

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням V сесії Хустської міської ради
VIII скликання від 19.03.2024 року
№1793

В.о. міського голови

_____ Губаль В.І.

СТАТУТ**Навчально-реабілітаційного центру
Хустської міської ради**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**м. Хуст
2024 рік**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає організаційні засади діяльності Навчально-реабілітаційного центру Хустської міської ради (далі - Центр).

1.2. НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ– створений Хустською районною державною адміністрацією на підставі розпорядження голови Хустської райдержадміністрації від 13 грудня 2010 року № 684, як Навчально-реабілітаційний центр Хустської районної державної адміністрації. У зв'язку із зміною засновника, перейменованій згідно рішення I сесії Хустської міської ради VIII скликання від 29.01.2021 року №93 на Навчально-реабілітаційний центр Хустської міської ради.

Центр є закладом загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, що забезпечує реалізацію права на здобуття освіти, медичне обслуговування та реабілітацію:

- учнів/вихованців - осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в центрі;

- учнів/вихованців із складними порушеннями розвитку - осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, в тому числі тих, які відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (дитини з інвалідністю), потребують індивідуального догляду та супроводу з метою здобуття освіти;

- змінного контингенту - осіб до 18 років з особливими освітніми потребами, які не здобувають освіту в центрі, але отримують у ньому реабілітаційні, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу).

1.3. Повна назва комунальної організації (установа, закладу) **ЦЕНТРУ:**
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1.4. Скорочена назва юридичної особи: **НРЦ.**

1.5. Юридична адреса **ЦЕНТРУ:** **90400**

Закарпатська обл.

Хустський район,

м. Хуст,

вул. Карпатської України 20,

1.6. Засновником (власником) ЦЕНТРУ є Хустська міська рада на підставі рішення I сесії Хустської міської ради VIII скликання від 29.01.2021 року №93.

1.7. Центр в своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Основ законодавства України про охорону здоров'я», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положенням про навчально-реабілітаційний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221, (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. №1132), «Положенням про дошкільний навчальний заклад» затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2023р. № 530), Постанови Кабінету Міністрів України від 19.01.2022 р. №31 «Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів», іншими актами законодавства, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України і даним Статутом.

1.8. **ЦЕНТР** є юридичною особою, має самостійний баланс, свій кошторис, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, рахунки в банківських установах.

1.9. За своїм організаційно-правовим статусом Центр є бюджетним неприбутковим закладом освіти комунальної форми власності.

1.10. Зміни до Статуту проводяться в порядку, встановленому чинним законодавством України. Засновник може делегувати повноваження щодо затвердження установчих документів та внесення до них змін виконавчому комітету Хустської міської ради.

1.11. Освітній процес та діловодство в центрі здійснюються державною мовою відповідно до статті 10 Конституції України.

1.12. Взаємовідносини між Центром та юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.13. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції.

II. МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Мета Центру - надання дошкільної та початкової освіти, здійснення комплексної медичної, психологічної, педагогічної реабілітації дитини з особливими освітніми потребами, розвиток і формування її особистості, залучення її до колективного життя, сприяючи цим виникненню у неї нового світосприймання та полегшуючи її майбутню інтеграцію у суспільне життя.

2.2. Основним завданням Центру є:

1) забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та дошкільної освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

2) медичне обслуговування учнів/вихованців Центру;

3) створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів/вихованців;

4) забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів/вихованців, зокрема із складними порушеннями розвитку, з урахуванням їх стану здоров'я, індивідуальних особливостей;

5) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);

6) викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів/вихованців із складними порушеннями розвитку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

7) організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

8) сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);

9) забезпечення здійснення реабілітаційних заходів для учнів/вихованців Центру, а також для змінного контингенту;

10) формування компетентностей для подальшого самостійного життя та соціалізації учнів/вихованців;

11) сприяння всебічному розвитку учнів/вихованців;

12) надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів/вихованців з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі та соціалізації учнів/вихованців і змінного контингенту.

2.3. Центр має право:

1) проводити для педагогічних працівників закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, батьків (інших законних представників) семінари, тренінги, стажування, заходи з підвищення професійної майстерності тощо;

2) створювати можливості для проходження практики здобувачами фахової передвищої та вищої освіти відповідних спеціальностей;

3) забезпечувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, шляхом створення окремих класів.

