

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Хустської міської ради
від _____ № _____

ПОРЯДОК

розміщення відкритих літніх майданчиків біля об'єктів ресторанного господарства на території Хустської міської територіальної громади

1. Поняття та визначення

У Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків біля об'єктів ресторанного господарства на території Хустської міської територіальної громади (надалі - Порядок) поняття вживаються у такому значенні:

- **Архітектурно-художні вимоги до зовнішнього вигляду відкритого літнього майданчика** - вимоги щодо об'ємно-просторового рішення та основних елементів відкритого літнього майданчика (мобільних збірно-розбірних елементів обладнання, огорожі, сонцезахисних елементів, покриття та озеленення).
- **Відкритий літній майданчик** (надалі ВЛМ) – місце для надання послуг громадського харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства на відкритому повітрі, що не має закритого приміщення для перебування людей та може складатися з мобільних збірно- розбірних елементів обладнання.
- **Демонтаж** - це комплекс заходів, який передбачає звільнення території конструктивних елементів благоустрою від елементів відкритого літнього майданчика з подальшим транспортуванням цих елементів у місце їх зберігання.
- **Договір на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика** (надалі - Договір) - це документ, укладений у письмовій формі, згідно із яким уповноважений орган Хустської міської ради зобов'язується передати у тимчасове користування окремі елементи благоустрою для розміщення відкритих літніх майданчиків, а суб'єкт господарської діяльності зобов'язаний сплатити в повному обсязі, частинами або єдиним платежем кошти за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності.
- **Елементи відкритого літнього майданчика** - це предмети та обладнання, з яких складається відкритий літній майданчик, а саме: столи, стільці, сонцезахисні елементи (маркізи, парасолі), станція офіціанта, меню, тимчасова огорожа, покриття, озеленення, сміттєві урни чи елементи освітлення.
- **Збірно-розбірні елементи обладнання** - конструктивні елементи відкритого літнього майданчика, які складаються з окремих готових частин, що можуть бути з'єднані або роз'єднані (демонтовані) без їх пошкодження.
- **Зміна містобудівної ситуації**- реалізація архітектурно- планувальних рішень, що змінюють містобудівну ситуацію (будівництво, реконструкція, ремонт будівель і споруд та інфраструктури, прокладка та ремонт інженерних мереж тощо).
- **Історичний ареал населеного місця** - частина населеного місця, що зберегла об'єкти культурної спадщини і пов'язані з ними розпланування та форму забудови, які походять з попередніх періодів розвитку, типові для певних культур або періодів розвитку, межі якого закріплені відповідно до наказу Міністерства Культури України №984 від 28.12.2019 року.
- **Конструктивні елементи благоустрою** - це замощення, покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок.
- **Невідповідність встановленого відкритого літнього майданчика затвердженому**

Паспорту - виявлені відхилення від затверджених габаритів майданчика, типів накриття, покриття, огороження, які не відповідають Паспорту відкритого літнього майданчика.

- **Об'єкт ресторанного господарства** - організаційно-структурна одиниця у сфері ресторанного господарства, яка провадить виробничо-торговельну діяльність: виробляє і (або) готує, продає і організовує споживання продукції власного виробництва і закупних товарів, може організовувати дозвілля споживачів.
- **Окремо стоячі квіткові композиції**- елементи вертикального та контейнерного озеленення, що розміщені в межах, визначених схемою прив'язки відкритого літнього майданчика та не утворюють суцільного огороження.
- **Паспорт відкритого літнього майданчика** - документ, виданий та погоджений відповідними структурними підрозділами Хустської міської ради, який містить архітектурно-художні вимоги та схему прив'язки відкритого літнього майданчика.
- **Пішохідна зона** - зона, визначена розпорядчим документом органу місцевого самоврядування та позначена знаками 5.33 Правил дорожнього руху.
- **Примусовий демонтаж** - це демонтаж самовільно встановленого відкритого літнього майданчика, не демонтованого власником/користувачем у добровільному порядку у терміни, визначені у вимозі КП «РЕКЛАМА ХУСТ». При цьому примусовий демонтаж та наступне зберігання відкритого літнього майданчика не передбачає переходу права власності на нього до Хустської міської територіальної громади та/або КП «РЕКЛАМА ХУСТ».
- **Самовільно встановлений відкритий літній майданчик** – це відкритий літній майданчик, встановлений без належно оформлених документів (Паспорта відкритого літнього майданчика та/або договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика) або не демонтований після настання однієї з підстав:
 - закінчення терміну дії Паспорта;
 - розірвання договору оренди конструктивних елементів благоустрою.
- **Сонцезахисні елементи** - парасолі, навісні маркізи, маркізи-перголи, маркізи-пальміри.
- **Схема прив'язки відкритого літнього майданчика** - графічні матеріали, якими визначаються межі та параметри розміщення відкритого літнього майданчика, виконані на топографо-геодезичній основі (М 1:500), розроблені з урахуванням вимог законодавства та цього Порядку.
- **Суб'єкт господарювання** (для цілей цього порядку) - це суб'єкт господарювання, біля стаціонарного закладу ресторанного господарства якого встановлений відкритий літній майданчик.

2. Загальні вимоги до встановлення відкритих літніх майданчиків біля об'єктів ресторанного господарства

2.1. Відкриті літні майданчики встановлюються біля закладів ресторанного господарства та розміщуються у межах відповідно до Паспорта (згідно зі схемою прив'язки), виданого відділом архітектури та містобудування Хустської міської ради і договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика (малюнок 1 у Додатку 1 до цього Порядку).

2.2. Відкриті літні майданчики мають легко демонтовуватися у разі необхідності проведення робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівлі, тротуарів та інших окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності.

2.3. У разі наміру розміщення відкритого літнього майданчика біля вікон, вітрин, приміщень, що не є у власності (користуванні) заявника, він зобов'язаний отримати згоду власника (користувача) приміщень, біля яких планується розмістити відкритий літній майданчик (малюнок 2 у Додатку 1 до цього Порядку).

2.4. При влаштуванні відкритих літніх майданчиків на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях ширина для проходу пішоходів повинна бути 2/3 ширини тротуару але не менше 1,8 м від краю тротуару або від елемента вуличних меблів (лавки, смітники, стійки для велосипедів, сітілайти тощо), елементів технічної та транспортної інфраструктури (малюнок 3 у Додатку 1 до цього Порядку).

2.5. Майданчики встановлюються із забезпеченням безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення (малюнок 4 у Додатку 1 до цього Порядку).

2.6. Відкритий літній майданчик заборонено встановлювати:

2.6.1. На пішохідних доріжках, тротуарах та алеях шириною менше ніж 2,4 м (крім майданчиків, розташованих у межах пішохідної зони).

2.6.2. На проїжджій частині вулиць (крім майданчиків у межах пішохідної зони).

2.6.3. На зелених насадженнях та газонах.

2.6.4. У разі, якщо його влаштування загрожує безпеці людей (біля об'єктів будівництва, реконструкції, споруд з аварійним станом фасаду тощо).

2.6.5. У внутрішніх дворах будинків без згоди всіх власників (користувачів) житлових та нежитлових приміщень будинку, завіреної керівником ОСББ або управляючої компанії, на приватній (орендованій) земельній ділянці без згоди власника.

2.7. На відкритих літніх майданчиках заборонено встановлювати альтанки, навіси, сцени, літні естради, танцювальні майданчики, стаціонарні конструкції накриття та огороження, огорожі з негартованого скла, холодильники, прилавки з морозивом, рекламні шафи з холодильним обладнанням, грилі та мангали, барні стійки, звукопідсилюючу апаратуру, торговельні ятки (лотки).

2.8. При облаштуванні відкритого літнього майданчика не допускається заповнення простору між елементами відкритого літнього майданчика, накриття та огороження за допомогою віконних та дверних блоків, суцільних металевих панелей, а також скління зі створенням закритого простору.

2.9. Не допускається також використання для облицювання елементів відкритого літнього майданчика поліетиленових плівкових покриттів, черепиці, металочерепиці, а також руберойда та азбестоцементних плит, (малюнок 5 у Додатку 1 до цього Порядку).

2.10. Вимоги до об'ємно-просторового вирішення:

2.10.1. Конструкція майданчика має бути мобільною збірно-розбірною, забезпечувати міцність, стійкість, безпеку при експлуатації, розміщуватися з дотриманням правил техніки безпеки та відповідати протипожежним вимогам. Відповідальність за розміщення, стійкість та безпечність конструкцій відкритого літнього майданчика несе власник літнього майданчика.

2.10.2. У межах відкритих літніх майданчиків можуть бути встановлені лише столики, крісла, світильники, підставки для меню, сонцезахисні елементи, урни для сміття, квіткові та ландшафтні композиції, спеціальне обладнання для регулювання температурного режиму повітря на майданчику без закріплення до фасаду будинку, станції офіціантів (крім барних стійок).

2.10.3. За периметром відкритих літніх майданчиків допускаються влаштування огорожі з легких ажурних збірно-розбірних мобільних конструкцій висотою до 0,8 м. Конструкції огорож повинні бути виготовлені з натуральних матеріалів - метал, дерево, гартоване скло (таблиця 1 у Додатку 1 до цього Порядку).

2.10.4. Конструкції огорожі повинні бути розміщені у межах, визначених схемою прив'язки відкритого літнього майданчика. В них можуть бути вкомпоновані квіткові композиції, світильники. Конструкції огорожі не повинні кріпитися до фасаду будинків та існуючого замощення, (малюнок 6 у Додатку 1 до цього Порядку).

2.10.5. Елементи вертикального та контейнерного озеленення повинні бути стійкими і не створювати суцільної огорожі (малюнок 7 у Додатку 1 до цього Порядку).

2.10.6. Відкриті літні майданчики розміщуються на існуючому замощенні конструктивних елементів благоустрою без встановлення під'ємів, настилів чи інших

конструкцій, окрім випадків, передбачених у пункті 2.10.7 цього Порядку.

2.10.7. У разі перепаду висот покриття з ухилом у співвідношенні більше ніж 1:10 (10%), можливе встановлення подіуму висотою сходинки до 15 см з обов'язковим встановленням пандусів для маломобільних груп населення у межах площі відкритого літнього майданчика.

2.10.8. Крісла, столики повинні бути виготовлені лише з натуральних матеріалів - метал, скло, дерево, ротанг, лоза або їх поєднання. Не допускається встановлення лавок, диванів та пластмасових меблів (таблиця 2 у Додатку 1 до цього Порядку).

2.10.9. Сонцезахисні елементи можуть бути у вигляді окремостоячих розкладних парасоль, навісних маркіз, маркіз-пергол, маркіз- пальмір (таблиця 3 у Додатку 1 до цього Порядку).

2.10.10. Розкладні парасолі повинні бути висотою не більше 3 м, діаметром не більше 4 м (у разі розміщення квадратних парасоль - сторона не має перевищувати 4 м). Висота від рівня хідника до низу сонцезахисних елементів - мінімум 2,1 м.

2.10.11. Сонцезахисні елементи у вигляді навісних маркіз, що кріпляться до фасаду, можуть встановлюватися за умови, якщо вони не перекривають декоративних елементів фасадів та не перетинають площини віконних отворів. їх несучі конструкції можуть залишатися у згорнутому вигляді на фасаді після завершення сезонного періоду.

В окремих випадках можливе встановлення сонцезахисних елементів майданчика у вигляді маркіз-пергол та маркіз-пальмір біля об'єктів ресторанного господарства, що розміщені поза межами пішохідної зони при умові обов'язкового демонтажу зазначених конструкцій після завершення сезонного періоду.

2.10.12. Накриття парасоль та маркіз не повинно виступати за межі майданчика. Сонцезахисні елементи не повинні заважати кронам дерев.

2.10.13. Кольори парасоль та маркіз повинні бути максимально нейтральні (пастельних тонів).

2.10.14. При облаштуванні відкритих літніх майданчиків не допускається використання наметів (малюнок 8 у Додатку 1 до цього Порядку).

2.10.15. Освітлювальні прилади (світильники, ліхтарі тощо) встановлюються лише у межах майданчика таким чином, щоб не засліплювати пішоходів, водіїв та не освітлювати вікна прилеглих житлових будинків.

