

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням XII сесії Хустської міської ради
VIII скликання від 05.05.2025 року №2506

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОЛОДІЖНУ РАДУ ПРИ ХУСТСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ

1. Загальні положення

1.1. Молодіжна рада Хустської міської територіальної громади (далі – Молодіжна рада) є молодіжним консультативно-дорадчим органом при міській раді, створена з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики в Хустській міській територіальній громаді. Молодіжна рада покликана сприяти взаємодії міського голови, Хустської міської ради та виконавчих органів міської ради з молоддю Хустської міської територіальної громади, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя громади, проведенням інформаційно-навчальної роботи серед молоді та консолідації молодіжного руху.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, зокрема Законом України «Про основні засади молодіжної політики», указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Хустської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, а також положенням про Молодіжну раду.

1.3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

1.4. Молодіжна рада як молодіжний консультативно-дорадчий орган не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій і рухів, а користується принципом надання рівних можливостей щодо співпраці з ними.

2. Основні завдання, права та обов'язки Молодіжної ради

2.1. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1) сприяння:

- участі молоді у процесі розроблення, ухвалення рішень Хустської міської ради щодо питань державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні та контролю за їх виконанням;
- залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом розробки та реалізації програм у молодіжній сфері;
- консолідації молодіжного руху на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- співпраці Хустської міської ради з громадськими об'єднаннями, органами студентського та учнівського самоврядування з питань державної політики у молодіжній сфері;

2) забезпечення узгодженості дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та участю її в усіх сферах життя територіальної громади;

3) вивчення, систематичний аналіз і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

4) визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів державної політики у молодіжній сфері та молодіжної роботи;

5) залучення соціально активної молоді до реалізації державної політики у молодіжній сфері.

2.2. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення повноважень Хустською міською радою з питань державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на міську раду завдань;

2) подає Хустській міській раді пропозиції, висновки, рекомендації щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень міської ради, які впливають на життя молоді в територіальній громаді;

3) розробляє рекомендації для Хустської міської ради щодо вирішення питань реалізації державної політики у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд Міської ради не рідше ніж двічі на рік;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням Хустською міською радою пропозицій та зауважень молоді, забезпечення нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у її володінні, а також виконання нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

5) здійснює попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проєктів рішень Хустської міської ради щодо питань реалізації державної політики у молодіжній сфері;

6) бере участь у розробленні проєктів актів Хустської міської ради з питань державної політики у молодіжній сфері;

7) розробляє спільно з громадськістю пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів державної політики у молодіжній сфері, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання програм, які стосуються питань молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на реалізацію молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії Хустської міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці громадських об'єднань, що здійснюють діяльність у молодіжній сфері об'єднань та органів учнівського та студентського самоврядування, що діють на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, у напрямі вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них та подає їх на розгляд Хустській міській раді;

11) підтримує та організовує заходи й реалізує ініціативи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

12) подає Хустській міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики у молодіжній сфері;

13) подає Хустській міській раді щорічну інформацію про хід реалізації державної політики у молодіжній сфері та суспільне становище молоді у територіальній громаді;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради;

15) вивчає стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на місцевому рівні;

16) утворює для виконання покладених на Молодіжну раду завдань відповідні тимчасові та постійні комітети, робочі групи;

17) виконує інші завдання, визначені положенням про Молодіжну раду, затвердженим міською радою.

2.3. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

6) вносити пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у розвиток державної політики у молодіжній сфері;

7) проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу молодіжної ради в порядку, визначеному в положенні про Молодіжну раду.

2.4. Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Хустська міська рада, а також право участі в засіданнях міської ради, депутатських комісій, структурних підрозділів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

3. Структура Молодіжної ради

3.1. Склад молодіжної ради

До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

1) представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що

здійснюють діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території громади (за згодою);

2) представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

3) жителями Хустської територіальної громади, які делегуються до складу цієї ради в порядку, визначеному Положенням про Молодіжну раду (за згодою), а у випадку, коли Молодіжна рада утворюється вперше, порядок їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів, сформованою Хустською міською радою (далі – ініціативна група);

4) представниками молодіжних центрів із правом дорадчого голосу (за згодою).

3.2. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

3.3. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 20 осіб.

3.4. Строк повноважень складу Молодіжної ради – два роки.

3.5. До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

4. Процедура утворення Молодіжної ради

4.1. Для формування складу Молодіжної ради, Хустська міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів за розпорядженням міського голови утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.

4.2. У разі коли при міській раді вже утворена Молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється міською радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи міська рада затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

4.3. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради, та представники Хустської міської ради.

4.4. Персональний склад ініціативної групи Хустська міська рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

4.5. Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів Хустська міська рада в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

4.6. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

Для представників інститутів громадянського суспільства до заяви додаються:

- 1) рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;
- 2) біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

Для молоді Хустської міської територіальної громади до заяви додаються:

- біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;
- підписний лист для збору підписів жителів відповідного населеного пункту про підтримку кандидата від Хустської міської територіальної громади.

Підписний лист повинен містити такі дані:

- суть питання, яке порушується кандидатом;
- порядковий номер особи, яка підписує лист;
- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка підписує лист;

- дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист;
- адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист;
- контактний номер телефону особи, яка підписує лист;
- особистий підпис;
- дату підписання.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

4.7. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів.