2.4. Діяльність Центру базується на принципах доступності; гуманізму; демократизму; незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації здібностей, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості, розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; поєднання державного управління і громадського самоврядування.

III. ПРОФІЛЬ, СТРУКТУРА ТА СТРОКИ НАВЧАННЯ

3.1. Центр створений для осіб, які мають:

- тяжкі порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з іншими порушеннями та потребують індивідуального догляду та супроводу;

- порушення інтелектуального розвитку у поєднанні з іншими порушеннями - для розвитку навичок самообслуговування і соціальної адаптації, когнітивних функцій, мовлення, формування життєвих компетентностей, забезпечення необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

- мовлення у поєднанні з іншими порушеннями - для формування всіх компонентів мовлення, особливо лексико-граматичної складової мовлення, розвитку мовлення, формування життєвих компетентностей, забезпечення іншої необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги.

3.2. Кількість дошкільних груп та класів формується відповідно до контингенту та затверджується наказом директора Центру.

3.3. Центр має у своєму складі:

- дошкільний підрозділ;
- пансіон;
- реабілітаційне відділення;
- інші структурні підрозділи.

3.4. Структурний підрозділ Центру діє відповідно до Статуту Центру та на підставі положення, затвердженого директором центру. Створення або ліквідація структурних підрозділів Центру здійснюється відповідно до потреби, контингенту учнів/вихованців, матеріально-технічної бази, добору кадрів, фінансового забезпечення тощо.

3.5. Центр може мати у своєму складі філії, що створюються для забезпечення здобуття освіти особами із складними порушеннями розвитку. Філії центру не мають статусу юридичної особи та діють на підставі положення, розробленого на основі Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2017 року № 1568, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2018 року за № 1/31453.

3.6. Центр має кількість класів та дошкільних груп для учнів/вихованців із складними порушеннями розвитку не менше половини від загальної кількості класів та дошкільних груп.

3.7. Організація діяльності дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства, установчих документів Центру та на підставі положення про нього, затвердженого директором Центру, за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів та з урахуванням особливостей контингенту дітей.

3.8. Гранична наповнюваність класів для учнів із складними порушеннями розвитку становить шість осіб.

Гранична наповнюваність дошкільних груп для дітей із складними порушеннями розвитку відповідає Закону України «Про дошкільну освіту» та нормативам, встановленим наказом МОН від 20 лютого 2002 р. №128.

Гранична наповнюваність дошкільних груп та класів для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, встановлюється відповідно до

Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. №221.

3.9. Клас або дошкільна група відкривається за умови наявності не менше чотирьох учнів/вихованців очної (денної) форми здобуття освіти. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу чи дошкільної групи не більш як на одну особу.

3.10. До одного класу Центру можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть бути утворені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

3.11. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у Центрі створюються групи подовженого дня для учнів/вихованців з урахуванням особливостей їх розвитку, гранична наповнюваність яких відповідає наповнюваності класів.

Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) в Центрі можуть створюватися міжкласні групи.

3.12. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Центрі здійснюється згідно з нормативами, встановленими наказом МОН від 20 лютого 2002 р. №128.

3.13. Центр забезпечує здобуття початкової освіти - 1-4 класи.

Вихованці, що були зараховані до дошкільного підрозділу Центру, можуть здобувати в ньому дошкільну освіту до семи (восьми) років відповідно до особливостей їх розвитку.

3.14. Центр має у своєму складі реабілітаційне відділення, матеріально-технічна база якого повинна відповідати особливостям контингенту учнів/вихованців та напряму (профілю) діяльності центру.

3.15. У Центрі облаштовуються кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів/вихованців та напряму(профілю) діяльності Центру.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управління Центром у межах повноважень, визначених законодавством та його установчими документами, здійснюють:

засновник (засновники) або уповноважений ним орган (Управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради);

директор Центру;

колегіальний орган управління;

колегіальний орган громадського самоврядування;

інші органи, передбачені законодавством, та/або його установчими документами.

4.2. Керівництво Центром здійснює його директор. Кваліфікаційні вимоги до директора Центру та порядок його обрання (призначення) визначаються Законом України “Про повну загальну середню освіту”. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора Центру можуть визначатися установчими документами Центру.

