

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням VII сесії Хустської міської ради
VIII скликання №2139 від 31.10.2024 року
В.о. міського голови

_____ В.І. ГУБАЛЬ

СТАТУТ

Міського комунального підприємства «Бюро ритуальних послуг» (в новій редакції)

ХУСТ – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міське комунальне підприємство «Бюро ритуальних послуг» (надалі – Підприємство), засноване на комунальній власності Хустської міської ради, яка є єдиним засновником Підприємства, відповідно до Закону України ”Про місцеве самоврядування в Україні” та Господарського кодексу України.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Хустської міської ради, розпорядженнями Хустського міського голови, а також цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. **Найменування Підприємства:**

повне – Міське комунальне підприємство «Бюро ритуальних послуг»;

скорочене - МКП «Бюро ритуальних послуг».

2.2. **Місцезнаходження (юридична адреса) Підприємства:** 90400, місто Хуст Закарпатської області, вулиця Сливова, №41.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську, інвестиційну та зовнішньоекономічну діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, товарний фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

3.2. Підприємство є підзвітним та підконтрольним виконавчому комітету Хустської міської ради та Хустській міській раді з питань, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. У встановленому законом порядку, за погодженням з засновником або уповноваженим ним органом Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного його майна згідно з законодавством України.

Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями засновника, а засновник (уповноважений ним орган) не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність Підприємства, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений Конституцією та законами України.

4. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку від надання замовникам послуг передбачених цим Статутом.

4.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- Організація ритуалу поховання померлих та ритуального обслуговування;
- Виробництво та реалізація супутніх товарів;
- Надання послуг по догляду за місцем поховань;
- Забезпечення утримання в належному стані кладовищ, інших місць поховань;

- Роздрібна торгівля товарами ритуального призначення.

4.3. Для виконання основних завдань Підприємство здійснює:

4.3.1. всі види діяльності, пов'язані з організацією ритуалу поховання померлих та ритуального обслуговування.

4.3.2. виробництво супутніх товарів.

4.3.3. Надання послуг по відповідальному зберіганню товарно-матеріальних цінностей на договірних засадах.

4.3.4. Надання послуг перевезень автомобільним транспортом.

4.3.5. Торгово-посередницькі операції (включаючи дилерські, комісійні) з вітчизняними та закордонними партнерами в придбанні ними продукції та товарів, реалізація яких не забороняється чинним законодавством.

4.3.6. Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України, при погодженні із Засновником

4.4. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому законодавством порядку.

5.1.2. Здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності.

5.1.3. Планувати свою діяльність з урахуванням завдань, визначених Хустською міською радою.

5.1.4. Користуватися банківськими кредитами, отримувати інвестиції в порядку, передбаченому законодавством України.

5.1.5. Створювати самостійно чи спільно з іншими підприємствами і фізичними особами тимчасові трудові колективи.

5.1.6. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

5.1.7. Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства.

5.1.8. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

5.1.9. Передавати іншим організаціям і установам, обмінювати, здавати в оренду, передавати безоплатно або в позику закріплені за ним будинки, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу підприємства з дозволу засновника або уповноваженого ним органу.

5.1.10. Створювати в установленому законом порядку, за згодою засновника свої філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

5.1.11. Купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб споруди та інші об'єкти.

5.2. Обов'язки Підприємства

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні замовлення та договірні зобов'язання, зазначені засновником.

Доведені у встановленому порядку контракти і замовлення Засновника є обов'язковими до виконання.

5.2.2. Забезпечувати належне виконання поставлених перед ним засновником основних напрямів роботи, визначених у п. 4.2. даного Статуту.

За невиконання чи неналежне виконання поставлених перед підприємством основних напрямів роботи, зобов'язань Підприємства за укладеними ним договорами несе відповідальність Підприємство. Засновник не несе відповідальності за виконання поставлених

перед підприємством завдань та за невиконання зобов'язань підприємства за укладеними ним договорами.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню його діяльності;
- закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по підвищенню заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Хуст і закріплене за ним засновником або уповноваженим ним органом на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним засновником або уповноваженим ним органом, при цьому використовуючи передане майно за цільовим призначенням, визначеним засновником.

6.3. Підприємство має право з дозволу засновника або уповноваженого ним органу здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

6.5. Джерела формування майна:

- грошові та матеріальні внески засновника або уповноваженого ним органу;
- прибутки, одержані від надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.7. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

6.8. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України.

6.9. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності. Чистий прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, використовується підприємством за винятком частки, що перераховується до бюджету міста Хуст.

6.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

6.11. В разі проведення закупівлі товарів, робіт, послуг Підприємство повинно дотримуватись Закону України „Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти”.

