

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням XII сесії Хустської міської ради
VIII скликання від 05.05.2025 року №2504
В.о. міського голови

_____ В.І. Губаль

СТАТУТ

**Комунального закладу позашкільної освіти
«Центр дитячої та юнацької творчості
«Сузір'я» Хустської міської ради
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості «Сузір'я» Хустської міської ради (код ЄДРПОУ 35299754), скорочена назва КЗПО «ЦДЮТ «Сузір'я» (далі – Центр) є юридичною особою, має реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби, штамп, бланки встановленого зразка, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, заснованою на комунальній власності, що організовує позашкільну освіту для дітей та молоді, сприяє розвитку їх творчих здібностей, а також соціально-культурному розвитку, створює умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

1.2. Заклад, утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної бюджетної неприбуткової організації.

1.3. Засновником закладу позашкільної освіти є Хустська міська рада (далі - Засновник), яка здійснює управління Центром через уповноважений орган - управління освіти, релігій та у справах національностей Хустської міської ради (далі-Уповноважений орган).

1.4. Центр здійснює свою діяльність відповідно до норм Конституції України, Законів України, актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, цього Статуту, рішень органів місцевого самоврядування, а також інших нормативно-правових актів України.

1.5. Центр є правонаступником реорганізованих згідно з рішенням I сесії Хустської міської ради VIII скликання від 31.03.2021 року №229 закладів позашкільної освіти: Центру науково - технічної творчості учнівської молоді Хустської міської ради (код ЄДРПОУ 36647987), Центру позашкільної роботи Хустської міської ради (код ЄДРПОУ 22114023), Еколого-туристичного центру учнівської молоді Хустської міської ради (код ЄДРПОУ 42421753), Хустського міського центру науково-технічної творчості учнівської молоді (код ЄДРПОУ 35299754).

1.6. Повне найменування Центру:

українською мовою – Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості «Сузір'я» Хустської міської ради;
англійською мовою - Municipal institution of extracurricular education «Center for children and youth creativity «Suzirya» of the Khust city council, Khust, Mykola Arkas street 8;

Скорочене найменування:

українською мовою – КЗПО «ЦДЮТ «Сузір'я» ;
англійською мовою – KZPO «TsDUT «Suzirya» .

1.7. Центр є юридичною особою публічного права, створеною на підставі рішення Хустської міської ради.

Юридична адреса Центру: вул. Миколи Аркаса, 8; м. Хуст, Хустський район, Закарпатська область, 90400, Україна.

1.8. Центр набуває фінансову автономію з 01 червня 2025 року згідно з рішенням X сесії Хустської міської ради VIII скликання від 21.02.2025 року №2371, що включає можливість самостійного формування та використання коштів, отриманих від надання платних послуг, а також інших джерел доходу, які не заборонені законодавством.

1.9. Центр веде діяльність на засадах фінансової автономії та господарської самостійності, а також самостійно визначає свої організаційні, управлінські, кадрові та фінансові рішення.

1.10. Відділи створюються у Центрі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів. Відділення створюються у Центрі за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

1.11. Центр може мати територіально відокремлені підрозділи (філії), що перебувають поза межами розташування основного закладу позашкільної освіти і виконують таку саму освітню діяльність, як і основний заклад позашкільної освіти у цілому або за окремими його напрямками. Структурні підрозділи утворюються засновником за поданням керівника.

Центр має такі структурні підрозділи :

підрозділ №1 (м. Хуст, вул. Небесної Сотні, будинок 61);

підрозділ №2 (м. Хуст, вул. Пирогова, будинок 12);

підрозділ №3 (м. Хуст, вул. Верхні Кіреші, 1а).

1.12. В Центрі функціонує дитячо-юнацький табір з метою організації відпочинку і змістовного дозвілля здобувачів освіти, забезпечення їх перебування на базі стаціонарних споруд, які розташовані за адресою: м. Хуст, вул. Верхні Кіреші, 1а.

1.13. Метою діяльності Центру є забезпечення розвитку творчих, інтелектуальних, культурних і фізичних здібностей дітей та молоді, виховання гармонійно розвинутих особистостей, здатних до самореалізації в різних сферах діяльності.

1.14. Основними завданнями Центру є:

- Забезпечення доступної та якісної позашкільної освіти для дітей та молоді відповідно до їхніх потреб, здібностей і нахилів.
- Створення умов для розвитку творчого потенціалу вихованців у сфері культури, мистецтва, науки, техніки, спорту, туризму, екології тощо.
- Формування в дітей національно-патріотичної свідомості, виховання поваги до українських традицій, мови, культури та історії.
- Здійснення індивідуального підходу до вихованців, створення комфортного середовища для їхнього розвитку та самореалізації.

