



УКРАЇНА
ХУСТСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕСІЯ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ №

проект

2025 року

м. Хуст

**Про затвердження Порядку
розміщення вивісок на території
Хустської міської територіальної
громади**

З метою забезпечення комплексного підходу та удосконалення порядку розміщення вивісок на території Хустської міської територіальної громади, відповідно до статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Закону України «Про рекламу», статті 33 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою Хустської міської територіальної громади, затверджених рішенням IV сесії VIII скликання Хустської міської ради від 16.03.2017 р. № 1414, враховуючи рекомендації постійної депутатської комісії з питань контролю за проведенням управління комунальної власності, житлово-комунального господарства та містобудування, керуючись ч. 1 ст. 59, ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Хустська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Порядок розміщення вивісок на території Хустської міської територіальної громади», що додається.
2. Встановити, що документи на розміщення вивісок на території Хустської міської територіальної громади, видані до набрання чинності цим рішенням, підлягають перевидачі згідно з новим Порядком.
3. Відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Хустської міської ради оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Хустської міської ради.
4. Рішення Хустської міської ради №989 від 18.05.2018 року «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами та Порядку встановлення вивісок у м. Хуст» визнати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Хустської міської ради В. Ороса.

В.о. міського голови

Василь ГУБАЛЬ

Затверджено рішенням
_____ сесії Хустської міської
ради _____ скликання
_____._____.20____. № _____

Порядок розміщення вивісок на території Хустської міської територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Порядок розміщення вивісок на території Хустської міської територіальної громади (далі - Порядок) розроблений відповідно до Законів України «Про рекламу», «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги» та інших нормативно-правових актів.
- 1.2. Порядок регулює правові відносини, що виникають між органом місцевого самоврядування та фізичними і юридичними особами щодо розміщення вивісок на території Хустської міської територіальної громади (далі – Хустської ТГ), встановлює процедуру та вимоги до розміщення вивісок.
- 1.3. Порядок розроблено з метою забезпечення благоустрою, захисту майнових інтересів територіальної громади, майнових інтересів юридичних та фізичних осіб, у власності (користуванні) яких перебувають місця розміщення вивісок, покращення зовнішнього вигляду міського середовища та врегулювання порядку розміщення вивісок.
- 1.4. Дія цього Порядку поширюється на всі підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також на всіх фізичних осіб, що здійснюють розміщення вивісок на території Хустської ТГ.
- 1.5. Дія Порядку не поширюється на відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території Хустської ТГ.
- 1.6. Розміщення вивісок з порушенням цього Порядку забороняється.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

- 2.1. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:
 - **архітектурно-містобудівна рада** – рада, утворена відповідно до рішення виконавчого комітету Хустської міської ради, до повноважень якої входить затвердження технічних паспортів вивісок;
 - **вивіска** - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про

zareestrowane найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із zareestrowanого найменування особи), час роботи, що розміщений відповідно до вимог даних правил;

- **зовнішні інформаційні таблички (ЗІТ)** – візуальні елементи доступності, які зрозумілі та доступні для усіх категорій МГН, виконані збільшеним шрифтом та у контрастному співвідношенні кольорів шрифтів відносно до фону табличок, що містять інформацію про суб'єкта господарювання його діяльність, назву установи, графік роботи, викладену в доступному візуальному і тактильному вигляді, зокрема шрифтом Брайля, і які є невід'ємною частиною вивіски та розміщуються відповідно до вимог даних правил.
- **вид діяльності** – інформація, яка розкриває характер діяльності особи (торгівля, ресторанне господарство, побутове обслуговування, транспортні послуги, послуги зв'язку, культури і спорту, житлово-комунальні, банківські, фінансові, медичні, туристичні та інші послуги і впливає з ліцензії, дозволу, патенту тощо);
- **демонтаж вивіски** – комплекс дій, що передбачають відокремлення вивіски разом з її основою від місця розміщення та транспортування у місце її подальшого зберігання;
- **примусовий демонтаж вивіски** – дії, спрямовані на примусове усунення виявленого порушення цього Порядку (самовільного встановлення вивісок, невиконання вимог щодо демонтажу вивісок суб'єктами господарювання у добровільному порядку), які здійснюються уповноваженим органом з примусового демонтажу;
- **робочий орган** – орган, який регулює діяльність у сфері розміщення вивісок (Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Хустської міської ради) далі - ВМА;
- **суб'єкт господарювання** - zareestrowana в установленому законодавством порядку юридична особа незалежно від її організаційно-правової форми та форми власності, фізична особа-підприємець, яка має намір провадити або провадить господарську діяльність;
- **паспорт фасаду будівлі з комплексним розміщенням вивісок** - проектна документація, яка подається власником будинку або споруди, уповноваженою особою та містить комплексне рішення щодо оформлення фасаду будівлі, розміщення вивісок з чітко визначеними місцями їх розташування та розмірами. Паспорт фасаду будівлі комплексним розміщенням вивісок виготовляє власник будівлі, де здійснюється господарська діяльність декількома суб'єктами господарювання.
- **паспорт фасаду будівлі з розміщенням вивіски** – проектна документація, яка є підставою для встановлення вивіски. Паспорт

вивіски виготовляє власник (користувач) вивіски у разі відсутності на дану будівлю паспорта комплексного розміщення вивісок.