7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Розмір статутного капіталу Підприємства складає 18 000,00 (вісімнадцять тисяч гривень 00 копійок) гривень.

7.2. Підприємство вправі використовувати кошти статутного капіталу лише на цілі визначені рішенням Засновника.

7.3. Хустська міська рада та виконавчий комітет Хустської міської ради має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу Підприємства.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Управління Підприємством здійснюють:
вищий орган Підприємства – Засновник (Хустська міська рада);
уповноважений Засновником орган, якому Засновник делегує частину повноважень – виконавчий комітет Хустської міської ради;
виконавчий орган Підприємства – Начальник.

8.2. До компетенції Засновника належать:

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);
- зміна(збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства від 50 000,00 гривень.
- надання згоди на отримання Підприємством кредитів (укладення кредитних угод);
- надання згоди на відчуження закріпленого за Підприємством комунального майна;
- погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні;
- вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Засновника та визначених цим Статутом.

8.3. До компетенції виконавчого комітету Хустської міської ради належать:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- зміна (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства до 50 000,00 гривень;
- погодження граничної чисельності працівників підприємства.

8.4. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав органу управління щодо господарського використання майна та участі в управлінні трудового колективу на основі колективного договору.

8.5. Управління Підприємством здійснюється начальником, який призначається на посаду і звільняється з посади Хустським міським головою на умовах контракту.

8.6. Заступники начальника Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади начальником Підприємства.

8.7. Начальник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції Засновника.

8.8. Начальник Підприємства:

8.8.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях.

- 8.8.2. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.
- 8.8.3. Складає і подає на затвердження засновнику структуру Підприємства та штатний розпис.
- 8.8.4. Складає фінансовий план та подає його на затвердження в установленому порядку.
- 8.8.5. Затверджує Положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників Підприємства.
- 8.8.6. Вирішує кадрові питання.
- 8.8.7. Укладає угоди з усіх питань господарської діяльності, видає накази і доручення.
- 8.8.8. Відряджає працівників Підприємства.
- 8.8.9. Виконує інші функції, передбачені цим Статутом.
- 8.8.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.
- 8.8.11. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать законодавству, розглядаються начальником і реалізуються ним у вигляді наказів.
- 8.9. Всі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Підприємства на підставі трудового договору (контракту, угоди) становлять трудовий колектив Підприємства.
- 8.10. Працівники Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади начальником Підприємства згідно чинного законодавства.
- 8.11. Трудовий колектив (уповноважений ним орган):
- вирішує питання соціального розвитку Підприємства;
 - розглядає та затверджує проект колективного договору;
 - вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.
- 8.12. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються Засновником за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.
- 8.13. Локальними нормативними актами Підприємство може встановлювати додаткові (крім передбачених чинним законодавством) трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або їх окремих категорій.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 9.1. Основним узагальнюючим показником фінансової і господарської діяльності Підприємства є прибуток, який утворюється як різниця між валовим доходом і видатками.
- 9.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів, що затверджуються Хустською міською радою.
- 9.3. Прибуток Підприємства використовується відповідно до річних фінансових планів.
- 9.4. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану перед засновником.
- 9.5. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність в управління економіки Хустської міської ради, а також державним статистичним та контрольним органам — у формі та терміни, встановлені чинним законодавством України.
- 9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.
- Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород,

надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та за узгодженням із Засновником.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.7. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з чинним законодавством України.

9.8. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

9.9. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

9.10. Контроль за діяльністю підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.12. Працівники підприємства підлягають обов'язковому соціальному страхуванню в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством.

9.13. Підприємство здійснює відрахування на обов'язкове соціальне страхування відповідно до чинного законодавства.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності на засадах повної самоокупності та самофінансування.

10.2. Прибуток в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується в порядку, встановленому законодавством України.

10.3. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

- експорт та імпорт товарно-матеріальних цінностей;
- проведення дій щодо залучення інвестицій та інвестиційних програм;
- здійснення спільної діяльності з іноземними юридичними та фізичними особами, враховуючи напрямки діяльності Підприємства.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням виконавчого комітету Хустської міської ради шляхом викладення Статуту у новій редакції та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) за рішенням Засновника чи за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

12.2. Підприємство ліквідується у випадках:

- визнання його банкрутом;
- визнання в судовому порядку недійсними установчих документів Підприємства;
- скасування в судовому порядку державної реєстрації Підприємства;
- інших випадках, передбачених законодавчими актами України.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається Засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються засновником або уповноваженим ним органом, чи судом або господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України “Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом”.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

12.5. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.6. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням власника або уповноваженого ним органу.

12.7. У разі реорганізації Підприємства його права та обов’язки переходять до його правонаступника.

12.8. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

Заступник міського голови

Павло ТЕСЛИЧКО