

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням XIV сесії Хустської
міської ради VIII скликання
№2681 від 19.08.2025 року
В.о. міського голови

_____ **Губаль В.І.**

СТАТУТ

Комунального підприємства «Реклама-Хуст» (нова редакція)

**м. Хуст
2025**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Комунальне підприємство «Реклама-Хуст»** (надалі – Підприємство) є підприємством, що засноване на комунальній власності Хустської міської ради, яка є єдиним засновником Підприємства, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Господарського кодексу України, є підконтрольним та підпорядкованим Хустській міській раді.

1.2. Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків реорганізованого (шляхом приєднання) Комунального підприємства Хустської міської ради «Еко Хуст» (код ЄДРПОУ 32088290) та Комунального підприємства «Дозвілля» (код ЄДРПОУ 40481941).

1.3. Повне найменування Підприємства:

Комунальне підприємство «Реклама-Хуст»

Скорочене найменування Підприємства:

КП «Реклама-Хуст»

1.4. Місцезнаходження Підприємства

90400, Закарпатська область, Хустський район, місто Хуст, вулиця Романа Шухевича, 1.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Хустської міської ради та Виконавчого комітету Хустської міської ради, розпорядженнями міського голови та іншими нормативно-правовими документами, які регулюють роботу комунального підприємства.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку від надання замовникам послуг передбачених цим статутом.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- Обслуговування будинкових територій;
- Управління нерухомістю, що є комунальною власністю територіальної громади м. Хуст;
- Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- Здавання в оренду (найм) власного чи орендованого майна;
- Надання рекламних послуг фізичним та юридичним особам;
- Виготовлення та встановлення засобів реклами;
- Залучення інвестицій, в тому числі іноземних;
- Догляд за зеленими зонами;
- Забезпечення збереження природозаповідного фонду;
- Обрізка дерев, кущів, косіння трави;
- Прополка, рихлення клумб;
- Звалювання сухостійних дерев;
- Ліквідація чагарникової порослі;
- Прибирання вулиць та тротуарів міста;
- Прибирання малих архітектурних форм;
- Збирання, вивезення сміття та твердих побутових відходів та їх утилізація;
- Ремонт та експлуатація низьковольтних ліній вуличного освітлення;
- Зимове утримання доріг;
- Технічне обслуговування та експлуатації опор вуличного освітлення;
- Профілювання дорожнього покриття;
- Надання послуг паркування транспортних засобів;
- Утримання майданчиків для паркування транспортних засобів;
- Прочистка русел та дощової каналізації;
- Експлуатація автотранспорту, земляної та спеціальної техніки;
- Поточний ремонт доріг;

- Організація роботи по обслуговуванню територій, прилеглих до будівель, споруд підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та прибирання сміття;
- Інші роботи з благоустрою;
- Спеціалізовані будівельні, монтажні роботи;
- Надання в оренду й операційний лізинг автотранспортних засобів в резидентів та нерезидентів;
- Надання в оренду вантажних автомобілів;
- Надання в оренду й операційний лізинг інших машин і устаткування без оператора, що їх використовують у виробничій діяльності зазвичай як основні засоби резидентам та нерезидентам;
- Оренда й операційний лізинг інших машин і устаткування без оператора, що їх використовують у виробничій діяльності зазвичай як основні засоби в резидентів та нерезидентів;
- Комп'ютерне програмування, консультування з питань інформатизації, діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;
- Ремонт і технічне обслуговування офісної техніки;
- Надання інших допоміжних комерційних, індивідуальних послуг тощо;
- Діяльність з функціонування атракціонів, тематичних парків;
- Здійснення зовнішньоекономічної діяльності за всіма напрямками діяльності Підприємства.
- Здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством України, при погодженні із Засновником;
- Відповідними рішеннями міської ради та виконавчого комітету на Підприємство може бути покладено (доручено) виконання додаткових завдань та видів робіт (послуг), направлених на удосконалення системи поводження з відходами у місті Хуст.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується Засновником.

3.3. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Засновника.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, фірмовий бланк та печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями підприємства своїм майном та майном, переданим в господарське відання.

3.6. Підприємство має право від свого імені укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейському судах.

4. МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно комунального підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за таким підприємством на праві господарського відання .

