



**УКРАЇНА**  
**ХУСТСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**РІШЕННЯ № 636**

08.11.2024 р.

м. Хуст

**Про внесення змін в рішення виконавчого комітету Хустської міської ради №217 від 30.04.2024 р.**

З метою забезпечення професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації, відповідно статті 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Типового положення про архітектурно - містобудівні ради, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 року № 108, пункту 3.4. Положення про відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Хустської міської ради, затвердженого рішенням Хустської міської ради від 04.02.2021 року № 53, керуючись частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Хустської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни в додаток 1 рішення виконавчого комітету Хустської міської ради №217 від 30.04.2024 року та викласти його в редакції, що додається (додаток 1).

2. Вважати це рішення невід'ємною частиною рішень виконавчого комітету Хустської міської ради №400 від 01.09.2022 року, №457 від 16.09.2022 року, №590 від 01.11.2022 року, №168 від 05.05.2023 року та №217 від 30.04.2024 року.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Ковач А.В.

**В.о. міського голови**

**Василь ГУБАЛЬ**

**СКЛАД**  
**архітектурно - містобудівної ради при відділі містобудування та**  
**архітектури виконавчого комітету Хустської міської ради**

<b>Члени архітектурно - містобудівної ради:</b>		
1	<b>Орос</b> Василь Васильович тел.: 067 800 49 40	- Начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Хустської міської ради – головний архітектор, архітектор-інженер, сертифікований архітектор об'ємного проектування, член Закарпатської обласної Національної спілки архітекторів України, <b>голова архітектурно - містобудівної ради</b>
2	<b>Баняс</b> Ярослав Володимирович тел.: 067 931 42 02	- Головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Хустської міської ради, інженер-будівельник, сертифікований інженер-проектувальник I-ої категорії, член Гільдії проектувальників у будівництві, <b>заступник голови архітектурно - містобудівної ради</b>
3	<b>Волощук</b> Галина Юріївна тел.: 097 797 02 05	- Головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Хустської міської ради, інженер з землевпорядкування та кадастру, <b>секретар архітектурно - містобудівної ради</b>
4	<b>Ковач</b> Андрій Васильович тел.: 098 770 65 04	- Заступник міського голови м. Хуст, економіст
5	<b>Губаль</b> Юрій Васильович тел.: 097 773 73 09	- Начальник управління з питань майна комунальної власності виконавчого комітету Хустської міської ради, юрист
6	<b>Путрашик</b> Тетяна Вікторівна тел.: 097 580 78 08	- Директор ПП «Архітектура&К», керівник КПП «Архітектура», інженер-будівельник, технік-архітектор, сертифікований архітектор об'ємного проектування та розроблення містобудівної документації, член Закарпатської обласної організації Національної спілки архітекторів України
7	<b>Фречка</b> Василь Васильович тел.: 096 133 54 52	- Головний архітектор ПП «Архітектура&К», інженер-будівельник, сертифікований архітектор об'ємного проектування та розроблення містобудівної документації, експерт II-ої категорії з технічного обстеження будівель і споруд, член Закарпатської обласної організації Національної спілки архітекторів України

8	<b>Штефуца</b> Василь Іванович тел.: 067 962 34 87	-	Начальник відділу містобудування, архітектури та інфраструктури Хустської районної військової адміністрації – головний архітектор, член Закарпатської обласної Національної спілки архітекторів України (за згодою)
9	<b>Онофрей</b> Юрій Дмитрович тел.: 098 252 18 27	-	Заступник начальника відділу запобігання надзвичайних ситуацій Хустського районного управління ГУДНС України у Закарпатській області підполковник служби цивільного захисту
10	<b>Сабов</b> Іван Іванович тел.: 097 966 20 82	-	Начальник відділу цивільного захисту Хустського районного управління ГУДНС України у Закарпатській області майор служби цивільного захисту
11	<b>Федурця</b> Віктор Лукович тел.: 067 968 30 05	-	Головний спеціаліст Хустського районного управління управління ГУ ДПСС в Закарпатській області
12	<b>Якоб</b> Світлана Павлівна тел.: 068 979 95 58	-	Начальник відділу Державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Хустської міської ради, інженер-будівельник
13	<b>Цюпко</b> Орест Дмитрович тел.: 067 675 62 50	-	Директор Комунального Закладу «Хустська міська картинна галерея», художник декоративно-прикладного мистецтва (за згодою)

**Примітка.**

1). У разі необхідності, голова архітектурно-містобудівної ради залучає до роботи працівників виконавчих органів Хустської міської ради, архітекторів, будівельників, працівників громадськості, депутатів та старостів населеного пункту на чий території розглядається питання радою.

