

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТУ ХУСТСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про старосту села (сіл), які ввійшли до складу старостинських округів Хустської територіальної громади (далі по тексту - Положення), розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства України, які визначають правовий статус старости, порядок організації роботи, порядок його обрання та припинення повноважень, його права та обов'язки, повноваження, відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов'язані з діяльністю старости у межах старостинського округу на території Хустської територіальної громади (далі - Староста).

1.2. Положення про старосту Хустської територіальної громади затверджується виключно на пленарному засіданні Хустської міської ради.

1.3. Старостинські округи Хустської територіальної громади, утворені з метою забезпечення представництва інтересів жителів такого населеного пункту (таких населених пунктів) старостою.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТАРОСТИ

2.1. Правовий статус старости визначається Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими актами законодавства України, рішеннями Хустської міської ради та цим Положенням.

2.2. Староста працює на постійній основі у виконавчому комітеті Хустської міської ради. За пропозицією міського голови, Хустська міська рада може прийняти рішення про входження старости до складу виконавчого комітету Хустської міської ради. Членство старости у виконавчому комітеті Хустської міської ради не є обов'язковим.

2.3. На старосту поширюються вимоги щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», а саме: староста не може бути депутатом будь-якої ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, в тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

2.4. На посаду старости не може бути призначена особа, щодо якої наявні обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, визначені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції».

Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими актами законодавства України та цим Положенням.

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ КАНДИДАТУРИ СТАРОСТИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ

3.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування і затверджується у відповідному старостинському окрузі Хустською міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення староста отримав підтримку у старостинському окрузі не менше 15 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України та досягли повноліття.

3.2. За результатами проведеного громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю); кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах; відомості про кандидатуру старости; кількість учасників громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), які підтримали відповідну кандидатуру, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

Результати громадського обговорення кандидатури (кандидатур) старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті Хустської міської ради не пізніше ніж на третій день після встановлення результатів такого обговорення.

3.3. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, яка не підтримана Хустською міською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання Хустської міської ради.

3.4. Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости затверджується Хустською міською радою.

3.5. У період дії воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року, затвердженням Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ: громадське обговорення кандидатури (кандидатур) старости, передбачене частиною першою статті 54⁻¹ ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», не проводиться.

3.6. Староста затверджується у відповідному старостинському окрузі Хустською міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського

голови на відкритому пленарному засіданні відповідної ради. Інформація про час і місце проведення такого засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Хустської міської ради не пізніше ніж за два дні до дня проведення засідання. Відеозапис засідання оприлюднюється в порядку, встановленому частиною вісімнадцятою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування».

3.7. Після спливу шести місяців з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, пункти 3.5, 3.6, 3.7 даного Положення втрачають свою чинність.

3.8. У разі припинення дії пунктів 3.5, 3.6, 3.7 цього Положення, визначення кандидатури старости здійснюється Хустським міським головою, на підставі пунктів 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 цього Положення.

3.9. Кандидатура старости може бути внесена на розгляд сільської, селищної, міської ради не менш як половиною депутатів від загального складу відповідної ради, якщо рада не підтримала дві кандидатури старости, запропоновані сільським, селищним, міським головою;

3.10. Сільський, селищний, міський голова може одноосібно призначити старосту у разі, якщо сільською, селищною, міською радою не підтримано три кандидатури старости поспіль, внесені відповідно до пунктів 3.1 і 3.9 цього Положення, або якщо сесії сільської, селищної, міської ради не проводяться без поважних причин понад три місяці;

3.11. Особа, що затверджується на посаду старости, повинна бути громадянином України, дієздатною особою, мати право голосу, відповідно до статті 70 Конституції України, не мати судимості за вчинення умисного злочину або ця судимість повинна бути погашена або знята в установленому законом порядку.

3.12. Повноваження старости починаються з моменту його затвердження Хустською міською радою та складення ним присяги, відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

3.13. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Хустської міської ради відповідного скликання, за виключенням випадків дострокового припинення повноважень старости.

3.14. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади у разі:

3.14.1. звернення з особистою заявою до Хустської міської ради про складення ним повноважень старости;

3.14.2. припинення громадянства України або виїзд на постійне проживання за межі України, набуття громадянства іншої держави;

3.14.3. набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

3.14.4. набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

3.14.4¹. набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших

передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;

3.14.5. набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

3.14.6. його смерті;

3.14.7. у разі порушення Конституції або законів України, прав і свобод громадян, не забезпечення здійснення наданих йому повноважень;

3.14.8. досягнення посадовою особою місцевого самоврядування граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування.

3.14.9. прогулу (в тому числі відсутності на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;

3.14.10. встановлення невідповідності старости займаній посаді, на яку його прийнято;

3.14.11. у випадку визнання радою роботи старости незадовільною за результатами звітування, відповідно до пункту 5.2.12 та пункту 7.2 цього Положення.

3.15. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Хустської міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости міська рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

3.16. Повноваження старости можуть бути достроково припинені також у випадку, передбаченому Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

3.17. Підстави звільнення з посади старости також передбачені Кодексом законів про працю України, Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншим актами законодавства України.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ СТАРОСТИ

4.1. Староста уповноважений Хустською міською радою діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу Хустської територіальної громади та зобов'язаний діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

4.2. Староста має право:

4.2.1. брати участь у засіданнях виконавчого комітету Хустської міської ради.

4.2.2. На гарантований виступ на пленарних засіданнях Хустської міської ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету Хустської міської ради з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу.

4.2.3. Сприяти жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів. За рішенням Хустської міської ради може надавати адміністративні послуги або виконувати окремі повноваження адміністратора центру надання адміністративних послуг (у разі утворення такого центру).

4.2.4.Брати участь в організації виконання рішень Хустської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням.