- **технічний паспорт вивіски** - документ, в якому фіксуються технічні, конструктивні та архітектурно-естетичні рішення вивіски, місце її розташування з відповідною архітектурною прив'язкою та фотографічний знімок об'єкта до розміщення вивіски;
 - **уповноважений орган** – орган, що здійснює контроль за розміщенням та утриманням вивісок (КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ) далі - КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» ХМР;
 - **уповноважений орган з примусового демонтажу** - орган, що здійснює роботи з примусового демонтажу вивісок (Управління житлово-комунального господарства Хустської міської ради із залученням субпідрядних організацій.);
 - **лист про невідповідність** – заключний документ робочого органу (відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Хустської міської ради), у якому зазначено невідповідність вивіски вимогам цього Порядку. Лист про невідповідність повинен містити посилання на пункти цього Порядку.
- 2.2. Терміни, що не визначені в цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному законодавством України.

3. ВИМОГИ ДО ВИВІСОК ТА ЗОВНІШНІХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТАБЛИЧОК

3.1. Вимоги до розміщення вивісок та зовнішніх інформаційних табличок (Додаток 2 до Порядку).

3.1.1. Вивіска може розташовуватись:

- у вікнах, вітринах та на прозорій частині входних дверей (з внутрішнього боку) із закриттям площі скла до 30%, за умови відсутності можливості розміщення її на фасаді будівлі;
- біля входу в приміщення (в т.ч. у подвір'ї, на сходовій клітці тощо), яке займає суб'єкт господарювання, що встановлює вивіску;
- над входними дверима, над вітринами та над віконними прорізами;
- в існуючих, спеціально передбачених для вивісок у проекті будинку площинах, нішах, картушах, приставних вітринах тощо;
- на огорожі та її входній (в'їзній) брамі, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля та вся земельна ділянка;
- на власній земельній ділянці у вигляді об'ємно-просторової пластики чи конструкції;
- якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень,

зовнішній вхід (в'їзна брама) для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на невеликих табличках (кронштейнах) однакового розміру (площею до 0,3 кв. м) та з однакового матеріалу виконання (у вигляді площин з написом або окремих об'ємних літер), розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень;

3.1.2. Забороняється розташовувати вивіски:

- із закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків та іншою соціально-необхідною інформацією;
- у вигляді світлових табло та моніторів, біжучих стрічок, динамічною (пульсуючою) підсвіткою в історичному ареалі, межі якого закріплені відповідно до Наказу Міністерства Культури України №984 від 28.12.2019 року. «Про затвердження меж та режимів використання історичного ареалу та зон охорони пам'яток м. Хуст, Закарпатської області.», а також конструкцій з динамічною (пульсуючою) підсвіткою на житлових будинках та біля засобів організації дорожнього руху;
- із закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів;
- на будинках (спорудах) – об'єктах незавершеного будівництва;
- на фасаді вище першого поверху (крім випадків, коли в затвердженому паспорті оздоблення фасаду будівлі визначено місце розміщення вивіски);
- розташування вивіски із порушеннями вимог вказаних в п. 3.1.1.

3.1.3. Вимоги до розмірів вивісок:

- площа поверхні вивіски не повинна перевищувати 3 кв. м.;
- вивіски повинні бути спів масштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів;
- вивіски не повинні виходити за межі приміщення, у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання;
- відстань від площини фасаду (декоративних елементів фасаду) до лицевої поверхні вивіски, розміщеної паралельно до фасаду, не повинна перевищувати 20 см;
- вивіска повинна враховувати розмір та місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді власником будівлі.

3.1.4. Вимоги до освітлення вивісок:

- освітлення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з чинними державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, санітарної, електричної та екологічної безпеки;
- зовнішнє освітлення повинно здійснюватися, за допомогою ламп із

- монохромним світлом та спрямовуватися безпосередньо на вивіску;
- вмонтоване всередині вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим);
 - вмонтовані на торці кронштейна (освітлюється від зовнішнього контуру);
 - кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та ін. повинні бути вмонтовані в коробки, які пофарбовані в колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів;
 - світлове оформлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати вікна житлових будинків.

3.1.5. Технічні вимоги:

- конструкція вивісок повинна забезпечувати міцність, стійкість, безпеку при експлуатації;
- світлові вивіски повинні вмикатися з настанням темної пори доби, одночасно з вуличним освітленням;
- повинні розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки;
- вивіски не повинні створювати перешкоди для вільного пересування пішоходів;
- вивіска повинна мати охайний та естетичний зовнішній вигляд.

3.1.6. Інформаційні вимоги:

- вивіска має містити інформацію про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг (якщо вони належать цій особі), вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи) та час роботи. Перелік змісту інформації, що може міститися на вивісці є вичерпний.
- вказана інформація стосовно юридичної або фізичної особи повинна відповідати дійсності;
- у випадку, коли вивіска містить окрім вище зазначеної інформації, заклики до придбання товару, перелік послуг чи товарів, ціну, або іншу інформацію, що призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес щодо особи чи товару, то така спеціальна конструкція відповідно до ст. 1 ЗУ «Про рекламу» визнається зовнішньою рекламою;
- текст вивіски має бути виконаний без мовних помилок;
- не вважаються вивісками конструкції, виконані у вигляді окремих елементів, що містять інформацію, яка повторюється (за виключенням вивісок, що розміщуються біля декількох входів до приміщення (території), де здійснюється господарська діяльність).

3.1.7. Мова вивісок:

- текст вивіски має бути виконаний українською мовою. Поряд з текстом викладеним українською мовою, може бути вміщено переклад іншою мовою, що має бути виконаний меншим шрифтом;

- вся інформація на вивісці здійснюється українською мовою. Написання іншомовних текстів на вивісках здійснюється українською мовою, за винятком власних товарних знаків, знаків обслуговування, логотипів, якщо вони зареєстровані власником вивіски у Державному підприємстві «Український інститут інтелектуальної власності» (Укрпатент). Знаки для товарів та послуг, об'єктами яких є логотипи (словесні позначення), на які видано свідоцтво України на знаки для товарів і послуг, що охороняються на території України, згідно з її міжнародними договорами, можуть зображатись на вивісці як мовою оригіналу, так і державною мовою;
- не допускається розміщення вивісок із використанням знаків для товарів і послуг чи інших об'єктів інтелектуальної власності, права на які належать іншим особам та не передані власникам вивісок у користування.

