

ПОЛОЖЕННЯ
про управління соціального захисту населення
виконавчого комітету Хустської міської ради
(нова редакція)

Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Хустської міської ради (далі – Управління) утворюється Хустською міською радою, входить до складу виконавчого комітету Хустської міської ради забезпечує виконання визначених для цього підрозділу завдань.

Повне найменування: управління соціального захисту населення виконавчого комітету Хустської міської ради.

Скорочене найменування: УСЗН Виконавчого комітету Хустської міської ради.

Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Хустської міської ради підпорядковується виконавчому комітету Хустської міської ради, міському голові та є підзвітним і підконтрольним Департаменту соціального захисту населення Закарпатської обласної державної (військової) адміністрації та Управлінню з питань ветеранської політики Закарпатської обласної державної (військової) адміністрації.

Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Хустської міської ради у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями міського голови, а також Положенням про управління.

Основними завданнями Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Хустської міської ради у межах реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення та ветеранської політики на території Хустської територіальної громади є:

1) забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, дітей, внутрішньо переміщених осіб, підтримки сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних, молодих сімей, запобігання та протидія домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми, зокрема виконання програм і заходів у цій сфері;

2) прийом заяв на призначення всіх видів державних соціальних допомог, пільг та субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, призначення та виплата окремих видів соціальної допомоги, адресної грошової допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, установлених законодавством;

3) організація надання соціальних послуг, проведення соціальної роботи шляхом розвитку комунальних закладів, установ і служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги; співпраця з іншими територіальними громадами щодо розвитку соціальних послуг у громаді;

4) розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, внутрішньо переміщених осіб, сімей і громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат і послуг за місцем проживання/перебування;

5) забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури;

6) забезпечення в межах повноважень контролю за органом опіки та піклування виконавчого комітету Хустської міської ради щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

7) реалізація державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей;

8) реалізація державної політики у сфері оздоровлення осіб з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, військовослужбовців, які звільнені з військової служби та членів їх сімей/комісованих військовослужбовців та членів їх сімей, соціальної і професійної адаптації військовослужбовців, які звільняються з військової служби або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, волонтерської діяльності;

9) проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України;

10) розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми;

11) взаємодія з центром надання адміністративних послуг щодо надання соціальної підтримки населенню;

12) забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань: соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;

13) надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам війни ("Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни", "Посвідчення учасника війни" і відповідні нагрудні знаки), членам сімей загиблих (померлих) ветеранів

війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (“Посвідчення члена сім’ї загиблого”, “Посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України”);

14) переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни.

Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Хустської міської ради:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та забезпечує контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції соціального розвитку в межах Хустської територіальної громади та вживає заходів для усунення недоліків;

3) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Хустської територіальної громади;

4) вносить пропозиції щодо проекту місцевого бюджету;

5) забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;

6) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

7) розробляє в межах компетенції проекти розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету Хустської міської ради, сесії Хустської міської ради;

8) бере участь у розробленні проектів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету Хустської міської ради, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого комітету Хустської міської ради;

9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Хустської міської ради інформаційні, аналітичні та статистичні матеріали, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції;

10) забезпечує проведення заходів щодо запобігання корупції;

11) готує в межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;

12) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

13) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної та міської ради;

14) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

15) постійно інформує населення про виконання своїх повноважень визначених законом;

16) виконує повноваження, делеговані Хустською міською радою;

17) забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

18) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

19) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

20) забезпечує захист персональних даних;

21) залучає громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і відповідних заходів;

22) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України;

23) забезпечує організацію ефективної співпраці Хустської міської ради із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями;

24) з питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:

- проводить призначення та виплату окремих видів державних допомоги, компенсацій;

- подає Хустській міській раді під час формування проекту бюджету Хустської територіальної громади пропозиції щодо передбачення у складі видатків коштів;

- бере участь у роботі комісій з питань соціального захисту населення, утворених при Хустській міській раді;

- сприяє громадянам в отриманні документів, необхідних для призначення окремих видів допомоги, субсидій та надання пільг;

- формує податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку отримувачів державної соціальної допомоги;

- проводить інвентаризацію особових справ та особових рахунків осіб, які отримують соціальну допомогу в установленому законодавством порядку;

- взаємодіє з центром надання адміністративних послуг щодо приймання документів для надання державної соціальної підтримки населенню Хустської територіальної громади. Організовує прийом документів для призначення усіх видів соціальної допомоги, у тому числі надісланих поштою або в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані

з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості), та забезпечує розгляд заяв і прийняття рішень відповідно до затверджених стандартів надання послуг;

25) у сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям населення:

- проводить підготовку документів щодо визначення / підтвердження статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- організовує санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплату грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям населення відповідно до законодавства;

- подає пропозиції до проектів регіональних програм соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- організовує в межах компетенції роботу з надання пільг (крім пільг з оплати житлово-комунальних послуг, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу) пенсіонерам, особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, самотнім непрацездатним особам та іншим категоріям осіб, які мають право на пільги відповідно до законодавства або за рішенням Хустської міської ради за рахунок міського бюджету;

