

Програма надання фінансової підтримки комунальним підприємствам і організаціям Хустської міської територіальної громади на 2024-2026 роки
(із змінами)

I. Загальні положення

Програма надання фінансової підтримки комунальним підприємствам та організаціям Хустської міської територіальної громади на 2024-2026 роки спрямована на забезпечення стабільної роботи комунальних підприємств та організації Хустської МТГ, виконання функцій яких забезпечують життєдіяльність громади. До таких підприємств, організації належать:

- комунальне підприємство «Реклама-Хуст»;
- комунальна організація Хустське ВУВКГ;
- комунальне підприємство «Хусттепло»;
- комунальне підприємство «Полігон+»;
- комунальне підприємство «Стадіон Карпати»;
- міське комунальне підприємство «Бюро ритуальних послуг»;
- комунальне підприємство «Муніципальна варта»;
- комунальне некомерційне підприємство «Хустський центр первинної медико-санітарної допомоги »;
- комунальне некомерційне підприємство «Хустська стоматологічна поліклініка ».

Основним напрямком роботи комунальних підприємств та організацій залишається вжиття заходів для надання якісних послуг населенню Хустської МТГ з метою створення сприятливих умов для його життєдіяльності.

Одною із проблем функціонування комунальних підприємств та організацій громади на сьогодні залишається недостатність обігових коштів, що негативно впливає на діяльність підприємств, дестабілізує їх роботу і, як наслідок, призводить до погіршення якості і кількості наданих послуг, створює загрозу виникненню заборгованості з виплати заробітної плати та розрахунків за спожиті енергоносії.

Основними причинами такої ситуації стали:

1. обмеженість обігових коштів на підприємствах, організаціях для здійснення поточної діяльності в наслідок збільшення протягом дії встановлених тарифів вартості окремих складових собівартості виробництва і надання послуг (зміна ставок податків і зборів, мінімального рівня заробітної плати, цін і тарифів на паливно-енергетичні ресурси);
2. зниження платоспроможності населення;
3. невідповідність рівня встановлених тарифів на послуги комунальних підприємств, організацій економічно обґрунтованим плановим витратам на їх виробництво і реалізацію;

4. законодавча неврегульованість механізму застосування пені та штрафних санкцій для громадян – неплатників, а також механізму припинення (відключення) надання послуг тощо.

II. Мета та основні завдання Програми

Метою Програми є забезпечення стабільної і беззбиткової діяльності комунальних підприємств та організацій, їх збереження комунального майна шляхом надання фінансової підтримки комунальним підприємствам та організаціям, спрямованої на виконання наступних завдань:

- 1) здійснення статутної діяльності комунальних підприємств та організацій;
- 2) забезпечення раціонального використання і збереження комунального майна, розвиток матеріальної бази підприємств, організацій;
- 3) запобігання банкрутства та відновлення платоспроможності комунальних підприємств та організацій;
- 4) вирішення окремих питань господарської діяльності комунальних підприємств та організації шляхом поповнення обігових коштів.

III. Заходи з реалізації Програми

1. Реалізація Програми здійснюється шляхом запровадження наступних заходів, спрямованих на розв'язання проблеми та досягнення мети:

- 1) надання підприємствами та організаціями фінансовому управлінню Хустської МТГ фінансово-економічних розрахунків (обґрунтування) необхідності виділення відповідної фінансової підтримки, погоджених з виконавчими органами Хустської міської ТГ, що забезпечують здійснення функцій з галузевого управління;
- 2) розгляд фінансовим управлінням направлених матеріалів та підготовка пропозицій Хустської міської ради щодо фінансової підтримки підприємств та організації за рахунок коштів міського бюджету;
- 3) забезпечення використання підприємствами та організаціями виділених коштів у повному обсязі за цільовим призначенням.

2. Фінансування Програми здійснюється виключно за умови затвердження бюджетних призначень на її виконання рішенням про міський бюджет на відповідний рік (рішенням про внесення змін до міського бюджету на відповідний рік) згідно з розписом міського бюджету.

Розпорядником коштів на виконання Програми є Хустська МТГ.

Обсяги фінансування Програми додаються (Додаток № 1), протягом року сума може бути скорегована.

IV. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється на підставі наданого фінансовим управлінням Хустської МТГ подання з наведеними обґрунтуваннями щодо необхідності відповідної фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету, або інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

В рамках реалізації Програми, комунальним підприємствам Хустська міська рада, як засновник може надати фінансову підтримку для забезпечення

кредитних умов (перший внесок, погашення кредиту та сплати відсотків), при умові надання дозволу на отримання такого кредиту.

Головним розпорядником коштів міського бюджету на виконання заходів Програми є виконавчий комітет і самостійні відділи та управління Хустської міської ради, що забезпечують здійснення функцій з галузевого управління.

Одержувачами бюджетних коштів є комунальні підприємства та організації, визначені у загальній частині Програми.

V. Очікувані результати від реалізації Програми

Виконання Програми надасть змогу:

- забезпечити раціональне використання і збереження комунального майна, розвиток матеріальної бази підприємств та організації;
- здійснювати найбільш ефективно і якісно виконання визначеної статутної діяльності підприємств та організації;
- забезпечити прибуткову діяльність комунальних підприємств, організації та своєчасне внесення передбачених законодавством платежів до бюджету.

VI. Система управління та контролю за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснює житлово-комунальне управління Хустської МТГ, головні розпорядники коштів міського бюджету відповідно до своїх повноважень, визначених чинним законодавством України та одержувачі бюджетних коштів (фінансової підтримки).

1. Житлово-комунальне управління Хустської МТГ:

- контролює хід реалізації заходів Програми;
- готує відповідні матеріали на засідання постійної комісії з фінансово-економічних питань, бюджету, інвестицій та комунальної власності;
- забезпечує узагальнення інформації щодо виконання Програми;
- здійснює контроль за використанням коштів, наданих головним розпорядникам на виконання Програми.

2. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують контроль за використанням коштів комунальними підприємствами та організаціями та направляють відповідну інформацію фінансовому управлінню.

В.о. міського голови – секретар ради

Василь ГУБАЛЬ