

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням XVII сесії Хустської міської ради
VIII скликання від 27.11.2025 року №2895
В.о. міського голови

_____ **Василь ГУБАЛЬ**

СТАТУТ

Хустської спеціалізованої школи I-III ступенів №1

імені А. Волошина

Хустської міської ради Закарпатської області

(Нова редакція)

м. Хуст
2025 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Хустська спеціалізована школа I-III ступенів №1 ім. А. Волошина Хустської міської ради Закарпатської області (далі – заклад освіти або заклад) є закладом загальної середньої освіти, що здійснює освітню діяльність на трьох рівнях (початкової освіти, базової середньої та профільної середньої освіти) та знаходиться у комунальній власності Хустської міської ради.
- 1.2. Юридична адреса закладу загальної середньої освіти: 90400, Закарпатська область, Хустський район, місто Хуст, вулиця Карпатської України, 16, (ідентифікаційний код 26325975).
- 1.3. Заклад освіти має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.
- 1.4. Засновником закладу освіти є Хустська міська територіальна громада в особі Хустської міської ради (далі – Засновник), (ідентифікаційний код – 34005221, місцезнаходження: 90400, Закарпатська область, Хустський район, місто Хуст, вулиця 900-річчя Хуста, 27), уповноваженим органом управління – виконавчий орган Хустської міської ради відповідного профілю.
- 1.5. Повне найменування закладу освіти: Хустська загальноосвітня школа I-III ступенів №1 імені Августина Волошина Хустської міської ради Закарпатської області.
Скорочене найменування: ЗОШ I-III ступенів №1.
Місцезнаходження: 90400, Закарпатська область, Хустський район, місто Хуст, вулиця Карпатської України, 16.
- 1.6. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими та підзаконними актами, рішеннями (розпорядженнями) засновника або уповноваженого ним органу (посадової особи) та власними установчими документами.
Заклад провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.
- 1.7. Заклад освіти є неприбутковою бюджетною організацією. Заклад освіти не має на меті отримання прибутку і утворений для забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
- 1.8. Утримання закладу освіти здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів в обсязі, достатньому для виконання державних стандартів та ліцензійних умов, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України.
- 1.9. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.
- 1.10. Заклад, відповідно до рішень засновника, може мати філії та інші підрозділи з дотриманням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України.
- 1.11. Філії діють відповідно до положень про них, затверджених засновником.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЗАКЛАДУ

2.1. Головними завданнями закладу освіти є:

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- виявлення та розвиток здібностей та обдарувань учнів, їхніх індивідуальних здібностей, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема, формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені відповідними державними стандартами та необхідні для подальшого здобуття освіти;
- організація вивчення профільних предметів, розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;
- поглиблене вивчення іноземних мов: англійської та французької;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- створення умов для здобуття учнями рівня освіти, визначеного Державним стандартом повної загальної середньої освіти, що визначає загальні обсяги навчального навантаження здобувачів початкової освіти, базової середньої, профільної середньої освіти, вимоги до їх компетентностей і до обов'язкових результатів навчання, яких вони мають досягти на відповідному рівні повної загальної середньої освіти;
- виявлення та цілеспрямований відбір учнів, мотивованих до продовження навчання, які мають здібності до вивчення різних навчальних предметів;
- спрямування на виховання: відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та орієнтації своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати в разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України; усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- забезпечення партнерських зусиль усіх учасників освітнього процесу на єдності навчання, виховання і розвитку учнів.

2.2. Заклад освіти виконує наступні функції:

- реалізує положення Конституції України, законодавства України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян у здобутті початкової освіти, базової середньої та профільної середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання й виховання; формує освітню (освітні) програму (програми); створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня початкової, базової середньої освіти,

профільної середньої освіти Державним стандартам освіти;

- сприяє збереженню життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників;
 - формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
 - забезпечує добір і розподіл кадрів;
 - планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу;
 - дотримується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
 - видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства;
- здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Заклад освіти для здійснення поставлених завдань має автономію як право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» зокрема:

- планувати та організовувати діяльність закладу;
- розробляти та використовувати в освітній діяльності освітню програму на кожному рівні повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти. Рішення про використання закладом освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою. Освітня програма закладу схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором;
- на основі освітньої програми складати та затверджувати навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу;
- розробляти на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, штатний розпис закладу та затверджувати директором за погодженням із уповноваженим органом;
- надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджений Кабінет Міністрів України.
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову, проєктну роботу відповідно до угод про співпрацю;
- формувати на основі пропозицій педагогічних працівників та затверджувати педагогічною радою річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу; надавати щороку управлінню освіти Хустської міської ради пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його до Хустської міської ради або уповноваженому нею органу на затвердження;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення

учасників освітнього процесу;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування в разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечити її створення та функціонування;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу;
- створювати в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- формування структури закладу загальної середньої освіти та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладів загальної середньої освіти;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод для забезпечення діяльності закладу освіти.