2.11. Не допускається будь-якої реклами (у тому числі алкогольних та слабоалкогольних напоїв) на сонцезахисних елементах майданчика, крім розміщених на зв'язках тканини парасоль або маркіз назви закладу або логотипів товаровиробників.

3. Вимоги до розміщення відкритих літніх майданчиків у межах пішохідної зони

3.1. Відкриті літні майданчики мають легко демонтуватися у разі необхідності проведення робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівлі, тротуарів та інших окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності.

3.2. Відкриті літні майданчики розміщуються без встановлення конструкцій огороження, без подіумів, без настилів та будь-яких інших конструкцій покриття, окрім випадків, передбачених у пункті 2.10.7 цього Порядку.

3.3. При розміщенні відкритих літніх майданчиків у межах пішохідної зони обов'язково залишається вільний проїзд для автотранспорту спеціальних служб шириною не менше 3,5 м (малюнок 9 у Додатку 1 до цього Порядку).

3.4. Об'ємно-просторове та художньо-естетичне вирішення відкритих літніх майданчиків:

3.4.1. У межах відкритих літніх майданчиків можуть бути встановлені лише столики, крісла, світильники, підставки для меню, урни для сміття, спеціальне обладнання для регулювання температурного режиму повітря на майданчику без закріплення до фасаду будинку, станції офіціантів (окрім барних стійок), окремо стоячі квіткові композиції, що не утворюють суцільного огороження.

3.4.2. Крісла та столики повинні бути виготовлені лише з натуральних матеріалів - метал, дерево, ротанг, лоза, гартоване скло або їх поєднання. Не допускається встановлення лавок, диванів, пластмасових меблів та меблів з дерев'яних палет (таблиця 3 у Додатка 2 до цього Порядку).

3.4.3. Окремо стоячі розкладні парасолі повинні бути висотою не більше 3 м, діаметром не більше 4 м (у разі розміщення квадратних парасоль - сторона не має перевищувати 4 м). Накриття парасоль не повинно виступати за межі майданчика. Кольори парасоль повинні бути максимально нейтральні (природних пастельних тонів). На одній вулиці чи площі рекомендовано встановлювати парасолі одного кольору. Не допускається рекламних написів на парасолях, крім розміщених на зв'язках тканини парасоль назв закладу або логотипів товаровиробників.

3.4.4. Освітлюючі прилади (світильники, лампи, ліхтарі тощо) розміщуються лише у межах майданчика і не повинні засліплювати пішоходів та вікна мешканців прилеглих будинків.

3.5. Навісні маркізи, що кріпляться до фасаду, не повинні монтуватися до площини пішохідно-дорожнього покриття (не повинні мати вертикальних опор), не повинні перекривати декоративних елементів фасадів, пам'ятних чи меморіальних таблиць, не повинні перетинати площини віконних отворів, не повинні виходити за межі літнього майданчика. Не допускається рекламних написів на маркізах, крім розміщених на зв'язках тканини назв закладу або логотипів хустських товаровиробників.

4. Порядок оформлення документів на встановлення відкритих літніх майданчиків біля об'єктів ресторанного господарства на території Хустської міської територіальної громади

4.1. Підставою для встановлення відкритого літнього майданчика біля об'єкта ресторанного господарства на території Хустської міської територіальної громади є наявність:

4.1.1. Паспорта відкритого літнього майданчика.

4.1.2. Договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика.

4.2. Порядок отримання Паспорта відкритого літнього майданчика біля об'єкта ресторанного господарства на території Хустської міської територіальної громади:

4.2.1. Для отримання Паспорта відкритого літнього майданчика для здійснення підприємницької діяльності суб'єкт господарювання подає до Центру надання адміністративних послуг письмову (електронну) заяву встановленої форми на ім'я керівника відповідального підрозділу (Додаток 1.2 до цього Порядку).

4.2.2. До заяви додаються:

4.2.2.1. Копія документа, що посвідчує право власності або право користування приміщенням (свідоцтво про право власності, договір оренди тощо).

4.2.2.2. Копія технічного паспорта на приміщення, біля якого встановлюється відкритий літній майданчик.

4.2.2.3. Копія документа, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, на якій планується розмістити відкритий літній майданчик (свідоцтво про право власності, договір оренди, (за наявності) тощо).

4.2.2.4. Світлини (фото) пропонованого місця розміщення відкритого літнього майданчика з декількох видових точок станом на момент подачі (розміром не менше 10x15 см) у паперовому та електронному вигляді.

4.2.3. Топогеодезичний знімок місця розміщення відкритого літнього майданчика (М 1:500) з прив'язкою місця розташування із ситуаційною схемою, засвідчений підписом та печаткою відповідального за топогеодезичне знімання.

4.2.4 У разі невідповідності топографо-геодезичних матеріалів з масштабом 1:500,

наявних в відділі містобудування і архітектури, з існуючою ситуацією суб'єкту господарювання надається письмова відповідь про необхідність оновлення топографо-геодезичних матеріалів з масштабом 1:500, які додаються до пакету документів.

4.2.5. За наявності повного пакету документів відділ містобудування та архітектури Хустської міської ради обстежує елементи благоустрою, готує схему прив'язки відкритого літнього майданчика на топографо-геодезичних матеріалах з масштабом 1:500.

Відповідальний структурний підрозділ готує Паспорт відкритого літнього майданчика (Додаток 1.5 до цього Порядку), який у разі розміщення у межах історичного ареалу додатково погоджується з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

4.2.6. Термін розгляду Паспорта відкритого літнього майданчика не перевищує 15-ти робочих днів.

4.2.7. Паспорт відкритого літнього майданчика, погоджений та затверджений у встановленому порядку, видається суб'єкту господарювання в одному примірнику терміном на один сезон при першому встановленні.

4.3. У разі розміщення відкритого літнього майданчика у межах червоних ліній вулиці суб'єкт господарювання після отримання Паспорта відкритого літнього майданчика погоджує його з відповідними підрозділами Національної Поліції.

4.4. Після отримання Паспорта відкритого літнього майданчика та погодження його з відповідними підрозділами Національної Поліції (за необхідності) суб'єкт господарювання не пізніше двох місяців з дати видачі Паспорта звертається до комунального підприємства «РЕКЛАМА ХУСТ» для укладання договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика.

4.5. Паспорт набуває чинності з дати укладення договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика.

У разі неукладення суб'єктом господарювання Договору протягом двох місяців з дати видачі Паспорта суб'єкт господарювання втрачає право на укладення Договору на підставі цього Паспорта.

4.6. За наявності документа на користування земельною ділянкою для комерційної діяльності (договору оренди землі або державного акта на землю) підставою для встановлення відкритого літнього майданчика біля об'єктів ресторанного господарства на території Хустської міської територіальної громади є Паспорт відкритого літнього майданчика.

4.7. Відповідальний структурний підрозділ ради щотижнево надсилає інформацію на електронну пошту КП «РЕКЛАМА ХУСТ» та районним адміністраціям за місцем розташування відкритого літнього майданчика про видані Паспорти відкритих літніх майданчиків.

4.8. При негативному рішенні щодо надання Паспорта відкритого літнього майданчика відповідальний структурний підрозділ надає суб'єкту господарювання письмову відповідь про причину відмови у наданні Паспорта відкритого літнього майданчика та повертає подані документи.

4.9. Після усунення причин, які стали підставою для відмови у встановленні відкритого літнього майданчика, суб'єкт господарювання має право звернутись повторно з поданням підтверджуючих документів щодо усунення порушень.

4.10. Підстави для відмови у видачі Паспорта відкритого літнього майданчика:

4.10.1. Подання для отримання Паспорта відкритого літнього майданчика неправдивих даних та/або недостовірних документів та/або неповного обсягу документів.

4.10.2. Заборгованість з оплати за тимчасове користування конструктивними елементами благоустрою, які перебувають у комунальній власності, для розміщення

відкритого літнього майданчика (три місяці і більше).

5. Порядок укладення договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика біля об'єктів ресторанного господарства на території Хустської міської територіальної громади

5.1. Для укладення договору суб'єкт господарювання подає до КП «РЕКЛАМА ХУСТ» заяву та такі документи:

5.1.1. Паспорт відкритого літнього майданчика, погоджений у встановленому порядку (у разі розміщення відкритого літнього майданчика у межах червоних ліній - погоджений з відповідним структурним підрозділом відповідного територіального підрозділу Нацполіції).

5.1.2. Документи, що підтверджують повноваження особи, яка підписує договір.

5.1.3. Копію статуту.

5.2. Всі копії поданих документів повинні бути належним чином завірені керівником юридичної особи або фізичною особою - підприємцем.

5.3. За наявності документа на користування земельною ділянкою для комерційної діяльності (договору оренди землі або державного акта на землю) суб'єкт господарювання подає до КП «РЕКЛАМА ХУСТ» лист-повідомлення а також: Паспорт відкритого літнього майданчика, погоджений у встановленому порядку (у разі розміщення відкритого літнього майданчика у межах червоних ліній, погоджений з відповідним структурним підрозділом відповідного територіального підрозділу Нацполіції), копію документа на користування земельною ділянкою для комерційної діяльності (договору оренди землі або державного акта на землю), належним чином завірені керівником юридичної особи або фізичною особою - підприємцем.

5.4. Розмір плати за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою встановлюється згідно «Методики розрахунку плати за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою, що перебувають у комунальній власності Хустської міської територіальної громади» затвердженої рішенням виконавчого комітету Хустської міської ради.

5.5. Комунальне підприємство «РЕКЛАМА ХУСТ» протягом 5-ти робочих днів з дня надходження документів, зазначених у пункті 5.1 цього Порядку, здійснює розрахунок орендної плати та надає заявнику для підписання 3 примірники Договору. Протягом 5-ти робочих днів заявник повертає відповідальному комунальному підприємству «РЕКЛАМА ХУСТ» всі примірники укладеного договору, які скеровуються на підписання до відповідального структурного підрозділу ради, після чого один примірник передається заявнику протягом 5-ти робочих днів. Договір укладається на термін дії Паспорта відкритого літнього майданчика.

5.6. Плату за користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика нараховує відповідальне комунальне підприємство «РЕКЛАМА ХУСТ» і її суб'єкт господарювання сплачує впродовж терміну дії договору.

5.7. Відсутність відкритого літнього майданчика на місці, на якому погоджено його розміщення і є чинними документи, передбачені у пункті 4.1 цього Порядку, не є підставою для звільнення суб'єкта господарювання від орендної плати за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика.

5.8. Підставою для нарахування та внесення заявником на поточний рахунок відповідального комунального підприємства «РЕКЛАМА ХУСТ» плати за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика біля об'єктів ресторанного господарства є укладений договір.

5.9. Суб'єкт господарювання здійснює оплату за користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика біля об'єкта ресторанного господарства щомісячно до 25 числа поточного місяця у розмірах, зазначених у договорі.

Плата за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика (біля об'єктів ресторанного господарства та без прив'язки до стаціонарних об'єктів ресторанного господарства) перераховується Орендарем на розрахунковий рахунок відповідального комунального підприємства «РЕКЛАМА ХУСТ» і використовується ним для виконання статутних функцій.

5.10. У разі зміни розмірів орендної плати за користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності суб'єкт господарювання зобов'язаний не пізніше 15-ти днів з цієї дати підписати з відповідальним комунальним підприємством «РЕКЛАМА ХУСТ» зміни до договору. Не підписання змін не звільняє суб'єкта господарювання від внесення плати у нових (змінених) розмірах від дати їх встановлення.

5.11. Розмір орендної плати за користування окремими конструктивними елементами благоустрою підлягає коригуванню щорічно на рівень інфляції за попередній рік.

5.12. На період реконструкції, ремонту чи будівництва на місці розташування відкритого літнього майданчика або зміни містобудівної ситуації, які вимагають обов'язкового демонтажу відкритого літнього майданчика, плата за користування конструктивними елементами благоустрою не справляється. Нарахування плати у таких випадках припиняється з дати демонтажу відкритого літнього майданчика, що підтверджує акт обстеження, складений відповідальним комунальним підприємством «РЕКЛАМА ХУСТ», і поновлюється з дати повторного монтажу (встановлення) відкритого літнього майданчика на цьому ж місці, що підтверджує акт обстеження складений відповідальним комунальним підприємством «РЕКЛАМА ХУСТ». Витрати на демонтаж і повторний монтаж відкритого літнього майданчика на цьому місці несе суб'єкт господарювання.

