

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням V сесії Хустської міської ради
VIII скликання від 19.03.2024 року №1794

В.о. міського голови

Губаль В.І.

**СТАТУТ
ХУСТСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ №4
ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(Нова редакція)**

м. Хуст
2024 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Хустська гімназія №4 Хустської міської ради (далі – гімназія) є закладом загальної середньої освіти, що здійснює освітню діяльність на різних рівнях (дошкільної, початкової освіти та базової середньої) освіти та знаходиться у комунальній власності Хустської міської ради.

1.2. Місце знаходження (Юридична адреса) Хустської гімназії №4 Хустської міської ради: 90400, Закарпатська область, Хустський район, м. Хуст, вулиця Слов'янська, 4.

Місце знаходження дошкільного структурного підрозділу Хустської гімназії №4 Хустської міської ради: 90400, Закарпатська область, Хустський район, м. Хуст, вул. Слов'янська, 9.

1.3. Заклад загальної середньої освіти (далі – заклад освіти) є юридичною особою може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору та має бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою.

1.4. Заклад освіти має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

1.5. Засновником закладу освіти є Хустська міська територіальна громада в особі Хустської міської ради (далі – Засновник), (ідентифікаційний код – 34005221, місце знаходження: 90400, Закарпатська область, Хустський район, місто Хуст, вулиця 900-річчя Хуста, 27), уповноваженим органом управління – виконавчий орган Хустської міської ради відповідного профілю.

1.6. Повне найменування закладу освіти: Хустська гімназія №4 Хустської міської ради.

Скорочене найменування: Хустська гімназія №4.

Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими та підзаконними актами, рішеннями (розпорядженнями) засновника або уповноваженого ним органу (посадової особи), Положенням про гімназію та власними установчими документами.

Гімназія провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, діє на підставі Статуту.

1.7. Гімназія є неприбутковою бюджетною організацією. Заклад освіти не має на меті отримання прибутку та створений для забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.8. Утримання закладу освіти здійснюється за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.9. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова. Згідно з нормами законодавства, створюються класи та групи з навчанням угорською мовою поряд з державною мовою. Перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), що вивчаються державною мовою і мовою національної меншини, визначається освітньою програмою закладу освіти згідно з Законом України «Про повну загальну середню освіту», вимогами державних стандартів та з

урахуванням особливостей мовного середовища.

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ

2.1. Хустська гімназія №4 Хустської міської ради складається з трьох підрозділів:

- дошкільної ланки;
- початкової освіти;
- базової середньої освіти.

2.2. **Дошкільний підрозділ** є структурним підрозділом Хустської гімназії №4 забезпечує належний рівень дошкільної освіти: навчання та виховання дітей віком від 3 до 6 років, відповідно до вимог програм Базового компонента дошкільної освіти, затверджених Міністерством освіти та науки України.

2.3. **Початкова та базова середня ланки** забезпечують відповідний рівень підготовки учнів згідно з вимогами державного стандарту загальної, базової середньої освіти.

2.4. У Хустській гімназії №4 функціонують **дошкільні групи загального розвитку, початкові класи та класи базової загальної середньої освіти.**

2.5. Дошкільний підрозділ розрахований **на 30 місць.**

2.6. Дошкільний підрозділ працює з **денним режимом перебування дітей.**

Дошкільний підрозділ працює за **п'ятиденним робочим тижнем**, протягом **10,5 годин щодня**. За погодженням з управлінням освіти, релігій та у справах національностей та відділу охорони здоров'я, згідно з чинним законодавством, у дошкільному підрозділі може встановлюватись інший режим роботи чи інша тривалість роботи окремих груп, відповідно до потреб та запитів батьків чи осіб, які їх замінюють. Оплата праці персоналу в таких випадках проводиться пропорційно відпрацьованому часу згідно з нормами чинного законодавства. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та вихідні дні встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

Щоденний графік роботи всіх груп дошкільного підрозділу:

I-а половина дня – з 7.30 год. до 13.00 год.;

II-а половина дня – з 13.00 год. до 18.00 год..

У разі іншої тривалості робочого дня, щоденний графік роботи груп встановлюється з урахуванням потреб батьків чи осіб, які їх замінюють.

