

Адміністрація та ПЕРВИННА ПРОФЕСІОНАЛЬНА ОБ'ЄДИНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ХУСТСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНИТАРНОЇ ДОПОМОГИ" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі Сторони) домовилися внести до колективного договору на 2024-2029 роки наступні зміни та доповнення:

1. Додаток І «Система оплати праці Підприємства» викладається в наступній редакції:

ДОДАТОК № 1

до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Комунального некомерційного підприємства «Хустський центр первинної медико-санітарної допомоги» Хустської міської ради Закарпатської області на 2024 – 2029 роки

З М І Н И ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

на 2024 – 2029 роки

Оплата праці працівників КНП "Хустський ЦНМБ Д" належить до сфери договірної регулювання та згідно з умовами колективного договору, якщо договір не укладено - наказом керівника закладу охорони здоров'я (ст. 97 КЗпП). Договірна регулювання оплати праці працівниками здійснюється згідно з охороною здоров'я передбачено:

- ст. 97 КЗпП;

- ст. 15, 16 Закону України №108/95

- Законом України № 3356;

- Постановою КМУ № 28;

- Положеннями генеральної угоди та відповідними галузевими і національними угодами;

- Договором про медичне обслуговування населення за програмною медичною допомогою.

Для забезпечення об'єктивної (та такої, що залежить від виконуваних обов'язків) роботи заробітної плати, встановити працівникам КНП "Хустський ЦНМБ Д" такі посадові оклади:

1. Відповідно до посади:

Заступник - 6,0 тис. грн.,

Заступник - 10,0 тис. грн.,

Заступник - 5,0 тис. грн.,

Заступник (медіка) - 13,0 тис. грн.,

Заступник медична сестра (санітарка-праймер/лікарка) 5,0 тис. грн.,

Заступник 5,0 тис. грн.,

Заступник медично-діагностичної служби - 5,0 тис. тис. грн.,

Заступник 5,0 тис. грн.,

Заступник 7,0 тис. грн.,

Заступник з управління ірвкд 8 тис. грн. м. Хуст

Заступник медичний 7,0 тис. грн.

Адміністрація та ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ХУСТСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі Сторони) домовилися внести до колективного договору на 2024-2029 роки наступні зміни та доповнення:

1. **Додаток 1** «Система оплати праці Підприємства» викласти в наступній редакції:

ДОДАТОК № 1

до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Комунального некомерційного підприємства «Хустський центр первинної медико-санітарної допомоги» Хустської міської ради Закарпатської області на 2024 – 2029 роки

Система оплати праці Підприємства:

Оплата праці працівників КНП "Хустський ЦПМСД" належить до сфери договірної регулювання та затверджується колективним договором, а якщо договір не укладено - наказом керівника закладу охорони здоров'я (ст. 97 КЗпП). Договірне регулювання оплати праці працівникам закладу охорони здоров'я передбачено:

- ст. 97 КЗпП;
- ст.15,16 Закону України №108/95
- Законом України № 3356;
- Постанова КМУ № 28;
- Положеннями генеральної угоди та відповідними галузевими і регіональними угодами;
- Договір про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

Для забезпечення об'єктивної (та такої, що залежить від виконуваного обсягу робіт) заробітної плати, встановити працівникам КНП "Хустський ЦПМСД" такі посадові оклади:

1. Відповідно до посади:

Лікар ЗПСМ – 6,0 тис. грн.,

Лікар-інтерн – 10,0 тис. грн.,

Медична сестра – 5,0 тис. грн.,

Лаборант (клініка) -13,0 тис. грн.,

Молодша медична сестра (санітарка прибиральниця) 5,0 тис. грн.,

Реєстратор 5,0 тис.грн.,

Черговий інформаційно-довідкової служби 5,0 тис. тис. грн.,

Водій 5,0 тис. грн.,

Секретар 7,0 тис. грн.,

Інженер з охорони праці 8 тис. грн.,

Сестра господиня 7,0 тис.грн.,

Інспектор з кадрів 11 тис. грн.,
Головний бухгалтер 15 тис. грн.,
Заступник головного бухгалтера 13,5 тис. грн.,
Бухгалтер 1 категорії 12 тис. грн.,
Економіст 12 тис. грн.,
лікар-статистик 10,5 тис. грн.,
Лікар – методист 10,0 тис. грн.,
Статистик медичний 8,5 тис. грн.,
Оператор комп'ютерного набору 6,0 тис. грн.,
Юрисконсульт 12 тис. грн.,
Начальник господарської частини 7,0 тис. грн.,
Головна медична сестра 15 тис. грн.,
Менеджер з адміністративної діяльності 13 тис. грн.,
Фахівець з публічних закупівель 12 тис. грн.,
Технік програміст 10 тис. грн.,
Заступник Керівника 15 тис. грн.,
Директор 16 тис. грн.,
Медичний директор 15 тис. грн.