6. Продовження терміну дії Паспорта відкритого літнього майданчика

6.1. Термін дії Паспорта відкритого літнього майданчика продовжується на підставі заяви (Додаток 1.3 до цього Порядку), яку подає суб'єкт господарювання до «Управління (Центру) надання адміністративних послуг Хустської міської ради на ім'я керівника відповідального структурного підрозділу ради (при відсутності письмових скарг) на розташування літнього майданчика.

6.2. До заяви додається оригінал Паспорта відкритого літнього майданчика, який необхідно продовжити.

6.3. У продовженні дії Паспорта відкритого літнього майданчика може бути відмовлено за таких обставин:

6.3.1. У суб'єкта господарювання існує заборгованість з оплати за тимчасове користування конструктивними елементами благоустрою, які перебувають у комунальній власності, для розміщення відкритого літнього майданчика (до часу погашення заборгованості).

6.3.2. Самовільно встановлений літній майданчик (до часу демонтажу). Факт демонтажу самовільно встановленого відкритого літнього майданчика фіксується відповідним актом, складеним відповідальним комунальним підприємством «РЕКЛАМА ХУСТ».

6.3.3. Наявність системних порушень суб'єктом господарювання (розташування, зовнішнього вигляду відкритого літнього майданчика), зафіксованих відповідальним комунальним підприємством «РЕКЛАМА ХУСТ», іншим уповноваженим на це структурним підрозділом Хустської міської ради або відповідного територіального підрозділу Нацполіції (трьох і більше порушень протягом сезону) є підставою для відмови

у продовженні терміном на рік розташування літнього майданчика.

6.4. Паспорт відкритого літнього майданчика продовжується:

6.4.1. У межах пішохідної зони - на два сезони.

6.4.2. У межах історичного ареалу – на три сезони.

6.4.3. Поза межами історичного ареалу – на три сезони, наступний - на 5 сезонів.

6.5. Відповідальний структурний підрозділ ради протягом чотирнадцяти днів з дати отримання заяви приймає рішення про продовження терміну дії Паспорта та направляє суб'єкту господарювання примірник Паспорта з продовженням терміну розташування відкритого літнього майданчика.

За наявності підстав для відмови у продовженні Паспорта, викладених у пункті 6.3 цього Порядку, відповідальний структурний підрозділ ради скеровує лист про відмову у його продовженні.

6.6. Суб'єкт господарювання після отримання Паспорта відкритого літнього майданчика звертається до відповідального комунального підприємства «РЕКЛАМА ХУСТ» для укладання (продовження) договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика.

6.7. Відповідальний структурний підрозділ ради щотижнево надсилає інформацію на електронну пошту відповідального комунального підприємства «РЕКЛАМА ХУСТ» та районних адміністрацій за місцем розташування відкритого літнього майданчика про продовжені Паспорти відкритих літніх майданчиків.

7. Скасування Паспорта відкритого літнього майданчика

7.1. Відповідальний структурний підрозділ ради скасовує Паспорт відкритого літнього майданчика у разі:

7.1.1. Наявності письмової заяви суб'єкта господарювання (Додаток 1.4 до цього Порядку).

7.1.2. Зміни містобудівної ситуації.

7.1.3. Існування заборгованості з оплати за тимчасове користування конструктивними елементами благоустрою, які перебувають у комунальній власності, для розміщення відкритого літнього майданчика за поданням відповідального комунального підприємства «РЕКЛАМА ХУСТ» (за три місяці і більше).

7.1.4. Неусунення порушень вимог Паспорта на вимогу відповідального структурного підрозділу ради за поданням відповідального комунального підприємства «РЕКЛАМА ХУСТ».

8. Підстави та порядок здійснення демонтажу відкритих літніх майданчиків біля об'єктів ресторанного господарства

8.1. Самовільно встановлені відкриті літні майданчики біля об'єктів ресторанного господарства підлягають демонтажу.

8.2. Про виявлення самовільно встановлених відкритих літніх майданчиків відповідальне комунальне підприємство «РЕКЛАМА ХУСТ» інформує відповідальний структурний підрозділ ради, а відповідальний структурний підрозділ ради скеровує суб'єкту господарювання, біля стаціонарного закладу ресторанного господарства якого встановлений відкритий літній майданчик, вимогу про усунення порушення цього Порядку.

Вимога вважається врученою у разі, якщо вона надсилається рекомендованим листом суб'єкту господарювання на юридичну адресу (за місцем його реєстрації).

8.3. Суб'єкт господарювання зобов'язаний самостійно за власний рахунок усунути порушення у термін, зазначений у вимозі відповідального структурного підрозділу ради.

8.4. У разі виявлення самовільно встановленого майданчика, власника якого встановити не вдалося, вимога відповідального структурного підрозділу ради не надсилається.

8.5. Про невиконання суб'єктом господарювання вимоги відповідального

структурного підрозділу ради у добровільному порядку у встановлені у вимозі терміни відповідальне комунальне підприємство «РЕКЛАМА ХУСТ» інформує відповідальний структурний підрозділ ради.

8.6. Відповідальний структурний підрозділ ради видає наказ про примусовий демонтаж самовільно встановлених відкритих літніх майданчиків та скеровує його до відповідального комунального підприємства «РЕКЛАМА ХУСТ» до виконання.

8.7. Демонтаж відкритих літніх майданчиків проводить власними силами відповідальне комунальне підприємство «РЕКЛАМА ХУСТ» або на його замовлення - підрядна організація.

8.8. Під час проведення демонтажу відкритого літнього майданчика можуть бути присутні суб'єкт господарювання, представники державних органів, міських служб та інших організацій.

8.9. Про проведений демонтаж відкритого літнього майданчика складається акт проведення демонтажу відкритого літнього майданчика, який підписують працівники відповідального комунального підприємства «РЕКЛАМА ХУСТ» та інші особи, які були присутні при проведенні демонтажу.

8.10. Акт проведення демонтажу повинен містити:

8.10.1 Опис відкритого літнього майданчика (геометричні параметри, матеріали).

8.10.2. Назву та кількість елементів відкритого літнього майданчика (стілці, столи, вази, дивани, парасолі тощо).

8.10.3. Перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень на зазначених елементах відкритого літнього майданчика.

8.11. До акта обов'язково додається фотофіксація місця розташування відкритого літнього майданчика до і після демонтажу.

8.12. Акт проведення демонтажу відкритого літнього майданчика складається у двох примірниках, один з яких залишається у відповідального комунального підприємства «РЕКЛАМА ХУСТ», другий передається суб'єкту господарювання (у разі його присутності при демонтажі) одразу після складання такого акта.

8.13. Про отримання примірника акта проведення демонтажу суб'єкт господарювання робить відмітку на примірнику акта проведення демонтажу відкритого літнього майданчика, який залишається у відповідального комунального підприємства «РЕКЛАМА ХУСТ».

8.14. У разі відсутності суб'єкта господарювання при демонтажі або його відмови від підписання акта проведення демонтажу, про що робиться відповідна відмітка, другий примірник акта відповідальне комунальне підприємство «РЕКЛАМА ХУСТ» у п'ятиденний термін скеровує за місцем реєстрації суб'єкта господарювання (якщо встановлено його місце розташування).

8.15. Акт проведення демонтажу вважається врученим у разі, якщо він надісланий рекомендованим листом суб'єкту господарювання на юридичну адресу (за місцем його реєстрації).

8.16. Якщо місце розташування суб'єкта господарювання невідоме або не вдалося встановити суб'єкта господарювання відповідальне комунальне підприємство «РЕКЛАМА ХУСТ» у термін, передбачений у пункті 8.13 цього Порядку, повідомляє про проведений демонтаж та місце розташування демонтованого відкритого літнього майданчика районний відділ Нацполіції (за місцем демонтажу відкритого літнього майданчика).

8.17. Після демонтажу відкритого літнього майданчика та складання акта проведення демонтажу демонтований відкритий літній майданчик перевозять на територію відповідального комунального підприємства «РЕКЛАМА ХУСТ» для тимчасового зберігання.

8.18. У разі необхідності проведення реконструкції, ремонту чи будівництва на місці розташування відкритого літнього майданчика або зміни містобудівної ситуації ініціатор таких робіт повідомляє про свої наміри відповідну (за місцем розташування відкритого

літнього майданчика) районну адміністрацію, яка, у свою чергу, не пізніше ніж за 7 днів до дати початку робіт інформує про це відповідальне комунальне підприємство «РЕКЛАМА ХУСТ» та суб'єкта господарювання рекомендованою поштою на його юридичну адресу.

8.19. Суб'єкт господарювання зобов'язаний демонтувати відкритий літній майданчик до дати, зазначеної у листі-повідомленні районної адміністрації.

8.20. У разі непроведення суб'єктом господарювання добровільного демонтажу відкритий літній майданчик демонтується примусово силами комунального підприємства «РЕКЛАМА ХУСТ» або підрядної організації на підставі наказу департаменту містобудування з покладенням витрат за демонтаж відкритого літнього майданчика, його транспортування та зберігання на суб'єкта господарювання.

8.21. Компенсація коштів, витрачених відповідальним комунальним підприємством «РЕКЛАМА ХУСТ» на примусовий демонтаж відкритого літнього майданчика, його транспортування, розвантаження та зберігання відшкодовують суб'єкти господарювання у таких розмірах:

8.21.1. За демонтаж, транспортування та розвантаження демонтованого відкритого літнього майданчика - у розмірі фактичних витрат.

8.21. За зберігання відкритого літнього майданчика - у розмірі п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (без ПДВ) за демонтований відкритий літній майданчик за кожен день зберігання.

8.22. Для повернення демонтованого відкритого літнього майданчика суб'єкту господарювання необхідно звернутись до відповідального комунального підприємства «РЕКЛАМА ХУСТ» з такими документами:

8.22.1. Заявою на ім'я керівника про повернення демонтованого відкритого літнього майданчика.

8.22.2. Документом, що підтверджує право власності/користування на конкретний демонтований відкритий літній майданчик, або листом - декларацією про те, що відкритий літній майданчик перебуває у його власності або користуванні.

8.22.3. Документом, який підтверджує компенсацію коштів відповідальному комунальному підприємству «РЕКЛАМА ХУСТ», витрачених на демонтаж відкритого літнього майданчика, його транспортування та зберігання.

8.23. Демонтовані відкриті літні майданчики підлягають утилізації після публікації у місцевих друкованих засобах масової інформації, якщо:

8.23.1 Після закінчення шестимісячного терміну зберігання примусово демонтованих відкритих літніх майданчиків їх власники не зголосились за поверненням цих майданчиків.

8.23.2. Після закінчення шестимісячного терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не компенсували витрат, понесених відповідальним комунальним підприємством «РЕКЛАМА ХУСТ» на примусовий демонтаж відкритих літніх майданчиків, їх транспортування та зберігання або не надали документів, які підтверджують право власності (інше майнове право) на цей майданчик.

8.23.3. Власники надали письмову відмову від демонтованого відкритого літнього майданчика та документи, які підтверджують право власності (інше майнове право) на цей майданчик.

9. Контроль за дотриманням цього Порядку та відповідальність за його порушення

9.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює відповідальний структурний підрозділ ради на базі моніторингової системи відповідального комунального підприємства «РЕКЛАМА ХУСТ», а також інші органи (організації) згідно з законодавством України у межах своєї компетенції.

9.2. Власник (користувач) відкритого літнього майданчика зобов'язаний:

9.2.1. Виконати роботи з встановлення відкритого літнього майданчика без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних і наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення.

9.2.2. При вимушеному пошкодженні елементів благоустрою та озеленення власник (користувач) відкритого літнього майданчика зобов'язаний відновити їх протягом п'яти днів після встановлення відкритого літнього майданчика.

9.2.3. При неможливості відновити озеленення власник (користувач) відкритого літнього майданчика зобов'язаний сплатити його відновлювальну вартість у встановленому порядку.

9.2.4. Забезпечити відповідність відкритого літнього майданчика Паспорту, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм.

