

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням XIII сесії Хустської міської ради
VIII скликання від 30.06.2025 року №2535

ПРОГРАМА

**сприяння діяльності Хустської районної державної адміністрації –
районної військової адміністрації у сфері забезпечення захисту інформації
на 2025 рік**

I. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програму сприяння діяльності Хустської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації у сфері забезпечення захисту інформації на 2025 рік (далі – Програма) розроблено відповідно до національного стандарту ДСТУ 9312:2024 “Настанова з облаштування приміщень для зберігання матеріальних носіїв секретної інформації та роботи з ними”, затверджений наказом ДП “УкрНДНЦ” від 30.12.2024 №341 “Про прийняття національного стандарту”.

Вимоги цього стандарту потребують додаткового оснащення режимних приміщень технічним обладнанням, засобами охорони для унеможливлення несанкціонованого доступу до них сторонніх осіб, дотримання вимог щодо забезпечення збереження державної таємниці, а також інших факторів, що створюють загрозу її витоку.

Паспорт Програми наведений у додатку 1 до Програми.

II. Визначення мети Програми

Реалізація Програми сприятиме виконанню національного стандарту ДСТУ 9312:2024 з облаштування приміщень режимно-секретних органів, секретних архівів та бібліотек, секретних бюро (груп) відділів (бюро) технічної документації, сховищ матеріальних носіїв секретної інформації (спеціально обладнаних приміщень) та інших режимних приміщень, у яких виконують роботи з носіями секретної інформації.

III. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки виконання Програми

Програма передбачає створення належних умов для унеможливлення несанкціонованого доступу до приміщень режимно-секретних органів сторонніх осіб, дотримання вимог щодо забезпечення збереження державної таємниці, а також інших факторів, що створюють загрозу її витоку.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Хустської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Строки виконання та ресурсне забезпечення Програми визначені у додатку 2 до Програми.

IV. Перелік завдань заходів Програми та результативні показники

Програма передбачає облаштування приміщень режимно-секретних органів, секретних архівів та бібліотек, секретних бюро (груп) відділів (бюро) технічної документації, сховищ матеріальних носіїв секретної інформації (спеціально обладнаних приміщень) та інших режимних приміщень, у яких виконують роботи з носіями секретної інформації, з метою унеможливлення несанкціонованого доступу до приміщень режимно-секретних органів сторонніх осіб, забезпечення збереження державної таємниці шляхом придбання та встановлення спеціального обладнання та засобів охорони для режимних приміщень.

Завдання і заходи Програми викладені в додатку 3 до Програми.

V. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та контроль за станом виконання Програми здійснює апарат районної державної адміністрації – районної військової адміністрації та її структурні підрозділи.

Відповідальним за подання інформації про виконання Програми є апарат районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, що забезпечує реалізацію заходів, аналізує виконання основних її завдань, подає інформацію про стан її виконання щороку до 25 лютого.

**В.о. міського голови - секретар ради
ГУБАЛЬ**

Василь