2.7. Дошкільні групи комплектується за **віковими ознаками**. Порядок комплектування дошкільних груп у дошкільному підрозділі закладу освіти визначається Законом України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

2.8. У структурі дошкільного підрозділу можуть функціонувати:

- групи загального розвитку з денним перебуванням дітей одного віку;
- групи загального розвитку з денним перебуванням дітей різного віку;

- групи сезонного та короткотривалого (до 4-х годин) перебування дітей дошкільного віку.

2.9. Наповнюваність груп дошкільного підрозділу визначається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

2.10. Для зарахування дитини у дошкільну групу необхідно пред'явити:

- заяву батьків про зарахування дитини до дошкільного структурного підрозділу Хустської гімназії №4;

- копія свідоцтва про народження дитини;

- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження;

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до дошкільного підрозділу та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

2.11. **Переведення вихованців** з однієї вікової групи до іншої в межах дошкільного підрозділу та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

2.12. **Відрахування дітей з дошкільної групи** може здійснюватися:

1) за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

2) на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможлиблює її подальше перебування у закладі такого типу;

3) у разі невнесення без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців

2.13. У дошкільному підрозділі за вихованцем зберігається місце у літній період та у таких випадках:

- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;

- у разі карантину в закладі освіти;

- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

2.14. **Шкільний підрозділ** забезпечує відповідний рівень освітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.

У структурі шкільного підрозділу формують:

школа I ступеня – 1-4 класи – початкова школа;

школа II ступеня – 5 – 9 класи – базова школа;

при потребі для учнів 1-4 класів можуть організуватися групи подовженого дня.

2.15. Зарахування учнів до Хустської гімназії №4 здійснюється відповідно до Порядку затвердженого центральним органом виконавчої влади в галузі освіти, за:

- наказом директора закладу освіти на підставі особистої заяви батьків;
- свідоцтва про народження учня (копії);
- медичної довідки встановленого зразка.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється за наявності заяви батьків та особової справи учня, встановленого за зразком Міністерства освіти і науки України.

2.16. Наповнюваність класів початкової та базової середньої школи визначається відповідно до Закону України «Про освіту» (зі змінами).

III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ГІМНАЗІЇ

3.1. Головними завданнями закладу освіти є:

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

- виявлення та розвиток здібностей та обдарувань учнів, їхніх індивідуальних здібностей, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені відповідними державними стандартами та необхідні для подальшого здобуття освіти;

- впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- створення умов для здобуття учнями рівня освіти, визначеного Державним стандартом базової загальної середньої освіти, що визначає загальні обсяги навчального навантаження здобувачів початкової освіти, базової середньої, вимоги до їх компетентностей і до обов'язкових результатів навчання, яких вони мають досягти на відповідному рівні базової загальної середньої освіти;

- спрямування на виховання: відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та орієнтації своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати в разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України; усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- забезпечення партнерських зусиль усіх учасників освітнього процесу на

єдності навчання, виховання і розвитку учнів.

3.2. Заклад освіти виконує наступні функції:

- реалізує положення Конституції України, законодавства України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян у здобутті дошкільної, початкової та базової середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання й виховання; формує освітню (освітні) програму (програми) гімназії; створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня дошкільної, початкової, базової середньої освіти Державним стандартам освіти;
- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників гімназії;
- формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку гімназії;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства; здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

3.3. Гімназія для здійснення поставлених завдань має автономію як право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» зокрема:

- планувати та організовувати діяльність гімназії;
- розробляти та використовувати в освітній діяльності освітню програму на кожному з рівнів освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти. Рішення про використання гімназією освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою. Освітня програма гімназії схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором;
- на основі освітньої програми скласти та затверджувати навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу;
- розробляти на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, штатний розпис гімназії та затверджувати директором гімназії за погодженням із уповноваженим органом;
- надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор гімназії визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються гімназією, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи,

відповідальної за їх надання;

- формувати на основі пропозицій педагогічних працівників та затверджувати педагогічною радою річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками гімназії; надавати щороку управлінню освіти Хустської міської ради пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розробляти проект кошторису та подавати його до Хустської міської ради або уповноваженому нею органу на затвердження;

- встановлювати педагогічним працівникам надбавки до посадового окладу згідно з чинним законодавством;

- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування в разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в гімназії, забезпечити її створення та функціонування;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю гімназії;

- створювати в гімназії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

3.4. Взаємовідносини гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством на підставі угод про співпрацю, що укладені між ними.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Базова загальна середня освіта у гімназії здобувається на таких рівнях:

- початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти (початкова школа);

- базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти (гімназія).