- Виховання моральних та етичних цінностей: толерантності, відповідальності, працелюбності, ініціативності та лідерських якостей.
- Розвиток навичок критичного мислення, комунікації та командної роботи, сприяння особистісному становленню вихованців.
- Організація та проведення творчих конкурсів, фестивалів, виставок, концертів, конференцій, спортивних змагань; участь у міжнародних, всеукраїнських, обласних та міських заходах.
- Забезпечення умов для професійного самовизначення вихованців через залучення їх до науково-дослідницької, проєктної та практичної діяльності.
- Впровадження інноваційних методів навчання, використання сучасних освітніх технологій та інформаційно-комунікаційних засобів.
- Співпраця з сім'єю, громадськістю, державними, приватними та міжнародними організаціями, спрямована на розвиток дітей та молоді.
- Створення безпечного освітнього середовища, що сприяє збереженню здоров'я вихованців, розвитку екологічної свідомості та відповідального ставлення до природи.
- Підтримка інклюзивної освіти та забезпечення рівного доступу всіх дітей до позашкільної освіти, незалежно від соціального статусу, особливостей розвитку чи фізичних можливостей.

1.15. Центр реалізує свої завдання через діяльність гуртків, секцій, творчих об'єднань, студій, наукових товариств, експериментальних і дослідницьких майданчиків, а також організацію масових заходів та програм розвитку дітей і молоді.

1.16. Центр має статус неприбуткової установи, основною метою діяльності якої є організація позашкільної освіти, творчого розвитку дітей та молоді.

1.17. Центр набуває прав та обов'язків юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

1.18. Центр має право:

- укладати договори та угоди;
- набувати майнових і немайнових прав;
- бути позивачем, відповідачем та третьою особою в суді відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати фінансово-господарську діяльність у межах наданої фінансової автономії;
- співпрацювати з іншими закладами освіти, науковими установами, громадськими та міжнародними організаціями.

1.19. Центр несе відповідальність за:

- дотримання норм чинного законодавства у своїй діяльності;
- реалізацію державної політики у сфері позашкільної освіти;

- якість освітніх послуг, що надаються;
- раціональне використання майна та бюджетних коштів;
- дотримання прав та інтересів вихованців і працівників Центру.

1.20. Будь-які зміни у правових засадах діяльності Центру здійснюються відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Центр проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну роботу.

2.2. Центр планує свою роботу самостійно, відповідно до освітньої програми.

2.3. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців (учнів і слухачів), потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

Освітня програма має містити вимоги до вихованців (учнів, слухачів), які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

2.4. Директор Центру організовує управління та діяльність закладу, затверджує основні напрямки роботи, розподіляє обов'язки серед працівників, формує педагогічний колектив, ухвалює рішення щодо виконання навчальних програм та забезпечує виконання Статуту.

2.5. Центр має свою структуру, що складається з керівних, педагогічних та адміністративно-господарських підрозділів, визначених організаційними вимогами та потребами закладу.

2.6. Педагогічні працівники Центру забезпечують проведення навчальних занять, розробляють навчальні плани та програми, організовують масові заходи.

2.7. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Центру та затверджується керівником закладу.

2.8. На основі освітньої програми Центр складає та затверджує план роботи закладу на рік та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу та погоджуються Уповноваженим органом.

2.9. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, іншими центральними органами виконавчої влади, у сфері управління яких

перебуває Центр, а також за іншими навчальними програмами, за умови їх затвердження відповідними місцевими органами виконавчої влади.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів і слухачів) та навчання у групах або об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності Центру, відповідного рівня гуртка, групи або іншого творчого об'єднання навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

2.10. Центр за потреби утворює інклюзивні, за потребою спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.11. Група (клас) вважається інклюзивною, якщо в ній (ньому) навчається не менше одного здобувача позашкільної освіти з особливими освітніми потребами.

Організація освітньої роботи з осіб з особливими освітніми потребами визначена в Порядку організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 21.08.2019 № 779 (зі змінами).

2.12. Освітній процес у Центрі базується на принципах:

- дотримання прав і свобод здобувачів освіти;
- доступності та добровільності позашкільної освіти;
- гуманізму, демократизму, наступності та безперервності освіти;
- особистісного орієнтування та творчого розвитку дітей і молоді;
- поєднання традиційних і сучасних освітніх технологій;
- взаємодії з сім'єю, закладами освіти, громадськими організаціями, культурними та мистецькими установами.