Директор гімназії призначається Уповноваженим органом управління за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Хустської міської ради затвердженим рішенням Хустської міської ради та у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років.

Повноваження директора Центру визначаються законодавством і установчими документами Центру.

Директор Центру повинен виконувати обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником (засновниками), установчими документами Центру, колективним договором (у разі наявності), його строковим трудовим договором.

4.3. Колегіальним органом управління Центром є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України “Про повну загальну середню освіту” і установчими документами Центру.

Педагогічна рада схвалює стратегію розвитку Центру та річний план роботи, освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання, правила внутрішнього розпорядку, розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або установчими документами Центру до її повноважень.

4.4 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності) у порядку, визначеному законодавством та установчими документами Центру.

V. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЦЕНТРУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Зарахування учнів/вихованців до Центру, переведення до іншого закладу освіти та відрахування з Центру здійснюються відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2018 року № 831, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 року за № 945/32397.

У пансіоні Центру умови проживання та утримання учнів повинні відповідати порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

Класи (групи) формуються з урахуванням наявних порушень розвитку учнів/вихованців та з дотриманням граничної наповнюваності, визначеної законодавством.

Учні (вихованці) відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора Центру на навчальний рік.

5.2. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Центру в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого навчальним планом, і з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

5.3. Директор Центру визначає режим роботи Центру відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів/вихованців, вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг та медичної допомоги.

Директор Центру організовує роботу з персональними даними учнів/вихованців та змінного контингенту у Центрі та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 листопада 2020 року № 1353, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 січня 2021 року за № 24/35646.

5.4. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять і реабілітаційних заходів складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів/вихованців, затверджується директором Центру і не може призводити до перевантаження учнів/вихованців.

Для дітей дошкільного віку максимально допустима кількість занять у першій половині дня в молодшій та середній групах не перевищує двох, у старшій - трьох занять. У різновікових групах тривалість занять необхідно диференціювати, орієнтуючись на вік кожної дитини. Під час занять необхідно проводити комплекс вправ з рухової активності. Тривалість перерв між заняттями для дітей дошкільного віку повинна становити не менше 10 хвилин.

5.5. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) та тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою Центру відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

Тривалість занять для дітей дошкільного віку визначається залежно від складності порушень з урахуванням нормативів, встановлених наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2015 року № 446, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 травня 2015 року за № 520/26965 та триває: для дітей, що здобувають дошкільну освіту у молодшій групі - не більше 15 хвилин; у середній - 20 хвилин; у старшій - 25 хвилин.

5.6. Батьки (інші законні представники) учнів/вихованців можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дітей.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314.

Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти у Центрі здійснюється відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН України «Деякі питання організації дистанційного навчання» від 8 вересня 2020 року № 1115) з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів/вихованців.

У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формами Центр забезпечує створення умов для отримання учнями (вихованцями) психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) та участі учнів/вихованців у заходах Центру.

5.7. Учні/вихованці Центру забезпечуються медичним обслуговуванням у порядку, визначеному законодавством, зокрема за згодою одного з батьків (іншого законного представника) учня/вихованця.

Заклади охорони здоров'я за місцем розташування Центру з урахуванням особливостей контингенту учнів/вихованців та напряму (профілю) діяльності Центру разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щорічного моніторингу стану їх здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

Педагогічні працівники Центру зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги особам відповідно до професійного стандарту, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 23 грудня 2020 року № 2736-20.

5.8. Медичні працівники Центру зобов'язані надавати учням/вихованцям Центру та змінному контингенту, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

5.9. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на засновника та директора Центру.

Харчування у Центрі організовується з перервами 3,5-4 години між прийомами їжі: п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) — для учнів, які проживають у пансіоні;

триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) — для учнів, які навчаються у Центрі та перебувають у групі подовженого дня.

За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із засновником директор Центру може встановити для учнів, які навчаються у Центрі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше трьох - чотирьох годин.

Для вихованців дошкільних груп режим харчування встановлюється згідно з вимогами до організації харчування вихованців закладів дошкільної освіти та установчими документами Центру.