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.3. Майно Підприємства є власністю Засновника. Підприємство володіє та користується зазначеним майном за згодою Засновника. Підприємство зобов'язане забезпечити збереження майна, переданого йому Засновником, та використовувати зазначене майно відповідно до його цільового призначення.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи, одержані від здачі в оренду майна, що є комунальною власністю м. Хуст;
- капітальні вкладення, субвенції і дотації місцевих та державного бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4.5. Відчуження засобів виробництва, що рахуються за Підприємством, здійснюється за рішенням Засновника у порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти, спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і залишаються власністю Засновника.

4.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

4.7. Підприємство має право здійснювати всі дії, пов'язані з рухом основних фондів, а також передачу в оренду та списання основних фондів, згідно з чинним законодавством за погодженням Засновника відповідно до порядку визначеного засновником та за його погодженням.

4.8. Розмір статутного капіталу комунального підприємства визначається Засновником-Хустською міською радою.

4.9. Рішення про зміну (збільшення або зменшення) розміру статутного капіталу приймається Засновником.

4.10. Розмір статутного капіталу Підприємства складає 3 501 584,00 (три мільйони п'ятсот одна тисяча п'ятсот вісімдесят чотири гривні 00 копійок) гривні. До складу статутного капіталу Підприємства за встановленим чинним законодавством України порядком можуть бути також включені будинки, споруди, обладнання, механізми, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, цінні папери, земельні ділянки відповідно до Земельного кодексу України, права користування водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти.

4.11. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу векселі, кошти, одержані в кредит та під заставу.

4.12. Статутний капітал комунального Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги, за цінами, погодженими із Засновником.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

Доведені у встановленому порядку контракти і замовлення Засновника є обов'язковими до виконання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню його діяльності;
- закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по підвищенню заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Хустська міська рада (Засновник), в порядку і межах, визначених чинним законодавством здійснює управління Підприємством.

6.2. Засновник Підприємства вирішує питання про:

- Встановлення та зміну (збільшення або зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства;
- Затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- Ліквідацію, реорганізацію та репрофілювання Підприємства;
- Визначення кількісного складу та призначення комісії з припинення (ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації) Підприємства;
- Затвердження ліквідаційного (проміжного ліквідаційного) та розподільчого балансу, передавального акта Підприємства;
- Надання згоди на отримання Підприємством кредитів (укладення кредитних угод);
- Надання згоди на відчуження закріпленого за Підприємством комунального майна;
- Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні;
- Створення тимчасової контрольної комісії з перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- Визначення кількісного складу, призначення членів та ліквідації Наглядової ради Підприємства (у разі її утворення);

6.3. Засновник правомочний розглядати і вирішувати інші питання діяльності Підприємства, віднесені чинним законодавством України до його компетенції

6.4. Управління Підприємством здійснюється директором Підприємства, який призначається і звільняється з посади розпорядженням Хустського міського голови.

6.5. З директором укладається контракт, який від імені Хустської міської ради підписує міський голова.

Керівник затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням Засновника.

6.6. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції Засновника.

Керівник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно колективного договору та чинного законодавства України;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях;
- укладає договори (у тому числі трудові), видає накази, довіреності, затверджує локальні акти Підприємства, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.7. Працівники Підприємства призначаються на посаду, переводяться або звільняються з посади керівником Підприємства згідно чинного законодавства.

6.8. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються Засновником за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.9. Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

6.10. Загальні збори трудового колективу вирішують наступні питання:

- розглядають проект колективного договору і затверджують його;
- визначають і затверджують порядок надання соціальних пільг працівникам Підприємства;
- скликають чергові та позачергові загальні збори трудового колективу.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, розподіляються за погодженням Засновника.

7.3. Утримання підприємства, витрати на забезпечення його господарської діяльності та інші поточні витрати здійснюються за рахунок:

- Доходів, отриманих підприємством від здійснення господарської діяльності;
- Безповоротної фінансової підтримки з місцевого бюджету;
- Інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Керівник підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та Галузевою угодою за згодою Засновника.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю Засновника, якщо інше не передбачене законодавством.

7.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Засновником.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно чинного законодавства України.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням міської ради.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення, які не знайшли свого відображення в даному Статуті, регулюються чинним законодавством України.