

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ охорони здоров'я
виконавчого комітету Хустської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ охорони здоров'я виконавчого комітету Хустської міської ради (надалі – Відділ) утворюється рішенням Хустської міської ради та є її виконавчим органом (структурний підрозділ виконавчого комітету міської ради).

1.2. У своїй діяльності Відділ є підконтрольним й підзвітним Хустській міській раді, підпорядковується виконавчому комітету Хустської міської ради, міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Податковим кодексом України, Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», указами Президента України, постановами Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями голови Закарпатської обласної державної адміністрації, рішеннями Хустської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно – правовими актами.

1.4. Відділ координує заклади, підприємства, установи та організації охорони здоров'я, які знаходяться на території Хустської міської територіальної громади. До сфери управління Відділу належать заклади, підприємства, установи та організації охорони здоров'я міського підпорядкування. Підприємства, заклади, установи, організації охорони здоров'я міського підпорядкування є бюджетними неприбутковими установами (зкладами).

1.5. Відділ є неприбутковою організацією, не є платником податку як неприбуткова організація у порядку та на умовах, встановлених п.133.4 ст. 133 Податкового кодексу України.

Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету Хустської міської територіальної громади.

На працівників Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Майно комунальної власності належить Відділу на правах оперативного управління. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень діючого законодавства України.

1.6. Повна назва Відділу:

– українською мовою – Відділ охорони здоров'я виконавчого комітету Хустської міської ради.

Скорочене найменування Відділу – ВОЗ ВК ХМР

1.7. Місцезнаходження (юридична адреса) Відділу охорони здоров'я виконавчого комітету Хустської міської ради: 90400, Україна, Закарпатська область, місто Хуст вулиця 900-річчя Хуста, 27.

2. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВІДДІЛУ

2.1. Структура і штатний розпис Відділу затверджуються у встановленому законодавством порядку. Структура та штат Відділу затверджується рішенням Хустської міської радою.

2.2. Працівники Відділу призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Хустської міської ради та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до вимог чинного законодавства України. Особові справи та трудові книжки зберігаються у відділі з питань кадрової роботи виконавчого комітету Хустської міської ради.

2.3. Відділ очолює начальник. Начальник Відділу призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

На посаду начальника Відділу призначається особа, яка має повну вищу освіту та пройшла конкурсний відбір.

2.4. Працівники Відділу призначаються на посаду розпорядженням Хустського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Хустської міської ради або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством та звільняються з посади розпорядженням Хустського міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Начальник Відділу, головний спеціаліст Відділу та спеціаліст Відділу несуть відповідальність за роботу Відділу та виконують обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

2.6. У разі тимчасової відсутності начальника Відділу (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста Відділу, а при його відсутності – на іншого працівника Відділу, визначеного розпорядженням Хустського міського голови.

2.7. Робота Відділу ведеться у відповідності з планом роботи, який складається на підставі планів роботи міської ради та виконавчого комітету, доручень керівництва, директивних документів органів виконавчої влади, завдань та функцій Відділу. 2.8. Посадові обов'язки начальника Відділу та обов'язки спеціалістів затверджуються міським головою. Посадові інструкції розробляє начальник відділу та подає на затвердження міського голови.

2.9. Начальник Відділу:

2.9.1. здійснює керівництво діяльністю Відділу;

2.9.2. несе відповідальність за невиконання покладених на Відділ завдань;

2.9.3. визначає ступінь відповідальності інших працівників Відділу;

2.9.4. затверджує функціональні обов'язки працівників Відділу охорони

здоров'я Хустської міської ради;

2.9.5.подає штатний розпис Відділу на затвердження сесії Хустської міської ради;

2.9.6.видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

2.9.7.контролює ведення діловодства, організовує збереження документації і майна Відділу;

2.9.8.веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань, розглядає у встановленому порядку звернення громадян, юридичних осіб;

2.9.9.інформує територіальну громаду міста про виконання рішень Хустської міської ради, виконкому, розпоряджень міського голови в частині охорони здоров'я та висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації в межах компетенції;

2.9.10.розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, між заступниками керівників закладів та установ охорони здоров'я міського підпорядкування і контролює їх виконання. Забезпечує підвищення працівниками Відділу їх ділової кваліфікації

2.9.11.застосовує заходи щодо стимулювання, заохочення, дисциплінарної та іншої відповідальності керівників закладів та установ охорони здоров'я міського підпорядкування, та працівників Відділу;

2.9.12.готує пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників підприємств охорони здоров'я міського підпорядкування;

2.9.13.координує взаємодію Відділу з іншими виконавчими органами Хустської міської ради;