У Центрі харчування учнів/вихованців здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.10. Особистісно-орієнтоване спрямування освітнього процесу у класах для учнів із складними порушеннями розвитку забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

Особистісно-орієнтоване спрямування освітнього процесу для вихованців дошкільних груп забезпечує асистент вихователя, педагогічне навантаження якого на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

В освітньому процесі соціальні потреби учнів/вихованців та змінного контингенту може задовольняти асистент учня (дитини) — соціальний робітник, один із батьків (інших законних представників) учня (дитини) або уповноважена ними особа.

5.11. До Центру можуть зараховуватися особи з інших адміністративно- територіальних одиниць, у підпорядкуванні яких немає відповідного спеціального закладу загальної середньої освіти.

5.12. До Центру зараховуються особи, які мають порушення опорно-рухового апарату, неврологічні захворювання, легкі порушення інтелектуального розвитку, з тому числі з синдромом Дауна, розладами спектра аутизму (крім учнів і вихованців), які мають поведінкові розлади, які можуть завдати шкоди собі чи іншим учасникам освітнього процесу).

5.13. Засновник забезпечує підвезення учнів/вихованців до Центру (місця навчання) та у зворотному напрямку (до місця проживання) відповідно до законодавства, у тому числі Законів України “Про повну загальну середню освіту” та “Про освіту”.

5.14. Режим роботи Центру є денний та цілодобовий, тривалість навчального тижня – 5 днів.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Освітній процес у Центрі спрямовується на розвиток особистості учня/вихованця шляхом формування та застосування його компетентностей для подальшого самостійного життя, має корекційну, розвивальну, виховну та реабілітаційну спрямованість

6.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів/вихованців, їх особливих освітніх потреб.

6.3. Освітній процес для учнів у Центрі організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (третій і четвертий рік навчання);

Домашні завдання учням на першому циклі початкової освіти (1 і 2 класи) відсутні. Письмові домашні завдання на другому циклі початкової освіти (3 і 4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

6.4. Освітній процес для вихованців дошкільних груп у Центрі організовується на виконання Закону України «Про дошкільну освіту» (відомість Верховної Ради України (ВВР), 2001, №49 із змінами), «Положення про заклад дошкільної освіти», затвердженого постановою

Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р., «Положення про навчально-реабілітаційний центр», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 22 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1132), постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів» від 19.01.2022 р. № 31, Базового компоненту дошкільної освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2021 № 33).

6.5. Центр для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує освітню програму. Освітня програма дошкільного підрозділу Центру передбачає виконання державного стандарту дошкільної освіти. Освітня програма Центру розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства. Рішення про використання Центром освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Центру. Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями/вихованцями результатів навчання, визначених державними стандартами.

6.6. Освітня програма Центру в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

6.7. На основі визначеного в освітній програмі Центру навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів (інтегрованих курсів), та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

6.8. У Центрі забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

6.9. Навчання учнів/вихованців із складними порушеннями здійснюється за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), що максимально сприяє засвоєнню знань і соціальному розвитку, формування компетентностей для подальшого самостійного життя.

Для учнів/вихованців із розладами аутичного спектра використовуються засоби альтернативної комунікації та інші методи і способи, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвитку комунікативних навичок.

6.10. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Центрі здійснюється практичними психологами, соціально-педагогічний патронаж - соціальними педагогами.

6.11. У Центрі реалізується індивідуальна освітня траєкторія кожного учня/вихованця, що передбачає обов'язкове складення для кожного учня/вихованця індивідуальної програми розвитку.

Індивідуальна програма розвитку для учнів/вихованців складається на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

Індивідуальна програма розвитку для учнів містить загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), яких потребує учень.

У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) в такій установі.

Індивідуальна програма розвитку для вихованців дошкільного підрозділу містить: загальну інформацію про вихованця, інформацію про особливості та динаміку розвитку,

особливості засвоєння освітньої програми, перелік психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), яких потребує вихованець.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Центру, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня /вихованця.

6.12. У разі коли учень/вихованець не може досягти результатів навчання, визначених освітньою програмою Центру, за заявою одного з батьків (інших законних представників) учня Центром розробляється індивідуальний навчальний план, що визначає відмінну послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками Центру у взаємодії з одним із батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою Центру, затверджується директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня/вихованця.

