

ЗВІТ

*старости Олександрівського старостинського округу Олександрівської сільської ради
Ковача Івана Юліановича про виконану роботу за 2024 рік*

Керуючись Конституцією та Законами України, згідно Положення про старосту надаю звіт про пророблену роботу Олександрівського старостинського округу за 2024 рік .

Робота старостинського округу проводилася відкрито, в інтересах громади. Забезпечується, в межах повноважень, вирішення питань жителів старостинського округу, пошук методів і підходів до розв'язання назрілих, гострих, життєвих питань.

Життя не стоїть на місці і вимагає від нас йти в ногу з ним, роз'яснювати людям питання, які їх хвилюють та допомагати у вирішенні виникаючих проблем.

Як правило, всі звернення громадян, я розглядаю особисто, веду прийом громадян щоденно за місцем роботи в межах робочого часу, незважаючи на встановлений графік прийому громадян та у позаробочий час за місцем проживання жителів населеного пункту старостинського округу. За потреби вирішував побутові та конфліктні питання жителів села. Надавав консультації з питань землі, майна, спадщини, соціального захисту. Проводив прийом заяв від фізичних осіб (земельні питання, матеріальна допомога, скарги та інше). Здійснював моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізацію ними права на працю та медичну допомогу.

На території Олександрівського старостату проживає - **2163 чол.**

Народилося – **9 осіб**

Померло – **20 осіб**

На території старостату функціонують такі установи : старостат, 7- приватних магазинів ,Укрпошта , дитячий садочок, школа, амбулаторія, будинок культури та сільська бібліотека.

Відповідно до покладених на мене повноважень:

Беру участь у засіданнях виконавчого комітету, нарадах , (по нотаріальних діях, по техніці безпеки, провадження ветеранської політики та ін.) які організуються Олександрівською с/радою, виконую доручення міського голови, виконавчого комітету та інформую про їх виконання.

- Ведеться облік військовозобов'язаних, ведеться картотека військовозобов'язаних , надаємо списки юнаків для прописки до призовної дільниці, здійснюється виконання розпорядження по оповіщенню військовозобов'язаних .

- Допомагаємо в оформленні заяв на субсидії, пільги, допомоги малозабезпечених, одиноких громадян , допомоги ВПО, втраті годувальника, та інші допомоги і приймаємо та оформляємо дані справи як на робочому місці так і здійснюємо виїзд по населеному пункті для прийняття таких документів у людей похилого віку.

- Надаю нотаріальні дії для громадян свого старостату: доручення , заяви, посвідчення підпису.

- Здійснюється контроль за своєчасною сплатою земельного податку, податку з фізичних осіб, податку на нерухоме майно, єдиного податку, орендної плати з фізичних осіб, проводиться робота щодо погашення боргів.

- Підготовка реєстрів із пакетом документів громадян для передачі до Пенсійного фонду та соціального захисту.

- Проводжу особисті прийоми громадян по питаннях різного характеру.

З початку 2024 року було оформлено громадянам старостату - 101 справи по оформленні субсидій, пільг, допомоги одиноким , малозабезпеченим, жителям старостату, проводилося обстеження житлово - побутових умов багатодітних сімей, громадян , що потребують стороннього догляду.

- Видано - 410 довідку , оформлено 9– доручення , 2 – відповіді на запити нотаріусів та адвокатські запити, 26- надано відповіді та відправлено звернень та листів.

- Ведеться допомога в підготовці документів, витягів з по господарських книг для оформлення спадщини жителям нашого старостату.

- Проводиться статистичний облік домогосподарств на підлеглий території.

- здійснюється облік, ведення та зберігання по господарських книг.

- Ведеться облік всіх пільгових категорій, які проживають на території Олександрівського старостинського округу, подаються документи для нарахування компенсації на придбання твердого палива, скрапленого газу та електроенергії., оформляється допомога при народженні дитини, допомога на пакунок малюка.

- За період місячника благоустрою провели упорядкування і прибирання території кладовища за допомогою активних жителів с. Олександрівка на протязі 5 днів проводили розчищення кладовища , обрізали гілля, нарослів, вирізали частину аварійних дерев ,надано послуги власниками вантажного транспорту: тракторами та автомобілями , провели поточний ремонт каплички, покрасили браму, вивезено сміття, до проведення спільної толоки прийняло участь до 30 чол.

- Упорядкування територій біля пам'ятника загиблих воїнів. Також протягом року проводили певні заходи до різних дат по вшануванню загиблих та покладання квітів.

- За допомогою активних жителів було проведено благоустрій, розчищення від нарослів, кущів, сухих дерев на території школи та села.

- Також працівниками Олександрівського старостинського округу, завідуючими сільських клуба та бібліотеки, працівниками дитячого садочку та працівниками школи постійно та систематично проводиться благоустрій біля усіх установ нашого старостату, проводились прибирання, обкошування підпорядкованих територій, оброблення від бур'янів.

- Не допускаю на території старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави. Дотримуюся правил службової етики встановленими законодавчими актами України, актами міської ради, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Для ВПО допомагали в оформленні допомоги, субсидії по доставці гуманітарної допомоги.

- Проведено обстеження домогосподарств і перепис худоби в домогосподарствах нашого підпорядкованого села.

- На засіданнях виконкому постійно представляю інтереси жителів Олександрівського старостинського округу.

- Тримаю на постійному контролі сім'ї, які потребують посиленої уваги, де проживають малолітні діти.

- Жителям старостинського округу надаю допомогу та підтримку у вирішенні різних питань.

- Своєчасна підготовка і здача усіх необхідних звітів та інформацій

- Дякую усім за розуміння, підтримку та співпрацю у вирішенні спільних питань. Дякую усім захисникам та захисницям, які стоять на захисті нашої України, завдяки яким ми можемо працювати на розвиток нашої громади.

Староста : Іван Ковач

В.о. міського голови – секретар ради

Василь ГУБАЛЬ