9.2.5. Демонтувати відкритий літній майданчик (самовільно встановлений; Паспорт якого не був продовжений або був скасований) протягом 15 днів з дати скерування власнику (користувачу) відкритого літнього майданчика вимоги відповідального структурного підрозділу ради про демонтаж відкритого літнього майданчика).

9.3. Після демонтажу відкритого літнього майданчика власник (користувач) протягом п'яти днів має відновити зелені насадження, елементи благоустрою або відшкодувати витрати, пов'язані з їх відновленням, у встановленому порядку.

9.4. Власник (користувач) відкритого літнього майданчика несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини, та повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, які виникають у процесі розміщення та експлуатації відкритого літнього майданчика.

9.5. У разі порушення порядку погодження Паспорта відкритого літнього майданчика посадові особи, відповідальні за погодження Паспорта, несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

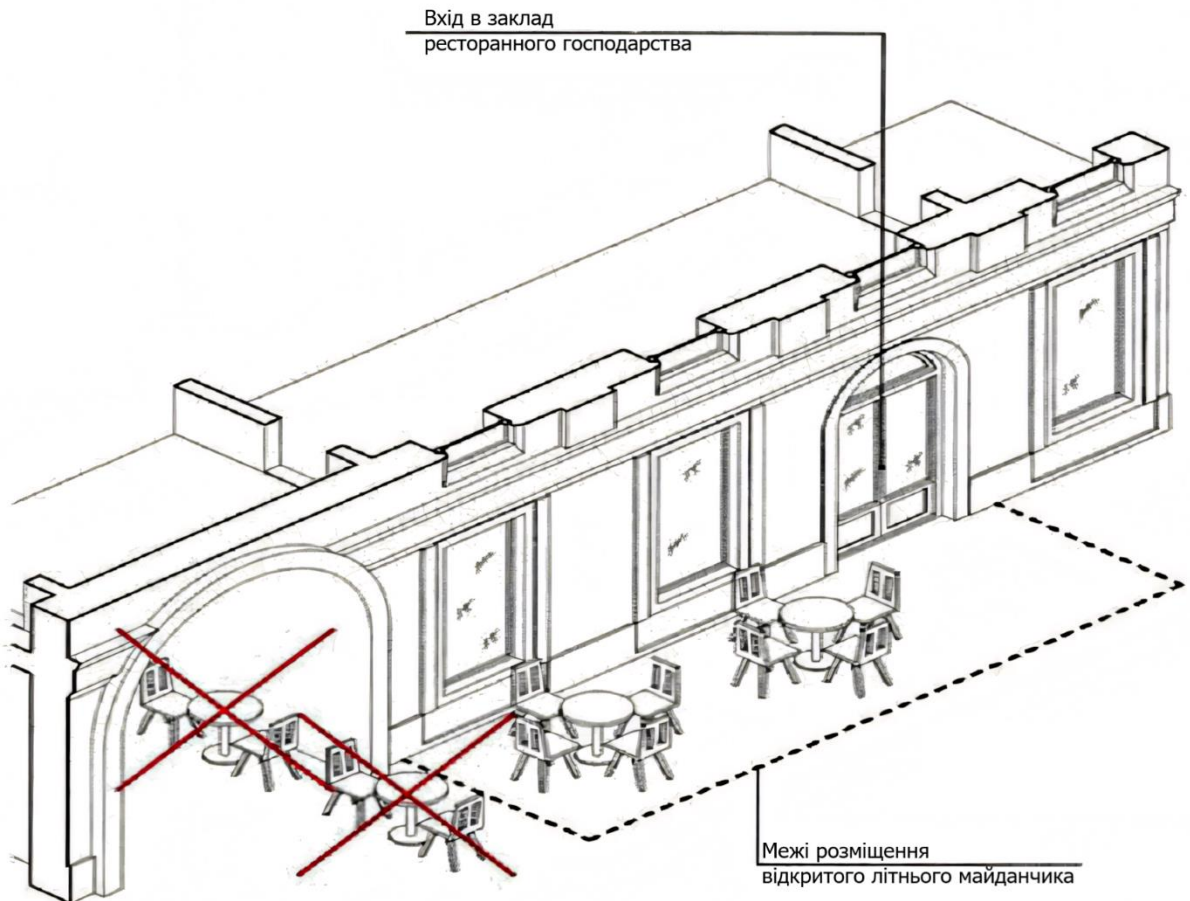
10. Заключні положення

10.1. Питання, що неврегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до законодавства України, рішень Хустської міської ради та рішень виконавчого комітету.

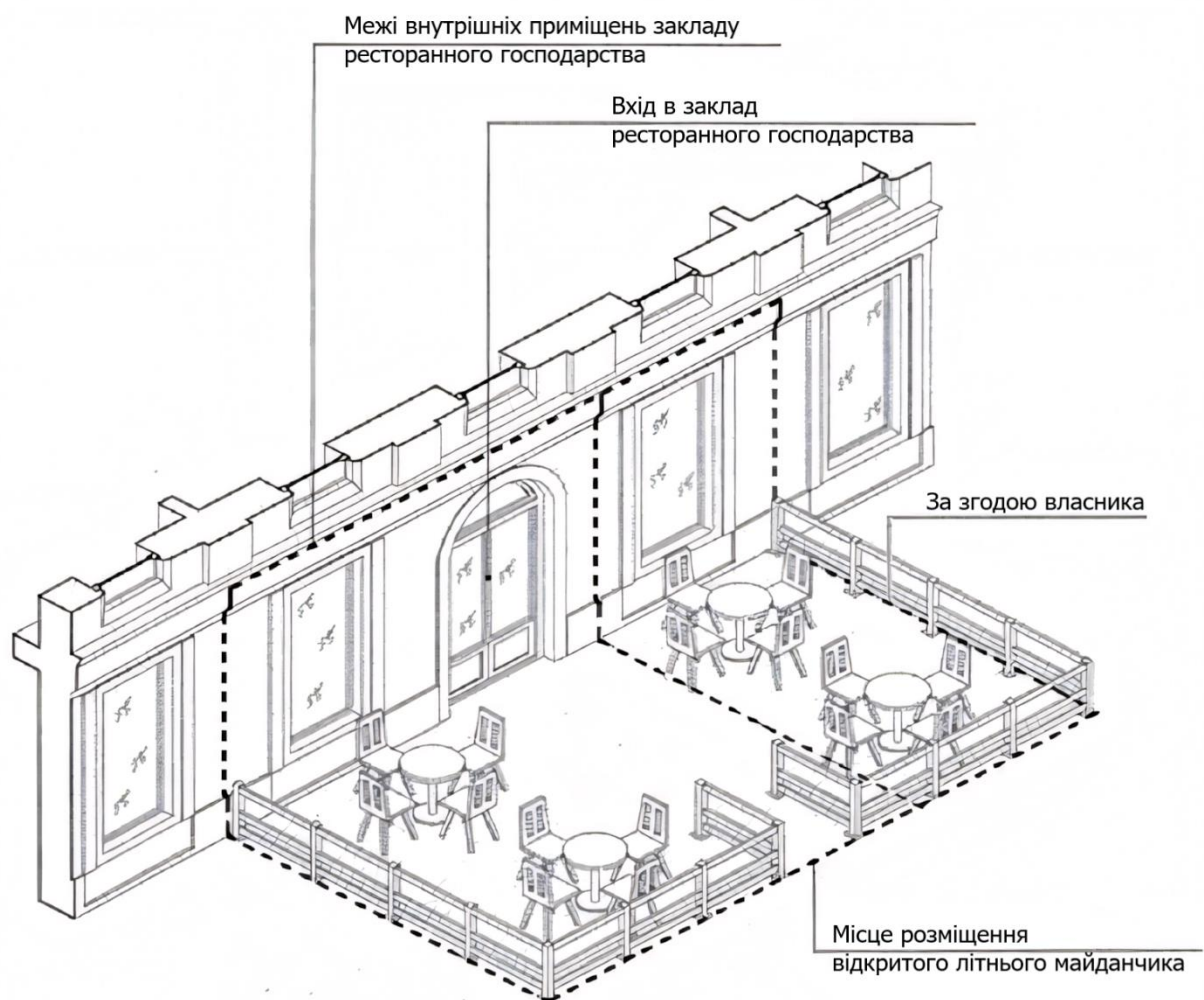
10.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних зі встановленням відкритого літнього майданчика, вирішуються у передбаченому законодавством України порядку.

Додаток 1.1.
до Порядку розміщення відкритих
літніх майданчиків біля об'єктів
ресторанного господарства на
території Хустської міської
територіальної громади