2. Встановлювати працівникам такі види доплат в межах фонду оплати праці у відсотках від нарахувань коштів за підписані декларації у медичній інформаційній системі:

- за постійне завідування амбулаторією - у розмірі 1%
- за суміщення професій (посад), за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників і розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт в розмірі 10% від середньої заробітної плати лікаря.

3. Встановити обов'язкову доплату згідно розрахункових формул:

3.1. Для лікарів ЗПСМ - $A*B+C*0,15$,

де С - сума коштів лікаря за декларації згідно інформації з МІС за місяць;

0,15 - 15%;

А - посадовий оклад;

В - ставка.

У випадку сумісництва лікаря в декількох амбулаторіях сума коштів отримана згідно укладених декларацій розподіляється пропорційно до ставок в даних амбулаторіях;

3.2. Для сестер медичних - $A*B+C*0,11/D*B+E/F*D$,

де А - посадовий оклад;

В - ставка

С - сума коштів лікаря за декларації згідно інформації з медичної інформаційної ситеми (МІС) за місяць

0,11 - 11%;

Д - кількість зайнятих штатних посад сестер медичних, що працюють в команді лікаря;

Е - 5% від доходу практики первинної медичної допомоги (ПМД) - амбулаторії;

F - кількість зайнятих штатних посад в амбулаторії (за виключенням лікарів).

3.3. Для лаборантів - $A * B + E / F * B$

де А - посадовий оклад;

В - ставка

Е - 5% від доходу практики ПМД (амбулаторії);

F - кількість зайнятих штатних посад в амбулаторії (за виключенням лікарів);

3.4. Для завідувача ФП - $A * B + 2000 + E / F * B$

де А - посадовий оклад;

В - ставка

Е - 5% від доходу практики ПМД (амбулаторії);

F - кількість зайнятих штатних посад в амбулаторії (за виключенням лікарів);

2000 - доплата за завідування ФП.

3.5. Для сестри медичної, відповідальної за кабінет профілактичних щеплень - $A * B + E / F * B$

де А - посадовий оклад;

В - ставка

Е - 5% від доходу практики ПМД (амбулаторії);

F - кількість зайнятих штатних посад в амбулаторії (за виключенням лікарів);

3.6. Для сестри медичної-маніпуляційної - $A * B + E / F * B$

де А - посадовий оклад;

В - ставка

Е - 5% від доходу практики ПМД (амбулаторії);

F - кількість зайнятих штатних посад в амбулаторії (за виключенням лікарів);

3.7. Для сестер медичних молодших, водіїв, реєстраторів - $A * B$

де А - посадовий оклад;

В - ставка

3.8. Для директора/керівника, заступників директора/керівника, головного бухгалтера, інспектора відділу кадрів, бухгалтерів, економістів

$A * B + C * D$, де

де А - посадовий оклад;

В - ставка

С - сума надходжень коштів в заклад за місяць

D - коефіцієнт:

0,6 % - для Керівника

0,3 % - для заступників Керівника

0,3 % - для головного бухгалтера

0,2 % - для інспектора відділу кадрів

0,1% - для бухгалтерів, економістів, фахівця з публічних закупівель

4. Рівень доходу практики поновляти щоквартально згідно даних медичної інформаційної системи Підприємства.

5. Прийнятим лікарям ЗПСМ та лікарям-інтернам встановлювати посадовий оклад у розмірі 10 тис. грн. на місяць терміном на 6 календарних місяців, а для прийнятих сестер медичних що працюють на рівні цієї практики ПМД у розмірі 7,5 тис. грн. терміном на 1 календарний рік (без відсотків від доходу практики ПМД). Оплату проводити із загального фонду заробітної плати КНП «Хустський центр ПМСД» або за власні кошти.

Система оплати праці Підприємства:

Система оплати праці працівників КНП «Хустський ЦП ПМСД» належить до сфери державного регулювання та затверджується колективним договором, а якщо це не узгоджено - наказом керівника закладу охорони здоров'я (ст. 97 КЗпП). Договірне регулювання оплати праці працівникам закладу охорони здоров'я передбачено:

ст. 97 КЗпП;

ст. 15 Закону України №108/95

Закону України № 1356;

Заставова КМУ № 28;

Підписанням генеральної угоди та відповідними галузевими і регіональними угодами;

Державою про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій;

Для забезпечення об'єктивної (та такої, що залежить від виконуваних обов'язків) заробітної плати, встановити працівникам КНП «Хустський ЦП ПМСД» такі посадові оклади:

1. Керівник до посади:

Лікар ЗПМ - 8,0 тис. грн.,

Лікар-інтерн - 10,0 тис. грн.,

Медична сестра - 5,0 тис. грн.,

Лікар-рент (клінік) - 13,0 тис. грн.,

Медична медична сестра (санітарна гнібінвальниця) 5,0 тис. грн.,

Рентгенолог 5,0 тис. грн.,

Чергова інформаційно-довідкова служба - 5,0 тис. тис. грн.,

Норматив 5,0 тис. грн.,

Секретар 7,0 тис. грн.,

ПОГОДЖЕНО

Голова ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ХУСТЬСЬКИЙ ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНИТАРНОЇ
ДОПОМОГИ» ХУСТЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ



І. Келемен

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник комунального
некомерційного підприємства
«Хустський центр первинної медико-
санітарної допомоги» Хустської
міської ради Закарпатської області



Т. Такова

ДОДАТОК № 1

до колективного договору між адміністрацією та трудовим
колективом Комунального некомерційного підприємства «Хустський
центр первинної медико-санітарної допомоги» Хустської міської ради
Закарпатської області на 2024 – 2029 роки

Система оплати праці Підприємства:

Оплата праці працівників КНП "Хустський ЦПМСД" належить до сфери договірної регулювання та затверджується колективним договором, а якщо договір не укладено - наказом керівника закладу охорони здоров'я (ст. 97 КЗпП). Договірне регулювання оплати праці працівникам закладу охорони здоров'я передбачено:

- ст. 97 КЗпП;
- ст.15,16 Закону України №108/95
- Законом України № 3356;
- Постанова КМУ № 28;
- Положеннями генеральної угоди та відповідними галузевими і регіональними угодами;
- Договір про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

Для забезпечення об'єктивної (та такої, що залежить від виконуваного обсягу робіт) заробітної плати, встановити працівникам КНП "Хустський ЦПМСД" такі посадові оклади:

1. Відповідно до посади:

- Лікар ЗПСМ – 6,0 тис. грн.,
- Лікар-інтерн – 10,0 тис. грн.,
- Медична сестра – 5,0 тис. грн.,
- Лаборант (клініка) -13,0 тис. грн.,
- Молодша медична сестра (санітарка прибиральниця) 5,0 тис. грн.,
- Реєстратор 5,0 тис.грн.,
- Черговий інформаційно-довідкової служби 5,0 тис. тис. грн.,
- Водій 5,0 тис. грн.,
- Секретар 7,0 тис. грн.,

Інженер з охорони праці 8 тис. грн.,
Сестра господиня 7,0 тис.грн.,
Інспектор з кадрів 11 тис. грн.,
Головний бухгалтер 15 тис. грн.,
Заступник головного бухгалтера 13,5 тис. грн.,
Бухгалтер 1 категорії 12 тис. грн.,
Економіст 12 тис. грн.
лікар-статистик 10,5 тис.грн.,
Лікар – методист 10,0 тис. грн.,
Статистик медичний 8,5 тис. грн.,
Оператор комп'ютерного набору 6,0 тис. грн.,
Юрисконсульт 12 тис. грн.,
Начальник господарської частини 7,0 тис. грн.,
Головна медична сестра 15 тис. грн.,
Менеджер з адміністративної діяльності 13 тис.грн.
Фахівець з публічних закупівель 12 тис.грн.,
Технік програміст 10 тис.грн.
Заступник Керівника 15 тис. грн.,
Директор 16 тис. грн.
Медичний директор 15 тис.грн.

1. Встановлювати працівникам такі види доплат в межах фонду оплати праці у відсотках від нарахувань коштів за підписані декларації у медичній інформаційній системі:

- за постійне завідуювання амбулаторією - у розмірі 1%
- за суміщення професій (посад), за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників і розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт в розмірі 10% від середньої заробітної плати лікаря.

3. Встановити обов'язкову доплату згідно розрахункових формул:

3.1. Для лікарів ЗПСМ - $A*B+C*0,15$,

де С - сума коштів лікаря за декларації згідно інформації з МІС за місяць;

0,15 - 15%;

А - посадовий оклад;

В - ставка.

У випадку сумісництва лікаря в декількох амбулаторіях сума коштів отримана згідно укладених декларацій розподіляється пропорційно до ставок в даних амбулаторіях;

3.2. Для сестер медичних - $A*B+C*0,11/D*B+E/F*D$,

де А - посадовий оклад;

В - ставка

С - сума коштів лікаря за декларації згідно інформації з медичної інформаційної системи (МІС) за місяць

0,11 - 11%;

D - кількість зайнятих штатних посад сестер медичних, що працюють в команді лікаря;

E - 5% від доходу практики первинної медичної допомоги (ПМД) - амбулаторії;

F - кількість зайнятих штатних посад в амбулаторії (за виключенням лікарів).