2). У разі персональних змін у складі комісії або відсутності осіб, які входять до складу комісії, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу комісії за посадами (стосується посадових осіб державної влади та органів місцевого самоврядування).

**Начальник відділу-  
Головний архітектор**

**В.В.Орос**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування та архітектури виконавчого комітету Хустської міської ради**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Це положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради (далі - Рада) при відділі містобудування та архітектури виконавчого комітету Хустської міської ради.

1.2. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада діє на громадських засадах.

1.3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, актами органів місцевої влади, а також цим положенням.

1.4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

#### **2. Основні завдання Ради**

2.1. Рада згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну та проектну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій відповідному органу містобудування та архітектури, а саме:

- визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (схема планування території на регіональному рівні; генерального плану населеного пункту; детальних планах територій, проекту зонування територій, а також історико-архітектурного опорного плану);
- будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування).

2.2. При розгляді містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

2.3. Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

2.4. Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

2.5. Ради надають рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

### **3. Склад і структура Ради**

3.1. Головою Ради є начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Хустської міської ради.

3.2. До складу Ради входять один заступник голови, секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

Заступник Голови Ради та її секретар призначаються з числа посадових осіб відділу містобудування та архітектури Хустської міської ради.

3.3. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів Ради.

3.4. Персональний склад Ради формується Головою Ради з урахуванням пропозицій територіальних організацій Національної спілки архітекторів України та затверджується рішенням виконавчого комітету Хустської міської ради.

3.5. У разі необхідності, голова архітектурно-містобудівної ради залучає до роботи працівників виконавчих органів Хустської міської ради, архітекторів, будівельників, працівників громадськості, депутатів та старостів населеного пункту на чийй території розглядається питання радою.

3.6. У разі персональних змін у складі містобудівної ради або відсутності осіб, які входять до складу містобудівної ради, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу містобудівної ради за посадами (стосується посадових осіб державної влади та органів місцевого самоврядування).

### **4. Організаційні засади членства у Раді**

4.1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.2. Члени Ради мають право:

заздалегідь бути поінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради;

брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

4.3. При розгляді містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4.4. Голова Ради, його заступник, секретар, члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

4.5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, у якій вони працюють.

4.6. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

## **5. Організація роботи Ради**

5.1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються Головою Ради.

Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням Голови Ради.

Засідання Ради є відкритими.

Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту.

Порядок денний формується за зверненнями замовників.

Подання Раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проектної документації відповідної стадії проектування.

5.2. Засідання Ради веде Голова, а за його відсутності - заступник Голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

5.3. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Хустської міської ради.

5.4. Рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання.

5.5. Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Хустської міської ради, за 20 робочих днів до розгляду на засіданні Ради проекту містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду органи державної влади, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду проекту містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи подають відділу

містобудування та архітектури виконавчого комітету Хустської міської ради свої висновки. Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі ненадання письмових висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації такий проект вважається погодженим цими органами.

5.6. На засіданні Ради доповідає автор проекту.

5.7. На проекти містобудівної документації та проекти будівництва класу наслідків відповідальності СС2, СС3 готується рецензія (на замовлення замовника проектною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.

5.8. Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України "Про авторське право і суміжні права".

5.9. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.10. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

5.11. До протоколу включаються:

- поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;
- питання, які розглядаються на засіданні;
- відомості про замовника;
- дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;

у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

5.12. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

5.13. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

**Начальник відділу-  
головний архітектор**

**В.В.Орос**