Додаток №1
до рішення IV сесії Хустської міської ради
VIII скликання від 21.04.2023 року № 1322

П О Л О Ж Е Н Н Я
про одноразові грошові премії спортсменам та тренерам Хустської міської територіальної громади з олімпійських та неолімпійських видів спорту

І. Загальні положення

Одноразові грошові премії (далі - грошові премії) Хустської міської ради перспективним спортсменам Хустської міської територіальної громади призначається за результатами минулого та поточного року, які виступають за Хустську міську територіальну громаду (проживають або навчаються, або тренуються на території Хустської міської територіальної громади) та мають високі спортивні досягнення (1, 2, 3 місце за підсумками особистої першості на Чемпіонатах світу, Чемпіонатах Європи та Чемпіонатах України), а також тренерам, що їх підготували, з усіх видів спорту, офіційно визнаних в Україні.Мета приміювання - підтримки і стимулювання розвитку спорту вищих досягнень в Хустській МТГ, морального і матеріального заохочення спортсменів та тренерів для досягнення високих спортивних результатів.

ІІ. Порядок призначення грошової премії

1. Відбір претендентів на призначення грошової премії здійснюється комісією з відбору претендентів на призначення премії перспективним спортсменам Хустської територіальної громади та тренерам,що їх підготували(далі - Комісія), персональний склад якої затверджується розпорядженням Хустського міського голови.
2. Клопотання Управління культури, молоді і спорту Хустської міської ради (далі - Управління) про призначення премії та список спортсменів та тренерів на призначення грошової премії вносяться на розгляд Комісії.
3. За результатами засідань Комісії її секретар готує протокол та список спортсменів та тренерів Хустської міської територіальної громади для призначення премії. Список спортсменів та тренерів щодо призначення грошової премії надається на розгляд виконавчого комітету.

ІІІ. Порядок висування кандидатів

1. Кандидатуру претендентів на призначення грошової премії можуть подавати тренери спортсменів, керівники спортивних федерацій, спортивних клубів, спортивних організацій та дитячо-юнацької спортивної школи, які проводять свої заняття на території Хустської МТГ з усіх видів спорту, офіційно визнаних в Україні.

2. Для призначення грошової премії подаються такі документи:

- розгорнута характеристика, у якій висвітлюються досягнення, за підписом керівника закладу,з обов’язковою інформацією: прізвище, ім’я та по батькові, дата народження, домашня адреса, телефон;

- копія свідоцтва про народження або копія паспорта;

- копії протоколів змагань, у яких спортсмен брав участь, або копію грамоти чи диплома;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

3. Обробка персональних даних перспективних спортсменів та тренерів громади, яким призначаються премії, здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

IV. Конкурсна комісія

1. Конкурсний відбір кандидатів на отримання грошової премії здійснює комісія.

2. Комісія складається з 5 чоловік. До складу комісії входить заступник міського голови за напрямом діяльності (згідно з розподілом обов'язків), начальник управління культури, молоді спорту, спеціаліст відділу фізичної культури і спорту УКМІС, директор Хустської ДЮСШ «Хуст-Нарцис»,один представник постійної комісії із гуманітарних питань; освіти, науки, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, материнства, дитинства, сім'ї, соціального захисту населення, міжнаціональних, міжнародних, міжконфесійних відносин, законності, правопорядку, регламенту, депутатської етики та врегулювання конфлікту інтересів.

3. Комісію очолює голова комісії — заступник міського голови. Заступник голови комісії – начальник управління культури, молоді і спорту. Секретар комісії - спеціаліст відділу фізичної культури і спорту УКМІС.

4. Робота комісії здійснюється у формі засідань. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні більше двох третин складу комісії.

5. На засіданнях Комісії головує голова Комісії, а в разі його відсутності – заступник голови Комісії.

6. Голова комісії:

- визначає порядок денний засідань комісії, дату, час і місце проведення засідання;
- веде засідання комісії, ставить питання на голосування, оголошує його результати;
- забезпечує неупереджений і об'єктивний розгляд питань, що виносяться на засіданнякомісії;
- підписує протоколи засідань комісії.

