

Додаток 3

до рішення X сесії Хустської міської ради
VIII скликання 21.02.2025 року

№2370

ПОЛОЖЕННЯ про сектор з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Хустської міської ради

1. Загальні положення

1. Це Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Положення) визначає основні завдання, функції та права сектору з питань запобігання та виявлення корупції (далі — Сектор).
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі — Закон).
3. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції утворюється відповідно до вимог частини 1 статті 13-1 Закону України “Про запобігання корупції”, як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ апарату виконавчого комітету Хустської міської ради з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.
4. Хустський міський голова забезпечує гарантії незалежності Сектору від впливу чи втручання у його роботу.
5. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.
6. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на сектор обов’язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.
7. На сектор з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Хустської міської ради може покладатися виконання інших функціональних обов’язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.
8. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Законом України «Про запобігання корупції», нормативно-правовими актами Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

Продовження
дodatка

9. Посадовим особам Сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

2. Основні завдання та функції сектору з питань
запобігання та виявлення корупції

1. Основними завданнями Сектору є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності міської ради та її виконавчих органів, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівникам виконавчих органів ради, міському голові відповідних пропозицій;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування відповідного керівника виконавчого органу, Хустського міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі — НАЗК) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у Хустській міській раді та її виконавчих органах, (далі-відповідальні суб'єкти);
- 7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, в тому числі відповідальними суб'єктами;
- 8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- 9) інформування Хустського міського голови, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції відповідального суб'єкта;

- 2) надає працівникам виконавчих органів Хустської міської ради методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства відповідальними суб'єктами;
- 4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;
- 5) за результатами роботи за звітний рік надає до НАЗК інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;
- 6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника Сектору повідомляє про це НАЗК протягом десяти робочих днів;
- 7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідальних суб'єктів, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить відповідні пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;
- 8) забезпечує підготовку План антикорупційних заходів (за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення), внесення відповідних змін до неї та моніторинг її виконання;
- 9) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань залежно від їх видів;
- 10) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника відповідального суб'єкта та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 11) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування;
- 12) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, відповідно до статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 13) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- 14) надає методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- 15) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

Продовження
дodatка

- 16) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 17) інформує міського голову, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону посадовими особами та службовцями (працівниками) відповідальних суб'єктів;
- 18) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідальними суб'єктами вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;
- 19) повідомляє у письмовій формі керівника відповідального суб'єкта про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону посадовими особами та службовцями (працівниками) відповідального суб'єкта з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;
- 20) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення посадовою особою, службовцем (працівником) відповідального суб'єкта корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- 21) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК;
- 22) інформує НАЗК у разі не направлення службою персоналу відповідального суб'єкта завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 23) веде облік посадових осіб та службовців (працівників) відповідальних суб'єктів, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

24) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

3. Права сектору з питань запобігання та виявлення корупції (уповноваженої особи)

1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважена особа) з метою виконання покладених на нього завдань має право:

- 1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є відповідний орган, з урахуванням обмежень, встановлених Законом, робити чи отримувати їх копії;
- 2) витребувати від інших структурних підрозділів відповідального суб'єкта документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);
- 3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника відповідального суб'єкта;
- 5) звертатися до НАЗК щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 6) вносити керівнику відповідального суб'єкта подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні Закону;
- 7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- 8) отримувати від посадових осіб та службовців (працівників) відповідальних суб'єктів письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- 9) брати участь та проводити для посадових осіб та службовців (працівників) відповідального суб'єкта внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 10) надсилати за підписом керівника уповноваженого підрозділу запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань;

Продовження
додатка

- 11) ініціювати перед керівником відповідального суб'єкта питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції в юридичних особах, що належать до сфери управління відповідального суб'єкта;
- 12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надавати інформацію про них керівнику відповідального суб'єкта;
- 13) витребувати від відповідального суб'єкта інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційним документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення;
- 14) вести листування з уповноваженими підрозділами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу;
- 15) надавати на розгляд Хустському міському голові пропозиції щодо удосконалення роботи Сектору.

4. Керівник сектору з питань запобігання та виявлення корупції

1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
2. Завідувач Сектору підзвітний і підконтрольний Хустському міському голові.
3. Завідувач Сектору забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженого Сектору.
4. Завідувач сектору підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону посадовими особами, службовцями (працівниками) відповідальних суб'єктів, у тому числі і Хустським міським головою.
5. Завідувач сектору визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності - іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.
6. Завідувач сектору забезпечує взаємодію спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції з відповідальними суб'єктами з питань віднесених до повноважень Сектору.