

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА

Управління економіки Хустської міської ради  
(найменування структурного підрозділу органу місцевого самоврядування – суб'єкта надання адміністративної послуги)

**надання адміністративної послуги:**

**Видача дозволу на спеціальне використання природних рослинних ресурсів  
місцевого значення**  
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви разом із доданими документами щодо видачі дозволу	Адміністратор управління ЦНАП виконавчого комітету Хустської міської ради	В	Протягом 1 робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача вхідного пакету документів для отримання дозволу до управління економіки виконавчого комітету Хустської міської ради	Адміністратор управління ЦНАП виконавчого комітету Хустської міської ради	В	у день реєстрації заяви або не пізніше наступного робочого дня після її отримання
3	Перевіряє відповідність наданих документів встановленим вимогам	Управління економіки виконавчого комітету Хустської міської ради	В	2 робочі дні
У випадку виявлення підстав, визначених у пункті 11 Порядку видачі дозволів на спеціальне використання природних рослинних ресурсів місцевого значення Хустської міської територіальної громади				
3.1	У випадку виявлення підстав, визначених у пункті 11 Порядку, готує проєкт повідомлення про відмову у видачі дозволу із зазначенням підстав для такої відмови та передає	Управління економіки виконавчого комітету Хустської міської ради	В	1 роб. день

	повідомлення про відмову у видачі дозволу на підпис уповноваженого заступника міського голови			
3.1.1	Підписання уповноваженим заступником міського голови передається відповідальним повідомлення про відмову у видачі дозволу та повернення підписаного повідомлення до управління економіки	Уповноваженим заступником міського голови  Управління економіки виконавчого комітету Хустської міської ради	П  У	3 робочих дні
3.1.2	Передача підписаного повідомлення про відмову у видачі дозволу до Відділу (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Хустської міської ради.	Управління економіки виконавчого комітету Хустської міської ради	В	1 роб. день
Якщо за результатами розгляду наданих документів відповідальний підрозділ не виявить підстав для відмови у видачі Дозволу				
3.2	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету Хустської міської ради про надання заявнику дозволу на спеціальне використання природних рослинних ресурсів місцевого значення і передача його в установленому порядку на розгляд засідання виконавчого комітету.	Управління економіки виконавчого комітету Хустської міської ради	В	3 робочі дні
3.3.	Розгляд та прийняття рішення на засіданні виконавчого комітету Хустської міської ради про надання заявнику дозволу на спеціальне використання природних рослинних ресурсів місцевого значення і	Виконавчий комітет Хустської міської ради	В,З	на засіданні виконавчого комітету
3.4	Передача рішення виконкому до управління економіки виконавчого комітету Хустської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Хустської міської ради	В, П	протягом 5 робочих днів

3.5	Оформлення відповідного Дозволу у двох примірниках та передача їх уповноваженому заступнику міського голови на підпис	Управління економіки виконавчого комітету Хустської міської ради	В	протягом 2-х робочих днів
3.6	Підписаний Дозвіл уповноваженим заступником міського голови передається до управління економіки виконавчого комітету Хустської міської ради	Уповноважений заступник міського голови	В,П	протягом 2-х робочих днів
3.7	Передача підписаного Дозволу до Відділу (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Хустської міської ради.	Управління економіки виконавчого комітету Хустської міської ради	В	у день підписання Дозволу або протягом 2-х робочих днів після його підписання
4	Повідомлення заявника про результат надання адміністративної послуги	Адміністратор управління ЦНАП виконавчого комітету Хустської міської ради	В	Протягом 1 робочого дня
5	Видача результату надання адміністративної послуги	Адміністратор управління ЦНАП виконавчого комітету Хустської міської ради	В	1 роб. день
Загальна кількість днів надання послуги				30 календарних днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				30 календарних днів

Умовні позначки: В – виконується, У – бере участь, П – підписує, З – затверджує