Індивідуальний навчальний план забезпечує засвоєння учнем/вихованцем відповідної освітньої програми Центру із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачає його участь у заходах Центру.

6.13. У Центрі створюються групи подовженого дня з метою:

виконання освітньої програми Центру, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;

організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;

забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);

забезпечення реабілітаційних послуг (допомоги);

надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;

формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;

забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);

організації дозвілля учнів.

6.14. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми Центру вихователями.

6.15. У Центрі створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

6.16. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній відповідають державним санітарним нормам.

Режим роботи групи подовженого дня Центру передбачає:

психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;

реабілітаційні заходи;

виконання домашніх завдань (за наявності);

організацію прийому їжі тривалістю не менш як 25 хвилин;

прогулянки на відкритому повітрі;

проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;

проведення спортивно-оздоровчих занять;

денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

6.17. Учні Центру перебувають у групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів у будь-який час. Для таких учнів забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять) і реабілітаційних послуг (заходів) з метою виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації.

6.18. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Центрі і ґрунтується на принципах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту” та “Про повну загальну середню освіту”.

6.19. У Центрі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

Для забезпечення всебічного розвитку учнів/вихованців з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, залучаються заклади позашкільної освіти.

6.20. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Центру та спрямовується на всебічний розвиток учня/вихованця.

6.21. У Центрі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня/вихованця. З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями/вихованцями. Результати спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня/вихованця.

6.22. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом Центру, утворюється директором Центру та діє на підставі установчих документів Центру.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор Центру або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату Центру або закладу охорони здоров'я за напрямом (профілем) діяльності Центру, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями “Спеціальна освіта” (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 “Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти”, за спеціальностями “Дефектологія”, “Корекційна освіта (за нозологіями)”), інші педагогічні працівники Центру. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть бути залучені інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

6.23. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

- 1) забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів/вихованців Центру;
- 2) поглиблене вивчення розвитку та успіхів учнів/вихованців в опануванні освітньої програми, виконанні індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації та складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);
- 3) проведення моніторингу динаміки розвитку учнів/вихованців та результатів психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової та реабілітаційної допомоги;
- 4) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів/вихованців, а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;
- 5) надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учня /вихованця, педагогічним працівникам;
- 6) надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання дітей з особливими освітніми потребами, зокрема із складними порушеннями розвитку, які здобувають освіту в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;
- 7) складення індивідуальної програми розвитку та надання рекомендацій змінному контингенту та консультацій їх батькам (іншим законним представникам).

6.24. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня/вихованця залучаються його батьки (інші законні представники).

6.25. Оцінювання результатів навчання учнів Центру здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За

потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедур оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

Учні Центру звільняються від проходження державної підсумкової атестації відповідно до законодавства.

Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

6.26. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

VII. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ (ДОПОМОГИ)

7.1. У Центрі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога). Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять та проводяться педагогічними працівниками Центру:

протягом дня (для вихованців дошкільних груп (у разі наявності дошкільного підрозділу) та для змінного контингенту);

у другій половині дня (для учнів Центру, крім занять в індивідуальній формі або коли проведення таких занять у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до індивідуальної програми розвитку (за умови наявності відповідних ресурсів) та узгоджуються з реабілітаційними заходами, що надаються учням/вихованцям в реабілітаційному відділенні Центру, та не повинні призводити до перевантаження учнів/вихованців.

7.2. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше двох та не більше шести осіб.

Формування таких міжкласних груп здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів/вихованців та на підставі поданих документів для змінного контингенту.

Індивідуальні заняття здійснюються відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів/вихованців або на підставі поданих документів для змінного контингенту протягом дня.

7.3. У Центрі можуть проводитися заняття з: лікувальної фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення (формування всіх компонентів мовлення, особливо лексико-граматичної складової мовлення та ознайомлення з довкіллям); корекції розвитку; корекції мовлення; соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

7.4. У Центрі особлива увага приділяється формуванню в учнів/вихованців життєвих компетентностей, навичок самообслуговування, соціальної адаптації; розвитку когнітивних функцій, мовлення, поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій; засвоєння правил суспільної поведінки; формування самоствердження і належної самооцінки особою своїх можливостей; забезпеченню необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги; здійсненню реабілітаційних заходів відповідно до індивідуальної програми реабілітації.