3.1.8. Вивіска може бути виготовлена:

- у вигляді окремих об'ємних літер, прикріплених безпосередньо на фасаді будівлі (рекомендується у випадку короткого напису) в історичному ареалі міста до якого входять: вул. І.Франка, вул. 900-рХуста, вул. С. Паппа, вул. Свободи, вул. Бр. Брацкайків, вул. Карпатської Січі, вул. Майдан Незалежності, вул. М. Аркаса, вул. Т. Масарика, вул. Карпатської України, вул. П. Могили, вул. Корятовича, вул. Б. Джонсона, вул. Ольжича, вул. Ужгородська набережна, вул. О. Олеся, вул. Б. Хмельницького.
- окремих, об'ємних літер і знаків, прикріплених до спільного каркасу чи іншого профілю, пофарбованого в колір фасаду або без підкладки - такі, за якими видно ділянку фасаду, на якому вивіска встановлена (рекомендується у випадку довгого напису);
- у вигляді напису на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами;
- у вигляді кронштейна, при цьому його крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше ніж на 0,8 м, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м;
- шрифтового напису по тиньку, художнього розпису по тиньку (фрески), мозаїки, вітражу, що розміщений на кронштейні або у вітрині чи дверях, кам'яної, дерев'яної або металевої плити з різьбленим або гравійованим написом чи зображенням, рельєфу, вирізьбленого в тиньку, попередньо нанесеному різноколірними шарами (сграфіто);
- площини геометричної або іншої форми, що розміщуються паралельно до фасаду, з нанесеним зверху або прорізним зображенням чи написом;
- інші конструкції, виконані на високому мистецькому і дизайнерському рівні, які відповідатимуть стилістиці фасаду та архітектурному середовищу.

3.1.9. Архітектурно-естетичні вимоги:

- Матеріали з яких виготовляються вивіски, мають відповідати сучасним вимогам якості та дизайну (висока міцність, стійкість кольору, вогнестійкість, стійкість до умов зовнішнього середовища, не схильні до корозій).
- Вітається виконання вивісок з природних матеріалів (метал, кераміка, смальта, цінні породи дерева, камінь, скло), а також - у вигляді кування, гравіювання, різьби, вітражу гнутого скла, емалі, розпису, мозаїки та ін.
- Розміщення вивісок на фасадах будинків (споруд) повинно здійснюватися з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників.
- Стиль вивіски (колір, шрифт, матеріал) мають бути гармонійними зі стилем фасаду, на якому вона розміщується.

3.1.10. Вимоги до ЗІТ, та їх розміщення

- Зовнішні інформаційні таблички (ЗІТ) повинні виготовлятися з матеріалів стійких до атмосферних факторів протягом всього періоду експлуатації, не повинні мати гострих кутів (мати заокруглення)
- Розмір ЗІТ повинен бути не менше 20*30 см.
- Рекомендується виконувати ЗІТ збільшеним шрифтом та у контрастному співвідношенні кольору шрифту відносно до фону таблички
- ЗІТ повинна містити інформацію щодо назви закладу, опису діяльності установи, адресу розташування, відомості про суб'єкта підприємницької діяльності, години роботи, контактну інформацію, іншу довідкову інформацію відповідно до чинних нормативних вимог та обов'язково дублювати плоско друковану текстову чи графічну інформацію у тактильному вигляді та шрифтом Брайля.
- Вся інформація на ЗІТ виконується українською мовою
- ЗІТ встановлюють при вході на прилеглу територію, при вході у всі будівлі, приміщення, на стіні праворуч від входу до об'єкта або в іншому місці, залежно від архітектурних особливостей вхідної групи. Нижній край таблички розташовують на висоті від 1,2 м але не вище 1,5 м.

4. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ВИВІСОК

- 4.1. Розміщення вивісок на території Хустської ТГ здійснюється відповідно до вимог розділу 3 цього Порядку терміном на 3 роки, або менше, якщо менший термін вказано у зверненні.
- 4.2. Вивіска розміщується власниками (користувачами) відповідно до технічного паспорта (Додаток 1 до Порядку), що виготовляється для кожної вивіски окремо. Процедура погодження розміщення вивіски та виготовлення технічного паспорта передбачає подання індивідуального пакета документів для кожної вивіски окремо.
- 4.3. Подання пакета документів для отримання технічного паспорта вивіски

та заяви на погодження технічного паспорта вивіски здійснюється через управління (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Хустської міської ради.

4.3.1. До заяви додаються:

- копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (2 екземпляри);
- витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно або реєстру права власності на нерухоме майно (будівлі, споруди);
- письмова згода власника (уповноваженого ним органу) будівлі (споруди) на розміщення вивіски;
- копія документа, що посвідчує право власності на землю чи право користування нею (державний акт на землю з присвоєнням кадастрового номера земельної ділянки; договір оренди землі; договір сервітутного землекористування);
- чіткий кольоровий знімок всього фасаду будівлі (споруди) на якому планується розміщення вивіски, фотокартка 9х12 (2 екземпляри);
- кольоровий паспорт фасаду будівлі, що також містить в собі існуючий стан фасаду; візуалізацію вивіски, розміщення якої погоджується, на фасаді; зазначенні деталі шрифтів, логотипів, зображувальних елементів вивіски; ситуаційний план (2 екземпляри);
- ескіз вивіски з конструктивним рішенням, завіреним підписом і печаткою розробника, що містить інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж, інші технічні характеристики та дотримання встановлених нормативних вимог (2 екземпляри);
- копія свідоцтва на знаки для товарів і послуг (свідоцтва про реєстрацію знаку для товарів і послуг) заявника або завірена належним чином копія ліцензійного договору на право використання заявником знаку для товарів і послуг (у випадку їх використання на вивісці);

4.4. Заявник несе відповідальність за правдивість наданої інформації.

