмітки

(заповнюється у разі необхідності, зокрема у разі виявлення порушення вказуються дані про необхідність їх усунення)

Перелік додатків (вказується із зазначенням реквізитів та кількості аркушів кожного доданого документа):

Цей акт складено у _____ примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Підписи учасників контрольних заходів:

(П.І.Б посада)

(П.І.Б посада)

(П.І.Б посада)

Орендар від отримання примірника Звіту відмовився, що посвідчується:

(заповнюється у разі необхідності)

Заповнюється представником Орендодавця у разі необхідності:

Примірник Звіту «__» _____ 20 __ р. надіслано Орендарю.

Реквізити поштового відправлення:

(підпис) (ПІБ, посада)

В.о. міського голови – секретар ради

Василь ГУБАЛЬ