2.13. Освітній процес у Центрі здійснюється у таких формах:

- гурткова робота (заняття в гуртках, секціях, студіях за напрямками позашкільної освіти);
- індивідуальні заняття (у разі потреби та відповідно до навчальних програм);
- масові заходи (конкурси, фестивалі, виставки, майстер-класи, змагання, концерти тощо);
- проєктна діяльність (робота над творчими та дослідницькими проєктами);
- освітні екскурсії та поїздки;
- дистанційна та змішана форма навчання (за потреби та відповідно до можливостей Центру).

2.14. Центр забезпечує реалізацію різних напрямів позашкільної освіти, зокрема:

- художньо-естетичного (музика, театр, образотворче мистецтво, декоративно-ужиткове мистецтво, хореографія тощо);

- науково-технічного (робототехніка, моделювання, програмування, технічна творчість тощо);
- еколого-натуралістичного (дослідницька діяльність, природоохоронні проекти, екскурсії тощо);
- туристсько-краєзнавчого (походи, експедиції, дослідження історії та культури рідного краю);
- соціально-реабілітаційного (розвиток соціальних компетентностей, психологічна підтримка, профорієнтація);
- військово-патріотичного (національно-патріотичне виховання, військово-спортивні заходи).
- фізкультурно – спортивного (розвиток фізичних якостей, формування здорової, активної та всебічно розвиненої особистості, спортивні змагання, фізкультурно – спортивні заходи, шахові та шашкові клуби);
- гуманітарного (розвиток творчих здібностей особистості через вивчення гуманітарних наук, культури, мистецтва та мов, підготовка до майбутньої професійної діяльності у сферах освіти, культури, журналістики, соціальної роботи);
- дослідницько-експериментального (розвиток наукового мислення, дослідницьких навичок та творчого потенціалу, дослідницькі проекти науково-практичні конференції, захист науково-дослідницьких проєктів);
- пластового (патріотичне та громадянське виховання, розвиток лідерських якостей та активної громадянської позиції);
- раннього розвитку дитини;
- інших напрямів.

2.15. Центр працює за річним планом, відповідно до навчальних програм .

2.16. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

Індивідуальне навчання у Центрі проводиться відповідно до порядку, затвердженого МОН.

2.17. Для розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Центр за умови дотримання правил охорони праці і техніки безпеки може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

2.18. Центр може проводити роботу спільно з науковими, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідницької роботи.

2.19. Відповідно до рішення Засновника, на підставі відповідних угод та з урахуванням попиту, Центром надається організаційно-методична допомога навчальним закладам територіальної громади, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.20. У Центрі можуть функціонувати методичні спільноти, відділи, відділення, філії, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

2.21. Тривалість навчального року у Центрі визначається відповідно до законодавства України, з урахуванням специфіки діяльності закладу.

2.22. Орієнтовна структура навчального року:

I семестр - з 01.09 по 31.12.

II семестр - з 01.01 по 31.05

2.23. Режим занять встановлюється відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Центру, з урахуванням вікових та психофізіологічних особливостей вихованців:

віком від 4 до 5 років - 20-25 хв.

віком від 5 до 6 років - 25-30 хв.

віком від 6 до 7 років - 35 хв.

інших - 45 хв.

перерви між заняттями - 5-10 хв.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи позашкільного навчального закладу.

2.24. Мова навчання у Центрі та освітній процес проводиться державною мовою.

2.25. Педагогічний колектив Центру складається з кваліфікованих спеціалістів, що мають відповідну освіту та педагогічний досвід.

2.26. Керівники гуртків призначаються директором Центру.

2.27. Педагогічний колектив несе відповідальність за організацію навчального процесу, рівня знань та розвитку дітей.

2.28. Режим роботи педагогічних працівників:

- Педагогічні працівники працюють за графіком, затвердженим адміністрацією Центру, що включає не тільки заняття з учнями, а й інші форми роботи: підготовка до уроків, проведення консультацій, методичну роботу, участь у культурних та громадських заходах.
- включається в робочий графік педагогічного працівника.

2.29. Компенсація за роботу у вихідні та святкові дні:

- У разі необхідності роботи в вихідні або святкові дні працівникам Центру надається компенсація у вигляді надання додаткових вихідних днів у робочий час (на підставі наказу адміністрації).

2.30. Контроль за режимом роботи:

- Адміністрація Центру здійснює контроль за дотриманням режиму роботи всіма категоріями працівників.

- Всі зміни до режиму роботи повинні бути погоджені з керівництвом та внесені до графіку роботи працівників.