4.5. Робочий орган здійснює попередній розгляд поданого пакету документів, у разі наявності повного пакета документів та дотримання всіх вимог, документи виносяться на розгляд архітектурно-містобудівної ради. Питання про погодження розміщення вивіски розглядається на засіданні архітектурно-містобудівної ради. У разі надання позитивного висновку щодо розміщення вивіски робочий орган готує технічний паспорт вивіски у двох примірниках, один примірник передає в управління (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Хустської міської ради. (далі - ЦНАП) передає один екземпляр технічного паспорта заявнику.

4.6. У разі виявлення робочим органом порушень вимог та у разі відмови в розміщенні вивіски заявнику надсилається вмотивована відповідь із зазначеними недоліками, які необхідно усунути. Разом з тим, заявнику

повертається поданий пакет документів.

- 4.7. Заявнику може бути відмовлено в оформленні технічного паспорта в разі, якщо у поданих документах виявлені неправдиві відомості.
- 4.8. У разі розміщення вивісок на пам'ятках історії та архітектури, або будинках (спорудах), що підлягають реконструкції або ремонту, суб'єкт господарювання зобов'язаний демонтувати вивіску на час проведення таких реконструкції чи ремонту за умови попереднього письмового повідомлення суб'єктом господарювання відповідних органів.

5. ДЕМОНТАЖ

- 5.1. Демонтажу згідно з цим Порядком підлягають:
 - 5.1.1. Самовільно встановлені вивіски.
 - 5.1.2. Вивіски, встановлені без дотримання вимог цього Порядку.
 - 5.1.3. Вивіски, що можуть створити аварійні ситуації та загрожують життю або здоров'ю людей та/або можуть заподіяти шкоду майну третіх осіб.
- 5.2. У випадках, визначених п. п. 5.1.1 та 5.1.2, демонтаж вивіски проводиться власником (користувачем) вивіски самостійно та за власний рахунок у термін, вказаний у вимозі Уповноваженого органу (КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» ХМР).
- 5.3. Вимоги Уповноваженого органу про проведення демонтажу вивіски оформлюються у письмовій формі та направляються власникові (користувачу) вивіски поштою рекомендованим листом або вручаються особисто. Контроль за виконанням вимог про демонтаж здійснює Уповноважений орган (КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» ХМР).
- 5.4. У разі виконання вимоги та проведення у встановлений термін демонтажу, власник (користувач) вивіски в обов'язковому порядку повідомляє про це Уповноважений орган у письмовій формі з долученням фотофіксації місця розміщення вивіски до і після демонтажу. Відповідну інформацію Уповноважений органи невідкладно надає Робочому органу (ВМА).
- 5.5. Уповноважений орган (КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» ХМР) невідкладно повідомляє Робочий орган про здійснення або відмову у здійсненні демонтажу вивіски власником (користувачем).
- 5.6. У разі не проведення власником (користувачем) демонтажу вивіски у зазначений у вимозі термін та відсутності повідомлення, Робочий орган (ВМА) виносить питання про примусовий демонтаж на розгляд виконавчого комітету Хустської міської ради.
- 5.7. У випадку, визначеному п. 5.1.3 Порядку, Уповноважений орган складає припис з вимогою про негайний демонтаж вивіски. У разі невиконання вимог припису, здійснюється примусовий демонтаж вивіски.

- 5.7.1. При встановленні фактів неналежної експлуатації вивісок, що не відповідають вимогам розділу 3 даного Порядку, Уповноваженим органом складається протокол про вчинення адміністративного правопорушення на власника (користувача) вивіски.
- 5.8. Примусовий демонтаж здійснюється Уповноваженим органом з проведення демонтажу вивіски та оформлюється відповідним актом.
- 5.9. Акт проведення демонтажу складається у 4-х примірниках, один з яких залишається в Уповноваженого органу з проведення демонтажу, другий передається Робочому органу, третій передається власнику (користувачу) демонтованої вивіски, четвертий передається Уповноваженому органу.
- 5.10. У разі відсутності власника вивіски (користувача) або його відмови від підписання акта проведення демонтажу вивіски, третій примірник акта надсилається поштою рекомендованим листом за місцезнаходженням власника (користувача).
- 5.11. Компенсація витрат Уповноваженому органу з проведення демонтажу, покладається на власника (користувача) демонтованої вивіски на підставі Акта виконаних робіт по демонтажу та виставленого рахунку.
- 5.12. Власник (користувач) вивіски може повернути собі демонтовану вивіску після звернення до Уповноваженого органу з проведення демонтажу, на підставі таких документів:
- заяви на ім'я керівника Уповноваженого органу з проведення демонтажу про повернення демонтованої вивіски;
 - документа, що підтверджує оплату витрат Уповноваженому органу з проведення демонтажу, пов'язаних з демонтажем вивіски, транспортуванням та їх зберіганням.
- 5.13. Демонтована вивіска зберігається Уповноваженим органом з проведення демонтажу протягом 6 місяців з дати проведення демонтажу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА РОЗМІЩЕННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВИВІСОК

- 6.1. Розміщення вивісок суб'єктом господарювання, який є власником (користувачем) вивіски, проводиться на підставі та відповідно до вимог цього Порядку.
- 6.2. Власник (користувач) вивіски відповідає за безпеку при проведенні робіт з монтажу й демонтажу вивіски та її експлуатації.
- 6.3. Під час встановлення та демонтажу вивіски власник (користувач) вивіски несе відповідальність за збереження архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків (споруд), підземних та наземних комунікацій, об'єктів благоустрою та поновлення фітодизайну прилеглої

ділянки. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад будинку (споруди) (фарбування, елементи тощо), суб'єкт господарювання зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 10-ти календарних днів за власний рахунок.

