|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Додаток №1**  до рішення виконавчого комітету  Хустської міської ради  Від 03.09.2024 року № 491 | | | |
|  |  |  |  |

**План заходів**

**щодо складання проєкту бюджету Хустської міської територіальної громади на 2025 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
|  | Довести до головних роз- порядників коштів бюджету Хустської територіальної громади особливості складання розра- хунків до проєктів місцевих бюджетів та прогнозні обсяги міжбюджетних трансфертів на 2025 рік, врахованих у проєкті державного бюджету , методики їх визначення | Протягом 5 робочих днів після отримання  листа департамен-ту фінансів облдержадмі-ністрації -обласної військової адміністрації | Фінансове управління |
|  | Щодо прогнозних обсягів надходжень, контроль за якими закріплено за Хустською ТГ, а саме :  - надходження від надання адміністративних послуг, державного мита;  - надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном;  кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності;  - земельний податок та орендна плата з фізичних та юридичних осіб;  - власні надходження бюджетних установ;  - кошти від відчуження майна, що належать АРК та майна, що перебуває в комунальній власності;  - надходження коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва;  - кошти від податку на прибуток підприємств комунальної власності та частини чистого прибутку комунальних підприємств;  - кошти від збору за паркування транспортних засобів | До 01 жовтня | Управління (Центр) надання адміністративних послуг  Управління з питань майна комунальної власності  Відділ земельних відносин  Відділ земельних відносин  Головні розпорядники бюджетних коштів  Управління з питань майна комунальної власності  Управління економіки  Відділ з питань контролю за паркуванням транспортних засобів |
|  | Надання фінансовому управлінню міської ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку територіальної громади на середньостроковий період | До 01 жовтня | Управління економіки |
|  | Довести до головних розпорядників коштів Хустської територіальної громади :  - інструкції з підготовки бюджетних запитів (або зміни до діючої інструкції);  - граничних показників видатків  бюджету та надання кредитів з  бюджету (за погодженням з міським головою);  - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов’язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів.  - у межах прогнозованого фінансового ресурсу граничні обсяги видатків бюджету Хустської територіальної громади та надання кредитів із бюджету Хустської територіальної громади на 2025 – 2027 роки | У терміни, визначені фінансовим управлінням | Фінансове управління |
|  | Організувати роботу із розроблення бюджетних запитів, зокрема:  - забезпечити неухильне дотримання вимог частини 4 статті 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування у  повному обсязі потреби у коштах на оплату праці з нарахуваннями працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати згідно з проектом Закону України „Про Державний бюджет України на 2025 рік” та на проведення розрахунків за енергоносії і комунальні послуги, що споживаються бюджетними установами;  - оптимізувати витрати шляхом виключення з бюджетних запитів непріоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядників коштів;  - врахувати у результативних показниках бюджетних програм (затрат, продукту, ефективності та якості) ґендерні компоненти за наявності відповідних підстав для їх включення (дані статистичної звітності, управлінського обліку тощо);  - проект видатків за кожним кодом економічної класифікації підтвердити детальними розрахунками та обґрунтуваннями | У терміни, визначені фінансовим управлінням | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Подати фінансовому управлінню:  -  за установленими формами бюджетні запити на 2025 –2027 роки;  - переліки місцевих /регіональних програм і проєктів, які будуть реалізовуватися у 2025 – 2027 роках за рахунок коштів бюджету Хустської міської територіальної громади та обсяги асигнувань, які враховані у бюджетному запиті.  Інформацію, що міститься у бюджетних запитах розмістити у інформаційно-аналітичній системі „LOGICA” | У терміни, визначені фінансовим управлінням | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Провести спільні наради з головними розпорядниками коштів з метою обговорення та погодження показників проєкту бюджету Хустської міської територіальної громади на 2025 рік | За окремим графіком | Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Підготовка проєкту рішення міської ради про бюджет Хустської міської територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання  виконавчому комітету міської  ради. | Перша декада грудня | Фінансове управління |
|  | Схвалення проєкту рішення міської  ради про  бюджет Хустської міської територіальної громади. | Друга декада грудня | Виконавчий комітет Хустської міської ради |
|  | Направлення схваленого проєкту рішення міської ради про бюджет  Хустської міської територіальної громади на 2025 рік до міської  ради | Наступного дня після схвалення виконавчим комітетом міської ради | Виконавчий комітет Хустської міської ради, фінансове управління |
|  | Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Хустської міської ради та/або на офіційних сайтах головних розпорядників бюджетних коштів. | Не пізніше ніж через три робочі дні після подання проєкту рішення міської ради про бюджет Хустської міської територіаль-ної громади до міської ради | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Оприлюднення проєкту рішення міської ради про бюджет Хустської міської територіальної громади, схваленого виконавчим комітетом міської ради. | Не пізніше ніж через три робочі дні після подання його до міської ради | Виконавчий комітет Хустської міської ради  Фінансове управління |

**Керуючий справами Ерік ШИМОНЯ**