Заклад освіти має у своєму складі підрозділ дошкільної освіти, який діє на підставі цього статуту та Положення про структурний підрозділ.

4.2. Мережа класів, груп подовженого дня формується на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених МОН України відповідно до санітарно-гігієнічних умов за погодженням із управлінням освіти Хустської міської ради.

4.3. Гімназія планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії

розвитку, річного плану роботи, освітньої програми, на основі якої розробляє робочий навчальний план, що затверджені в установленому порядку.

4.4. Гімназія забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

4.5. Гімназія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

4.6. Педагогічні працівники гімназії можуть розробляти і використовувати авторські програми, затверджені в установленому порядку.

4.7. Гімназія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законодавства та цього Статуту з урахуванням специфіки та інших особливостей організації освітнього процесу.

4.8. Індивідуалізація та диференціація навчання у гімназії забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частин навчального плану, вивченням факультативів, курсів за вибором, індивідуальних, групових занять, а також відвідуванням занять у клубах, гуртках, творчих об'єднаннях, що спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

4.9. Базова загальна середня освіта у гімназії може здобуватися за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу.

4.10. Гімназія може проводити інклюзивне навчання, створюючи спеціальні класи або групи для здійснення освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами. Такі класи або групи створюються в обов'язковому порядку при поданні заяви та висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини батьками (опікунами) таких здобувачів освіти.

4.11. Поглиблене вивчення предметів запроваджується, на підставі заяв батьків та учнів, на основі навчально-матеріальної бази та кадрового забезпечення закладу освіти.

4.12. Здобуття загальної середньої освіти у Хустській гімназії №4 забезпечують:

- початкова школа, що забезпечує початкову освіту;
- гімназія, що забезпечує базову середню освіту.

4.13. З метою належної організації освітнього процесу в гімназії можуть формуватися класи (групи), у тому числі з відповідними формами здобуття освіти.

4.14. Наповнюваність класів, має відповідати вимогам закону та не може перевищувати:

- 24 учні, які здобувають початкову освіту;
- 30 учнів, які здобувають базову середню освіту.

4.15. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у гімназії здійснюється відповідно до порядку, встановленого МОН України.

4.16. Гімназія розробляє внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка включає:

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління гімназією;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами гімназії.

4.17. Учні гімназії переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

4.18. У випадку переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до гімназії заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

4.19. У разі вибуття учня до іншого закладу освіти за межами України батьки або особи, що їх замінюють, подають до гімназії заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким дитина перетинає державний кордон, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

4.20. Заклад здійснює освітній процес за п'ятиденним робочим тижнем.

4.21. Навчальний рік у закладі починається у День знань - 1 вересня, триває не менше ніж 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

4.22. Безперервна навчальна діяльність учнів гімназії (тривалість уроків) не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-9 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

4.23. Тривалість канікул у гімназії протягом навчального року не може становити менше ніж 30 календарних днів.

4.24. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором гімназії.

4.25. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього

процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

4.26. У випадку екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи гімназії.

4.27. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

4.28. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

4.29. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

4.30. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи гімназії, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.31. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів затверджуються педагогічною радою гімназії.

4.32. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах (паперових чи електронних), інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.33. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

4.34. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний рівень навчання, вимогам державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

4.35. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

4.36. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня

загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту: свідоцтво досягнень учнів початкової школи, свідоцтво про базову середню освіту.

4.37. Учні, які мають високі досягнення у навчанні можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а для випускників базової середньої освіти може бути свідоцтво з відзнакою.