2.31. Оплата праці працівників Центру здійснюється відповідно до трудового законодавства України та умов трудового договору. Розмір заробітної плати встановлюється згідно з тарифікацією та посадовими окладами, затвердженими в межах коштів, передбачених на оплату праці в бюджеті Центру. Педагогічним працівникам за роботу в інклюзивних групах встановлюється доплата у фіксованому розмірі 20 відсотків.

2.32. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

2.33. Нарахування заробітної плати працівникам Центру проводиться згідно з нормами трудового законодавства та відповідно до затвердженого посадового окладу чи тарифні умови оплати праці для кожної категорії працівників.

2.34. Працівники Центру мають право на відпустки відповідно до чинного законодавства України.

2.35. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру проводиться відповідно до законодавства та є необхідною умовою атестації. Загальний обсяг її визначається сумарно за останні 5 років перед атестацією, незалежно від суб'єкта підвищення кваліфікації, виду, форми чи напрямку, за якими педагогічний працівник пройшов підвищення кваліфікації, і становить 120 годин.

- Педагогічні працівники Центру зобов'язані періодично підвищувати свою кваліфікацію через участь у семінарах, тренінгах, курсах, майстер-класах, конференціях та інших формах професійного розвитку.
- Центр надає своїм працівникам можливість пройти підвищення кваліфікації, фінансуючи відповідні заходи при наявності бюджетних коштів або за рахунок інших джерел фінансування.
- Підвищення кваліфікації є важливою складовою професійного розвитку працівників та сприяє поліпшенню якості освітнього процесу та творчої діяльності.

2.36. Атестація проводиться відповідно до вимог Закону України «Про освіту» та Порядку атестації педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Атестація проводиться з дотриманням академічної доброчесності.

2.37. Права педагогічних працівників:

- Самостійне визначення методів та форм навчання, що відповідають програмам та вимогам Центру.
- Вільне вираження своїх професійних поглядів у межах чинного законодавства та науково-методичних стандартів.

- Підвищення кваліфікації та професійний розвиток, зокрема через участь у семінарах, тренінгах, курсах.
- Отримання премій та винагород за досягнення у професійній діяльності, участь у творчих та освітніх проєктах, значні досягнення вихованців.
- Соціальні гарантії відповідно до трудового законодавства (відпустки, лікарняні, інші пільги).
- Обговорення умов праці та участь у роботі педагогічних рад, конференцій та інших формах колективного обговорення питань освітнього процесу.

2.38. Обов'язки педагогічних працівників:

- Організовувати та проводити заняття відповідно до затверджених програм і планів роботи Центру.
- Забезпечувати належний рівень навчання та виховання дітей, а також формувати у вихованців інтерес до творчої діяльності, розвитку здібностей та навичок.
- Виконувати інструкції та вимоги адміністрації Центру, дотримуючись вимог безпеки та гігієни праці.
- Забезпечувати зворотний зв'язок з батьками щодо успіхів і проблем дітей, організовувати батьківські збори та інші форми співпраці з сім'єю.
- Активно брати участь у розробці програм та методичних матеріалів, а також у заходах, що організовуються Центром (конкурси, виставки, фестивалі тощо).
- Виконувати план роботи Центру та своєчасно звітувати про виконання завдань, досягнення дітей, участь у різноманітних заходах.
- Постійно працювати над своїм професійним розвитком і підвищенням кваліфікації.
- Берегти здоров'я вихованців (учнів, слухачів), їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя.
- Виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України.
- Вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо).
- Виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі.
- Дотримуватись вимог Статуту закладу та колективного договору, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадових обов'язків.
- Брати участь у роботі педагогічної ради закладу.
- Виконувати накази і розпорядження керівника закладу.

2.39. Педагогічні працівники зобов'язані дотримуватись академічної доброчесності, педагогічної етики і взаємоповаги в роботі з дітьми, колегами та батьками.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- здобувачі освіти (вихованці);
- педагогічні працівники;
- батьки або законні представники здобувачів освіти;
- адміністрація Центру;
- громадські організації, меценати, волонтери та інші особи, залучені до організації освітнього процесу.

3.2. Контроль за організацією освітнього процесу здійснюється:

- засновником Центру (Хустською міською радою);
- уповноваженим органом управління освіти, релігій та у справах національностей Хустської міської ради;
- адміністрацією Центру (директором, заступниками директора);
- педагогічною радою Центру.

3.3. Центр проводить внутрішній моніторинг якості освіти, що включає аналіз успішності та досягнень вихованців, методичний супровід педагогічної діяльності, вивчення рівня задоволеності учасників освітнього процесу.