- встановлює за рішенням виконавчого комітету Хустської міської ради порядок фінансування пільгового проїзду визначених законодавством категорій громадян;

- організовує збір і подання документів для виплати:

одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самотійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті;

одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року;

- веде облік внутрішньо переміщених осіб;

- аналізує стан виконання комплексних програм та реалізації заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, надання встановлених законодавством пільг соціально незахищеним особам і міському голові пропозиції з цих питань;

- організовує роботу з видачі посвідчень, що дають право на пільгу окремим категоріям громадян відповідно до законодавства;

- організовує роботу з питань виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;

- забезпечує організацію виконання державних бюджетних програм спрямованих на забезпечення ветеранів війни та членів їх сімей послугами із соціальної та професійної адаптації, а також психологічної реабілітації;

26) у сферах надання соціальних послуг населенню, проведення соціальної роботи:

- організовує роботу із визначення потреби Хустської територіальної громади у соціальних послугах, готує і подає Хустській міській раді пропозиції щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, створення комунальних установ, закладів і служб – надавачів соціальних послуг, формування соціального замовлення на надання необхідних соціальних послуг недержавними надавачами соціальних послуг;

- інформує населення Хустської територіальної громади про надавачів соціальних послуг і послуги, що ними надаються;

- проводить моніторинг надання соціальних послуг, оцінює їх якість, контролює роботу комунальних надавачів соціальних послуг, вживає заходів з покращення якості надання соціальних послуг;

- забезпечує облік осіб, які звертаються в Управління з питаннями направлення їх в установи та заклади, що надають соціальні послуги, сприяє в оформленні відповідних документів цим особам;

- спрямовує та координує діяльність комунальних надавачів соціальних послуг;

- проводить моніторинг та аналіз ефективності проведення соціальної роботи із сім'ями/особами, надання їм соціальних послуг, спрямованих на запобігання потраплянню в складні життєві обставини, та прогнозування їхніх потреб у соціальній підтримці;

- сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства;

- забезпечує доступність громадян до соціальних послуг і своєчасність надання відповідно до законодавства;

- підтримує діяльність недержавних надавачів соціальних послуг;

- забезпечує взаємодію суб'єктів, що надають соціальні послуги сім'ям (особам), які перебувають у складних життєвих обставинах;

- сприяє громадським, благодійним, релігійним організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, та в поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

- у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- сприяє влаштуванню (за потреби) до будинків-інтернатів (пансіонатів) осіб похилого віку, осіб з інвалідністю;
- організовує роботу з питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;
- вживає заходів щодо соціального захисту бездомних осіб та запобігання бездомності;
- вживає заходів із соціального патронажу осіб, звільнених від відбування покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, бере участь у діяльності спостережних комісій, утворених місцевими державними адміністраціями, на території яких розміщені установи виконання покарань;
- сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи.

27) у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

- проводить роботу з оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями;
- видає направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших категорій осіб;
- координує роботу реабілітаційних установ місцевого рівня для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю і сприяє їх розвитку, розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування щодо потреби у створенні, реорганізації, ліквідації реабілітаційних установ;
- забезпечує направлення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, та інших осіб, до установ, які надають реабілітаційні послуги, відповідно до бюджетних програм;
- проводить виплату грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування, інших грошових компенсацій, передбачених законодавством;
- визначає потреби в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у компенсаційних виплатах, передбачених законодавством, та направляє узагальнену інформацію Департаменту;
- подає Хустській міській раді пропозиції щодо потреби в комунальних реабілітаційних установах для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;
- бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

28) з питань ветеранської політики:

- реалізовує бюджетні програми, що стосуються державної ветеранської політики відповідно до законодавства;
- вносить подання міському голові про створення комісії щодо розгляду заяв ветеранів та членів сімей ветеранів про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (далі – комісія щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації);
- бере участь у діяльності комісії щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації;
- приймає рішення про надання, позбавлення статусу ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
- бере участь у реалізації державної політики у сфері оздоровлення ветеранів війни, на яких поширюється дія Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;
- організовує санаторно-курортне лікування ветеранів війни, а також виплату їм грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування, виплату грошової компенсації санаторно-курортної путівки, передбачені Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;
- організовує співпрацю виконавчого комітету Хустської міської ради з профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики;
- надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;
- проводить виплату грошової компенсації за найм (оренду) житлових приміщень особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.