VIII. РЕАБІЛІТАЦІЙНЕ ВІДДІЛЕННЯ ЦЕНТРУ

8.1. Реабілітаційне відділення Центру забезпечує здійснення медичного обслуговування, заходів психолого-педагогічної та соціально-побутової реабілітації (адаптації), а також реабілітаційних заходів.

Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова реабілітація (адаптація) передбачає запровадження комплексу заходів, що створюють передумови для оволодіння учнями (вихованцями) системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організації побуту, адекватного планування самостійного життя.

8.2. Реабілітаційні заходи учням/вихованцям Центру надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з індивідуальною програмою розвитку.

Реабілітаційні заходи змінному контингенту надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації або індивідуальної програми розвитку або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у яких спостерігається дитина, щодо реабілітаційних заходів.

8.3. Реабілітаційні заходи передбачають:

заняття з профільними спеціалістами з реабілітації, зокрема вчителем-логопедом, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабілітологом, практичним психологом;

послуги з комплексної реабілітації (абілітації), у тому числі фізичну терапію, лікувальну фізкультуру, масаж загальний, механотерапію за потребою (локомоторну терапію, мотомедтерапію), апаратну фізіотерапію (теплолікування, вібротерапію), логопедичну корекцію, психологічну корекцію, педагогічну корекцію, соціальну адаптацію тощо.

8.4. Реабілітаційне відділення за наявності обладнання, персоналу та матеріально-технічної бази може забезпечувати, у тому числі:

- 1) ранню реабілітацію дітей (до семи років);
- 2) фізичну реабілітацію;
- 3) соціальну реабілітацію (абілітацію);
- 4) трудову реабілітацію для дітей із складними порушеннями розвитку;
- 5) фізкультурно-спортивну реабілітацію.

8.5. Реабілітаційне відділення Центру може надавати послуги на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 285.

IX. НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗМІННОМУ КОНТИНГЕНТУ ЦЕНТРУ

9.1. Змінному контингенту в Центрі надаються психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога), зокрема:

особам з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, та не отримують за місцем навчання таких послуг за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому вони навчаються;

дітям дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, але не почали навчання в закладах дошкільної освіти;

особам з інвалідністю, які потребують реабілітаційних послуг (допомоги) та не отримують їх в інших закладах чи установах освіти, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому навчаються такі діти.

Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту до Центру подаються копії таких документів:

свідоцтва про народження або паспорт громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);

довідки учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086-1/о;

картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);

довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);

індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності);

індивідуальної програми реабілітації (за наявності).

Психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти за очною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

9.2. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів відвідування Центру змінним контингентом припиняється, крім занять чи заходів, що проводяться індивідуально.

9.3. Облік змінного контингенту ведеться директором Центру (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

X. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Центру визначаються Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту” та іншими актами законодавства.

10.2. Будівлі, споруди і приміщення Центру відповідають вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії. У Центрі забезпечується універсальний дизайн усіх приміщень з метою формування в учнів/вихованців компетентностей для подальшого самостійного життя.

10.3. У Центрі функціонує пансіон. Умови проживання та утримання учнів відповідають Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України та положенню про пансіон, затвердженому директором Центру.

10.4. У Центрі наявні приміщення та обладнання для організації освітнього процесу. Центр може мати: навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, залами, майстернями, бібліотекою (медіатекою), спортивним залом та/чи майданчиком, ресурсними кімнатами; приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), позакласної

роботи тощо. Центр може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб учнів/вихованців.

10.5. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) в Центрі можуть влаштовуватися та забезпечуються відповідним обладнанням:

- 1) кабінет практичного психолога;
- 2) кабінет соціального педагога;
- 3) логопедичний кабінет;
- 4) кабінети трудового (предметно-практичного) навчання для учнів початкової школи;
- 5) кабінет для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);
- 6) кабінети для занять із соціально-побутового орієнтування;
- 7) кабінет психологічного розвантаження;

Центр повинен мати спортивний зал та спортивні майданчики.

