

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок використання шкільних автобусів

1. Загальні положення

- 1) Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих для організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень здобувачів освіти, педагогічних і інших працівників закладів та установ освіти.
- 2) Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.
- 3) Організація перевезень, здобувачів освіти педагогічних та інших працівників закладів і установ освіти (далі – пасажирів) шкільними автобусами здійснюється у відповідності з чинним нормативно-правовими актами України у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.
- 4) Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень пасажирів, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою пасажирів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання/роботи пасажирів та у зворотному напрямку за умови відсутності закладу освіти відповідного ступеня за місцем проживання учня, вихованця, або його розташування на відстані, більшій від пішохідної доступності.
- 5) Порядок використання шкільних автобусів для здійснення регулярних перевезень затверджується наказом керівника закладу освіти та забезпечується необхідною документацією у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України.
- 6) Схеми маршрутів, графіки руху шкільних автобусів розробляються керівником закладу освіти спільно з уповноваженими органами Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху і затверджується начальником управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради.
- 7) Паспорти маршрутів затверджуються керівником територіального органу Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
- 8) Порядок організації перевезення пасажирів визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.
- 9) Фінансування організації регулярних перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, визначених у кошторисі видатків управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради.
- 10) Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням, можливе тільки за погодженням з начальником управління освіти,

релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради або міським головою.

11) Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень, а саме:

- для забезпечення екскурсійного обслуговування учнівської молоді.
- здійснення нерегулярних перевезень учасників освітнього процесу та вихованців до місць проведення позакласних і позашкільних, територіальних та обласних освітніх, виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань.
- забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах територіальної громади, районного та обласного рівнів.
- організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання з числа випускників закладів освіти до пунктів тестування та у зворотному напрямку.
- нерегулярних перевезень учнів у таборах з денним перебуванням.
- шкільні автобуси можуть бути використані для організації навчальних екскурсій учнів за рахунок коштів батьків, спонсорів або інших джерел не заборонених законодавством.

12) Фінансування організації нерегулярних перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок місцевого бюджету, благодійної допомоги та інших джерел не заборонених законодавством.

13) Контроль за забезпеченням перевезень шкільними автобусами здійснює управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради.

2. Повноваження управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради

Управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради:

- 1) здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти шкільними автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;
- 2) організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти шкільними автобусами на підставі проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації;
- 3) здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей, учнів, вихованців педагогічних і інших працівників закладів і установ освіти шкільними автобусами;
- 4) організовує (за необхідності і потреби) передачу закладам загальної середньої освіти автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;
- 5) забезпечує страхування шкільних автобусів, водіїв та ведення необхідної документації;
- 6) організовує процес паспортизації всіх маршрутів руху шкільних автобусів;
- 7) укладає договори на технічне обслуговування шкільних автобусів;
- 8) здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

3. Повноваження керівника закладу освіти, що організовує перевезення учнів, вихованців, працівників закладів освіти.

Керівник закладу освіти:

- 1) здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей;
- 2) призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих, вихователів з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання;
- 3) інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса;
- 4) затверджує наказом списки учнів, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту;
- 5) забезпечує технічне обслуговування автобуса та проходження передрейсового технічного огляду;
- 6) проходження водієм автобуса передрейсового медичного огляду медичним працівником закладу освіти;
- 7) визначає місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів;
- 8) організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху;
- 9) здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами;
- 10) забезпечує наявність документації, передбаченої чинними нормативно-правовими актами.

4. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень дітей, учнів, вихованців, педагогічних і інших працівників закладів і установ освіти та за цільовим використанням шкільних автобусів

1. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться уповноваженим органом Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху та відповідними працівниками управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради в рамках проведення виїзних перевірок з питань організації підвозу пасажирів, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

2. Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень шкільними автобусами здійснює управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради.

3. Відповідальність за збереження життя та здоров'я учнів, вихованців під час нерегулярних перевезень покладається на керівників груп та відповідальних осіб.