2.9.14.бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, симпозіумах тощо;

2.9.15.підписує та візує документи в межах своєї компетенції;

2.9.16.представляє Відділ перед державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі громадськими організаціями;

2.9.17.здійснює зовнішньоекономічну діяльність у галузі охорони здоров'я відповідно до чинного законодавства;

2.9.18.відряджає, на взаємовигідних умовах, фахівців системи охорони здоров'я для участі в міжнародних виставках, конгресах, ярмарках тощо або приймає у себе іноземних фахівців;

2.9.19.погоджує призначення, переведення та звільнення з посад медичних та інших працівників КНП «Хустської ЦРЛ ім. Віцинського О.П.» за попереднім поданням директора КНП «Хустської ЦРЛ ім. Віцинського О.П.»;

2.9.20.здійснює інші повноваження, визначені законом.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Реалізація державної політики в галузі охорони здоров'я на території Хустської міської територіальної громади з урахуванням особливостей її соціально — медичного середовища.

3.2. Забезпечення в межах наданих повноважень доступності та безоплатності медичного обслуговування населення на території Хустської

міської територіальної громади та надання якісної медичної допомоги і медичних послуг через мережу комунальних медичних закладів та установ.

3.3. Контроль за забезпеченням, відповідно до законодавства, пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення.

3.4. Вивчення та аналіз стану здоров'я населення, розробка заходів щодо попередження і зниження захворюваності, інвалідності та смертності, що сприяє збільшенню продовження життя людей.

3.5. Прогнозування розвитку та удосконалення мережі підприємств, установ, закладів та організацій охорони здоров'я незалежно від типів і форм власності згідно із потребою громадян у медичній допомозі. Визначення тенденцій і перспектив розвитку сфери охорони здоров'я, розробка та організація виконання міської програми розвитку охорони здоров'я.

3.6. Контроль за дотриманням законодавства в сфері охорони здоров'я, державних вимог щодо якості та обсягу послуг закладами, підприємствами незалежно від форми власності, що надають медичні послуги населенню, розташованими на території Хустської міської ради.

3.7. Організація сумісно з управлінням освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Хустської міської ради медичного обслуговування в закладах освіти та дитячих оздоровчих закладах, які належать територіальній громаді м.Хуст, або передані їй.

3.8. Організаційне керівництво діяльністю, координація і контроль за роботою закладів охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади міста.

3.9. Організація та проведення перевірок у підвідомчих закладах охорони здоров'я по всіх напрямках їх діяльності в межах наданих повноважень.

3.10. Контроль за забезпеченням, відповідно до законодавства, пільгових категорій населення міста лікарськими засобами та виробами медичного призначення в межах виділених асигнувань.

3.11. Контроль за проведенням систематичного обстеження (диспансеризації) осіб, що відносяться до декретованих груп.

3.12. Контроль за наданням медичної допомоги дітям – сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування.

3.13. Контроль за реалізацією заходів, що спрямовані на профілактику соціальних захворювань (венеричних, туберкульозу, наркоманії, алкоголізму, ВІЛ-інфекції тощо).

3.14. Здійснення спільно з іншими виконавчими органами Хустської міської ради необхідних заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій та своєчасного інформування департаменту охорони здоров'я Закарпатської обласної держадміністрації та населення про них, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ та організацій, а також населення.

3.15. Здійснення контролю за наданням медико-санітарної допомоги населенню Хустської міської територіальної громади.

3.16. Контроль за проведенням медичних оглядів і обстежень, профілактичних щеплень, гігієнічного виховання та санітарно-

епідеміологічними правилами і нормами у межах встановлених законом повноважень.

3.17. Сумісно з іншими виконавчими органами Хустської міської ради забезпечення реалізації державних та місцевих програм боротьби з туберкульозу, СНІДом, наркоманією, алкоголізмом тощо, їх матеріально-технічне та фінансове забезпечення.

3.18. Спільно з іншими виконавчими органами Хустської міської ради проведення державної політики у сфері охорони материнства та дитинства, розроблення і здійснення контролю за виконанням галузевих та регіональних програм поліпшення становища дітей, сприяння розвитку закладів охорони здоров'я, діяльність яких спрямована на організацію оздоровлення дітей. Вжиття інших заходів щодо охорони дитинства, віднесених до компетенції Відділу.

3.19. Забезпечення у відповідності до чинного законодавства України, розвитку всіх видів медичного обслуговування, розвитку і вдосконалення мережі лікувальних закладів, підприємств та установ усіх форм власності, сприяння кадровому забезпеченню закладів та установ охорони здоров'я міського підпорядкування.