2.4. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством на підставі угод про співпрацю, що укладені між ними.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Повна загальна середня освіта у закладі здобувається на таких рівнях:

- початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнями вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти (початкова школа);
- базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнями вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти (гімназія);
- профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнями вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

3.2. Мережа класів, груп подовженого дня формується на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених МОН України відповідно до санітарно-гігієнічних умов за погодженням із управлінням освіти Хустської міської ради.

3.3. Заклад планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку, річного плану роботи, освітньої програми, на основі якої розробляє робочий навчальний план, що затверджені в установленому порядку.

3.4. Заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти

Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.5. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.6. Педагогічні працівники закладу можуть розробляти і використовувати авторські програми, затверджені в установленому порядку.

3.7. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законодавства та цього Статуту з урахуванням специфіки та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.8. Індивідуалізація та диференціація навчання у закладі забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частин навчального плану, вивченням спецкурсів, факультативів, курсів за вибором, індивідуальних, групових занять, а також відвідуванням занять у клубах, гуртках, творчих об'єднаннях, що спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.9. Повна загальна середня освіта у закладі може здобуватися за очною (денною), дистанційною, змішаною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами, формою педагогічного патронажу та іншими формами відповідно до законодавства.

3.10. Заклад може проводити інклюзивне навчання, створюючи інклюзивні, спеціальні класи або групи для здійснення освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами. Такі класи або групи створюються в обов'язковому порядку при поданні заяви та висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини батьками (опікунами) таких здобувачів освіти.

3.11. Поглиблене вивчення предметів та профілі навчання запроваджуються, на підставі заяв батьків та учнів, на основі навчально-матеріальної бази та кадрового забезпечення закладу освіти.

3.12. З метою належної організації освітнього процесу в закладі можуть формуватися класи (групи), у тому числі з відповідними формами здобуття освіти та з поглибленим вивченням окремих предметів.

3.13. Наповнюваність класів, регулюються відповідними нормами та, як правило, не може перевищувати 30 учнів, відповідно до законодавства України.

3.14. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі здійснюється відповідно до порядку, встановленого МОН України.

3.15. Клас може ділитися на групи з профільних предметів з меншою кількістю дітей, ніж 28 та в класах до профільної підготовки за умови відповідного фінансування засновником.

3.16. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати між класні групи, що включатимуть учнів різних класів одного року навчання.

3.17. Заклад розробляє внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка включає:

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами.

3.18. Зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти (учнів) для здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.19. Учні закладу переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Зарахування дітей до закладу проводиться наказом директора, який видається згідно із затвердженням МОН Порядком на підставі заяви батьків (або осіб, які їх замінюють).

3.20. Заклад здійснює освітній процес за п'ятиденним робочим тижнем.

3.21. Навчальний рік у закладі починається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.22. Безперервна навчальна діяльність учнів не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-11(12) років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

3.23. Тривалість канікул у закладі освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.24. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням вимог Санітарного регламенту і затверджується директором.

3.25. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.26. У випадку екологічного, техногенного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу.

3.27. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

3.28. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до Санітарного регламенту, з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

3.29. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.30. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.31. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються МОН України та в разі потреби затверджуються педагогічною радою закладу.

3.32. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах (паперових чи електронних), інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.33. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

3.34. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний рівень навчання, вимогам державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом проходження державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.35. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

3.36. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту: свідоцтво досягнень учнів початкової школи, свідоцтво про базову середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Випускникам 9, 11 (12) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

3.37. Учні, які мають високі досягнення у навчанні можуть нагороджуватися

похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у порядку, визначеному законодавством. Видами заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути нагородження золотою чи срібною медаллю.

3.38. Виховання здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.39. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.40. Особливості відносин між закладом освіти та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями регламентуються Законом України «Про освіту».

3.41. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності, система та механізми забезпечення якої в закладі формуються відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3.42. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3.43. Харчування учнів у закладі здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

Відповідальність за організацію харчування учнів у закладі освіти, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника та директора. Норми та порядок організації харчування учнів у закладі встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.44. Учні закладу забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відсутності у штаті посад медичних працівників окремих спеціальностей, медичне обслуговування здійснюють працівники дитячих лікувально-профілактичних закладів за територіальним принципом.

Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.

3.45. Психологічне забезпечення освітнього процесу в закладі здійснює практичний психолог відповідно до Положення про психологічну службу, яке затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Соціально-педагогічний патронаж, що сприяє взаємодії закладу, сім'ї і суспільства у вихованні учнів, їх адаптації до умов соціального середовища, здійснюється соціальним педагогом.

3.46. Підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку (за потреби) забезпечується засновником.

3.47. За письмовими зверненнями батьків або інших законних представників

учнів директор закладу освіти приймає рішення про утворення груп подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

3.48. Відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність закладу освіти формуються та оприлюднюються ним відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» на сайті закладу освіти.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів.

4.2. Права та обов'язки учнів.