- 6.4. Власник (користувач) вивіски несе відповідальність за самовільне встановлення вивіски згідно з чинним законодавством України.
- 6.5. Власник (користувач) вивіски зобов'язаний утримувати вивіску у належному стані та несе відповідальність за незадовільний санітарний, естетичний та технічний стан вивіски.

В. о. міського голови

Василь ГУБАЛЬ

Додаток 1

до Порядку розміщення вивісок
на території Хустської міської
об'єднаної територіальної громади

ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ ВИВІСКИ № _____

Виданий _____

(для юридичної особи – повне найменування, для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові)

(місце знаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити, ідентифікаційний номер)

Адреса місця розташування вивіски:

Кольорове фото фасаду будівлі
або споруди з нанесеним масштабним
контуром вивіски не менше (9х 12 см)

Характеристика вивіски

(Архітектурно-естетична, інформаційна, технічна)

Площа вивіски, кв. м

Ескіз вивіски з основними розмірами, кресленнями вузлів
кріплення та з зображенням інформації та зображень, які
планується розмістити на вивісці, включаючи логотипи, емблеми,
герби
(може бути виконаний
у вигляді додатка до технічного паспорта)

Матеріали виготовлення вивіски

Наявність та характеристики підсвічування вивіски

Ескіз зовнішньої інформаційної таблички

Паспорт фасаду будівлі

Строк дії технічного паспорта з _____ до _____
Відповідальна особа
за оформлення паспорта вивіски

Підпис
М.П.

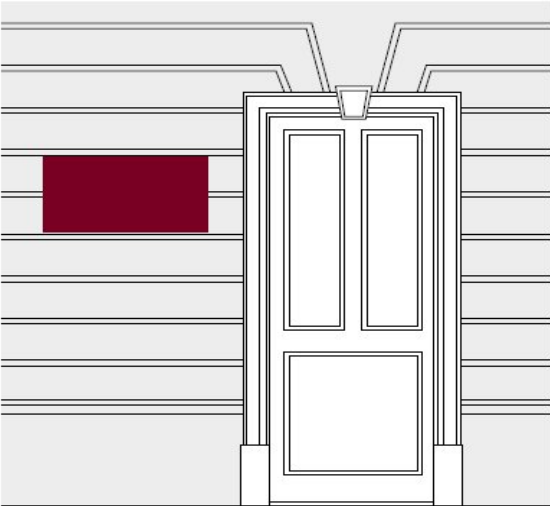
ПІБ

Додатки до технічного паспорта: копія виписки з Єдиного державного реєстру; копія документа, що підтверджує право власності (користування) приміщенням у якому здійснюється діяльність; письмова згода власника (уповноваженого ним органу) будівлі (споруди) на розміщення вивіски; паспорт фасаду будівлі; ескіз вивіски з конструктивним рішенням; копія свідоцтва на знаки для товарів і послуг (свідоцтва про реєстрацію знаку для товарів і послуг) заявника або завірена належним чином копія ліцензійного договору на право використання заявником знаку для товарів і послуг (у випадку їх використання на вивісці); копія документу, який посвідчує право власності на землю чи право користування нею; довідка 17 ОПП про взяття на облік платника податків (для іногородніх).

В. о. міського голови

Василь ГУБАЛЬ

Вимоги до вивісок та ЗІТ

ЯК МОЖЕ БУТИ ВСТАНОВЛЕНА ВИВІСКА	
Біля входу в приміщення (в т.ч. у подвір'ї, на сходовій клітці тощо), яке займає суб'єкт господарювання, що встановлює вивіску;	У вікнах, вітринах та прозорій частині входних дверей (з внутрішнього боку) із закриттям їх до 30%;
	

Над входними дверима, над вітринами та над віконними прорізами



На власній земельній ділянці у вигляді об'ємно-просторової пластики чи конструкції;



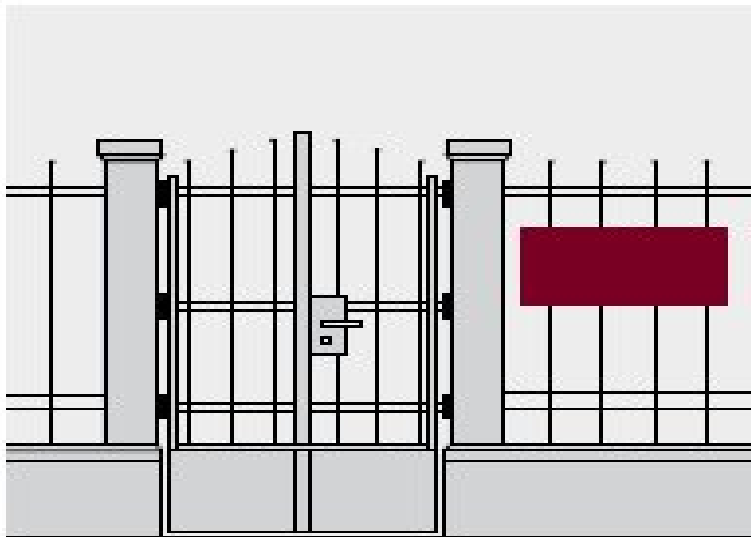
В існуючих, спеціально передбачених для вивісок у проекті будинку площинах, нішах, картушах, приставних вітринах тощо;



Якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.