4.2.5.Брати участь у підготовці пропозицій до проекту бюджету Хустської територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу.

4.2.6.Вносити пропозиції до виконавчого комітету Хустської міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів Хустської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб.

4.2.7.Брати участь у підготовці проектів рішень Хустської міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу.

4.2.8.Брати участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу.

4.2.9.Брати участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформувати міського голову, виконавчі органи Хустської міської ради про результати такого контролю.

4.2.10.Отримувати від виконавчих органів Хустської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень.

4.2.11.Сприяти утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі.

4.2.12.Здійснювати інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

4.3.При здійсненні наданих йому повноважень староста є відповідальним і підзвітним Хустській міській раді та підконтрольним Хустському міському голові.

5. ОBOB'ЯЗКИ СТАРОСТИ

5.2.Обов'язки Старости:

5.2.1.дотримуватися Конституції України та Законів України, актів Президента України, Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, рішень Хустської міської ради та виконавчого комітету Хустської міської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносин з територіальними громадами, органами місцевого самоврядування, їхніми посадовими особами та мешканцями територіальної громади;

5.2.2.брати участь в організації та проведенні зборів жителів старостинського округу, в оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до їх порядку денного, організувати виконання рішень зборів старостинського округу та здійснювати моніторинг їх виконання, а також

звітувати про хід і результати виконання рішень зборів перед жителями старостинського округу;

5.2.3.сприяти виконанню на території відповідного старостинського округу програм соціально - економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Хустської міської ради, інших актів Хустської міської ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету Хустської міської ради, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань;

5.2.4.вести прийом жителів у межах старостинського округу, згідно з визначеним графіком, здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

5.2.5.вести облік та узагальнювати пропозиції мешканців старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

5.2.6.приймати від жителів у межах старостинського округу заяви, адресовані органам місцевого самоврядування територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

5.2.7.здійснювати моніторинг благоустрою відповідного старостинського округу, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

5.2.8.здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного старостинського округу громадського порядку, за станом виконання встановлених рішеннями Хустської міської ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку.

5.2.9.сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного старостинського округу;

5.2.10.надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань і повноважень;

5.2.11.не допускати на території відповідного старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

5.2.12.звітувати про свою роботу перед Хустською міською радою, жителями відповідного старостинського округу;

5.2.13.дотримуватися правил службової етики;

5.2.14.виконувати доручення Хустської міської ради та її виконавчого комітету, Хустського міського голови, заступників міського голови, звітувати про їх виконання;

5.2.15.забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку;

5.2.16.вести діловодство, облік і звітність з передачею документів до архіву;

5.2.17.надавати фізичним та юридичним особам, які проживають/розташовані або мають майно на території відповідного старостинського округу на їх вимогу довідки.

5.2.18.шанобливо ставитися до жителів села (сіл) відповідного старостинського округу та належним чином проводити роботу з їх зверненнями до органів місцевого самоврядування;

5.2.19.здійснювати заходи із ведення погосподарського обліку (в тому числі подання статистичної звітності) на території старостинського округу, раз на рік проводити звірку погосподарських книг шляхом подворового обходу господарств;

5.2.20.вчиняти за заявами осіб, які проживають у старостинському окрузі, де немає нотаріусів нотаріальні дії, передбачені Законом України «Про нотаріат» (в обсягах, що відповідає вимогам чинного законодавства) у порядку та у спосіб, визначений Законом;

5.2.21.забезпечувати належну комунікацію з виконавчими органами Хустської міської ради, надавати на їх запит оперативну інформацію про стан справ, брати участь у підготовці аналітичних і організаційно-розпорядчих документів;

5.3.Перелік прав та обов'язків старости не є вичерпним та може бути визначений іншими актами органу місцевого самоврядування або чинним законодавством України.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СТАРОСТИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

6.1.Місце роботи старости знаходиться у населеному пункті, який є центром відповідного старостинського округу, визначеним у рішенні Хустської міської ради про утворення відповідного старостинського округу.

6.2.Режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, організація діловодства та інші питання діяльності старости визначаються цим Положенням, Регламентом роботи Хустської міської ради, Регламентом роботи виконавчих органів Хустської міської ради, Інструкцією з діловодства у виконавчих органах Хустської міської ради та іншими актами органу місцевого самоврядування та його посадових осіб.

6.3.Графік прийому старостою жителів відповідного старостинського округу затверджується розпорядженням Хустського міського голови.

6.4.Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Хустської міської ради та фінансується за рахунок коштів бюджету Хустської міської територіальної громади.

6.5.Для кожного старостинського округу виготовляються відповідні печатки, які передаються старості для відповідного використання.

7. ПІДЗВІТНІСТЬ, ПІДКОНТРОЛЬНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

7.1.При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний Хустській міській раді та підконтрольний Хустському міському голові.

7.2.Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менше як третини депутатів - у визначений міською радою термін, звітує про свою роботу перед такою радою, жителями старостинського округу.

7.3.Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.

7.4.Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті Хустської міської ради та розміщуються у приміщенні відповідного старостинського округу на стенді, не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі. Порядок звітування старости визначається Положенням про старосту та Регламентом Хустської міської ради.

7.4.У випадку звітування старости перед Хустською міською радою, звіт затверджується відповідним рішенням Хустської міської ради, проєкт якого готується у відповідності до Регламенту роботи Хустської міської ради. За результатами відповідного звіту старости, може бути ініційована оцінка виконання ним визначених цим Положенням або законодавством повноважень.

7.5.Староста несе повну персональну відповідальність за зберігання печаток, штампів, бланків, документів, справ та інших матеріальних носіїв інформації, відповідно до вимог чинного законодавства.

7.6.Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної чинним законодавством України.

В.о міського голови - секретар ради

Василь ГУБАЛЬ