

Додаток 1 до пункту 4.1.19.
колективного договору між адміністрацією
Хустського ліцею № 1 та профспілковим
комітетом на 2022-2027 рр.

ПОЛОЖЕННЯ

про надання педагогічним працівникам щорічної грошової
винагороди та суміснню роботи, тривале виконання
службових обов'язків

1. Загальні положення

1.1. Положення складене на підставі статті 109 цього Закону України «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України № 898 від 05.06.2000 р., № 78 від 31.01.01 р., № 1222 від 19.08.02 р., пункту 43 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України № 102 від 15.04.93р. з метою стимулювання творчої, сумісної праці педагогічних працівників.

Зміни

до

КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Хустського багатопрофільного ліцею №1 імені Івана Магули Хустської міської ради на 2022-2027 роки

2. Умови і умови роботи для педагогічних працівників

2.1. Умовами для досягнення півдня про надання педагогічному працівнику щорічної грошової винагороди є:

- добросовісна співпраця до виконання своїх функціональних обов'язків;
- використання новітніх технологій в освітньому процесі;
- участь у суспільно-громадському житті закладу освіти;
- ефективна робота з батьками;
- організованість у загальношкільних, районних, міських, всеукраїнських та міжнародних заходах, конференціях, семінарах, симпозіумах, з'їздах;
- співпраця з колегами;
- робота у формуванні позитивного іміджу закладу;
- дотримання всіх законодавчих про цілодобову працю з технікою безпеки, виробничої санітарії, техніки безпеки і протипожежної охорони, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативних актів, що регулюють трудову діяльність;
- постійна підвищення професійного майстерності, загальної культури;
- активна участь у діяльності закладу освіти, сприяння розвитку освіти, сприяння підвищенню якості освіти, сприяння підвищенню якості освіти;
- утвердження особистим прикладом чесності, доброти, гуманізму, працьовитості, доброті, гуманізму, працьовитості, доброті, гуманізму, працьовитості;
- виховання у дітей та молоді поваги до праці, старанності, відповідальності, чесності, доброті, гуманізму, працьовитості, доброті, гуманізму, працьовитості;
- дотримання поведінкової етики, моральних принципів;
- захист учнів від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, залякування, приниження, дискримінації, інших шкідливих звичок.

СХВАЛЕНО

загальними зборами
трудового колективу
Хустського багатопрофільного ліцею №1
імені Івана Магули Хустської міської ради,
протокол №2 від 24.09.2024

2.2. Педагогічним працівникам надається щорічна грошова винагорода за такі досягнення у роботі:

Адміністрація Хустського ліцею № 1 та профспілковий комітет домовились внести зміни в Додаток 1 та Додаток 2 до пункту 4.1.19. колективного договору на 2022-2027 рр., та викласти в новій редакції:

Додаток 1 до пункту 4.1.19.
колективного договору між адміністрацією
Хустського ліцею № 1 та профспілковим
комітетом на 2022-2027 рр.

ПОЛОЖЕННЯ

про надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків

1. Загальні положення

1.1. Положення складене на підставі абзацу дев'ятого частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України № 898 від 05.06.2000 р., № 78 від 31.01.01 р., № 1222 від 19.08.02 р., пункту 53 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України N 102 від 15.04.93» з метою стимулювання творчої, сумлінної праці, педагогічного новаторства.

1.2. Положення поширюється на педагогічних працівників закладу.

1.3. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у вихованні дітей, навчанні, методичному забезпеченні, відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни.

1.4. Преміювання здійснюється в межах фонду заробітної плати на поточний бюджетний рік.

1.5. Премії, які виплачуються працівникам, максимальними розмірами не обмежуються.

1.6. Розміри премій визначаються з урахуванням доплат і добавок.