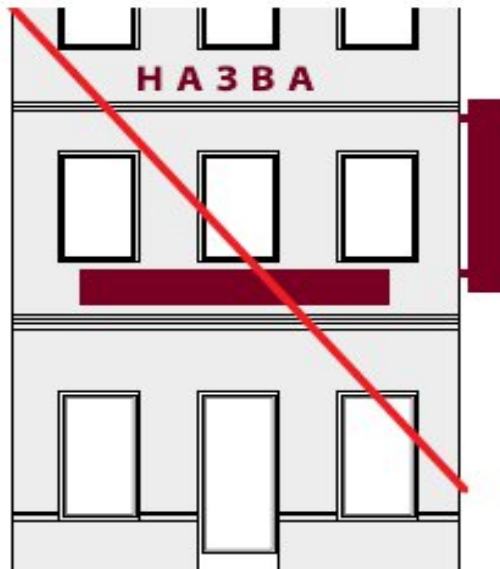


На огорожі та її вхідній (в'їзній) брамі, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля та вся земельна ділянка;

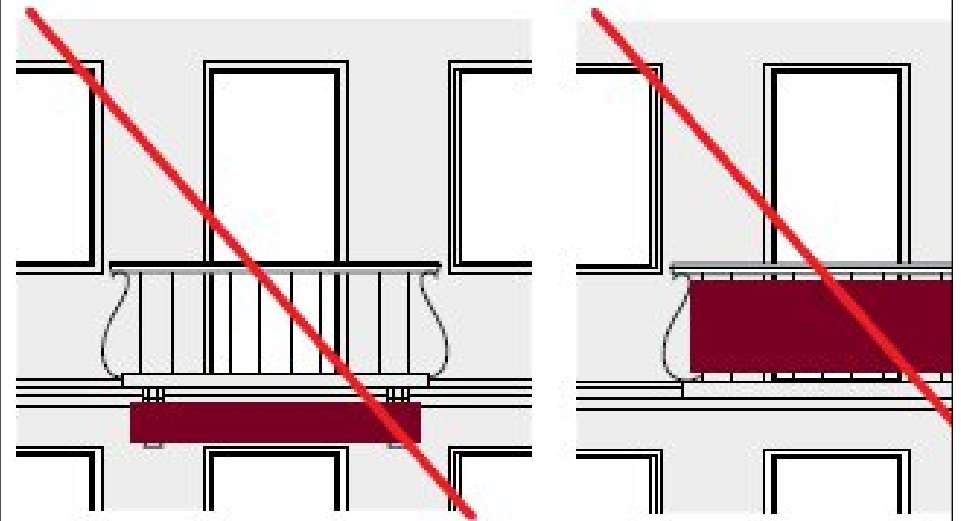


ЯК НЕ МОЖЕ ВСТАНОВЛЕНА ВИВІСКА

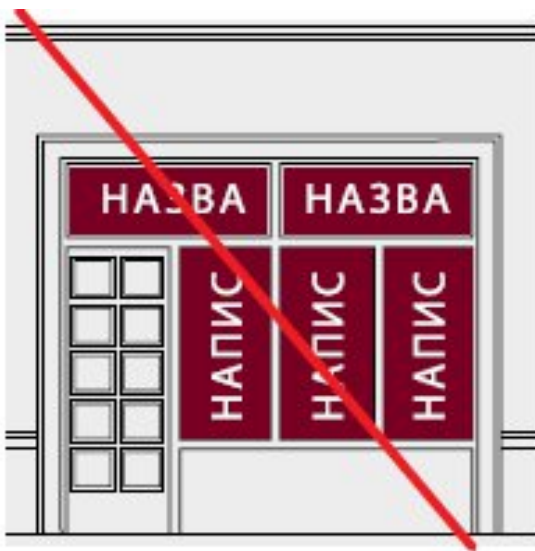
На фасаді вище першого поверху;



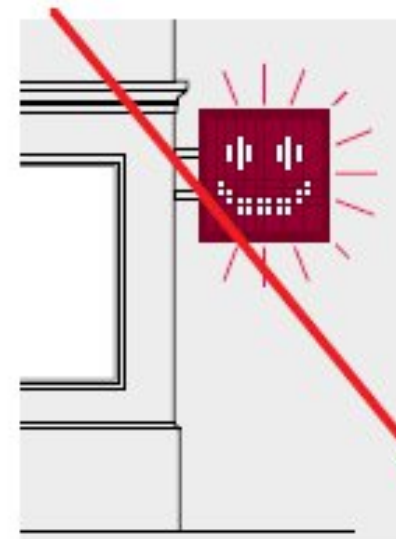
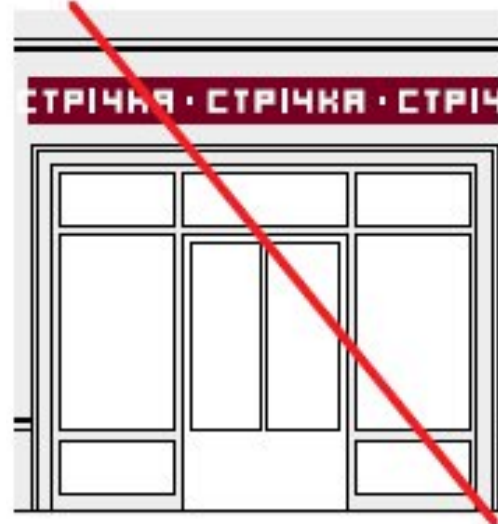
Із закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків та іншою соціально-необхідною інформацією;