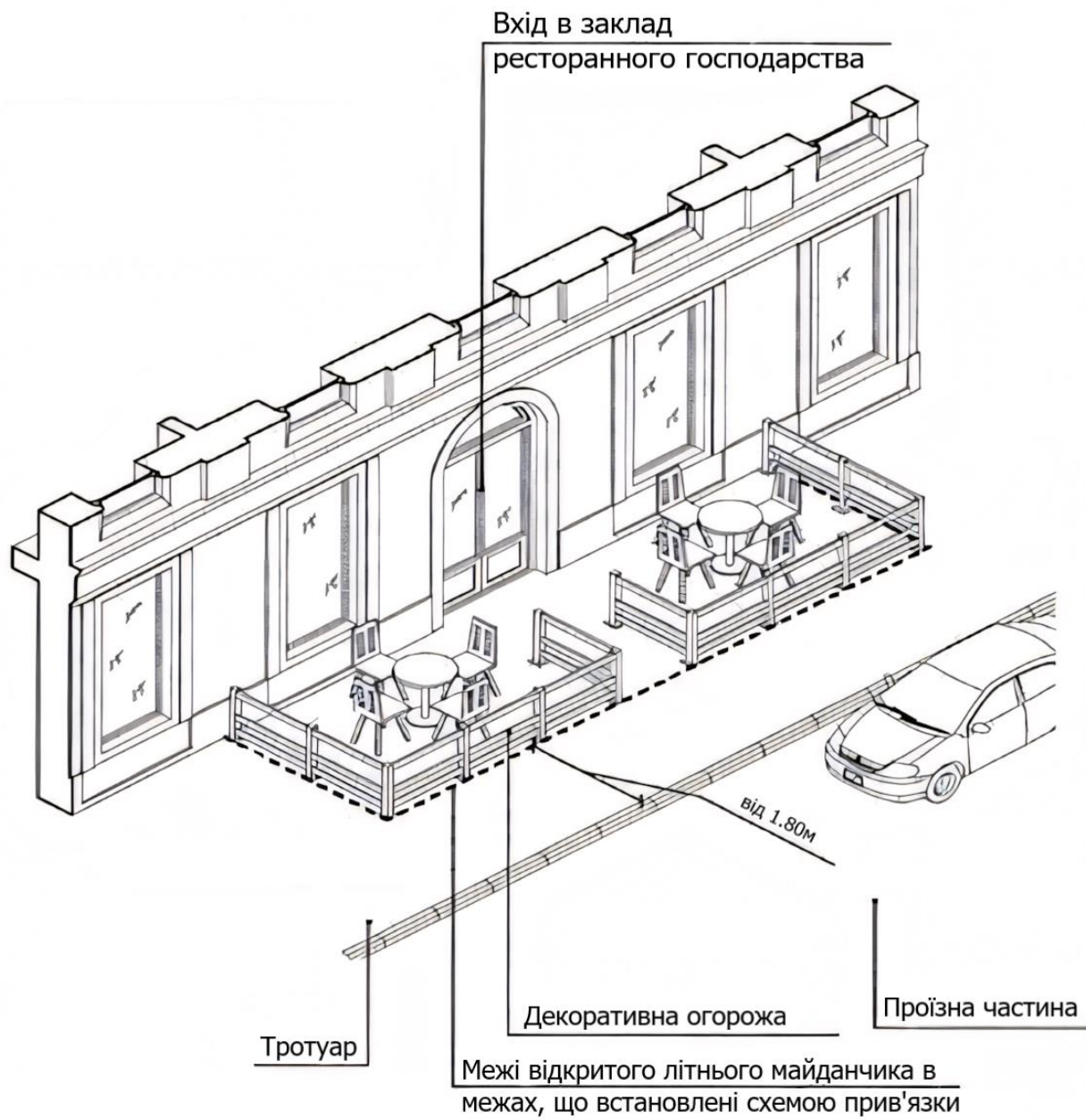
ГРАФІЧНІ МАТЕРІАЛИ



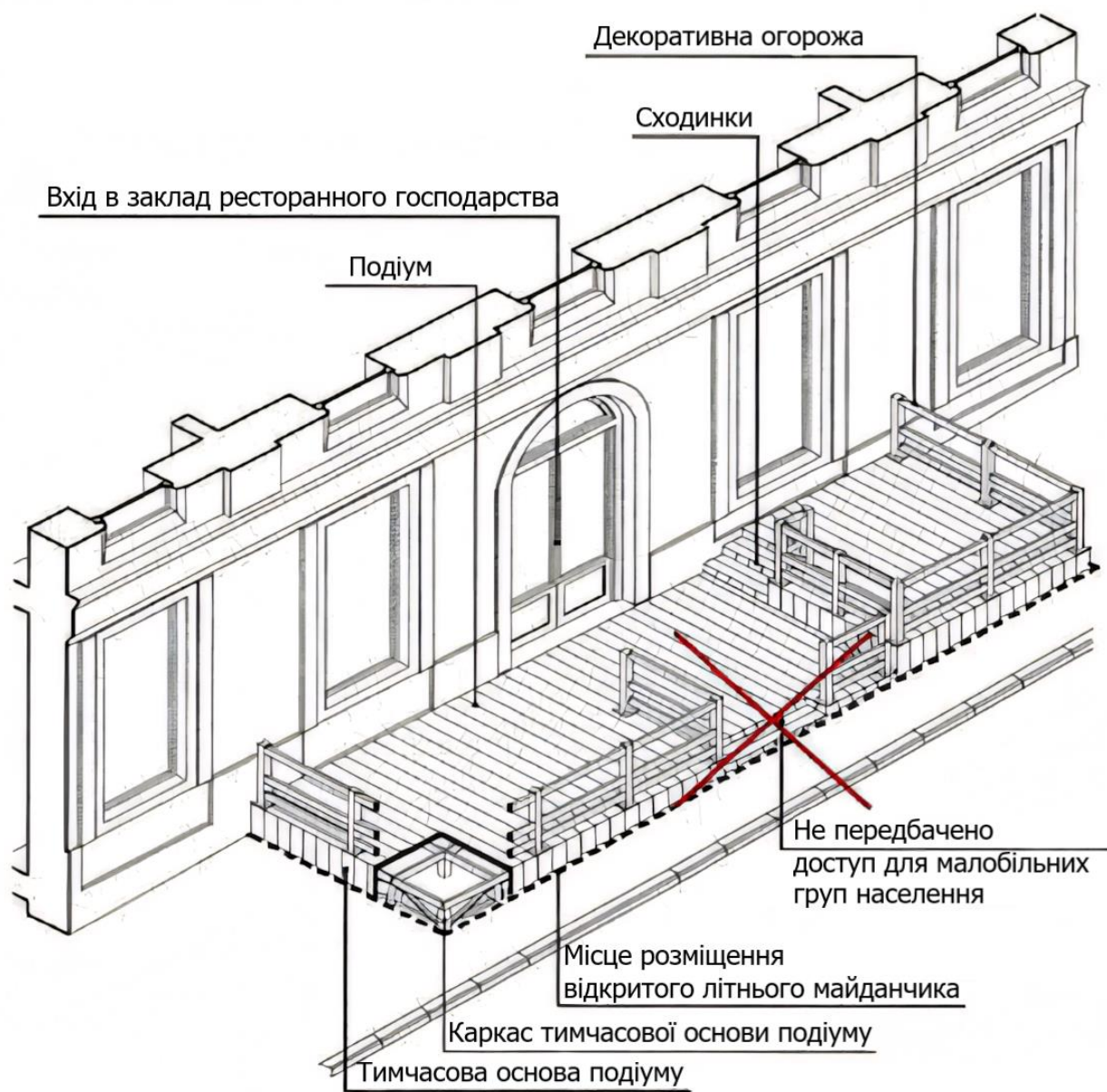
Малюнок 1



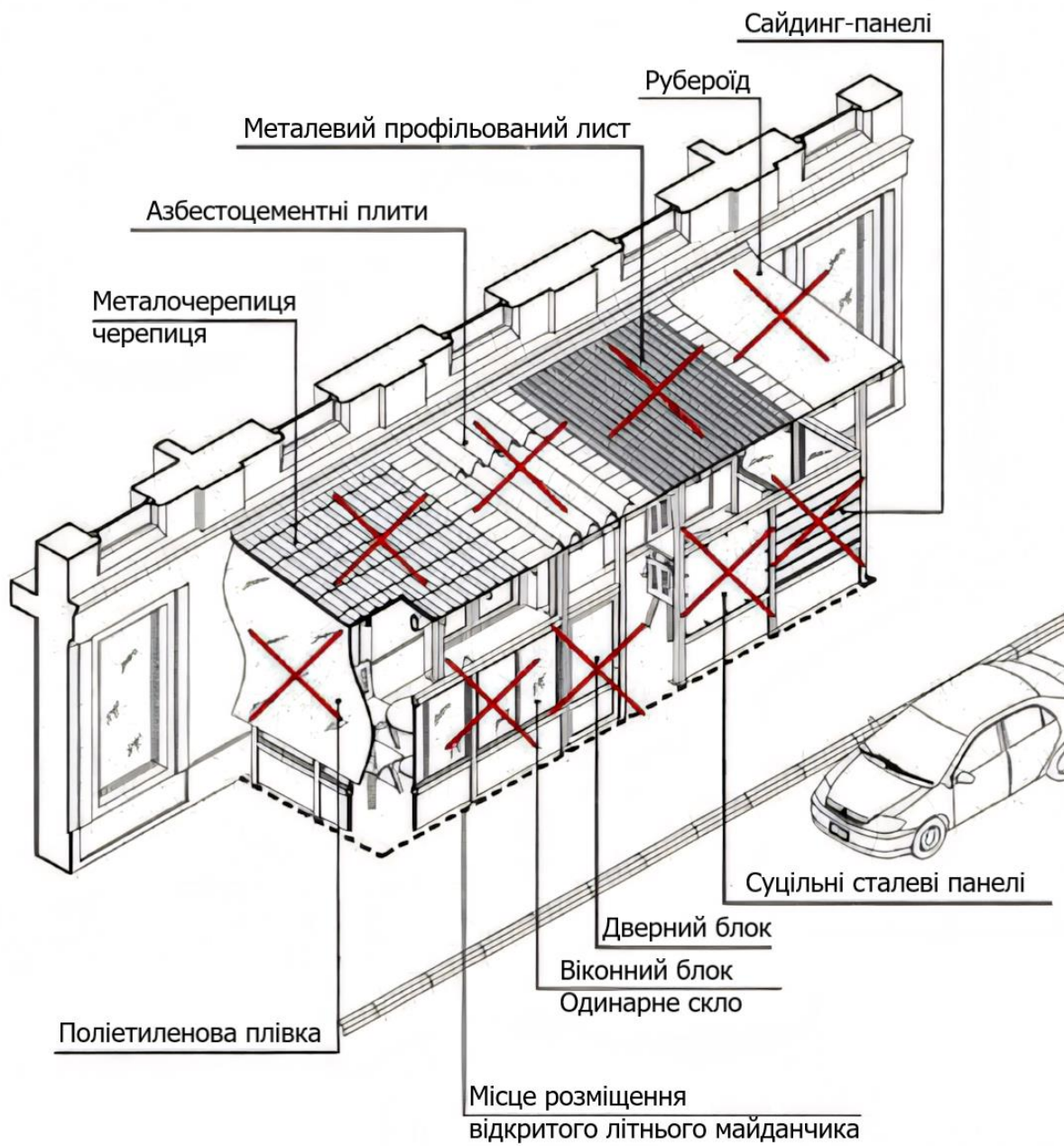
Малюнок 2



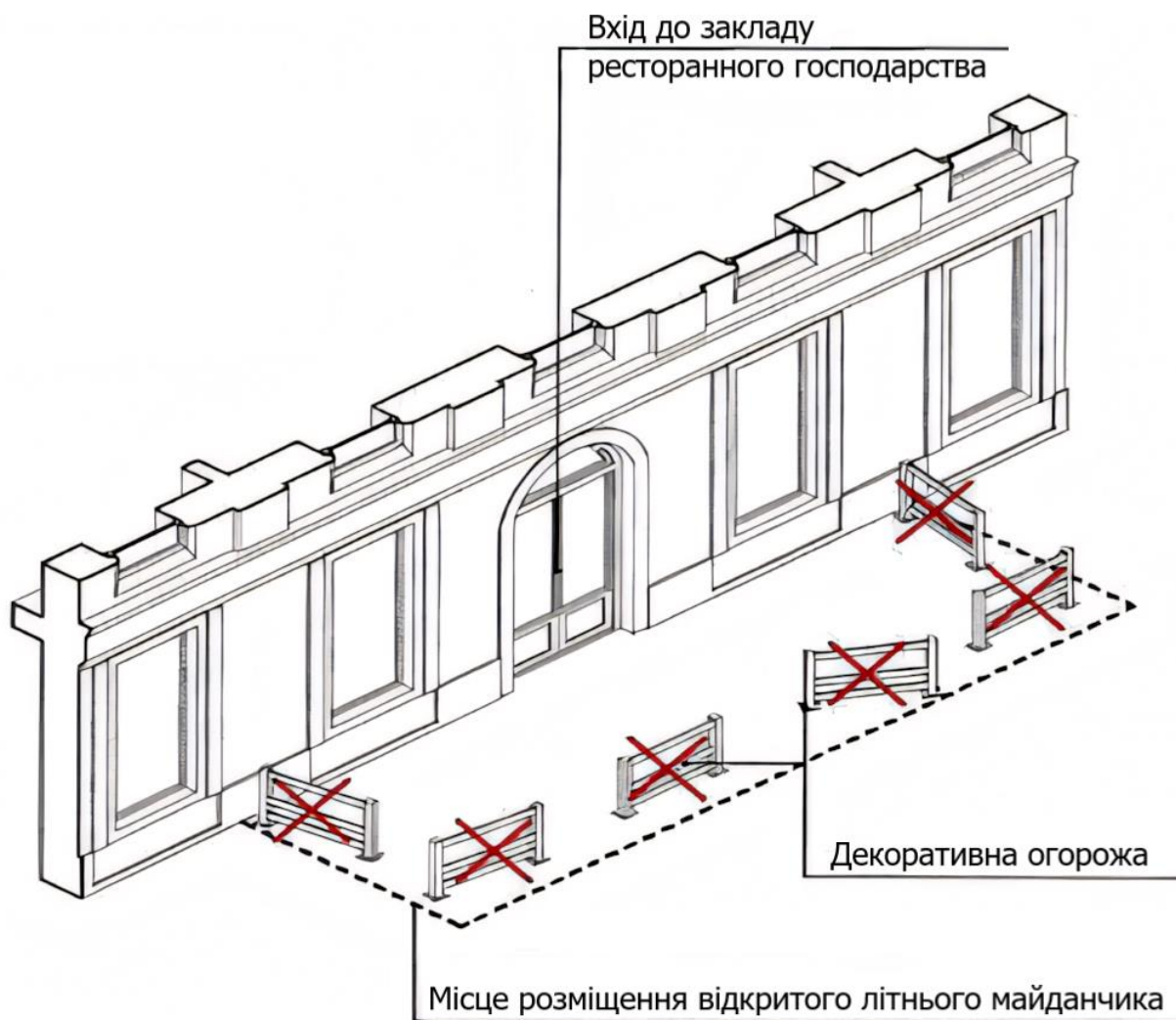
Малюнок 3



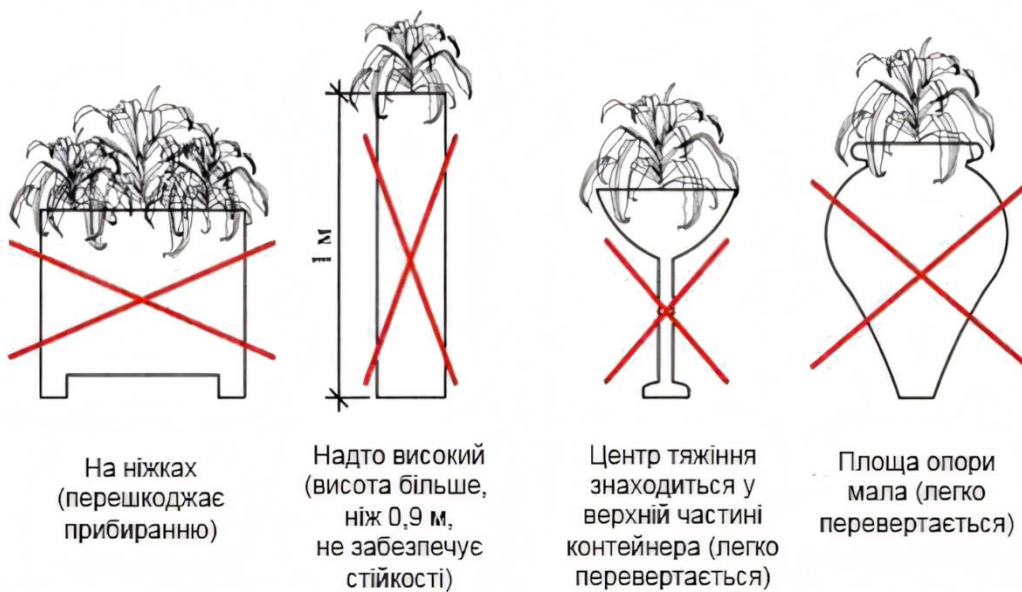
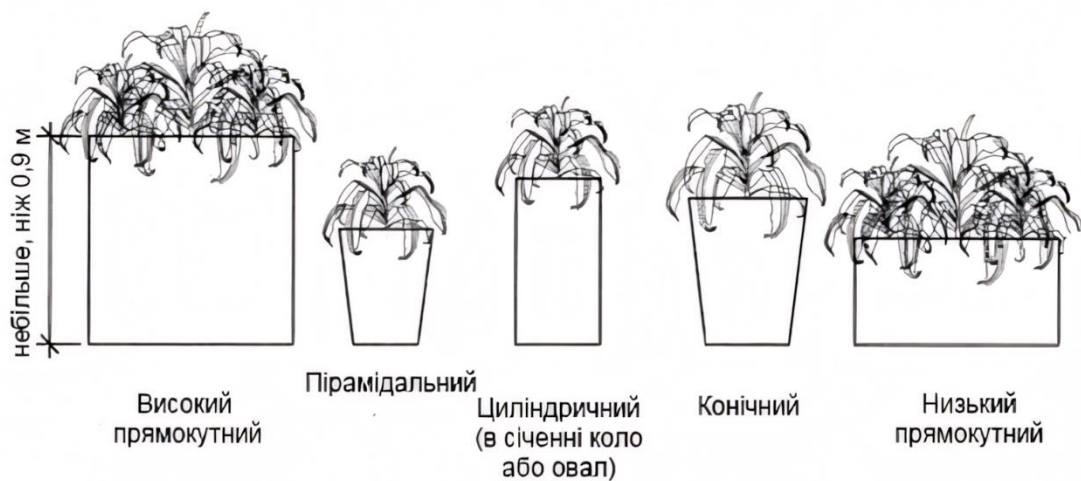
Малюнок 4



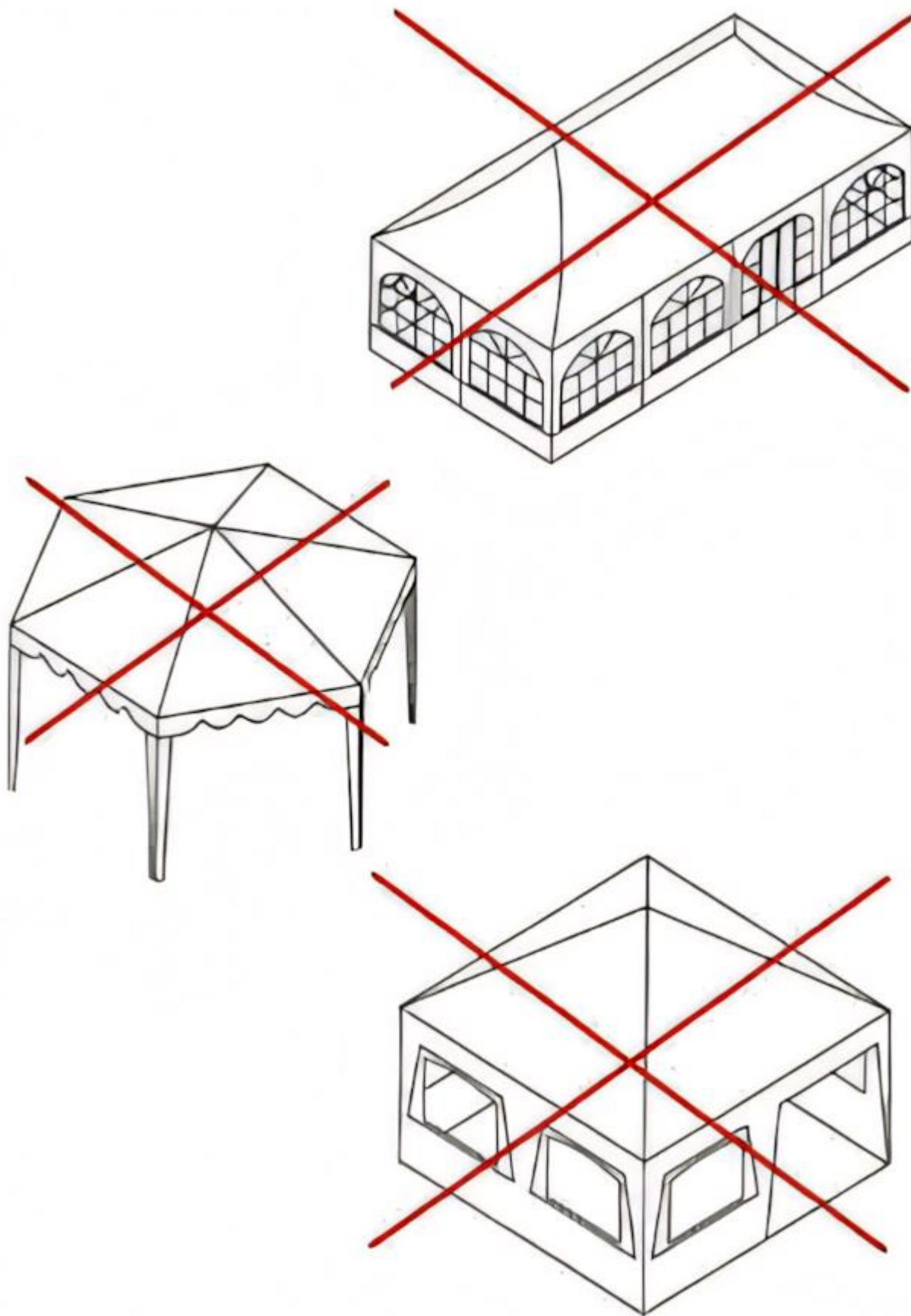
Малюнок 5



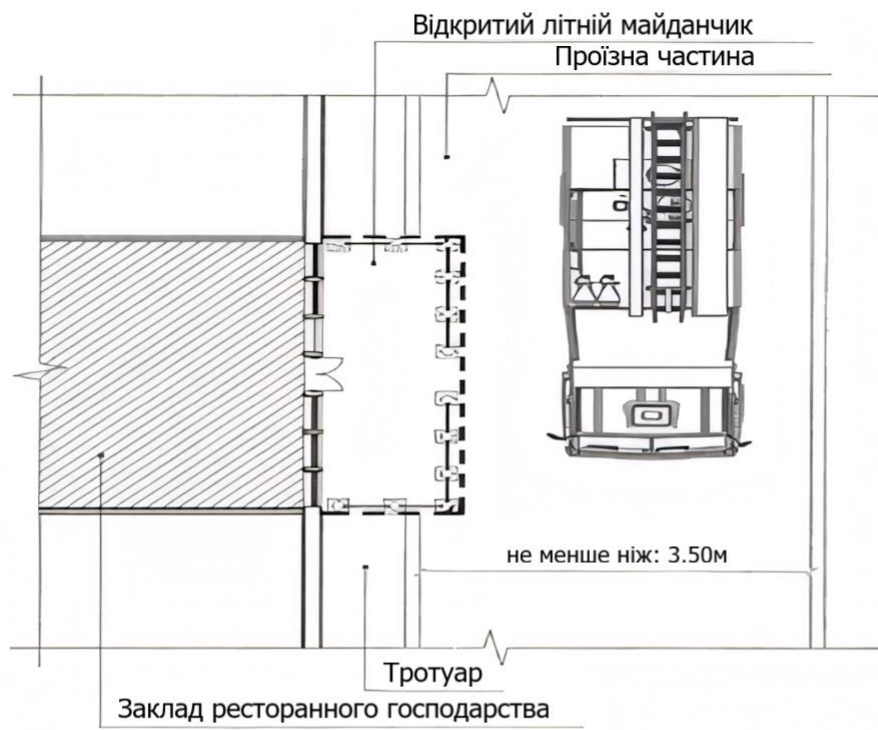
Малюнок 6



Малюнок 7



Малюнок 8

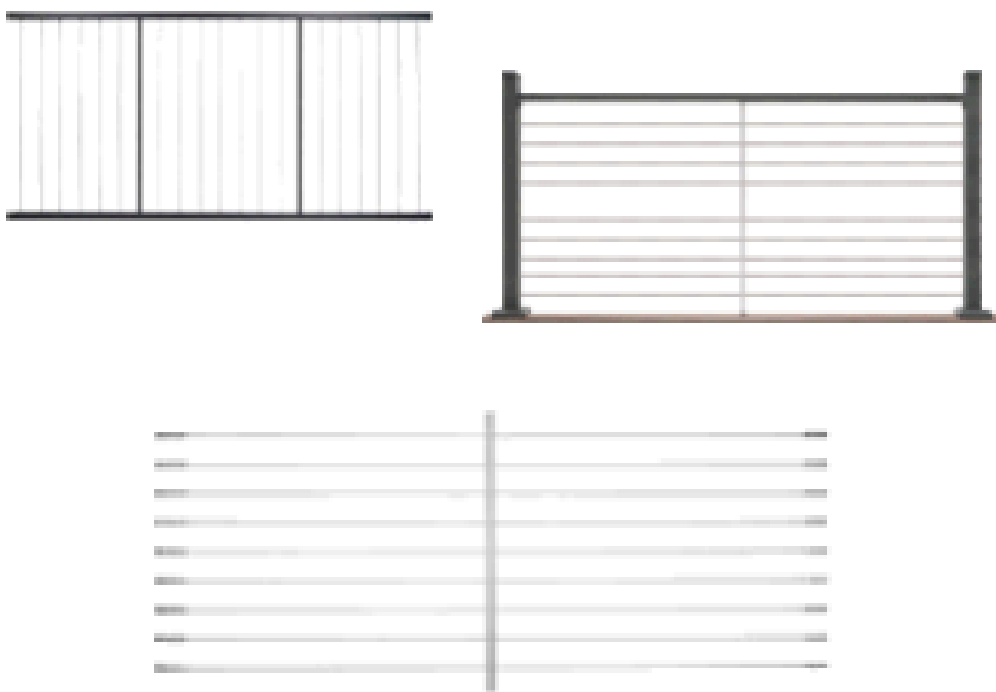


Малюнок 9

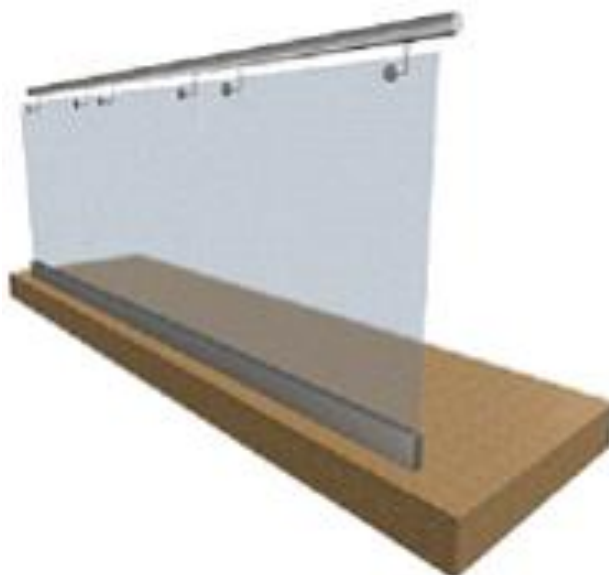
ТАБЛИЦЯ 1
Матеріал - дерево



Матеріал - метал



Матеріал – гартоване скло



ТАБЛИЦЯ 2
ТИПИ МЕБЛІВ

Матеріал	Зовнішній вигляд
Дерево Дерево – скло	 The image displays two sets of outdoor furniture made from wood. The top set consists of a square wooden table surrounded by six chairs with slatted backs, and a smaller square wooden table with two high stools. The bottom set is a rectangular wooden table with four chairs that have woven backs.
Ротанг Ротанг - скло	 The image shows two sets of outdoor furniture made from rattan. The top set includes a round rattan table with four chairs and a rectangular rattan table with six chairs. The bottom set features a small round rattan table with two chairs and a square rattan table with two chairs.