3.4. За результатами моніторингу та аналізу ефективності освітнього процесу можуть ухвалюватися рішення про вдосконалення освітніх програм, впровадження нових методик та форм навчання.

3.5. Центр взаємодіє із закладами загальної середньої освіти, професійно-технічної освіти, закладами культури, мистецтва, науки, громадськими організаціями та іншими партнерами для розширення можливостей здобувачів освіти.

3.6. По завершенню навчання в гуртках та творчих об'єднаннях вихованці можуть отримувати свідоцтва або сертифікати про позашкільну освіту відповідно до законодавства. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється відповідно за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.7. Найкращі вихованці можуть бути рекомендовані до участі у конкурсах, фестивалях, виставках, олімпіадах, а також до вступу у спеціалізовані заклади мистецької, технічної, спортивної та іншої спрямованості.

3.8. Освітній процес у Центрі спрямований на всебічний розвиток вихованців, підтримку їхніх здібностей і талантів, формування ключових компетентностей для успішної самореалізації в суспільстві.

3.9. Права та обов'язки учасників освітнього процесу:

Вихованці Центру мають право:

- на якісну позашкільну освіту відповідно до їхніх інтересів, здібностей та нахилів;
- на безпечні умови навчання, виховання та розвитку;
- на вибір гуртків, творчих об'єднань та форм навчання;

- на вільне висловлення власних думок та поглядів з питань освітнього процесу;
- на участь у конкурсах, фестивалях, виставках, концертах та інших заходах, що проводяться у Центрі та за його межами;
- на повагу до їхньої честі та гідності;
- на консультаційну та психологічну підтримку;
- на самореалізацію, свободу творчості та захист своїх прав;
- на канікули та відпочинок відповідно до навчально - виховного плану Центру.

Вихованці Центру зобов'язані:

- сумлінно ставитися до освітнього процесу, виконувати навчальні завдання;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Центру;
- поважати права, честь і гідність інших учасників освітнього процесу;
- берегти майно Центру, раціонально використовувати матеріали та ресурси;
- дотримуватися правил безпеки життєдіяльності під час занять і заходів;
- не допускати проявів булінгу, дискримінації та насильства;
- брати участь у громадському та творчому житті Центру (за бажанням).

Батьки або законні представники вихованців мають право:

- на вибір форм та напрямів позашкільної освіти для своєї дитини;
- на отримання достовірної інформації про організацію освітнього процесу;
- на участь у громадському житті Центру, педагогічних заходах та консультаціях;
- на захист прав і законних інтересів своєї дитини у разі порушень.

Батьки або законні представники зобов'язані:

- сприяти вихованню та навчанню своєї дитини, забезпечувати її своєчасне відвідування занять;
- поважати права педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу;
- підтримувати зв'язок з керівниками гуртків, викладачами та адміністрацією закладу;
- своєчасно інформувати адміністрацію Центру про зміни у стані здоров'я або обставинах, що можуть вплинути на навчання дитини.

3.10. Порядок прийому та відрахування вихованців.

- Центр організовує позашкільне навчання дітей віком від 5 до 18 років. Можливе зарахування з 4 років (за згодою батьків). Кожен вихованець має право займатися у декількох гуртках одночасно та змінювати їх протягом навчального року.
- Організацію прийому дітей до Центру здійснює директор, керівники гуртків.

- При прийомі не допускається обмеження дітей по статі, національності, походженню, місцю проживання, відношенню до релігії, соціальному стану.
- Прийом дітей може здійснюватися протягом року на позаконкурсній основі. У гуртках хореографічного та вокального профілю можуть проводитися випробувальні заняття з метою визначення фізичного та професійного розвитку дітей для розподілу їх по групах.
- До навчання у Центрі можуть прийматися діти з особливими потребами у разі відсутності у них протипоказань займатися у відповідному гуртку, зарахування осіб з особливими освітніми потребами відбувається за заявою повнолітньої особи або одного з батьків (законного представника) дитини та за умови подання копії висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини або копії індивідуальної програми реабілітації повнолітньої особи з інвалідністю, що завіряються власноруч.
- Керівники гуртків відповідають за формування контингенту, прийом документів та розподіляють вихованців по групах відповідно до напрямку підготовки, рівня та року здобуття позашкільної освіти.
- Комплектування гуртків відбувається з 01.09. по 15.09 поточного року.

3.11. Групи першого року навчання відповідного рівня формуються з нових вихованців, а також з вихованців, які раніше здобували позашкільну освіту в Центрі.