2. Умови і показники роботи для надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам

2.1. Умовами для розгляду питання про надання педагогічному працівнику щорічної грошової винагороди є:

- добросовісне ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків;
- використання новітніх технологій в освітньому процесі;
- участь у суспільно-громадському житті закладу освіти;
- ефективно робота з батьками
- організація/участь у загальношкільних, районних, міських, всеукраїнських та міжнародних заходах, конкурсах, олімпіадах, проектах;
- ініціативність;
- робота у формуванні позитивного іміджу закладу;
- дотримання вимог законодавства про працю, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативно-правових актів, що регламентують його трудову діяльність;
- постійне підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури;
- забезпечення умов для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяння розвитку здібностей учнів;
- утвердження особистим прикладом поваги до принципів загальнолюдської моралі, справедливості, доброти, гуманізму, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;
- виховання у дітей та молоді поваги до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв;
- додержання педагогічної етики, моралі, гідності учня;
- захист учнів від будь-яких форм фізичного впливу або психічного насильства, запобігання вживання алкоголю, наркотиків, інших шкідливих звичок.

2.2. Педагогічним працівникам надається щорічна грошова винагорода за такі показники у роботі:

- висока результативність у навчанні і вихованні молоді, підготовку і участь учнів у міських, обласних і республіканських предметних олімпіадах, творчих і наукових конкурсах;
- використання ефективних форм і методів навчання та виховання, педагогічне новаторство, впровадження передового педагогічного досвіду і новітніх технологій навчання;
- проведення ефективної позакласної роботи з учнями, розвиток їх здібностей і нахилів;
- організація спільної роботи педагогічної і батьківської громадськості щодо покращення навчання і виховання учнів.

ПРИЗНАЧЕННЯ

про призначення та умови здійснення діяльності допоміжних працівників Хустського загальноосвітнього ліцею №1 (далі – ліцей) Хустської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про порядок оплати діяльності допоміжних працівників Хустського ліцею №1 (далі – ліцей) та сумішню працю, виконану працівниками з обов'язків, виконання певних функціональних і трудових обов'язків та з урахуванням результативної оцінки якості виконання на підставі Закону України «Про освіту», «Про статус праці», Кодексу законів про працю України, постанови КМУ №1293 від 30.08.2002 р. «Про статус праці працівників на східній Східній та південній частині розвідки і розробки з нафти і газу підприємств, заводів та організацій окремих галузей промислової сфери», постанови Кабінету Міністрів України № 898 від 05.06.2000 р. «Про порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумішню працю, зважаючи на виконання службових обов'язків», постанови КМУ № 78 від 21.01.2001 р. «Про порядок виплати надбавок за виконання роботи педагогічним та науково-педагогічним працівникам навчальних закладів і установ освіти», постанови КМУ № 1222 від 19.08.2002 р. «Про визначення окремих положень і норм передбачених статтею 37 Закону України «Про освіту», наказу МОНУ № 102 від 15.04.93 р. «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення щорічної плати працівників освіти» та наказу МОНУ від 26.06.2002 № 157 «Про впровадження змін оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ». Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391 «Деякі питання встановлення підвищених посадових окладів (ставка зарплати) та доплат за виконання спеціальної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти, з метою виконання забезпечення своєчасного та якісного виконання державних, інших державних, покладених на працівників закладу освіти, обов'язків та до виконання загальних результатів».

1.2. Положення передбачає порядок матеріального стимулювання працівників Хустського ліцею №1 (далі – ліцей) за зразкове виконання посадових обов'язків, творчу діяльність і ініціативу в реалізації повноважень на них об'єктивна, сумірна, якісна та своєчасна виконання завдань та доплати, високу результативність у роботі, якість праці, побудовані атласи рейтингів, показників діяльності, враховуючи особисті заслуги працівників.

1.3. Це Положення означає умови і порядок визначення розміру праці, надбавок, доплат та інших соціальних виплат працівникам.

1.4. Положення запроваджується з метою забезпечення працівників у виконанні та реалізації роботи і виконання певних функціональних результатів індивідуальної та колективної праці, зважаючи на їх роль у діяльності ліцею, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності.

Ця діяльність передбачає щорічну плати працівників за рахунок особистих трудових зусиль та оплати особистого зусиль у випадку результатів роботи закладу освіти;

соціального захисту працівників щодо матеріальної підтримки у складних життєвих ситуаціях;

допомоги на відпочинок тощо.