4.8. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим положенням вимогам ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

4.9. Підставами для відмови в участі в установчих зборах є:

- 1) невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього положення;
- 2) неусунення інститутом суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим положенням, у строк, визначений пунктом 4.7.;
- 3) невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 3.1. цього положення;
- 4) недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

- 5) відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту;
- 6) перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

4.10. Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з Хустською міською радою, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Хустської міської ради.

4.11. У разі, коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства (молоддю), кількість кандидатів до складу Молодіжної ради є недостатньою, міська рада за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до Молодіжної ради публікується на офіційному веб-сайті або інших офіційних сторінках міської ради не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

4.12. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

4.13. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Хустській міській раді.

4.14. Хустська міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

4.15. Хустська міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

4.16. Для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції Молодіжної ради, Молодіжна рада може утворювати такі постійні та тимчасові органи, як комітети, робочі групи. Порядок роботи таких органів визначається в положенні про Молодіжну раду.

До складу постійних та тимчасових органів можуть входити:

- голови комітетів, робочих груп;
- секретарі комітетів, робочих груп;
- члени Молодіжної ради (із числа її діючих членів, за згодою).

5. Припинення повноважень

5.1. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- 1) систематичної відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж три рази підряд);
- 2) надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;
- 3) неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- 4) подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;
- 5) обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;
- 6) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;
- 7) смерті члена Молодіжної ради.

5.2. У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

5.3. Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються рішенням Хустської міської ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Хустська міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

5.4. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Молодіжної ради становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, Хустська міська рада вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, установленому цим положенням для формування складу Молодіжної ради.

5.5. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- 1) коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
- 2) невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації або ліквідації Хустської міської ради.

Рішення про припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним актом Хустської міської ради.

5.6. У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим – четвертим пункту 5.5, Хустська міська рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 4 цього положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

6. Права та обов'язки голови Молодіжної ради

6.1. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

6.2. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього положення.

6.3. Голова Молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

6.4. Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, у разі висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених Положенням про Молодіжну раду.

6.5. Голова Молодіжної ради:

- 1) організовує діяльність Молодіжної ради;
- 2) організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- 3) підписує документи від імені Молодіжної ради;
- 4) представляє Молодіжну раду у відносинах центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- 5) може бути включений до складу виконавчого комітету Хустської міської ради.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує визначений рішенням Молодіжної ради заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

7. Права та обов'язки заступника голови Молодіжної ради

7.1. Заступник голови Молодіжної ради:

- виконує обов'язки голови Молодіжної ради у разі відсутності голови або неможливості здійснення ним своїх повноважень;
- здійснює контроль за виконанням рішень Молодіжної ради та доручень голови;
- у разі відсутності секретаря Молодіжної ради призначає особу із членів Молодіжної ради для тимчасового виконання його обов'язків.

8. Права та обов'язки секретаря Молодіжної Ради

8.1. Секретар Ради:

- забезпечує поточну роботу Молодіжної ради ____ скликання;

- повідомляє членів (радників) Молодіжної ради про час і місце проведення засідань Молодіжної ради, питання, які передбачається внести на розгляд засідання Молодіжної ради;
- організує підготовку засідань Молодіжної ради, питань, що вносяться на розгляд засідань Молодіжної ради;
- забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців, а також до інших осіб, котрих стосуються ці рішення, і організує контроль за їх виконанням;
- формує порядок денний засідання Молодіжної ради;
- веде діловодство Молодіжної ради, та протоколи засідань, забезпечуючи схоронність цих справ;
- повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості радників Молодіжної ради;

8.2. За заявою Молодіжної ради голова Хустської міської ради може покласти здійснення функцій секретаря Молодіжної ради на представника Хустської міської ради.

9. Права та обов'язки члена (радника) Молодіжної ради

9.1. Член Молодіжної ради має право:

- ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради;
- вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;
- брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради;
- оголошувати на засіданні Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

9.2. Член Молодіжної ради зобов'язаний:

- брати участь в засіданнях Молодіжної ради;
- виконувати рішення Молодіжної ради;
- дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

9.3. Члени Молодіжної ради мають право проходити стажування та практику на базі органу місцевого самоврядування, бути присутніми на сесіях Хустської міської ради, її виконавчого комітету та працювати помічниками депутатів Хустської міської ради (на громадських засадах).

10. Порядок роботи Молодіжної ради

10.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

10.2. Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних

засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена Молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

10.3. Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, керівника Хустської міської ради або одної третини загального складу її членів.

10.4. Повідомлення про скликання засідань Молодіжної ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті Хустської міської ради.

10.5. Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а у разі відсутності заступника голови Молодіжної ради – член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

10.6. Засідання Молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу.

10.7. Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

10.8. За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

10.9. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

10.10. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

10.11. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

10.12. Рішення, ухвалені на засіданні Молодіжної ради, оформлюються протоколом, який підписуються головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради у п'ятиденний строк.

10.13. Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11. Прикінцеві положення

11.1. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Хустською міською радою.

11.2. Рішення Хустської міської ради, прийняте за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Хустської міської ради. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

11.3. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Хустської міської ради в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим нею планом на поточний рік.

11.4. Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Хустської міської ради.

11.5. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Хустської міської ради в рубриці «Молодіжна рада».

11.6. Хустська міська рада, здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

11.7. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

В.о. міського голови – секретар ради

Василь ГУБАЛЬ