3.12. Вихованці другого чи інших років навчання повинні до 31 серпня поточного року повідомити керівника гуртка, у якого займаються, про бажання продовжити відвідувати заклад та приступити до занять з 01 вересня поточного року.

3.13. При наявності вільних місць у групах другого та наступного року, керівник гуртка має право до 15 вересня поточного року провести добір вихованців у відповідну групу.

3.14. Упродовж навчального року керівники гуртків мають право рекомендувати дітей до зарахування у групи гуртків за наявності вільних місць.

3.15. Якщо один і той самий вихованець бере участь не в одному, а в декількох гуртках, то дані про нього наводяться стільки разів, у скількох гуртках він бере участь.

3.16. У разі відсутності вихованця на заняттях без поважних причин протягом одного місяця, він може бути відрахований з гуртка.

3.17. Права, обов'язки та відповідальність учасників освітнього процесу визначаються законодавством України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими локальними актами Центру.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управління Центром в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- Засновник – Хустська міська рада;
- Уповноважений орган – управління освіти, релігій та у справах національностей Хустської міської ради;
- керівник Центру (директор);
- колегіальний орган управління Центром - педагогічна рада;
- інші органи, передбачені спеціальними законами або установчими документами закладу освіти.

4.2. Засновник в межах його компетенції:

- діє на підставі Закону України «Про освіту» та Закону України «Про позашкільну освіту» та інших нормативних документів;
- затверджує обсяги фінансування Центру не нижче мінімальних нормативів, визначених в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, та забезпечують фінансування витрат на їх утримання;
- може вводити додаткові штатні одиниці не передбачені штатними нормативами для даного закладу, у межах фонду оплати праці, доведеного лімітними довідками на відповідний період. Заміна посад працівників може здійснюватись лише у межах однієї категорії (педагогічного, господарсько-технічного тощо) персоналу;
- забезпечує створення належних умов для здобуття позашкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням їх індивідуальних потреб в умовах інклюзивного навчання.
- приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- забезпечують збереження і зміцнення матеріально-технічної бази закладів позашкільної освіти, розвиток їх мережі, ефективне використання закріплених за ними земельних ділянок;
- забезпечують доступність будівель, споруд, приміщень закладів позашкільної освіти згідно з державними нормами і стандартами;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

4.3. Уповноважений орган – управління освіти, релігій та у справах національностей Хустської міської ради:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- призначає та звільняє з посади директора Центру.
- забезпечує та контролює створення у закладі освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування.
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- організовують в установленому порядку підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників закладів позашкільної освіти незалежно від підпорядкування, типів і форм власності;
- здійснюють інші повноваження відповідно до законодавства;

4.4. Засновник та Уповноважений орган не має права втручатися в діяльність Центру, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.5. Директор Центру:

- організовує та контролює діяльність Центру відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу;
- формує кадровий склад, приймає на роботу та звільняє працівників відповідно до законодавства;
- затверджує посадові інструкції працівників, контролює їх виконання;
- забезпечує створення безпечних умов навчання, виховання та праці;
- сприяє розвитку міжнародного співробітництва Центру;
- організовує фінансово-господарську діяльність, несе відповідальність за ефективне використання бюджетних та позабюджетних коштів;
- забезпечує виконання рішень органів управління освітою та місцевого самоврядування;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;

- створює належні виробничі умови, забезпечує додержання співробітниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежного захисту, санітарно-протиепідемічного режиму;
- несе відповідальність за свою діяльність перед вихованцями (учнями, слухачами), батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

4.6. Керівник Центру є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

4.7. Педагогічна рада – колегіальний орган, що:

- ухвалює рішення з освітнього процесу, методичної та виховної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, приймає рішення щодо видачі документів про освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогів закладу;
- ухвалює рішення щодо морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- може ініціювати (надавати) пропозиції засновнику щодо внесення змін та доповнень до статуту Центру;
- розглядає інші питання, віднесені законом та статутом освіти до її повноважень.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Центру.

4.8. Загальні збори (конференція) трудового колективу розглядають питання колективного договору (за необхідності), соціального захисту працівників, розвитку Центру.

4.9. У Центрі можуть діяти інші органи самоврядування – учнівське самоврядування, батьківський комітет, діяльність яких регламентується відповідними положеннями.

4.10. Контроль за виконанням рішень, ухвалених колегіальними органами, здійснює директор Центру.

4.11. Центр здійснює свою діяльність на принципах демократичного управління, прозорості та колегіальності в ухваленні рішень, що сприяє ефективному розвитку освітнього процесу та позашкільної діяльності.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

5.2. Центр є неприбутковою бюджетною установою, що фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету та здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень засновника.