10.6. Для учнів/вихованців, які мають порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з іншими порушеннями, створюються кабінети лікувальної фізичної культури (з розрахунку один кабінет на одного інструктора лікувальної фізичної культури для роботи у дві зміни).

10.7. У реабілітаційному відділенні Центру можуть створюватися:

- 1) кабінет з лікувальної фізкультури;
- 2) масажний кабінет;
- 3) процедурний кабінет;
- 4) терапевтичний кабінет;
- 5) стоматологічний кабінет для здійснення обслуговування дітей із складними порушеннями розвитку;
- 6) кабінети фізіотерапії;
- 7) кабінет плеоптичного (плеопто-ортоптичного) лікування;
- 8) басейн;
- 9) кабінет для занять з розвитку зорового сприймання;
- 10) кабінет дитячого психіатра (невролога), ортопеда;
- 11) кабінети лікарів відповідно до напряму (профілю) діяльності Центру;
- 12) кабінет психологічної корекції для проведення психологічного консультування та психокорекції;
- 13) кабінет сенсорно-моторної реабілітації;
- 14) кабінети для корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорітерапії) тощо;
- 15) інші кабінети для здійснення логопедичної, психологічної, педагогічної корекції, соціальної адаптації тощо.

10.8. Кабінети та інші приміщення реабілітаційного відділення можуть використовуватися під час освітнього процесу. Приміщення для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять можуть використовуватися для реабілітаційних заходів.

10.9. Учні/вихованці забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення осіб з особливими освітніми потребами допоміжними засобами для навчання, затверджених постановою Кабінетом Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1289

“Про затвердження Порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти”.

10.10. Центр має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

10.11. Центр володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства.

10.12. Майно Центру належить йому на правах власності, користування, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до прийнятих рішень засновника (власника майна) з дотриманням чинного законодавства.

10.13. Матеріально-технічна база включає будівлі, споруди, комунікації, обладнання та інші матеріальні цінності надані в оренду на безкоштовне користування Центру благодійним фондом «Любов і милосердя (Карітас) ім.святого Йосипа», вартість яких відображено в Декларації про готовність об'єкта до експлуатації № ЗК 14312079543 від 22.05.2012 р. та в інвентаризаційному описі матеріальних цінностей від 10 липня 2012 року.

10.14. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

10.15. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Центр має самостійний баланс і кошторис, рахунки в органах Казначейства (для державних, комунальних центрів), а також рахунки у фінансових установах і банках державного сектору. Центр може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді, має печатку і штамп, може запроваджувати власну символіку і атрибутику, мати інші атрибути юридичної особи.

Комунальні центри є бюджетними установами, видатки на які здійснюються в установленому законодавством порядку за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету; відповідного місцевого бюджету; додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

10.16. Додатковими джерелами фінансування Центру є: кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг; благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб в установленому законодавством порядку. Комунальні центри мають право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності”.

10.17. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої його установчими документами. Бюджетні асигнування за рахунок державного та місцевих бюджетів, включаючи кошти освітніх субвенцій, кошти, отримані Центром як плата за надання додаткових освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані за рахунок інших додаткових джерел фінансування, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів. Фінансування Центру здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

10.18. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності Центру визначаються законодавством. Директор Центру та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до закону.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру в межах компетенції та відповідно до законодавства здійснюють засновник (уповноважений ним орган) та педагогічна рада.

10.19. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Центру здійснюється відповідно до законодавства.

10.20. Реорганізація і ліквідація Центру допускається лише після погодження МОН проекту відповідного рішення Засновника.

10.21. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

10.22. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

10.23. При реорганізації чи ліквідації Центру дітям, які перебувають в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання, виховання та реабілітації відповідно до чинного законодавства. При реорганізації чи ліквідації Центру, працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю України.

10.24. Наявне у Центрі майно і кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників, передаються ліквідаційною комісією благодійному фонду „Любов і Милосердя (Карітас) імені Святого Йосипа”.

10.25. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр припиняє свою діяльність з моменту внесення до єдиного державного реєстру відповідного запису про припинення юридичної особи.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення, які не знайшли відображення в цьому статуті, регулюються чинним законодавством України.