4.38. Організація освітнього процесу в дошкільному підрозділі здійснюється відповідно до розділу IV Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими у встановленому порядку Міністерством освіти і науки України.

- Дошкільний підрозділ для здійснення навчально-виховного процесу має право обирати програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку МОН.

- Рішення про обрання та використання освітньої програми дошкільним підрозділом схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується директором закладу освіти.

- З метою своєчасного виявлення та розвитку обдарувань, здібностей вихованців дошкільний підрозділ може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо).

4.39. Здобуття дошкільної та шкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти та Державного стандарту початкової освіти, за погодженням з МОЗ.

В закладі освіти для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) складається індивідуальна програма розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу.

Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до [Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 51, ст. 1735) та рекомендацій МОНУ.

4.40. Виховання здобувачів освіти у гімназії здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

4.41. Цілі виховного процесу в гімназії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових

актах.

4.42. Особливості відносин між гімназією та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями регламентуються Законом України «Про освіту».

4.43. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності, система та механізми забезпечення якої в гімназії формуються відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.44. Дисципліна в гімназії дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

4.45. *Харчування вихованців та учнів* у гімназії здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

Відповідальність за організацію харчування вихованців та учнів у гімназії, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника та директора. Норми та порядок організації харчування учнів у гімназії встановлюються Кабінетом Міністрів України.

4.46. Учні та вихованці гімназії забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, який входить до штату гімназії у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відсутності у штаті посад медичних працівників окремих спеціальностей, медичне обслуговування здійснюють працівники дитячих лікувально - профілактичних закладів за територіальним принципом.

Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів та вихованців здійснюється відповідно до законодавства.

4.47. Психологічне забезпечення освітнього процесу в гімназії здійснює практичний психолог відповідно до Положення про психологічну службу, яке затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Соціально-педагогічний патронаж, що сприяє взаємодії гімназії, сім'ї і суспільства у вихованні учнів, їх адаптації до умов соціального середовища, здійснюється соціальним педагогом.

4.48. Підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку (за потреби) забезпечується засновником.

4.49. За письмовими зверненнями батьків або інших законних представників учнів директор гімназії приймає рішення про утворення груп подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

4.50. Відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність гімназії формуються та оприлюднюються нею відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» на сайті гімназії.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в гімназії є:

- Учні, вихованці (діти дошкільного віку);
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється гімназією.

5.2. *Права та обов'язки учнів.*

5.2.1. Учні мають право на:

- доступність і безоплатність здобуття базової загальної середньої освіти;
- якісні освітні послуги;
- вибір певної форми навчання, факультативів, курсів за вибором, позакласних та позашкільних занять;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- користування бібліотекою, навчально-виробничою, науковою, культурною, спортивною, матеріально-технічною базою гімназії.
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- участь у роботі органів учнівського самоврядування гімназії;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

5.2.2. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, дотримуватись правил особистої гігієни;
- дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна,

майна інших учасників освітнього процесу;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників гімназії відповідно до Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку гімназії;

- дотримуватись установчих документів, Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

5.2.3. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами гімназії.

5.2.4. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.2.5. Учні залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку гімназії з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5.2.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства і порядку виявлення та встановлення фактів академічної недоброчесності.

5.3. Педагогічні працівники.

5.3.1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

5.3.2. До педагогічної діяльності в гімназії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

5.3.3. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників гімназії, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5.3.4. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу керівника закладу освіти, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника. Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

- супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);
- різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

5.3.5. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у гімназії, після погодження педагогічною радою, затверджується її керівником.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.3.6. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) гімназії, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність гімназії, здійснюється лише за їх згодою.

5.3.7. Педагогічні працівники гімназії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

5.3.8. Педагогічні працівники гімназії мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами гімназії;

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні гімназії;
- участь у роботі колегіальних органів управління гімназії;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності;
- захист професійної честі та гідності;
- творчу відпустку терміном до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- подовжену оплачувану відпустку.

5.3.9. Педагогічні працівники гімназії зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території гімназії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку гімназії, виконувати свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора гімназії;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу гімназії;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

5.3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку гімназії, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

5.3.11. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку гімназії.