5.3. Центр має фінансову автономію, що передбачає самостійне ведення бухгалтерського обліку, планування та використання бюджетних коштів, залучених фінансових ресурсів, здійснення фінансових операцій через власний реєстраційний рахунок у відповідних органах Казначейства.

5.4. Фінансування Центру здійснюється за рахунок:

- коштів місцевого бюджету відповідно до затверджених кошторисних призначень;
- благодійних внесків, грантів, дарунків юридичних і фізичних осіб, міжнародних організацій, фондів та інших не заборонених законодавством джерел;
- коштів, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані Центром на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу;
- інших джерел, не заборонених законодавством України.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Центром на діяльність, передбачену Статутом.

5.5. Центр може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати

переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Платні послуги не можуть надаватися Центром замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.

Платні послуги надаються за напрямками діяльності Центру. Вартість платної послуги Центру встановлює відповідно до вимог діючого законодавства України.

5.6. Бюджетне фінансування Центру не може зменшуватися або припинятися у разі наявності в Центрі додаткових джерел фінансування.

5.7. Не використані в поточному році позабюджетні кошти Центру не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.8. Центр має право розпоряджатися майном, закріпленим за ним на правах оперативного управління, відповідно до чинного законодавства, цього Статуту.

5.9. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, обладнання, інвентар, транспортні засоби, комунікації, земельну ділянку та інші матеріальні цінності, що є комунальною власністю та використовуються для забезпечення діяльності Центру.

5.10. Збитки, заподіяні Центру в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

5.11. Майно Центру вилучається Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.12. Центр має право:

- володіти, користуватись і розпоряджатись майном відповідно до законодавства України;
- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну-технічну базу, мережу спортивних, профільних таборів, туристичних баз, STEAM лабораторій, молодіжних хабів, тощо;
- виконувати інші дії, що несуть перешкоди законодавству та статуту позашкільного навчального закладу.

5.13. Центр немає права відчужувати, продавати, передавати в заставу, дарувати майно, що перебуває у комунальній власності, без погодження із засновником та відповідно до законодавства України.

5.14. Центр має право отримувати, зберігати та використовувати гуманітарну та благодійну допомогу, гранти та інші добровільні внески відповідно до законодавства.

5.15. Центр забезпечує ведення бухгалтерського обліку, звітності, фінансового контролю та дотримується вимог бюджетного законодавства щодо використання коштів та матеріальних ресурсів.

5.16. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюється відповідними органами державного контролю, засновником та іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

VI. СПІВПРАЦЯ З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, БАТЬКАМИ ТА МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Центр здійснює співпрацю з органами місцевого самоврядування з метою забезпечення ефективного функціонування, розвитку закладу та поліпшення якості позашкільної освіти.

6.2. Напрями співпраці:

- Фінансування та матеріально-технічне забезпечення – взаємодія з місцевими органами влади для забезпечення Центру необхідними фінансовими ресурсами для реалізації освітніх та культурних програм, організації гуртків, проведення заходів.
- Організація освітніх програм – узгодження з органами освіти щодо впровадження нових освітніх програм, проєктів та ініціатив, що відповідають потребам дітей та молоді громади.
- Місцеві заходи та ініціативи – участь Центру в організації місцевих культурних, спортивних, наукових та інших заходів, а також ініціатив щодо розвитку громади.
- Моніторинг та звітність – надання звітності та інформації органам місцевого самоврядування щодо виконання освітніх програм, фінансової діяльності та інших аспектів роботи Центру.

6.3. Права та обов'язки органів місцевого самоврядування:

Права:

- право на перевірку діяльності Центру, в тому числі фінансової звітності, з метою контролю за використанням бюджетних коштів;
- право ініціювати підтримку проєктів Центру через виділення додаткових коштів або організацію допомоги в реалізації програм, спрямованих на розвиток позашкільної освіти та соціально-культурної сфери громади.

Обов'язки:

- забезпечення нормативно-правової підтримки діяльності Центру;
- допомога в адаптації та впровадженні освітніх реформ;
- надання організаційної допомоги в реалізації ініціатив.

6.4. Центр співпрацює з іншими закладами освіти, культурними установами, спортивними клубами та громадськими організаціями на рівні міста для створення комплексного підходу до розвитку дітей та молоді.

Співпраця з батьками

6.5. Центр визнає батьків як основних партнерів у процесі навчання та виховання дітей. Співпраця з батьками є важливою складовою ефективною освітньої діяльності, що сприяє розвитку дітей та підвищенню якості освітніх послуг.