29) у напрямках поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних і молодих сімей, зокрема шляхом оздоровлення та відпочинку дітей; запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми:

- реалізує заходи та програми, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає в межах компетенції підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну, практичну та консультативну допомогу з питань запобігання домашньому насильству;

- сприяє діяльності дитячих клубів та об'єднань за інтересами (у тому числі за місцем проживання), збереженню їхньої мережі та зміцненню матеріально - технічної бази;

- взаємодіє з іншими структурними підрозділами Хустської міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами, об'єднаннями громадян, недержавними організаціями з питань забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, організації оздоровлення та відпочинку дітей;

- забезпечує виконання програм і заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

- забезпечує реалізацію на території Хустської територіальної громади заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

- забезпечує надання на території Хустської територіальної громади послуг (у тому числі шляхом соціального замовлення) у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

- визначає потребу у створенні спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб, забезпечує їх створення та функціонування, здійснює контроль за їхньою діяльністю;

- бере участь у підготовці фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, у тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників;

- проводить прийом і розгляд заяв та повідомлень про вчинення домашнього насильства і насильства за ознакою статі, забезпечує застосування заходів для його припинення та надання допомоги постраждалим особам;

- забезпечує координацію діяльності та взаємодію суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, на території Хустської територіальної громади;

- інформує постраждалих осіб про права, заходи та соціальні послуги, якими вони можуть скористатися;

- проводить відповідно до законодавства збір, аналіз і поширення на території Хустської територіальної громади інформації про домашнє насильство і насильство за ознакою статі;

- звітує щодо реалізації державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, про виконання повноважень у цій сфері в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

- виконує повноваження органу опіки та піклування;

- забезпечує:

організацію оздоровлення та відпочинку дітей, реалізацію відповідні програми, сприяння збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

виконання інших повноважень відповідно до Закону України "Про оздоровлення та відпочинок дітей";

- забезпечує контроль за діяльністю дитячих закладів оздоровлення та відпочинку незалежно від форм власності та підпорядкування;

- надає організаційну, методичну та інформаційну допомогу з питань оздоровлення та відпочинку дітей громадським об'єднанням, фондам, підприємствам, установам, організаціям, дитячим закладам оздоровлення та відпочинку, громадянам;

- надає у межах повноважень сім'ям та окремим громадянам консультаційно-методичну допомогу з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі; забезпечує організацію діяльності спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та / або насильства за ознакою статі;

- забезпечує в межах повноважень розроблення та проведення заходів, спрямованих на розв'язання соціальних проблем молодих сімей, сприяє забезпеченню молоді з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, житлом;

- забезпечує виконання програм і заходів щодо протидії торгівлі людьми, надає правову, методичну та організаційну допомогу з питань протидії торгівлі людьми підприємствам, установам, організаціям;

- забезпечує впровадження національного механізму взаємодії суб'єктів, які реалізують заходи у сфері протидії торгівлі людьми, підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- організовує проведення інформаційних кампаній з питань протидії торгівлі людьми;

- забезпечує створення і підтримку пунктів консультування та поширення інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань запобігання торгівлі людьми;

- вживає заходів для підвищення рівня обізнаності з питань протидії торгівлі дітьми батьків, осіб, які їх замінюють, та осіб, які постійно контактують з дітьми у сферах освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку, судовій та правоохоронній сферах;

- організовує роботу з оцінювання потреб та надання допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;

- сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

30) забезпечує в межах повноваження ведення централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), Єдиного державного реєстру ветеранів війни, Єдиної інформаційної системи соціальної сфери, Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб, Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей, Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї, системи Електронної соціальної послуги відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років „муніципальна няня”, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;

31) інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації;

32) забезпечує на відповідному рівні реалізацію міжнародних проектів із соціальних питань;

33) виконує інші передбачені законодавством повноваження.

Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Хустської міської ради має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету Хустської міської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету Хустської міської ради, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету Хустської міської ради з питань соціального захисту населення;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Хустської міської ради в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Хустської міської ради, територіальними органами міністерств, інших

центральної влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань та проведення запланованих заходів.

Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Хустської міської ради очолює начальник. Начальника управління призначає на посаду та звільняє з посади міський голова згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Начальник Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Хустської міської ради:

- 1) керує роботою Управління, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в структурному підрозділі;
- 2) подає на затвердження Хустській міській раді Положення про Управління;
- 3) затверджує положення про структурні підрозділи управління та посадові інструкції працівників Управління, визначає їхні обов'язки;
- 4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету Хустської міської ради;
- 5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;
- 6) звітує перед Хустським міським головою про виконання Управлінням визначених для нього завдань і затверджених планів роботи;
- 7) представляє Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Хустської міської ради, з Департаментом соціального захисту населення, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями.
- 8) видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- 9) подає на затвердження Хустському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 10) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису Управління;
- 11) здійснює добір кадрів;

12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців місцевого структурного підрозділу соціального захисту населення;

13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

14) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

15) виконує інші повноваження, визначені законом.

Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, можуть бути скасовані міським головою, директором Департаменту соціального захисту населення.

Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою відповідно до законодавства.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та кошторис визначається сесією Хустської міської ради (у межах відповідних бюджетних призначень).

Штатний розпис Управління затверджує виконавчий комітет Хустської міської ради за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (зі змінами).

Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

В.о. міського голови – секретар ради

Василь ГУБАЛЬ