1.5. Це Положення поширюється на педагогічних працівників, працівників бухгалтерії та працівників адміністративного персоналу, що працюють у ліцеї Хустського ліцею №1 (далі – ліцей).

1.6. Норми цього Положення реалізуються тільки в межах визначених коштів та кошторису.

1.7. Визначені зобов'язання здійснюються в межах фонду оплати праці.

1.8. Значення розмірів здійснюються з коштів загального фонду міського бюджету та освітніх субвенцій.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання та виплату матеріальної допомоги працівникам Хустського багатопрофільного ліцею №1 імені Івана Магули Хустської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про преміювання, виплату надбавок, доплат та матеріальної допомоги працівникам Хустського ліцею №1 (далі – Положення) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни та з урахуванням індивідуальної оцінки якості праці розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про оплату праці», Кодексу законів про працю України, постанови КМУ №1298 від 30.08.2002 р. «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», постанови Кабінету Міністрів України № 898 від 05.06.2000 р. «Порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків», постанови КМУ № 78 від 31.01.2001 р. «Порядок виплати надбавок за вислугу років педагогічним та науково-педагогічним працівникам навчальних закладів і установ освіти», постанови КМУ № 1222 від 19.08.2002 р. «Про реалізацію окремих положень і норм, передбачених статтею 57 Закону України "Про освіту", наказу МОНУ № 102 від 15.04.93 р. «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» та наказу МОНУ від 26.09.2005 № 557 "Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ", Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти», з метою сприяння забезпечення своєчасного та якісного виконання завдань, планів, доручень, покладених на працівників закладу освіти, стимулювання їх до покращення загальних результатів.

1.2. Положення передбачає порядок матеріального стимулювання працівників Хустського ліцею №1 (далі – працівники) за зразкове виконання посадових обов'язків, творчу активність і ініціативу в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, небайдуже ставлення до рейтингів, показників діяльності, враховуючи особистий внесок кожного працівника.

1.3. Це Положення визначає умови і порядок визначення розміру премій, надбавок, доплат та інших соціальних виплат працівникам.

1.4. Положення запроваджується з метою:

- зацікавленості працівників у виявленні та реалізації резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, виходячи з їх ролі у діяльності, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;

- умов підвищення заробітної плати працівників за рахунок особистих трудових зусиль та оцінки особистого внеску у кінцеві результати роботи закладу освіти;

- соціального захисту працівників щодо матеріальної підтримки у скрутних життєвих ситуаціях;

- допомоги на оздоровлення тощо.

1.5. Дія цього Положення поширюється на педагогічних працівників, працівників бухгалтерії та працівників адмінтехперсоналу, що знаходяться у штаті Хустського ліцею №1 (далі – ліцею).

1.6. Норми цього Положення реалізуються тільки в межах наявних коштів та кошторису.

1.7. Зазначені виплати здійснюються в межах фонду оплати праці.

1.8. Зазначені виплати здійснюються з коштів загального фонду місцевого бюджету та освітніх субвенцій.

1.9. Підставою для виплати зазначених виплат є наказ начальника управління освіти, релігій та у справах національностей та/або наказ директора ліцею.

1.10. Розмір премій кожному окремому працівнику встановлюється відповідно до особистого внеску та не має обмежень.

1.11. Дійсне Положення може бути доповнено або змінено відповідно до умов колективного договору за згодою профспілкового комітету.

1.12. Облік і контроль за використанням коштів для надання зазначених виплат здійснює головний бухгалтер ліцею.

2. Показники для виплати премій

2.1. При визначенні премії директору ліцею враховується:

- своєчасна та якісна підготовка закладу освіти до нового навчального року;
- організація чіткої роботи працівників закладу, створення сприятливого мікроклімату в педагогічному колективі;
- систематична робота щодо зміцнення та покращення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- створення належних умов щодо забезпечення охорони життя та здоров'я учнів та вихованців;
- організація та проведення освітнього процесу в закладі на високому рівні.

