

**ПРОГРАМА**  
**фінансової підтримки діяльності**  
**Хустської районної військової адміністрації на 2024 рік**

**I. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

У зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України згідно Закону України "Про правовий режим воєнного стану" на органи виконавчої влади покладено обов'язок запроваджувати та здійснювати передбачені Законом України "Про правовий режим воєнного стану" заходи і повноваження, необхідні для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави; урядом продовжено впровадження ряду реформ у різних сферах діяльності для завершення процесу децентралізації повноважень. Перед працівниками органів виконавчої влади поставлено низку додаткових завдань щодо забезпечення ефективної реалізації реформ на місцевому рівні, зокрема з урахуванням змін до бюджетного та податкового законодавства, підвищення самостійності місцевих бюджетів. Також закінчено процес формування об'єднаних територіальних громад, які виходять на прямі міжбюджетні стосунки з державним бюджетом. При цьому, повна відповідальність за створення належних умов для розвитку економіки, господарської та соціально-культурної діяльності відповідної території покладається на місцеві органи виконавчої влади, зокрема і районної ланки. Низький рівень заробітної плати державних службовців упродовж останніх років призвів до дискредитації престижності державної служби. Відповідно до Закону України „Про державну службу” запроваджено нові підходи до оплати праці державних службовців шляхом збільшення посадового окладу в структурі заробітної плати. Проте і цей заробіток не є конкурентоспроможним порівняно з оплатою праці адміністративного персоналу в реальному секторі економіки. А для деяких категорій посад державних службовців районної ланки (спеціалістів) та працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, розмір посадового окладу залишається меншим за мінімальний розмір заробітної плати. Необхідність вирішення цих питань та наявна недостатність коштів державного бюджету на утримання апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів і зумовила необхідність розроблення та прийняття Програми фінансової підтримки діяльності Хустської районної військової адміністрації на 2024 рік (далі - Програма).

**II. Мета Програми**

Метою Програми є підвищення ефективності роботи районної військової адміністрації та її структурних підрозділів, покращення якості послуг громадянам району до рівня європейських стандартів, оздоровлення відносин

між органами влади й населенням, інститутами громадянського суспільства.

Програма розроблена з метою забезпечення на належному рівні виконання органами державної влади управлінських повноважень шляхом матеріального стимулювання працівників.

Прийняття Програми дасть змогу покращити рівень матеріально-технічного забезпечення органів влади, провести своєчасні розрахунки з надавачами послуг.

Програма забезпечить створення належних умов для ефективного виконання делегованих повноважень Хустської районної державної адміністрації (Хустської районної військової адміністрації на час дії воєнного стану) та виконання заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою фінансової підтримки в умовах обмеженого фінансування.

Паспорт Програми наведений у додатку 1 до Програми.

### **III. Завдання Програми**

Програма розроблена з урахуванням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України та з метою підвищення ефективності роботи апарату районної військової адміністрації та її структурних підрозділів, спрямованої на якісне здійснення ними повноважень з питань економічного і соціального розвитку району, а також розвитку освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, туризму та реалізації ними владних повноважень, встановлених Законом України „Про місцеві державні адміністрації”.

Програма спрямована на створення умов для забезпечення безперервного та ефективного виконання апаратом районної військової адміністрації та її структурними підрозділами владних повноважень згідно чинного законодавства.

Досягнення поставлених завдань можливе за наявності кваліфікованого кадрового потенціалу, здатного до генерування ідей, креативного мислення, постійного підвищення свого кваліфікаційного рівня та за умови належного фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності апарату районної військової адміністрації та її структурних підрозділів.

В той же час має місце недостатність видатків державного бюджету на поточне утримання райвійськадміністрації, особливо в умовах неодноразового підвищення цін на товари, послуги, в тому числі комунальні, пальне, технічне обслуговування комп'ютерної техніки. Протягом останніх років практично відсутні призначення по капітальних видатках, що в свою чергу створює суттєві перешкоди в оновленні матеріально-технічної бази для забезпечення безперервного та ефективного виконання органами влади покладених на них функцій у період воєнного стану.

### **IV. Перелік заходів Програми**

Програма передбачає реалізацію таких пріоритетних заходів:

1) зміцнення матеріально-технічної бази апарату районної військової адміністрації та її структурних підрозділів;

2) фінансове забезпечення видатків на поточне утримання апарату районної військової адміністрації та її структурних підрозділів;

3) забезпечення своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати працівників апарату районної військової адміністрації та її структурних підрозділів відповідно до норм законодавства;

4) проведення у повному обсязі розрахунків за спожиті комунальні та інші послуги.

Перелік заходів і завдань та очікувані результати виконання Програми наведено у додатку 2 до Програми.

## **V. Фінансове забезпечення Програми**

Забезпечення реалізації заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету територіальної громади в межах наявного фінансового ресурсу (додаток 2 до Програми).

## **VI. Координація та контроль за виконанням Програми**

Виконання Програми покладається на апарат Хустської районної військової адміністрації та її структурні підрозділи. Хустська районна військова адміністрація щорічно до 20 числа місяця, наступного за звітним роком, подає інформацію про стан виконання Програми.

**В.о. міського голови - секретар ради**

**Василь ГУБАЛЬ**