7. Члени комісії:

- розглядають матеріали кандидатів на призначення премій;
- беруть участь у засіданнях комісії;
- приймають рішення щодо кандидатів на призначення шляхом голосування;
- зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час відбору кандидатів та повідомляти про наявність конфлікту інтересів.

8. Члени комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- викладати письмово окрему думку, як додаток до протоколу засідання комісії, що єйого невід'ємною частиною.

9. Секретар комісії:

- повідомляє членів комісії про порядок денний, дату, час і місце проведення засіданняабо позачергове засідання Комісії;
- реєструє осіб, які беруть участь у Комісії;
- готує необхідні матеріали;
- у 3-денний строк після засідання Комісії оформляє та підписує протокол;
- зберігає матеріали засідань.

10. Підставою для визнання правомочності засідання Комісії є дані реєстрації її членів,що проводиться секретарем комісії до початку засідання.

11. Голова Комісії може запрошувати на засідання представників підприємств,
установ, організацій, засобів масової інформації, інших зацікавлених осіб, про присутністьяких повідомляє під час відкриття засідання Комісії.

12. Про порядок денний та дату проведення засідання членам Комісії повідомляєтьсяне пізніше ніж за 3 дні до засідання.

13. У разі потреби може скликатися позачергове засідання Комісії, про що членамкомісії повідомляється не пізніше ніж за 2 дні до визначеної дати засідання Комісії.

14. Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписується головою тасекретарем Комісії.

15. До роботи Комісії, за її рішенням, можуть залучатися інші особи (за згодою/за згодою їх керівників).

IV. Фінансування видатків, пов'язаних з виплатою грошових премій

1. Виплата грошових винагород (премій) проводиться протягом року, в якому було прийнято рішення виконавчого комітетуХустської міської ради.

2.Виплата грошової премій здійснюється управлінням культури, молоді і спорту Хустської міської ради в національній валюті України на особисті банківські рахунки згідно з поданими реквізитами.

3. Управління культури, молоді і спорту Хустської міської ради проводить фінансування видатків на виплату грошової премій в межах кошторисних призначень.

4.Оподаткування грошових премій здійснюється згідно діючого законодавства.

5. Кожен спортсмен та тренер отримує одноразову грошову премію у розмірі:

№ п/п	Назва змагань	Зайняте місце	Сума (грн.)	
			спортсмен	тренер за підготовку
1.	Чемпіонат України (юнаки, кадети)	1	6 000,00	5 000,00
		2	5 000,00	4 000,00
		3	4 000,00	3 000,00
2.	Чемпіонат України (юніори, молодь)	1	6 500,00	6 000,00
		2	6 000,00	5 500,00
		3	5 500,00	5 000,00
3.	Чемпіонат України (дорослі)	1	10 000,00	8 000,00

		2	8 000,00	7 000,00
		3	7 000,00	6 000,00
4.	Чемпіонат Європи (юнаки, кадети)	1	10 000,00	8 000,00
		2	8 000,00	7 000,00
		3	7 000,00	6 000,00
5.	Чемпіонат Європи (юніори, молодь)	1	12 000,00	10 000,00
		2	10 000,00	8 000,00
		3	8 000,00	7 000,00
6.	Чемпіонат Європи (дорослі)	1	15 000,00	12 000,00
		2	13 000,00	10 000,00
		3	12 000,00	8 000,00
7.	Чемпіонат світу (юнаки, кадети)	1	15 000,00	12 000,00
		2	13 000,00	10 000,00
		3	12 000,00	8 000,00
8.	Чемпіонат світу (юніори, молодь)	1	18 000,00	14 000,00
		2	16 000,00	12 000,00
		3	15 000,00	10 000,00
9.	Чемпіонат світу (дорослі)	1	25 000,00	18 000,00
		2	20 000,00	16 000,00
		3	18 000,00	14 000,00

3. У разі здійснення підготовки спортсмена кількома тренерами одноразова грошова премія між ними розподіляється порівну.

4. Якщо тренер підготував кількох спортсменів одноразова грошова премія виплачується за найбільшим результатом виступів на змаганнях.

Секретар ради **Василь ГУБАЛЬ**