2.2. При визначенні премії заступникам директора з навчально-виховної роботи закладу враховується:

- організація системи роботи щодо підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогів;
- створення належних умов щодо виконання навчальних програм;
- якісний та дієвий контроль за освітнім процесом, якістю знань, умінь, навичок учнів;
- чітку організацію роботи і здійснення контролю щодо забезпечення охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

2.3. При визначенні премії заступнику директора з адміністративно-господарчої роботи враховується:

- якісна організація роботи щодо утримання приміщень закладу освіти у належному санітарно-гігієнічному стані;
- чітка організація роботи щодо організації обліку та збереження матеріальних цінностей;
- здійснена на високому рівні робота щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року;
- належна організація та систематичний контроль протипожежного стану закладу освіти.

2.4. При визначенні розміру премії педагогічним працівникам закладу враховується:

- ефективне володіння формами і методами організації навчально-виховної роботи, вмиле їх застосовування, що забезпечує результативність роботи;
- за результати участі у фахових конкурсах;
- наявність власного або творче використання перспективного педагогічного досвіду;
- систематичне ведення дослідницько-пошукової роботи шляхом запровадження педагогічного експериментування, новаторських методик, розробки дидактичного матеріалу;
- проведення відкритих уроків для колег на основі новаторських методик та власного досвіду;
- активна участь у роботі методичних об'єднань;
- ініціатива та творчість у виконанні посадових обов'язків;
- активна участь в громадському житті закладу освіти;
- дотримання норм трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти;
- активна участь у підготовці закладу освіти до нового навчального року, проведенні позакласних та позашкільних заходів, зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;
- підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, змаганнях та їх результативність;
- досягнення високих результатів у навчанні та вихованні учнів.

2.5. При визначенні розміру премії окремим працівникам враховується:

- сумлінне ставлення до виконання функціональних обов'язків;
- дотримання в роботі вимог діючого трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, які регламентують різні сторони їх трудової діяльності;
- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці;
- ініціативність у діяльності та результативність;
- постійне підвищення професійного рівня, кваліфікації, педагогічної майстерності, загальної культури.

3. Види, напрями, розміри та строки преміювання

3.1. Преміювання працівників може здійснюватися за такими видами та напрямками:

3.1.1. Щомісячна премія:

- премія, пов'язана з виконанням виробничих завдань і функцій - преміювання за місяць, за індивідуальні результати роботи працівників з урахуванням їх особистих якостей, ставлення до праці;

3.1.2. Разова премія:

- преміювання окремих працівників за виконання особливо важливих виробничих завдань, що виконувались за дорученням директора, за умови своєчасного та якісного виконання поставленого завдання. Розмір премії визначається керівництвом залежно від обсягу, терміновості та важливості завдання;

- у зв'язку з державними, професійними, святковими датами (День працівника освіти, День Незалежності України, День Конституції України, День бухгалтера тощо);

3.2. Показники преміювання:

- дотримання вимог законодавства про працю та освіту, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативно-правових актів, що регламентують його трудову діяльність;

- стабільна багаторічна праця;

- ефективна позакласна робота;

- сумлінне виконання обов'язків класного керівника;

- терміновість виконання завдань;

- досягнення в роботі успіхів, які призвели до зростання рейтингу навчального закладу на міському та обласному рівнях;

- виконання додаткового обсягу завдань;

- ініціативність у діяльності та результативність;

- постійне підвищення професійного рівня, кваліфікації, майстерності, загальної культури;

- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці тощо.

3.3. Преміюванню підлягають усі працівники закладу освіти, крім прийнятих тимчасово.

3.4. Премія працівникам нараховується за час, фактично відпрацьований у періоді, за який нараховується премія, за винятком випадку звільнення працівника до закінчення періоду, за який виплачується премія.

Премії не виплачують працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордоном, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

3.5. Загальний розмір премій, що нараховуються працівникам, визначається у відсотках до посадових окладів з підвищенням працівників, визначених законодавством та цим Положенням відповідно до фактично відпрацьованого часу.