Із закриттям вікна, вітрини чи прозорої частини входних дверей площинами вивісок більше ніж 30%;

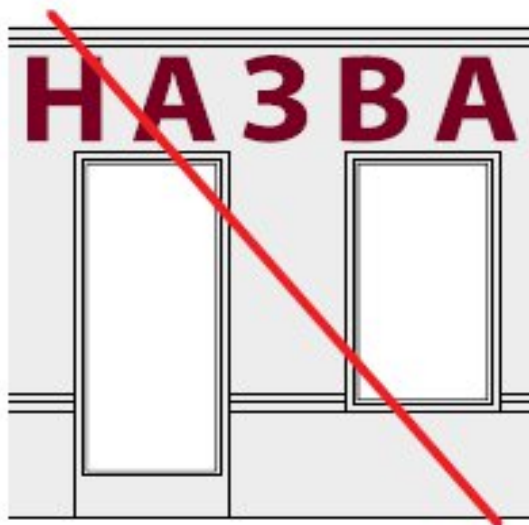


У вигляді світлових табло та моніторів, біжучих стрічок, динамічною (пульсуючою) підсвіткою в межах історичного ареалу міста;



РОЗМІРИ ВИВІСОК

Повинні бути масштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.



Вивіски не повинні виходити за межі приміщення, у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання.



Вивіска повинна враховувати розмір та місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.

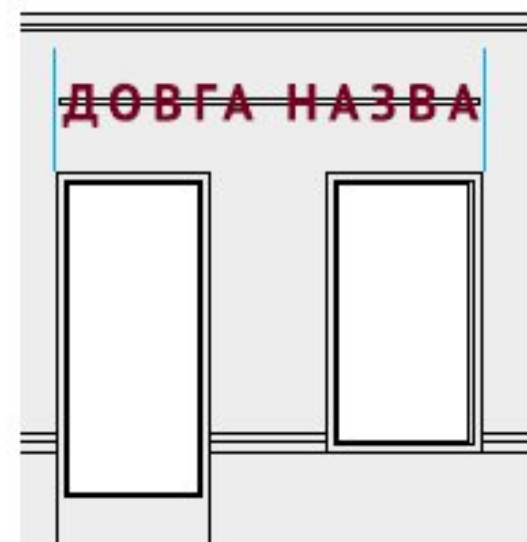


ЯК МОЖЕ БУТИ ВИГОТОВЛЕНА ВИВІСКА

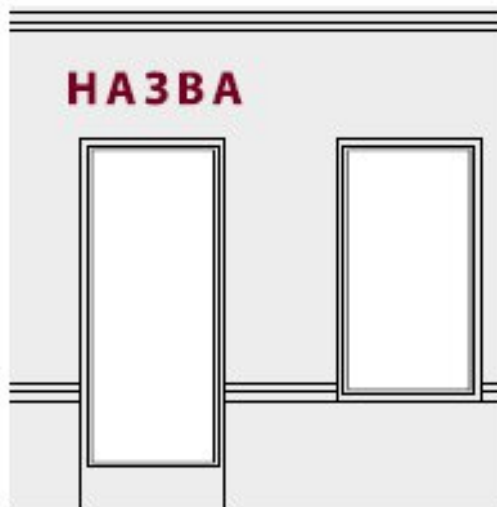
Площини геометричної або іншої форми, що розміщується паралельно до фасаду, з нанесеним зверху або прорізаним зображенням чи написом;



Окремих об'ємних літер, прикріплених безпосередньо на стіні (рекомендується у випадку короткого напису);



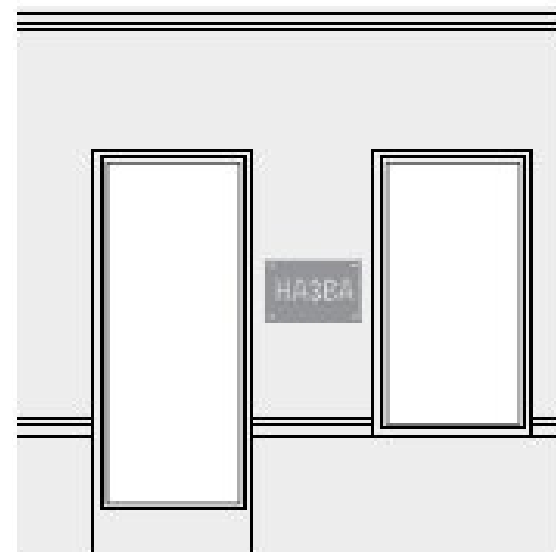
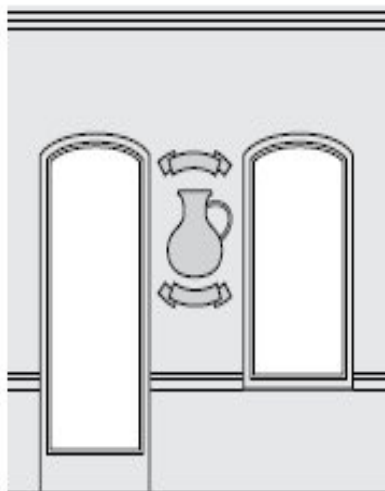
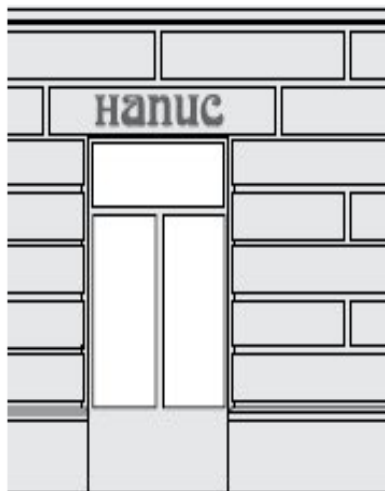
Окремих об'ємних літер, прикріплених до спільного каркасу чи іншого профілю, пофарбованого в колір фасаду або без підкладки - такі, за якими видно ділянку фасаду, на якому вивіска встановлена (рекомендується у випадку довгого напису);



