

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на спеціальне використання природних рослинних ресурсів місцевого значення

(назва адміністративної послуги)

Управління економіки Хустської міської ради

(найменування структурного підрозділу органу місцевого самоврядування – суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративної послуги	90400, Закарпатська обл., м. Хуст, вул. 900-річчя Хуста, буд.27 90400, Закарпатська обл., м. Хуст, вул. 900-річчя Хуста, буд.27/1
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління економіки Хустської міської ради Понеділок - П'ятниця з 8.00 до 17.00 год. Субота, Неділя- вихідний. Обідня перерва з 12.00 до 13.00 Управління (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Хустської міської ради Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 18:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 17:00. Без перерви.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративної послуги	Управління економіки Хустської міської ради Тел.(03142) 43-70-6, ekonomika.khust@ukr.net Управління (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Хустської міської ради Тел. 068 527 89 81, адреса ел. пошти: khust-admcentr@ukr.net https://khust-miskrada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про місцеве самоврядування» 2. Закон України «Про адміністративні послуги» . 3. Закон України «Про природно-заповідний фонд України». 4. Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища» . 5. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» . 6. Закон України "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності" 7. Закон України «Про рослинний світ», ст.4,5,6,10,11
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова КМУ від 10.08.1992 № 459 "Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення"

		<p>2. Постанова КМУ від 23.04.1996 № 449 "Про затвердження Порядку заготівлі другорядних лісових матеріалів і здійснення побічних лісових користувань в лісах України"</p> <p>3. Постанова КМУ від 23 травня 2007 р. N 761 "Про врегулювання питань щодо спеціального використання лісових ресурсів"</p>
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>1. Розпорядження Хустського міського голови «Про створення постійної комісії з питань лісокористування та контролю за використанням природних ресурсів» №38/025-05 від 24.03.2021</p> <p>2. Рішення сесії Хустської міської ради VIII скликання від 31.05.2021 №324 «Порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних рослинних ресурсів місцевого значення Хустської міської територіальної громади»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання та документи, що додаються до неї про надання адміністративної послуги
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява на ім'я Хустського міського голови, підписану суб'єктом господарювання за формою згідно додатку 2 до Порядку видачі дозволів на спеціальне використання природних рослинних ресурсів місцевого значення Хустської міської територіальної громади;</p> <p>2. Копія паспорта та ідентифікаційного коду;</p> <p>3. Копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних-осіб підприємців;</p> <p>4. Копію установчих документів для юридичних осіб;</p> <p>5. Платіжні документи про сплату збору за спеціальне використання природних рослинних ресурсів місцевого значення.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом господарювання (керівником або уповноваженою ним особою за довіреністю) або поштовим відправленням – до Управління (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Хустської міської ради
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p><u>Видача дозволів здійснюється на безоплатній основі</u></p> <p>Спеціальне використання природних рослинних ресурсів є платним. Збір справляється за затвердженими ставками збору за спеціальне використання природних рослинних ресурсів місцевого значення та зараховується в повному розмірі до місцевого бюджету за місцем закупівлі (заготівлі) рослинних ресурсів</p>
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>-відсутність затвердженого у встановленому законодавством порядку ліміту;</p> <p>-подання заявником неповного пакета документів, необхідних</p>

		для одержання дозволу, згідно із встановленим у цьому Порядку вичерпним переліком; -виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних чи неповних відомостей.
13 .	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на спеціальне використання природних рослинних ресурсів місцевого значення або повідомлення про відмову у видачі дозволу
14 .	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл на спеціальне використання природних рослинних ресурсів місцевого значення (або повідомлення про відмову у видачі дозволу) видається суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі при пред'явленні документа, що посвідчує його особу.
15 .	Примітка	<p>Дозвіл видається на такі види спеціального використання природних рослинних ресурсів місцевого значення (далі – рослинні ресурси): збирання лікарських рослин; заготівля кори, лубу, деревної зелені, деревних соків тощо; збирання квітів, ягід, плодів, горіхів, насіння, грибів, лісової підстилki, очерету тощо.</p> <p>Строк дії дозволу – до кінця поточного календарного року</p> <p>Дозвіл може бути скасований за рішенням виконавчого комітету міської ради в разі: -порушення умов природокористування; -порушення норм і правил використання рослинних ресурсів; -надходження вимоги від органів державного санітарного нагляду, Хустської ДПІ ГУ ДПС у Закарпатській області та інших спеціально уповноважених органів державного нагляду.</p> <p>Збір розраховується самостійно відповідно до цін встановлених рішенням виконавчого комітету Хустської міської ради від №144 від 24.03.2021 року в розмірі 7,7% за кілограм відносно закупівельних цін.</p> <p>Реквізити для оплати збору за спеціальне використання природних рослинних ресурсів місцевого значення: Отримувач: ГУК у Зак. обл/Хустська тг/13010200 Банк отримувача: Казначейство України(ел. адм. подат.) Код отримувача (ЄДРПОУ)- 37975895 р/р UA908999980314020502000007495 КБКД- 13010200, призначення платежу: Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)</p>