3.3. Для лаборантів - $A * B + E / F * B$

де A - посадовий оклад;

B - ставка

E - 5% від доходу практики ПМД (амбулаторії);

F - кількість зайнятих штатних посад в амбулаторії (за виключенням лікарів);

3.4. Для завідувача ФП - $A * B + 2000 + E / F * B$

де A - посадовий оклад;

B - ставка

E - 5% від доходу практики ПМД (амбулаторії);

F - кількість зайнятих штатних посад в амбулаторії (за виключенням лікарів);

2000 - доплата за завідування ФП.

3.5. Для сестри медичної, відповідальної за кабінет профілактичних щеплень - $A * B + E / F * B$

де A - посадовий оклад;

B - ставка

E - 5% від доходу практики ПМД (амбулаторії);

F - кількість зайнятих штатних посад в амбулаторії (за виключенням лікарів);

3.6. Для сестри медичної-маніпуляційної - $A * B + E / F * B$

де A - посадовий оклад;

B - ставка

E - 5% від доходу практики ПМД (амбулаторії);

F - кількість зайнятих штатних посад в амбулаторії (за виключенням лікарів);

3.7. Для сестер медичних молодших, водіїв, реєстраторів - $A * B$

де A - посадовий оклад;

B - ставка

3.8. Для директора/керівника, заступників директора/керівника, головного бухгалтера, інспектора відділу кадрів, бухгалтерів, економістів

$A * B + C * D$, де

де А - посадовий оклад;

В - ставка

С - сума надходжень коштів в заклад за місяць

D - коефіцієнт:

0,6 % - для Керівника

0,3 % - для заступників Керівника

0,3 % - для головного бухгалтера

0,2 % - для інспектора відділу кадрів

0,1% - для бухгалтерів, економістів, фахівця з публічних закупівель

4. Рівень доходу практики поновляти щоквартально згідно даних медичної інформаційної системи Підприємства.

5. Прийнятим лікарям ЗПСМ та лікарям-інтернам встановлювати посадовий оклад у розмірі 10 тис. грн. на місяць терміном на 6 календарних місяців, а для прийнятих сестер медичних що працюють на рівні цієї практики ПМД у розмірі 7,5 тис. грн. терміном на 1 календарний рік(без відсотків від доходу практики ПМД). Оплату проводити із загального фонду заробітної плати КНП «Хустський центр ПМСД» або за власні кошти.

на 2024 - 2029 роки

0.1% - для бухгалтерів, економістів, фахівців з бухгалтерських
0.2% - для інспекторів інших категорій
0.3% - для тонових бухгалтерів
0.4% - для заступників керівників
0.5% - для керівників

Відомості про кожну посаду вказують повністю і повністю згідно з
класифікацією інформаційної системи Підприємства
2. Призначення директорів ЗПСМ та інших інтересів здійснюється
на конкурсній основі згідно з Положенням про конкурс на обрання
керівників підприємств, яке затверджено Міністерством економіки
України. Усі інші посади заповнюються за наявності вакансії
на конкурсній основі згідно з Положенням про конкурс на обрання
керівників підприємств ЗПСМ, яке затверджено Міністерством економіки
України.

Прошито та пронумеровано
9 (дев'ять) аркушів
Директор Т. Такова
[Підпис] (ПІДПИС)



ПОГОДЖЕНО

Голова ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА ХУСТСЬКИЙ ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНИТАРНОЇ
ДОПОМОГИ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

_____ І. Келемен



ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник комунального
некомерційного підприємства
«Хустський центр первинної медико-
санітарної допомоги» Хустської
міської ради Закарпатської області

_____ Т. Гакова



Протокол № 2

м. Хуст

«10» січня 2025 року

Відкрила засідання Роман Віта Василівна, яка запропонувала розпочати засідання та оголосила порядок денний:

1. Обрання голови.
2. Обрання секретаря.
3. Про затвердження змін та доповнень до колективного договору на 2024-2029 роки.

По питанню першому порядку денного:

Слухали:

1. Перец Тетяну Йосипівну, яка запропонувала обрати головою робочої групи Роман Віту Василівну

Голосували: “одностайно”: „за” – усі, „проти” - немає

Прийняли: Обрати головою робочої групи Роман Віту Василівну

По питанню другому порядку денного:

Слухали:

Роман Віту Василівну, яка запропонувала обрати секретарем робочої групи Шкварко Валерію Іванівну

Голосували: “одностайно”: „за” – усі, „проти” – немає

Прийняли: Обрати секретарем робочої групи Шкварко Валерію Іванівну.

По питанню третьому порядку денного:

Слухали:

Роман Віту Василівну, яка запропонувала затвердити зміни та доповнення до колективного договору на 2024-2029 роки.

Голосували: “одностайно”: „за” – усі, „проти” – немає

Прийняли: затвердити зміни та доповнення до колективного договору на 2024-2029 роки.

Голова

Секретар

_____ В. Роман

_____ В. Шкварко