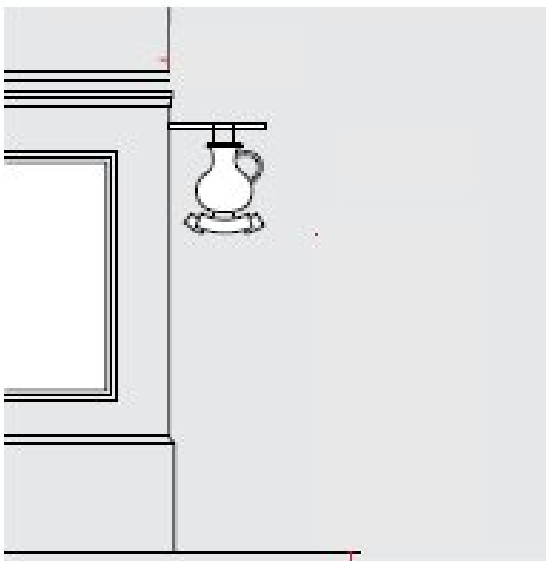
Напису на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами;

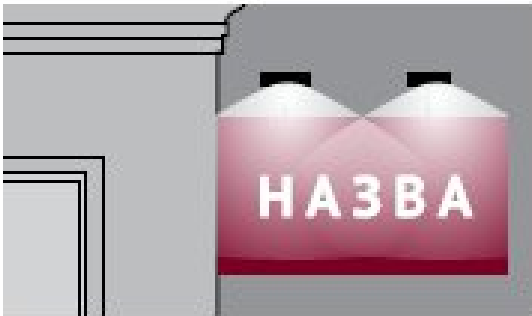


Шрифтового напису по тиньку, художнього розпису по тиньку (фрески), мозаїки, вітражу, що розміщений на кронштейні або у вітрині чи дверях, кам'яної, дерев'яної або металевої плити з різьбленим або гравійованим написом чи зображенням, рельєфу, вирізьбленого в тиньку, попередньо нанесеному різноколірними шарами (сграфіто);



Кронштейну у вигляді об'ємно-просторової композиції.
(розміром не більше 80х80см).

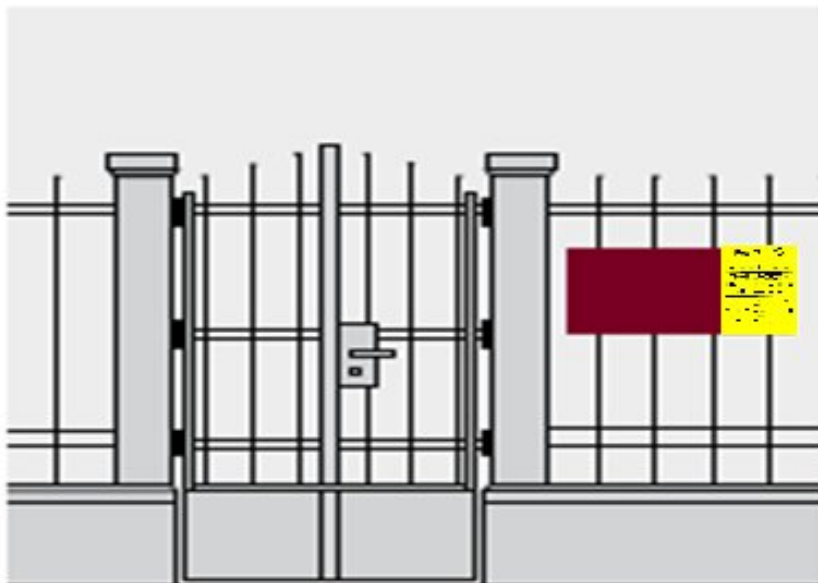


ВИМОГИ ДО ОСВІТЛЕННЯ ВИВІСОК	
Освітлення вивісок на кронштейнах може бути: Зовнішнє, за допомогою ламп із монохромним світлом та спрямовуватися безпосередньо на вивіску;	Світлове оформлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати вікна житлових будинків.
	
Вмонтоване всередині вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим);	
	

ЯК МОЖЕ БУТИ ВСТАНОВЛЕНА ЗІТ

Біля входу в приміщення (в т.ч. у підвір'ї, на сходовій клітці тощо), яке займає суб'єкт господарювання, що встановлює вивіску;





Примірний ескіз ЗІТ

КАРАПУЗ

Магазин дитячого одягу

ТзОВ «Доброго Дня»

Тел. +381111111111, e-mail: karapuz@poshta.com

м. Місто, вул. Центральна 25

ГРАФІК РОБОТИ

ПН-СБ з 9:00 по 18:00

НД - вихідний

Відомості про роботу магазину
 Карпуз: вул. Центральна 25, м. Місто
 Контактні дані: +381111111111, karapuz@poshta.com
 Час роботи: Понеділок - Суббота з 9:00 до 18:00
 Неділя - вихідний день
 Інформація про магазин

В. о. міського голови

Василь ГУБАЛЬ