4.2.1. Учні мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- якісні освітні послуги;
- вибір певної форми навчання, профільного напрямку, факультативів, курсів за вибором, позакласних та позашкільних занять;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- користування бібліотекою, навчально-виробничою, науковою, культурною, спортивною, матеріально-технічною базою закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- участь у роботі органів учнівського самоврядування закладу;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

4.2.2. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та

досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, дотримуватись правил особистої гігієни;
- дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- дотримуватись установчих документів, Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

4.2.3. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу.

4.2.4. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.2.5. Учні залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку закладу з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.2.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства і порядку виявлення та встановлення фактів академічної не доброчесності.

4.3. Педагогічні працівники.

4.3.1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

4.3.2. До педагогічної діяльності у закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.3.3. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.3.4. Педагогічні працівники приймаються на роботу до закладу за трудовими договорами або контрактом відповідно до вимог законодавства про освіту і працю.

4.3.5. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у закладі,

після погодження педагогічною радою, затверджується його керівником.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника, відрахуванням/зарахуванням дитини з ООП, з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.3.6. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу, здійснюється лише за їх згодою.

4.3.7. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.3.8. Педагогічні працівники закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії

та отримання її в разі успішного проходження атестації;

- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності;

- захист професійної честі та гідності;

- творчу відпустку терміном до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- подовжену оплачувану відпустку.

4.3.9. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань (професійних спільнот), нарадах, зборах;

- виконувати накази і розпорядження директора закладу;

- вести відповідну документацію;

- сприяти зростанню іміджу закладу;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, вимог Санітарного регламенту.

4.3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.3.11. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

4.4. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють.

4.4.1. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;

- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

- завчасно отримувати інформацію про заплановані у закладі педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в закладі та його освітньої діяльності.

4.4.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточення і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції

та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі.

4.4.3. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Система управління закладом освіти визначається законом та установчими документами.

Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник;
- уповноважений засновником орган;
- керівник закладу освіти;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

Управління закладом освіти здійснюється засновником – Хустською міською радою та через уповноважений орган на підставі рішення засновника, прийнятого у межах чинного законодавства.

5.2. Засновник закладу освіти:

- - приймає рішення про реорганізацію та припинення діяльності закладу освіти;
- - приймає рішення щодо відчуження майна;
- - затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них або делегує дане повноваження виконавчому комітету Хустської міської ради;

Уповноважений засновником орган (Управління освіти, релігії та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради)

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, у випадках призначення такого за конкурсом;
- розриває строковий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти щодо керівників призначених за конкурсом;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
 - забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;
 - здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
 - реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.
- 5.3. Засновник та уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.
- 5.4. Засновник закладу зобов'язаний:
- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
 - у разі реорганізації чи ліквідації закладу забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
 - забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу.
- 5.5. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.
- 5.6. Директор закладу освіти призначається Уповноваженим органом управління за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Хустської міської ради затвердженим рішенням Хустської міської ради та у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років.
- 5.7. Положення про конкурс на посаду керівника розробляє та затверджує Засновник на підставі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.
- 5.8. Припинення трудового договору з керівником закладу загальної середньої освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється начальником управління освіти, релігії та у справах національностей з підстав та у порядку, визначених законодавством.
- 5.9. Директор закладу в межах наданих йому повноважень:
- організовує діяльність закладу;
 - вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу; призначає

на посаду та звільняє з посади заступника директора, педагогічних та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- здійснює розподіл педагогічного навантаження;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;
- здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства.

5.10 Колегіальним органом управління закладом є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.11 Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, проєктній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її

повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію наказами директора закладу.

5.12 У закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.13 У закладі можуть бути створені та функціонувати:

- методична рада закладу, професійні спільноти учителів; творчі (динамічні) групи вчителів;
- психологічна служба;
- спортивні та інші секції в разі потреби відповідно до чинного законодавства.

5.14 За рішенням засновника може створюватися наглядова (підкувальна) рада закладу.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності.

6.2. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання, навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.3. Заклад має право надавати в оренду або безоплатне користування нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.4. Майно закладу є власністю Хустської територіальної громади і закріплюється за ним на праві користування. Здійснюючи право користування, заклад володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом і відповідно до обмежень, встановлених засновником.

6.5. Заклад відповідно до вимог чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за недотримання вимог та норм з їх охорони.

6.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.7. Для забезпечення освітнього процесу база закладу складається з навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового залу, бібліотеки, їдальні, медичного, кабінетів інформатики.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансування закладу здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування закладу можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання закладом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Отримані закладом кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу.

7.2. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник закладу визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

7.3. Заклад не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

7.4. У закладі під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

7.5. Учні та їхні батьки можуть отримувати в закладі загальної середньої освіти платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.6. Засновник закладу має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами МОН України та інших центральних органів виконавчої влади. За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

9.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється відповідно до вимог законодавства.

9.2. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Х. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу приймається засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

10.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

10.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.