



УКРАЇНА
ХУСТСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 473

25.09.2025 р.

м. Хуст

**Про затвердження «Положення про
Відділ державного архітектурно-
будівельного контролю виконавчого
комітету Хустської міської ради» в
новій редакції**

Керуючись статтями 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 року № 671 «Деякі питання діяльності органів державного архітектурно-будівельного контролю» зі змінами та доповненнями, Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року № 553, виконавчий комітет Хустської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити «Положення про Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Хустської міської ради» в новій редакції, що додається.
2. Рішення виконавчого комітету Хустської міської ради № 481 від 23.10.2021 року «Про затвердження «Положення про відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Хустської міської ради» визнати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Ковач А.В.

В.о. міського голови

Василь ГУБАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Хустської міської ради
від 25.09.2025 р. № 473

ПОЛОЖЕННЯ
Про Відділ державного архітектурно-будівельного контролю
виконавчого комітету Хустської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Хустської міської ради (далі – Відділ ДАБК) утворено на підставі рішення II (позачергової) сесії VII скликання Хустської міської ради від 05.02.2016 року № 88, є структурним підрозділом виконавчого комітету Хустської міської ради, підзвітним та підконтрольним Хустській міській раді, Хустському міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу функціональних повноважень, підпорядкований виконавчому комітету Хустської міської ради.
- 1.2. Відділ ДАБК з питань здійснення повноважень, передбачених Законом України “Про регулювання містобудівної діяльності”, є підконтрольним ДІАМ.
- 1.3. Відділ ДАБК у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України та ДІАМ, рішеннями органів та посадових осіб місцевого самоврядування, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами. З питань організації ведення правової роботи Відділ ДАБК керується рекомендаціями Міністерства юстиції України.
- 1.4. Відділ ДАБК утворено без статусу юридичної особи публічного права, має печатку зі своїм найменуванням згідно відтиску печатки (додаток 1 до цього положення), власний бланк (додаток 2 до цього положення), штампи.
- 1.5. Відділ ДАБК утримується за рахунок коштів міського бюджету.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

- 2.1. Основним завданням Відділу ДАБК є здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ВІДПОВІДНО ДО
ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ

- 3.1. Відділ ДАБК відповідно до покладених на нього завдань:

- отримує та реєструє у ЄДЕССБ документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію;
- приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків);
- здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, щодо яких делеговані повноваження;
- здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Відділу ДАБК;
- розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Відділу ДАБК;
- розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;
- видає акти у передбаченій законом формі, організовує та контролює їх виконання;
- здійснює інші повноваження визначені законом.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1.Посадові особи Відділу ДАБК для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

- 1) безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню;
- 2) складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону;
- 3) у разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проекту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:
 - усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної

діяльності, будівельних норм, стандартів і правил;

- зупинення підготовчих та будівельних робіт;
- 4) проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації;
- 5) проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам стандартів, будівельних норм і правил;
- 6) залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;
- 7) отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;
- 8) вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;
- 9) забороняти за вмотивованим письмовим рішенням керівника Відділу ДАБК чи його заступника експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію;
- 10) здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням фото-, аудіо- та відеотехніки;
- 11) здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

5. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

- 5.1. Начальник Відділу ДАБК призначається на посаду та звільняється з посади Хустським міським головою згідно чинного законодавства.
- 5.2. Виконавчий комітет Хустської міської ради протягом трьох днів після призначення начальника Відділу ДАБК інформує про це ДІАМ.

5.3. На посаду начальника Відділу ДАБК призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.

5.4. Начальник Відділу ДАБК може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до закону.

5.5. Начальник Відділу ДАБК:

- 1) очолює Відділ ДАБК, здійснює керівництво його діяльністю, представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на Відділ ДАБК завдань;
- 2) видає розпорядження (накази) у межах відділу та повноважень передбачених законодавством, користується печаткою Відділу ДАБК, підписує вихідну кореспонденцію на бланках відділу ДАБК;
- 3) організовує та контролює виконання у Відділі ДАБК Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрозвитку, ДІАМ, розпоряджень Хустського міського голови, рішень Хустської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень (наказів) начальника Відділу ДАБК;
- 4) подає пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади відповідно до закону працівників Відділу ДАБК;
- 5) здійснює інші повноваження, визначені законом;

5.6. Структура та гранична чисельність працівників Відділу ДАБК затверджуються в установленому законодавством порядку Хустською міською радою.

5.7. Права, обов'язки і відповідальність посадових осіб Відділу ДАБК визначені у посадових інструкціях, які затверджуються міським головою.

5.8. Відділ ДАБК та його працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.

6. ВЗАЄМОДІЯ

6.1. Відділ ДАБК у своїй діяльності взаємодіє з органами місцевого самоврядування, з органами виконавчої влади, що здійснюють контроль за дотриманням природоохоронних, санітарно-гігієнічних,

протипожежних вимог, вимог у сфері охорони праці, енергозбереження та інших вимог, передбачених законом, а також з органами державної статистики, Національної поліції, прокуратури, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями та іншими правоохоронними і контролюючими органами.

- 6.2. Відділ ДАБК під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 7.1. Працівники відділу ДАБК несуть відповідальність за:

- 1) Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією, бездіяльність - в межах, визначених чинним законодавством України;
- 2) Неналежне виконання завдань, покладених на відділ ДАБК;
- 3) Порушення вимог антикорупційного законодавства щодо запобігання і протидії корупції;
- 4) Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- 5) Завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України;
- 6) Розголошення відомостей, що містять конфіденційну інформацію - в межах, визначених чинним законодавством України;
- 7) Порушення загальних правил поведінки, етичного кодексу працівників виконавчих органів міської ради та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням – в межах, визначених чинним законодавством України;
- 8) За неналежне зберігання печатки та неправильне її використання - у межах чинного законодавства України;
- 9) Працівники Відділу ДАБК звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання вимог цього Положення у випадку виникнення форс-мажорних обставин на час їх дії, якщо форс-мажорні обставини виникли після затвердження даного Положення, їх виникнення викликано подіями, що не залежали від

волі працівників, і вони вживали всіх заходів для того, щоб уникнути негативні наслідки цих обставин;

- 10) Під форс-мажорними обставинами розуміються: стихійні лиха (пожежі, повені, зсуви, тощо), воєнні дії і дії органів влади чи місцевого самоврядування. Факт виникнення і припинення форс-мажорних обставин підтверджуються відповідним документом, виданим уповноваженим органом.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням виконавчого комітету Хустської міської ради.
- 8.2. Реорганізація або припинення діяльності Відділу ДАБК проводиться міською радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

Керуючий справами

Ерік ШИМОНЯ

Зразок відтиску печатки Відділу державного архітектурно-
будівельного контролю виконавчого комітету Хустської міської
ради



Зразок бланку Відділу державного архітектурно-будівельного
контролю виконавчого комітету Хустської міської ради



**ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОГО
АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

90400, Закарпатська обл., м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27, каб. __, Тел._____,
<https://khust-miskrada.gov.ua>, email: info@khust-miskrada.gov.ua; khustdabk@ukr.net

№ _____.

На № _____ від _____.

Начальник відділу ДАБК