5.4. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють.

5.4.1. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування гімназії;
- завчасно отримувати інформацію про заплановані у гімназії педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в гімназії та її освітньої діяльності.

5.4.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточення і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і

релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу досупільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву гімназії у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в гімназії.

5.4.3. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ

6.1. Управління гімназією в межах повноважень, визначених законами та Статутом, здійснюють:

- засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган;

- директор;

- педагогічна рада;

- збори колективу;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Трудові відносини в системі загальної середньої освіти регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

6.2. Засновник закладу освіти:

• затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

• затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;

• утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих ним закладах загальної середньої освіти;

• реалізує інші права, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства.

Уповноважений орган (Управління освіти, релігії та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради)

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством;
- розриває строковий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством, установчими документами закладу освіти та власними установчими документами.

6.3. Директор гімназії здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність гімназії. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника гімназії визначаються законом та установчими документами гімназії.

Директор є представником гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами гімназії.

6.4. Директор гімназії призначається Уповноваженим органом за результатами конкурсного відбору, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, затвердженого Засновником, з урахуванням вимог визначених законодавством.

6.5. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника гімназії вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

6.6. Положення про конкурс на посаду керівника розробляє та затверджує Засновник на підставі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.7. Одна і та сама особа не може бути керівником більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника гімназії, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в гімназії на іншій посаді.

Директор гімназії в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність гімназії;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності гімназії; призначає на посаду та звільняє з посади заступника директора, педагогічних та інших працівників гімназії, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за

виконанням освітніх програм;

- здійснює розподіл педагогічного навантаження;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю гімназії;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування гімназії;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників гімназії;
- здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства.

6.2. Колегіальним органом управління гімназії є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники гімназії мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

6.3. Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу гімназії;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) гімназії та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, проєктній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту гімназії та проведення громадської акредитації гімназії;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом гімназії до її повноважень.

Рішення педагогічної ради гімназії вводяться в дію рішеннями директора

закладу.

6.4. У гімназії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників гімназії;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.5. У гімназії можуть бути створені та функціонувати:

- методична рада закладу, професійні спільноти учителів; творчі (динамічні) групи вчителів;
- психологічна служба;
- спортивні та інші секції в разі потреби відповідно до чинного законодавства.

6.6. За рішенням засновника може створюватися наглядова (підклубальна) рада гімназії.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші цінності.

7.2. Вимоги до матеріально-технічної бази гімназії визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання, навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

7.3. Гімназія має право надавати в оренду або безоплатне користування нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7.4. Майно гімназії є власністю Хустської територіальної громади і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, гімназія володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом і відповідно до обмежень, встановлених засновником.

7.5. Гімназія відповідно до вимог чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за недотримання вимог та норм з їх охорони.

7.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.7. Для забезпечення освітнього процесу база гімназії складається з навчальних класів-кабінетів, а також бібліотеки, їдальні, медичного, комп'ютерних кабінетів.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансування гімназії здійснюється з державного та місцевих бюджетів

відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування гімназії можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються гімназією відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання гімназією власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Отримані гімназією кошти повинні бути використані відповідно до її установчих документів, зокрема для організації та забезпечення її діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу.

8.2. Гімназія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник гімназії визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

8.3. Гімназія не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

8.4. У гімназії під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

8.5. Учні та їхні батьки можуть отримувати в закладі загальної середньої освіти платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

8.6. Засновник гімназії має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в гімназії визначається законодавством та нормативно-правовими актами МОН України та інших центральних органів виконавчої влади. За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію.

8.8. Гімназія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;
- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства

та Статуту;

- придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Гімназія має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ

10.1. Державний контроль за діяльністю гімназії здійснюється відповідно до вимог законодавства.

10.2. Інституційний аудит гімназії, що забезпечує здобуття базової середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

ХІ. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ГІМНАЗІЇ

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) гімназії приймається засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

11.2. Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу.

11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління гімназією.

11.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно гімназії, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

У випадку реорганізації права та зобов'язання гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.