6.6. Форми співпраці:

- Батьківські збори – регулярне проведення загальних і тематичних зборів, де обговорюються питання організації навчання, виховання та розвитку дітей, а також важливі аспекти діяльності Центру.
- Індивідуальні зустрічі з батьками – у разі потреби педагогічні працівники організовують особисті зустрічі з батьками для обговорення успіхів чи проблем дитини, а також для вирішення поточних питань.
- Взаємодія через батьківські комітети – створення та підтримка батьківських комітетів, які допомагають у організації заходів, зборів коштів для потреб Центру та активній участі в навчальному процесі.
- Інформаційні зустрічі та консультації – проведення консультацій для батьків щодо питань виховання, розвитку та навчання дітей, а також допомога з питань орієнтації в освітньому процесі.

6.7. Зобов'язання Центру щодо співпраці з батьками:

- Інформування батьків про освітній процес, результати навчання дітей, а також про зміни в навчальних програмах, графіку роботи, організацію позашкільних заходів.
- Створення умов для відкритої та продуктивної комунікації з батьками, з метою їх активної участі в освітньому процесі.
- Встановлення зворотнього зв'язку через анкети, опитування, електронні платформи чи інші доступні засоби.

6.8. Права батьків:

- Батьки мають право на отримання достовірної інформації про процес навчання та виховання їхньої дитини.

- Батьки можуть брати участь у всіх загальних заходах, зборах, тренінгах, майстер-класах, організованих Центром.
- Батьки мають право звертатися до адміністрації Центру для вирішення питань, що стосуються освітнього процесу, безпеки та розвитку дітей.

Міжнародне співробітництво

6.9. Центр має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до чинного законодавства України, міжнародних договорів України та цього Статуту.

6.10. Міжнародне співробітництво Центру спрямоване на розвиток партнерських відносин із закладами освіти, культурними та мистецькими організаціями, науковими установами, фондами, асоціаціями, міжнародними організаціями, а також на реалізацію спільних проєктів у сфері позашкільної освіти.

6.11. Центр може:

- встановлювати та розвивати міжнародні зв'язки у сфері позашкільної освіти, культури та мистецтва;
- брати участь у міжнародних конкурсах, фестивалях, виставках, конференціях, семінарах, тренінгах та інших заходах;
- організовувати та здійснювати міжнародні освітні, культурно-мистецькі, наукові обміни для вихованців та педагогічних працівників;
- укладати угоди про співпрацю із закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами та іншими партнерами;
- реалізовувати спільні міжнародні проєкти та програми;
- залучати міжнародну технічну та фінансову допомогу для розвитку Центру.

6.12. Центр може співпрацювати з міжнародними організаціями, фондами, освітніми установами інших держав шляхом укладання відповідних угод та договорів у межах своєї компетенції, визначеної законодавством України.

6.13. Участь Центру в міжнародних програмах і проєктах, а також укладення договорів про міжнародне співробітництво здійснюється відповідно до законодавства України та за погодженням із засновником.

6.14. Міжнародна діяльність Центру спрямована на вдосконалення освітньо-виховного процесу, впровадження інноваційних методик, обмін досвідом і розвиток креативного потенціалу вихованців та педагогічних працівників.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ. ЛІЦЕНЗУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної позашкільної освіти. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти, департамент освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації, управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради.

7.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація закладу позашкільної освіти, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Центру з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше 1 разу на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

7.4. Ліцензування освітньої діяльності може здійснюватися за рішенням Засновника. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

8.1. Реорганізація та ліквідація Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Реорганізація Центру (злиття, поділ, приєднання, перетворення) здійснюється за рішенням засновника – Хустської міської ради – у порядку, визначеному законодавством.

8.3. У разі реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника відповідно до передавального акту чи розподільчого балансу.

8.4. Ліквідація Центру може бути здійснена:

- за рішенням засновника;
- за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

8.5. Реорганізація чи ліквідація Центру не повинна порушувати права та інтереси вихованців, педагогічних працівників та інших працівників Центру, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно Кодексу законів про працю України.

ІХ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Статут є основним нормативно-правовим документом, що регулює діяльність Комунального закладу позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості «Сузір'я» Хустської міської ради.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту викладаються в новій редакції та затверджуються засновником у визначеному законодавством України порядку.

9.3. Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації після затвердження Хустською міською радою.

9.4. У разі суперечностей між цим Статутом та чинним законодавством України, застосовуються норми законодавства України.

9.5. Всі питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України, актами органів місцевого самоврядування, а також нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

В.о. міського голови

Василь ГУБАЛЬ