Дерево - металл



**ТАБЛИЦЯ 3
ТИПИ НАКРИТТЯ**

Назва	Тип	Зовнішній вигляд
Парасоля однобанна (з боковою опорою)	НП 1	
Парасоля однобанна (з центральною опорою)	НП 2	
Парасоля багатобанна	НП 3	
Маркіза одностороння з кріпленням до фасаду	НМ 1	 Маркіза-пергола Маркіза-палітра 
	НМ 2	

		 Маркіза-пергола Маркіза-пальміра 
	НМ 3	

Начальник відділу
архітектури та
містобудування

Василь ОРОС

Додаток 1.2
до Порядку розміщення відкритих
літніх майданчиків біля об'єктів
ресторанного господарства на
території Хустської міської
територіальної громади

Начальнику відділу архітектури та містобудування

(заявник)

(назва закладу)

(місце розташування юридичної особи/ФОП)

(код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків)

(телефон, електронна адреса)

Прошу видати Паспорт відкритого літнього майданчика біля об'єкта ресторанного господарства для здійснення підприємницької діяльності за адресою:

Перелік документів, що додаються:

- копія документа, що посвідчує право власності або право користування приміщенням (свідоцтво про право власності, договір оренди, та ін.);
- копія технічного паспорта на приміщення, біля якого встановлюється відкритий літній майданчик;
- копія документа, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, на якій планується розмістити відкритий літній майданчик (свідоцтво про право власності, договір оренди, та ін., (за наявності);
- світлини (фото) пропонуваного місця розміщення відкритого літнього майданчика з декількох видових точок станом на момент подачі (розміром не менше 10x15см) в паперовому та електронному вигляді.

(дата) (підпис) (ПБ заявника або уповноваженої особи)

М.П.

(дата)

(підпис)

(ПБ заявника або уповноваженої особи)

**Начальник відділу
архітектури та
містобудування**

Василь ОРОС

Додаток 1.3
до Порядку розміщення відкритих
літніх майданчиків біля об'єктів
ресторанного господарства на
території Хустської міської
територіальної громади

Начальнику відділу архітектури та містобудування

(заявник)

(назва закладу)

(місце розташування юридичної особи/ФОП)

(код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків)

(телефон, електронна адреса)

Прошу продовжити термін дії Паспорта № _____ від _____ відкритого
літнього майданчика біля об'єкта ресторанного господарства для здійснення
підприємницької діяльності за адресою: _____.

Додаток:

1. Паспорт № _____ від _____

(дата)

(підпис)

(ПІБ заявника або уповноваженої особи)

**Начальник відділу
архітектури та
містобудування**

Василь ОРОС

Додаток 1.4
до Порядку розміщення відкритих
літніх майданчиків біля об'єктів
ресторанного господарства на
території Хустської міської
територіальної громади

Начальнику відділу архітектури та містобудування

(заявник)

(назва закладу)

(місце розташування юридичної особи/ФОП)

(код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків)

(телефон, електронна адреса)

Прошу скасувати термін дії Паспорта № _____ від _____ відкритого
літнього майданчика біля об'єкта ресторанного господарства для здійснення
підприємницької діяльності за адресою: _____ з _____
у _____ зв'язку
з _____

_____.

(дата)

(підпис)

(ПІБ заявника або уповноваженої особи)

**Начальник відділу
архітектури та
містобудування**

Василь ОРОС

Додаток 1.5
до Порядку розміщення відкритих
літніх майданчиків біля об'єктів
ресторанного господарства на
території Хустської міської
територіальної громади

ПАСПОРТ № _____
від _____
відкритого літнього майданчика біля об'єкта ресторанного
господарства

Кому

(повне найменування суб'єкта підприємницької діяльності)

Назва закладу

Адреса місця розташування літнього майданчика

Площа відкритого літнього майданчика

(схема прив'язки додається)

Підстава видачі: Заява від _____ № _____

Місце розташування юридичної особи/ФОП

код ЄДРПОУ /реєстраційний номер облікової картки платника податків

Телефон, електронна адреса _____

Термін дії Паспорта

Начальник відділу архітектури
та містобудування

Продовжено з

Начальник відділу архітектури
та містобудування

Продовжено з

Начальник відділу архітектури
та містобудування

ПОГОДЖЕНО / ЗАТВЕРДЖЕНО:
Начальник відділу архітектури та містобудування
(підпис)
(ініціали та прізвище)

**АРХІТЕКТУРНО-ХУДОЖНІ ВИМОГИ на влаштування відкритого
літнього майданчика та благоустрою прилеглої території:**

Суб'єкт підприємницької діяльності	
Назва закладу	
Адреса місця розташування літнього майданчика	
- обладнання	

- малі архітектурні форми (світильники, урни для сміття тощо)	
- огорожа	
- сонцезахисні елементи	
- влаштування покриття	
- застосування озеленення	

Вимоги до врахування потреб осіб з інвалідністю:

дотримуватись вимог доступності для людей з інвалідністю та маломобільних груп населення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 № 863, Указів Президента України від 01.06.2005 № 900/2005 та від 18.12.2007 № 1228/2007 з повним дотриманням вимог ДБН В.2.2-17:2006 «Доступність будівель і споруд для маломобільних груп населення».

Інші вимоги: _____

**СХЕМА ПРИВ'ЯЗКИ
відкритого літнього майданчика:**

Суб'єкт підприємницької діяльності _____

Адреса місця розташування літнього майданчика	Площа відкритого літнього майданчика

ПОГОДЖЕНО / ЗАТВЕРДЖЕНО:
Начальник відділу архітектури та містобудування
(підпис)
(ініціали та прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Хустської міської ради
від _____ № _____

ДОГОВІР №
на право тимчасового користування окремими конструктивними
елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для
розміщення відкритого літнього майданчика (біля об'єктів ресторанного
господарства та без прив'язки до стаціонарних об'єктів ресторанного
господарства)

Відділ містобудування та архітектури Хустської міської ради (надалі – Сторона 1) в особі керівника відділу _____ який діє на підставі положення про Відділ містобудування та архітектури Хустської міської ради, затвердженого рішенням _____ від _____ № _____,

Комунальне підприємство «РЕКЛАМА ХУСТ» (надалі – Сторона 2) в особі директора _____, який/яка діє на підставі Статуту, Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків біля об'єктів ресторанного господарства на території Хустської міської територіальної громади, затвердженого рішенням _____ від _____ р. № _____ (надалі Порядок розміщення ВЛМ), з однієї сторони та _____ (надалі – Сторона 3), в особі _____, який/яка діє на підставі _____, з іншої сторони,

разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (надалі Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є надання Стороні 3 права на тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика (біля об'єктів ресторанного господарства та без прив'язки до стаціонарних об'єктів ресторанного господарства) на термін, передбачений Паспортом відкритого літнього майданчика (надалі - ВЛМ). Паспорт ВЛМ є невід'ємною частиною цього Договору.

1.2. Право на тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика біля об'єктів ресторанного господарства виникає у Сторони 3 з моменту підписання цього Договору і не потребує додаткового складення та підписання Акта приймання-передачі.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Сторона 1 зобов'язується:

2.1.1. Надати Стороні 3 у тимчасове платне користування конструктивний елемент благоустрою комунальної власності (тротуар, газон тощо) площею _____ кв. м для розміщення _____ відкритого _____ літнього _____ майданчика _____ за адресою: _____ відповідно до Паспорта ВЛМ (надалі - Об'єкт оренди).

2.1.2. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування ВЛМ, які зумовлюють необхідність демонтажу ВЛМ, у

семиденний термін письмово повідомляти про це Сторону 3.

2.1.3. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та нормами законодавства України.

2.2. Сторона 1 має право:

2.2.1. На базі моніторингової інформації Сторони 2 здійснювати контроль за дотриманням Стороною 3 вимог Порядку розміщення ВЛМ та виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

2.2.2. Вживати необхідні заходи, передбачені Порядком розміщення ВЛМ та умовами цього договору у разі виявлення порушень, допущених Стороною 3:

2.2.2.1. Звертатись до Сторони 3 у разі порушення нею Порядку розміщення ВЛМ з вимогою усунути порушення у термін, зазначений у вимозі.

2.2.2.2. У разі неусунення Стороною 3 порушення Порядку розміщення ВЛМ, у випадках, передбачених Порядком розміщення ВЛМ, доручити Стороні 2 організувати демонтаж ВЛМ за рахунок Сторони 3, якщо останньою не проведений демонтаж добровільно у встановлені у вимозі терміни.

2.2.3. На підставі рішення виконавчого комітету у встановленому порядку змінювати орендну плату за користування Об'єктом оренди.

2.2.4. Користуватися іншими правами, передбаченими цим Договором та законодавством України.

2.3. Сторона 2 зобов'язується:

2.3.1. До 15 числа наступного після звітного місяця надавати Стороні 3 акти наданих послуг.

2.3.2. Надавати Стороні 3 за її письмовим запитом акт звірки взаєморозрахунків з оплати за користування Об'єктом оренди станом на останнє число місяця, що передує даті такого запиту.

2.3.3. Повідомляти Сторону 3 у письмовій формі про зміну розміру плати за користування Об'єктом оренди на підставі рішення виконавчого комітету (окрім щорічного коригування плати на рівень інфляції за попередній рік).

2.3.4. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та нормами законодавства України.

2.4. Сторона 2 має право:

2.4.1. Здійснювати моніторинг за дотриманням Стороною 3 вимог Порядку розміщення ВЛМ та умов цього Договору.

2.4.2. Проводити самостійно або організовувати демонтаж ВЛМ силами підрядної організації у випадках, передбачених Порядком розміщення ВЛМ та цим Договором, з відшкодуванням понесених витрат за рахунок Сторони 3.

2.4.3. Своєчасно отримувати від Сторони 3 плату за користування Об'єктом оренди.

2.4.4. Нараховувати та вимагати від Сторони 3 сплати накладених штрафних санкцій (штрафу, пені) за порушення умов цього Договору у розмірі та у порядку, передбаченому цим Договором та законодавством України.

2.5. Сторона 3 зобов'язується:

2.5.1. Не встановлювати ВЛМ з порушенням Порядку розміщення ВЛМ та умов цього Договору.

2.5.2. Не встановлювати ВЛМ без Паспорта ВЛМ незалежно від форми власності на місце, на якому розміщується ВЛМ.

2.5.3. Використовувати Об'єкт оренди за цільовим призначенням для розміщення ВЛМ відповідно до виданого Паспорта ВЛМ.

2.5.4. Встановлювати ВЛМ відповідно до Паспорта ВЛМ, без пошкодження Об'єкта оренди, забезпечувати технічну міцність і стійкість ВЛМ.

2.5.5. Утримувати Об'єкт оренди та ВЛМ у належному технічному і санітарному стані та проводити власним коштом їх поточний ремонт у разі необхідності; власним коштом усувати можливі пошкодження Об'єкта оренди, рослинності, що на ньому розташована, та

комунікацій, які пролягають у місці розміщення ВЛМ, у встановленому порядку.

