



УКРАЇНА  
ХУСТСЬКА МІСЬКА РАДА  
VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

---

Проект

РІШЕННЯ №

2024

м.Хуст

**Про внесення змін до Регламенту  
Хустської міської ради 8-го  
скликання**

З метою врегулювання організаційно-процедурних питань діяльності депутатів Хустської міської ради, керуючись п. 1 ч.1 ст. 26, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Хустська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Регламенту Хустської міської ради 8-го скликання, затвердженого рішенням I сесії Хустської міської ради 8-го скликання від 17 грудня 2020 року №9 «Про затвердження Регламенту Хустської міської ради», а саме: Главу 4.1 Розділу 4 Регламенту Хустської міської ради 8-го скликання доповнити Статтею 4.1.21 наступного змісту:

«Депутат міської ради може бути направлений у службове відрядження в межах України та за кордон, як самостійно так і у складі делегацій, на встановлений строк для участі у конференціях, нарадах, семінарах, засіданнях, круглих столах, симпозіумах, форумах, тренінгах тощо, вивчення досвіду роботи місцевого самоврядування, а також для здійснення іншої діяльності, пов'язаної з реалізацією повноважень ради, її органів і депутатів.

Оплата витрат під час службового відрядження депутата міської ради здійснюється за його власний рахунок або за рахунок приймаючої сторони.

Відрядження депутата міської ради в межах України та за кордон здійснюється відповідно до розпорядження про службове відрядження, видане міським головою або особою, яка виконує його повноваження.

Підставою для опрацювання питання про направлення депутата міської ради у службове відрядження, у тому числі у складі делегацій, в межах України та за кордон, є запрошення з перекладом ( в разі складення такого іноземною мовою) або інший документ, який підтверджує відповідні ініціативи. Склад делегації формується відповідно до запрошення щодо участі у міжнародних та інших заходах в межах України та за кордоном, а саме участі у конференціях, нарадах, семінарах, засіданнях, круглих столах, симпозіумах, форумах, тренінгах тощо з питань місцевого самоврядування та регіонального розвитку та участі у заходах, направлених на налагодження зв'язків, співробітництво, обмін досвідом, проведення переговорів, ділових зустрічей із представниками

органів державної влади, місцевого самоврядування, регіональної влади іноземних держав, міжнародними та міжрегіональними організаціями, а також іншими особами, які мають намір співпраці з міською радою.

У разі отримання запрошення щодо участі у міжнародних та інших заходах в межах України та за кордоном готується письмове звернення депутата міської ради на ім'я міського голови. Письмове звернення повинно містити наступні матеріали:

підстава (запрошення з боку сторони, що приймає тощо);

мета відрядження, термін перебування за кордоном (у разі службового відрядження за кордон) та місце проведення заходу;

інформація стосовно джерел фінансування особи, що відряджається;

завдання на службове відрядження, яке містить коло питань, які мають обговорюватись під час службового відрядження, проекти документів, які мають підписуватись та інше;

очікуваний результат (підписані документи, досягнуті домовленості).

До письмового звернення подається запрошення з перекладом (в разі складення такого іноземною мовою) чи інший документ, який свідчить про необхідність службового відрядження.

Письмове звернення депутата міської ради попередньо опрацьовується комісією, утвореною у складі посадових осіб виконавчих органів ради (надалі - комісія), яка надає міському голові пропозиції щодо наявності чи відсутності підстав для видачі розпорядження про службове відрядження депутата міської ради.

Депутат міської ради зобов'язаний:

вчасно прибути на всі заплановані заходи, дотримуватись мети зустрічей та засідань під час службового відрядження в межах України та за кордоном;

вести ділові переговори відповідно до мети службового відрядження;

дотримуватись міжнародних норм та стандартів, що стосуються його діяльності, а також уникати будь-яких дій, які можуть завдати шкоди інтересам та негативно вплинути на імідж Хустської міської територіальної громади.

Після завершення службового відрядження, депутат міської ради зобов'язаний протягом 5-ти робочих днів повідомити комісію про своє повернення та про результати службового відрядження.

Службове відрядження депутата міської ради може бути відкликане або змінене за розпорядженням міського голови, у разі необхідності.

Депутат міської ради несе персональну відповідальність у разі порушення законодавства країни, до якої його відрядили, а також за порушення чинного законодавства України.

Комісія, не рідше одного разу на квартал, під час чергової сесії міської ради, інформує присутніх про видані розпорядження міського голови про службові відрядження депутатів міської ради.».

2. В іншій частині рішення I сесії Хустської міської ради 8-го скликання від 17 грудня 2020 року №9 «Про затвердження Регламенту Хустської міської ради» залишити без змін.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, автотранспорту, зв'язку, промисловості та торгівлі.