3.20. Вдосконалення професійної кваліфікації працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.21. Розробляє та подає в установленому порядку пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку міста та проектів місцевих бюджетів, забезпечує в межах своїх повноважень їх виконання, готує проекти рішень які стосуються діяльності закладів охорони здоров'я на території Хустської міської територіальної громади.

3.22. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників надання медичних послуг в лікувальних закладах, розташованих на території Хустської міської територіальної громади.

3.23. Забезпечення в установленому законодавством порядку розгляду звернень громадян на підприємствах, установах, закладах та організаціях охорони здоров'я, які розташовані на території Хустської міської територіальної громади.

3.24. Сприяння розвитку мережі підприємств, установ, закладів та організацій охорони здоров'я усіх форм власності. Сприяння залученню додаткових коштів та матеріальних цінностей, добровільних внесків від юридичних і фізичних осіб згідно з чинним законодавством України.

3.25. Проведення роботи по підборі та підготовки кадрового резерву.

3.26. Проведення роботи по виконанню заходів по боротьбі зі злочинністю та корупцією в закладах, підприємствах та установах охорони здоров'я, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади м. Хуст.

3.27. Організація перспективного та поточного планування розвитку мережі охорони здоров'я м. Хуст, проектів бюджету в цілому для галузі, а також кошторисів доходів та видатків в закладах, підприємствах та установах охорони здоров'я міського підпорядкування. Затвердження кошторисів закладів, підприємств та установ охорони здоров'я міського підпорядкування на поточний рік, подання на узгодження виконавчому комітету Хустської міської ради.

3.28. Здійснення, в межах повноважень договірної роботи щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Хустська міська рада Закарпатської

області або її виконавчий комітет.

3.29. Затверджує штатні розписи підпорядкованих Відділу закладів, підприємств та установ охорони здоров'я м. Хуст. Контроль за додержанням штатних нормативів та штатно-кошторисної дисципліни в підпорядкованих Відділу закладах, підприємствах та установах охорони здоров'я м. Хуст.

3.30. Одержання у встановленому порядку бухгалтерської та статистичної звітності від підпорядкованих Відділу закладів, підприємств та установ охорони здоров'я м. Хуст. Організація та контроль в підвідомчих Відділу закладах, підприємствах та установах охорони здоров'я м. Хуст первинного бухгалтерського обліку. Забезпечення складання узагальненого бухгалтерського та статистичного звітів у цілому по галузі.

3.31. Аналіз матеріалів, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ за дорученням керівництва, сприяння своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

3.32. Підготовка пропозицій до проектів програми соціально-економічного розвитку м. Хуст, проектів Хустського міського бюджету, надання їх на розгляд Хустської міської ради.

3.33. Забезпечення координації діяльності закладів та установ охорони здоров'я міського підпорядкування щодо:

3.33.1. надання екстреної та невідкладної медичної допомоги населенню;

3.33.2. взаємодії закладів та установ охорони здоров'я міського підпорядкування з обласними медичними установами;

3.33.3. удосконалення форм та методів профілактичної роботи, розвитку спеціалізованих видів медичної допомоги.

3.34. Проведення оцінки діяльності закладів, підприємств та установ охорони здоров'я міського підпорядкування на підставі даних медичної статистики, економічних показників тощо.

3.35. Здійснення вивчення стану організації та якості медичного забезпечення населення, прийняття заходів за його результатами щодо підвищення ефективності діяльності закладів, підприємств та установ охорони здоров'я міського підпорядкування.

3.36. Здійснення, відповідно до компетенції, розгляду звернень громадян, відповідно до діючого законодавства України, контроль цієї роботи у закладах, підприємствах та установах охорони здоров'я міського підпорядкування.

3.37. Спільно з іншими виконавчими органами Хустської міської ради організація лікувально-оздоровчої роботи при підготовці громадян до військової служби.

3.38. Контроль за наданням медичної допомоги інвалідам, учасникам АТО, ветеранам війни та праці, громадянам, реабілітованим, як жертви політичних репресій, військовослужбовцям, звільненим у запас або у відставку, сім'ям, які втратили годувальника, багатодітним сім'ям, громадянам похилого віку, відповідно до чинного законодавства.

3.39. Здійснювати заходи щодо усунення порушень і недоліків, виявлених під час перевірок проведених державними органами, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог чинного законодавства України.

3.40. Надання ЗМІ інформації про діяльність Відділу та підпорядкованих йому закладів, підприємств та установ охорони здоров'я м. Хуст.

3.41. Здійснення інших повноважень у сфері охорони здоров'я, віднесених чинним законодавством України до його компетенції.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Брати участь у роботі сесій, постійних комісій міської ради та засіданнях виконавчого комітету, у нарадах та семінарах, які проводяться цими органами.