2.5.6. Відшкодовувати у повному обсязі балансоутримувачу Об'єкта оренди матеріальну шкоду, яка заподіяна Об'єкту оренди.

2.5.7. Провести маркування ВЛМ згідно з вимогами Порядку розміщення ВЛМ із зазначенням найменування Сторони 3, номера його телефону, номера та дати видачі Паспорта ВЛМ та терміну його дії.

2.5.8. Своєчасно та у повному обсязі вносити плату за користування Об'єктом оренди до 25 числа поточного місяця.

2.5.9. Демонтувати ВЛМ у семиденний термін від дати скасування Паспорта ВЛМ, розірвання або закінчення терміну дії цього Договору.

2.5.10. Демонтувати ВЛМ у разі виникнення потреби проведення реконструкції, ремонту чи будівництва на місці Об'єкта оренди або зміни містобудівної ситуації, у терміни, зазначені у листі відповідної районної адміністрації, скерованому на юридичну адресу Сторони 3 рекомендованою кореспонденцією.

2.5.11. Демонтувати ВЛМ у семиденний термін після закінчення сезону встановлення ВЛМ, тобто до 8 листопада кожного року.

2.5.12. У триденний термін після демонтажу ВЛМ привести Об'єкт оренди до стану, в якому він був до передачі його у користування.

2.5.13. Відшкодовувати витрати, понесені Стороною 2 у зв'язку з примусовим демонтажем ВЛМ, на підставі виставлених Стороною 2 рахунків.

2.5.14. У семиденний термін письмово (рекомендованим листом) повідомляти Сторону 2 про свої зміни: місця розташування, адреси для листування, банківського рахунку, податкового статусу та реквізитів, найменування, коду ЄДРПОУ, зміну керівника та номерів телефонів, реорганізацію або ліквідацію.

2.6. Сторона 3 має право:

2.6.1. Встановлювати ВЛМ відповідно до Паспорта ВЛМ.

2.6.2. Користуватися іншими правами, передбаченими цим Договором та нормами законодавства України.

3. Плата за користування місцями. Порядок розрахунків

3.1. Розмір плати за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою встановлюється на підставі Методики, затвердженої рішенням виконавчого комітету Хустської міської ради від _____ №_____.

Розмір плати за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою визначається способом множення тарифу орендної плати за 1 кв. м на площу розміщення ВЛМ, передбачену у Паспорті ВЛМ, на зональний коефіцієнт та становить

(_____).

3.2. Підставою для внесення Стороною 3 на поточний рахунок Сторони 2 плати, передбаченої у пункті 3.1 цього Договору, є цей Договір з відповідними додатками до нього.

3.3. Сторона 3 здійснює оплату Стороні 2 за користування окремими конструктивними елементами благоустрою щомісячно до 25 числа поточного місяця, способом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Сторони 2.

3.4. При порушенні Стороною 3 встановленого Порядком розміщення ВЛМ терміну надання документів, які підтверджують, що ВЛМ розміщені на місцях, які не перебувають у комунальній власності, нарахування плати за користування окремими конструктивними елементами благоустрою припиняється з дати подання Стороною 3 належним чином завірених копій таких документів.

3.5. Плата за неповний місяць користування окремими конструктивними елементами благоустрою визначається способом ділення місячної плати на кількість календарних днів у місяці і множення на кількість календарних днів використання у цьому місяці конструктивних елементів згідно з Договором.

3.6. У разі зміни базових тарифів внесення плати Стороною 3 здійснюється у розмірі нових тарифів з дати набрання ними чинності. Сторона 3 зобов'язана не пізніше 15-ти днів з цієї дати підписати зі Сторонами 1 та 2 зміни до Договору. Непідписання змін Стороною 3 не звільняє її від внесення плати за новими (зміненими) тарифами від дати їх встановлення.

3.7. Плата за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою підлягає коригуванню щорічно на рівень інфляції за попередній рік автоматично без підписання додаткової угоди до цього Договору.

3.8. Сторона 3 не звільняється від плати за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою при відсутності на них ВЛМ, Паспорт на розміщення якого виданий у встановленому порядку та укладено Договір.

3.9. На період реконструкції, ремонту чи будівництва на місці розташування ВЛМ або зміни містобудівної ситуації, що призвели до тимчасового призупинення дії Паспорта ВЛМ, плата за користування окремими конструктивними елементами благоустрою не справляється. Нарахування плати за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою припиняється з дати демонтажу ВЛМ, що підтверджує акт обстеження Сторони 2. Витрати на демонтаж ВЛМ і монтаж його на новому місці несе Сторона 3.

3.10. У разі не повідомлення Стороною 3 Сторони 2 про вмотивовані підстави для відмови від підписання актів наданих послуг або не підписання таких актів протягом 10 календарних днів, вважається, що послуги були надані Стороною 2 та прийняті Стороною 3 у повному обсязі.

4. Відповідальність сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору та законодавства України.

4.2. Сторона 3 несе повну відповідальність за надійність, справність, безпечність конструкцій та елементів ВЛМ, які вона встановила або встановлені на її замовлення.

4.3. Сторона 3 зобов'язана власним коштом усувати несправності, дефекти конструкцій та елементів ВЛМ, ліквідовувати аварійні ситуації, що виникли у процесі експлуатації ВЛМ, а також відшкодувати збитки, завдані такими несправностями чи аварійними ситуаціями та/або їх невчасним усуненням.

4.4. За невчасне внесення плати за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою (або внесення не у повному обсязі) Сторона 3 сплачує Стороні 2 пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

4.5. У разі несплати Стороною 3 пені за прострочення виконання зобов'язання у добровільному порядку Сторона 2 здійснює примусове стягнення пені з сум, сплачених Стороною 3.

4.6. Зарахування коштів на рахунок Сторони 2 здійснюється щомісячно у хронологічному порядку у такій черговості:

4.6.1. Заборгованість з плати за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою.

4.6.2. Пеня за прострочення виконання зобов'язання.

4.7. Плата за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою за поточний місяць зараховується на рахунок Сторони 2 після покриття заборгованості з плати за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою за попередні місяці та сплати нарахованої пені у повному обсязі.

4.8. Сторона 2 у примусовому порядку на підставі наказу Сторони 1 самостійно проводить демонтаж ВЛМ або організовує демонтаж ВЛМ силами підрядної організації, якщо Сторона 3 добровільно не виконала вимоги Сторони 1 про демонтаж самовільно встановленого ВЛМ у зазначені у вимозі терміни у випадках, передбачених Порядком

розміщення ВЛМ, а саме:

4.8.1. Термін дії Паспорта ВЛМ не був продовжений.

4.8.2. Паспорт ВЛМ був скасований.

4.8.3. Технічні характеристики ВЛМ та площі, зайнятої ВЛМ, не відповідають Паспорту ВЛМ;

4.8.4. Сторона 3 самостійно не здійснила демонтаж ВЛМ, який встановлено на місці запланованого ремонту, реконструкції, будівництва згідно з листом-повідомленням відповідної районної адміністрації про необхідність такого демонтажу у встановлені терміни. Сторона 3 вважається повідомленою про необхідність проведення демонтажу ВЛМ способом скерування їй на юридичну адресу рекомендованого листа.

4.8.5. Технічний стан ВЛМ створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або може заподіяти шкоду (майнову чи немайнову) третім особам.

4.8.6. Закінчення терміну дії або розірвання цього Договору.

4.9. У разі демонтажу ВЛМ або його елементів у примусовому порядку, Сторона 2 не відповідає за збереження цілісності елементів ВЛМ.

4.10. Сторона 3 відшкодовує Стороні 2 вартість примусового демонтажу, транспортування і зберігання демонтованого ВЛМ згідно з виставленим Стороною 2 рахунком.

4.11. За ризик випадкового пошкодження або знищення ВЛМ чи його елементів несе відповідальність Сторона 3.

4.12. За невиконання вимог цього Договору Сторона 3 несе відповідальність згідно із законодавством України та умов цього Договору.

4.13. Сторона 3 сплачує нараховані відповідно до цього Договору та законодавства України штрафні санкції на поточний рахунок Сторони 2.

4.14. Встановлені цим Договором штрафні санкції підлягають стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків, завданих невиконанням винною Стороною своїх зобов'язань.

4.15. Застосовується загальний строк позовної давності щодо стягнення штрафних санкцій за цим Договором.

4.16. Сторони дійшли взаємної згоди, що нарахування штрафів та пені за цим Договором не припиняється із закінченням 6-місячного терміну з дати виникнення підстав для їх нарахування.

4.17. Сторона 3 несе відповідальність за правильне подання або неподання Стороні 2 податкових реквізитів для формування податкових накладних. Сторона 2 звільняється від відповідальності за неналежну реєстрацію податкових накладних у зв'язку з наданням Стороною 3 недостовірної інформації.

5. Вирішення спорів

5.1. Будь-які спори, претензії та вимоги, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються способом переговорів між Сторонами, а у разі недосягнення згоди - у судовому порядку.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань цього Договору, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили, які не могла передбачити жодна зі Сторін. У разі виникнення таких обставин Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 5 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити про це інші Сторони та надати документи Уповноваженого органу (Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу), які підтверджують настання для неї таких форс-мажорних обставин.

6.2. У разі, якщо обставини непереборної сили діятимуть більше трьох місяців, кожна зі Сторін має право припинити дію цього Договору способом письмового повідомлення іншої Сторони.

7. Термін дії Договору

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і Діє до

7.2. Сторони погодили, що відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення.

7.3. Дострокове припинення дії цього Договору за ініціативою Сторони 1 та/або Сторони 2 можливе у разі:

7.3.1. Скасування (припинення) Паспорта ВЛМ, відмови у його наданні (продовженні терміну його дії).

7.3.2. Наявності заборгованості Сторони 3 зі сплати коштів за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою більшої, ніж плата за 3 місяці користування Стороною 3 окремими конструктивними елементами благоустрою під встановлення ВЛМ.

7.3.3. Невжиття Стороною 3 належних заходів щодо усунення порушень вимог законодавства України та Порядку встановлення ВЛМ.

7.3.4. Внаслідок форс-мажорних обставин, які перешкоджають чи унеможливають виконання обов'язків за цим Договором.

7.3.5. В інших випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

7.4. У разі односторонньої відмови від цього Договору за ініціативою Сторони 1 та/або Сторони 2, Сторона 1 або Сторона 2 повідомляє Сторону 3 про припинення дії цього Договору за 30 календарних днів до дня його припинення. Договір у такому разі вважається припиненим на 31-й день після дати скерування рекомендованою кореспонденцією на юридичну адресу Сторони 3 відповідного повідомлення, якщо інший термін не зазначено у повідомленні.

8. Прикінцеві положення

8.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками Сторін.

8.2. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про внесення змін чи доповнень до примірного договору на тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика біля об'єктів ресторанного господарства на території Хустської міської територіальної громади цей Договір підлягає приведенню у відповідність до прийнятого рішення у двомісячний термін з дати прийняття відповідного рішення органу місцевого самоврядування.

8.3. Паспорт ВЛМ є невід'ємною частиною цього договору.

8.4. Договір складений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один примірник зберігається у Сторони 1, другий - у Сторони 2, третій - у Сторони 3.

8.5. Сторони своїми підписами свідчать про досягнення згоди щодо всіх умов цього Договору.

8.6. Сторони погодили, що текст цього Договору цілком та/або його фрагменти, будь-які інші матеріали, інформація та відомості, які так чи інакше стосуються цього Договору є конфіденційними і не можуть розголошуватися чи передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, окрім випадків, коли таке передання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання умов Договору або прямо пов'язане із сплатою податків, зборів та інших обов'язкових платежів, тобто у випадках необхідності надання інформації органам державної влади або місцевого самоврядування згідно з визначеною законодавством України процедурою.

9. Додатки до договору

9.1. Паспорт ВЛМ:

10. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

Сторона 1
Відділ містобудування та
архітектури Хустської міської
ради

Сторона 2
КП «РЕКЛАМА ХУСТ»

Сторона 3

Начальник відділу

Директор

_____/_____/_____/_____/_____/_____
підпис ППБ підпис ППБ підпис ППБ