

ПОЛОЖЕННЯ
про господарський відділ виконавчого комітету
Хустської міської ради

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Господарський відділ виконавчого комітету Хустської міської ради у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними документами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, регламентом роботи виконавчого комітету, регламентом роботи Хустської міської ради, цим положенням, іншими законодавчими актами.

1.2. Господарський відділ виконавчого комітету Хустської міської ради є структурним підрозділом виконавчого комітету Хустської міської ради, утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» згідно з структурою, затвердженою міською радою.

1.3. Господарський відділ виконавчого комітету Хустської міської ради підпорядкований виконавчому комітету Хустської міської ради, міському голові та заступнику міського голови, відповідно до розподілу обов'язків.

1.4. Господарський відділ виконавчого комітету Хустської міської ради взаємодіє з управліннями, відділами виконавчого комітету Хустської міської ради.

1.5. Господарський відділ виконавчого комітету Хустської міської ради очолює завідувач господарського відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Хустського міського голови, відповідно до чинного законодавства України.

1.6. Працівники господарського відділу виконавчого комітету Хустської міської ради приймаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням Хустського міського голови відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Структура, чисельність та посадові оклади працівників господарського відділу встановлюються штатним розписом.

1.8. Положення про господарський відділ затверджується рішенням сесії Хустської міської ради, посадові інструкції працівників господарського відділу Хустської міської ради затверджується міським головою.

1.9. Господарський відділ виконавчого комітету Хустської міської ради не є юридичною особою публічного права.

2.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями господарського відділу виконавчого комітету Хустської міської ради є:

- здійснення матеріально-технічного забезпечення діяльності виконавчого комітету, відділів та управлінь виконкому, господарське забезпечення роботи виконавчого комітету Хустської міської ради;
- здійснення обліку збереження матеріалів, основних засобів та швидкозношуваних предметів, призначених для забезпечення діяльності відділів та управлінь виконавчого комітету Хустської міської ради;
- проводить належні заходи по утриманню, експлуатації та ремонту систем електро-, водо-, тепло- постачання приміщень виконавчого комітету Хустської міської ради;
- створює належні матеріально-технічні умови для роботи працівників господарського відділу Хустської міської ради;
- контролює утримання службових приміщень у належному технічному, санітарному та протипожежному стані;
- здійснює організаційні заходи і контроль за станом охорони службових приміщень, майна виконкому та міської ради;
- забезпечує необхідний ремонт приміщень виконавчого комітету та міської ради, меблів та іншого інвентарю в межах своєї компетенції;
- здійснює матеріально-технічне забезпечення та обслуговування автотранспорту Хустської міської ради;
- здійснює контроль за зберіганням обладнання та інших матеріальних цінностей, які передаються виконавчому комітету Хустської міської ради на зберігання;
- здійснює прибирання приміщень виконавчого комітету Хустської міської ради;
- здійснює контроль за використанням енергоносіїв в приміщеннях виконавчого комітету Хустської міської ради, слідкує за економним та раціональним використанням інвентарю та інших матеріальних цінностей. У встановленні строки забезпечує проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей та матеріалів;
- здійснює контроль за належним утримання державних символів Хустської міської ради;
- забезпечує зберігання майна, яке не використовується виконавчим комітетом Хустської міської ради;
- здійснює щоденний контроль за станом прапорів на адмінбудівлі Хустської міської ради, а також їх заміну у разі потреби.

3.ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Господарський відділ виконавчого комітету Хустської міської ради має право:

- проводити роз'яснювальну роботу щодо належного ставлення до майна Хустської міської ради серед працівників виконавчих органів міської ради, раціонального використання ними енергоносіїв та розхідних матеріалів;

- подавати в установленому порядку пропозиції Хустському міському голові, заступникам Хустського міського голови, керуючому справами з питань роботи господарського відділу виконавчого комітету Хустської міської ради;
- отримувати від управлінь, відділів та відповідальних працівників виконкому, інформацію, що необхідна для здійснення повноважень відділу.

4.ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАВІДУВАЧА ГОСПОДАРСЬКОГО ВІДДІЛУ

4.1. Завідувач господарського відділу виконавчого комітету Хустської міської ради здійснює керівництво діяльністю відділом, виконує покладені на відділ функції, несе відповідальність за якість їх виконання.

4.2. Направляє, координує, планує роботу господарського відділу виконавчого комітету Хустської міської ради, вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності господарського відділу.

4.3. Розробляє посадові інструкції працівників господарського відділу виконавчого комітету Хустської міської ради, забезпечує дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.4. Вносить пропозиції щодо змін та доповнень до положення про господарський відділ виконавчого комітету Хустської міської ради.

4.5. Своєчасно звітує про використання електроенергії, води, тепла в приміщеннях виконкому та паливно-мастильних матеріалів, транспорту.

4.6. Здійснює контроль за економним і раціональним використанням енергоресурсів, інвентаря, транспортних засобів та інших матеріальних цінностей, а також забезпечує їх безперебійну роботу та технічне обслуговування.

4.7. Завідувач господарського відділу виконавчого комітету Хустської міської ради несе персональну відповідальність:

- за виконання господарським відділом основних завдань та функціональних обов'язків, передбачених цим положенням та посадовими інструкціями;
- за стан трудової дисципліни господарського відділу виконавчого комітету Хустської міської ради;
- несе повну матеріальну відповідальність за майно виконавчого комітету Хустської міської ради на підставі договору про повну індивідуальну матеріальну відповідальність.

5.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

5.1. Працівники господарського відділу виконавчого комітету Хустської міської ради несуть відповідальність за несвоєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.2. Працівники господарського відділу виконавчого комітету Хустської міської ради можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Господарський відділ виконавчого комітету Хустської міської ради функціонує згідно з штатним розписом, затвердженим у встановленому законодавством порядку.

6.2. Господарський відділ виконавчого комітету Хустської міської ради у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами, управліннями, службами міської ради, її виконавчого комітету.

6.3. Дане положення розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», регламенту Хустської міської ради, регламенту виконавчого комітету Хустської міської ради, інших нормативних актів.

6.4. Зміни та доповнення до цього положення можуть бути внесені з ініціативи міського голови, заступників міського голови, завідувача господарського відділу, а також з метою приведення положення у відповідність до чинного законодавства.

6.5. Господарський відділ виконавчого комітету Хустської міської ради утримується за рахунок коштів міського бюджету.

6.6. Господарський відділ виконавчого комітету Хустської міської ради ліквідується або реорганізовується Хустською міською радою у відповідності до норм чинного законодавства.

В.о. міського голови - секретар ради

Василь ГУБАЛІЙ