3.6. Виплата, позбавлення або зниження премій працівників здійснюється на підставі наказу керівника закладу освіти.

3.7. Директору ліцею премія надається за наказом начальника управління освіти, релігій та у справах національностей.

4. Умови, порядок та показники для надання матеріальної допомоги працівникам закладів освіти

4.1. За заявою працівника йому надається матеріальна допомога на оздоровлення, яка виплачується не пізніше, ніж за три дні до початку основної щорічної відпустки. Відповідно до статті 12 Закону України «Про відпустки» щорічну відпустку на прохання працівника може бути

поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше ніж 14 календарних днів. У випадку поділу щорічної відпустки на частини допомога для оздоровлення може виплачуватися працівникові один раз при наданні будь-якої з частин щорічної основної відпустки за заявою працівника.

4.2. Рішення про надання матеріальної допомоги приймається керівником закладу освіти, виходячи з обставин, викладених у заяві працівника та за наявності коштів на цю мету.

4.3. Матеріальна допомога виплачується у розмірі, що не перевищує розмір посадового окладу (ставки заробітної плати).

4.4. Одноразова матеріальна допомога працівникам у скрутних життєвих ситуаціях (витрати на поховання, втрата годувальника, нещасний випадок, хвороба близьких тощо) надається за рішенням керівника закладу.

4.5. Матеріальна допомога надається за основним місцем роботи.

5. Обмеження щодо виплати премій

5.1. Працівників за рішенням керівника закладу освіти може бути частково або повністю позбавлено премії, надбавок у зв'язку з такими обставинами:

- невиконання або неналежне виконання обов'язків, покладених на них посадовими інструкціями;

- недотримання виконавчої дисципліни (порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих на виконання, в тому числі на нарадах та оперативних нарадах, неякісного їх виконання);

- відсутність результативності у виконанні окреслених задач;

- наявності зауважень з боку керівництва, недотримання трудової дисципліни (прогул, поява на роботі в нетверезому стані, порушення встановленого режиму роботи, запізнення на роботу, передчасне залишення роботи, догана);

- грубого порушення, невиконання або неналежне виконання господарських договорів;

- у випадку притягнення до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності тощо.

6. Прикінцеві положення

6.1. Персональна відповідальність за дотримання цього Положення покладається на керівника закладу освіти.

6.2. Громадський контроль за дотриманням цього Положення покладається на профспілковий комітет.

В. о. директора Хустського ліцею №1

Мирослав ШКРОБИНЕЦЬ

« 18 » 10 2024 року



Голова профспілкового комітету

Лариса ЮРИК

« 18 » 10 2024 року



(Faint, mostly illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page)

**Всього прошито, пронумеровано
сім аркушів**

В.о. директора Хустського ліцею №1

Мирослав ШКРОБИНЕЦЬ



В И Т Я Г
З ПРОТОКОЛУ № 2 ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
Хустського багатoproфільного ліцею №1
імені Івана Магули Хустської міської ради

від 24 вересня 2024 року

На обліку: 118

Присутні: 82

Порядок денний:

1. Про затвердження змін до Колективного договору між адміністрацією Хустського багатoproфільного ліцею №1 імені Івана Магули Хустської міської ради та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Хустського багатoproфільного ліцею №1 імені Івана Магули Хустської міської ради на 2022- 2027 роки.

С Л У Х А Л И:

1. В.о. директора ліцею Мирослава Шкробинця, який ознайомив присутніх з проектом змін до Колективного договору на 2022-2027 роки.

ВИСТУПИЛИ:

1. Лариса ЮРИК, голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації ліцею, яка повідомила, що проект змін розроблявся робочою групою, яка включала адміністрацію та представників трудового колективу. У змінах до договору враховані всі гарантії для працівників, затверджені галузевими угодами та нормативними документами вищих органів.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Текст змін до Колективного договору з доповненнями і змінами на 2022-2027 рр. прийняти в цілому.

Результати голосування: «за»- 82, «утримався»- 0, «проти» - 0.

Голова зборів

Секретар зборів



Галина МАСЛЕЙ

Маріанна КЕДИК