4.2. Подавати міській раді та її виконавчому комітету пропозиції, проекти рішень щодо роботи Відділу. Подавати проекти розпоряджень міського голови щодо роботи Відділу.

4.3. Вносити пропозиції органу місцевого самоврядування щодо коригування мережі підприємств, закладів, установ і організацій сфери охорони здоров'я міського підпорядкування, відповідно до потреби у медичному обслуговуванні населення міста.

4.4. Здійснювати аналіз закупівель підприємствами, закладами, установами і організаціями сфери охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади міста медикаментів, вакцин, медобладнання, медичного інструментарію та предметів медичного призначення, продуктів харчування, інших матеріальних цінностей, проведенням поточних та капітальних ремонтів тощо.

4.5. Здійснювати контроль за організацією лікувально-профілактичного процесу у підприємствах, закладах, установах і організаціях сфери охорони здоров'я на території Хустської міської територіальної громади.

4.6. Контролювати хід виконання лікувально-профілактичними установами міста державних, регіональних, обласних, місцевих програм в галузі охорони здоров'я.

4.7. Отримувати в установленому порядку від інших відділів, управлінь міської ради, підприємств, організацій, закладів, від посадових осіб лікувально-профілактичних закладів, органів державної влади та місцевого самоврядування інформацію, документи, статистичні дані, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ повноважень.

4.8. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів, підприємств та установ охорони здоров'я, підпорядкованих Відділу, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ

5.1 Основними обов'язками Відділу є:

5.1.1. Реалізація державної політики в галузі охорони здоров'я, санітарного та епідемічного благополуччя населення м. Хуст.

5.1.2. Прогнозування розвитку мережі закладів та установ охорони здоров'я міського підпорядкування для забезпечення населення медико-санітарною допомогою.

5.1.3.Контроль за дотриманням законодавства в сфері охорони здоров'я, держстандартів, критеріїв і вимог, направлених на охорону навколишнього природного середовища, санітарно-епідеміологічного благополуччя населення, нормативів і професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування.

5.1.4.Організаційне керівництво та здійснення контролю за діяльністю закладів, підприємств та установ охорони здоров'я міського підпорядкування.

5.1.5.Аналіз роботи суб'єктів комунальної власності, які надають платні медичні та фармакологічні послуги на території Хустської міської ради.

5.1.6.Організація та проведення перевірки у підвідомчих закладах та установах охорони здоров'я по всіх напрямках їх діяльності в межах наданих повноважень.

5.1.7.Контроль за наданням медико-санітарної допомоги населенню м. Хуст.

5.1.8.Розробка та подання в установленому порядку пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку міста та проектів місцевих бюджетів, забезпечення в межах своїх повноважень їх виконання.

5.1.9.Забезпечення у встановленому законодавством України порядку розгляд звернень громадян, контроль за проведенням цієї роботи у підвідомчих Відділу закладах та установах охорони здоров'я.

5.1.10.Сприяння впровадженню в практику роботи закладів та установ охорони здоров'я міського підпорядкування нових високоефективних форм і методів роботи.

5.1.11.Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників надання медичних послуг в лікувальних закладах, розташованих на території Хустської територіальної громади

5.1.12.Координація заходів по запобіганню інфекційних захворювань, епідемій і їх ліквідації.

6. ВЗАЄМОДІЯ ВІДДІЛУ

Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, відділами, управліннями, структурними підрозділами Хустської міської ради, депутатами, постійними комісіями, іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

7.1.Персональну відповідальність за роботу Відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу.

7.2.Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

7.3. Працівники несуть відповідальність за несвочасне та неналежне виконання своїх обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ВІДДІЛУ

8.1. Припинення діяльності Відділу відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) чи ліквідації.

8.2. Реорганізація Відділу відбувається за рішенням Хустської міської ради. При реорганізації Відділу відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків, належних Відділу, до його правонаступників.

8.3. Ліквідація Відділу проводиться в наступних випадках:

8.3.1. За рішенням Хустської міської ради.

8.3.2. В інших випадках, передбачених чинним в Україні законодавством.

8.4. Ліквідація Відділу проводиться згідно рішення Хустської міської ради ліквідаційною комісією.

8.5. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюються на підставі рішення Хустської міської ради у встановленому законодавством порядку.

У разі припинення діяльності Відділу (в результаті його ліквідації, поділу, приєднання або перетворення) його активи.

8.6. При реорганізації і ліквідації Відділу, працівникам, що вивільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів, відповідно до законодавства України.

8.7. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Хустській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Хустської міської ради.

В.о. міського голови – секретар ради
Василь ГУБАЛЬ